



## **Extra toelichting op de vragenlijst Podiumkunsten**

## Funcities en Huisvesting - 1

### Welke status heeft het aanbieden van podiumkunst binnen uw organisatie?

- het presenteren van podiumkunsten is primair
- het presenteren van podiumkunsten is gelijkwaardig met andere functies
- het presenteren van podiumkunsten is ondergeschikt aan andere functies

*De statistiek Podiumkunsten richt zich op Nederlandse podia; accommodaties waar professionele podiumkunstvoorstellingen worden gegeven, ook als de voorstellingen een nevenactiviteit van de accommodatie zijn.*

*Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen 1. Podia met een primaire podiumfunctie; 2. Podia die de presentatie van podiumkunsten combineren met andere gelijkwaardige functies (zoals het exploiteren van een café, restaurant, bioscoop, centrum voor de kunsten, of productiehuis). De organisatie heeft voor die andere functie(s) aparte ruimtes (of gebouwen) beschikbaar die voor die andere functies zijn ingericht.*

*Hieronder worden deze verschillende vormen nader gespecificeerd.*

**\*\***

#### **1. Het presenteren van podiumkunsten is primair**

*Een podium heeft de programmering/presentatie van podiumkunst als primaire doelstelling indien de statuten of het ondernemingsplan deze doelstellingen expliciet als primair verwoorden. De organisatie beschikt over (minstens) een accommodatie die speciaal voor deze podiumfunctie is uitgerust en ingericht. Voor zover er sprake is van horeca-activiteiten, verhuur van zalen ten behoeve van congressen, feesten e.d. zijn deze aanvullend op en ondergeschikt aan het tonen van uitvoeringen van podiumkunsten. Dit impliceert dat in geval van voldoende aanbod, publiek en financiën ten behoeve van de primaire functie, het aantal niet-podiumkunst evenementen mogelijk vermindert.*

#### **2. Het presenteren van podiumkunsten is gelijkwaardig met andere functies**

*Er is sprake van een combinatie met andere gelijkwaardige functies indien de organisatie naast de presentatie van podiumkunst één of meer zelfstandige functies vervult die gelijkwaardig zijn aan de presentatie van podiumkunsten. Deze gelijkwaardigheid is verwoord in het ondernemingsplan of de statuten van de organisatie en de organisatie heeft voor die andere functie(s) aparte ruimtes (of gebouwen) beschikbaar die voor die andere functies zijn ingericht, bijvoorbeeld een café-restaurant, vergaderzalen, evenementenhal, bioscoop, lesruimtes, productieruimtes voor toneel of dans e.d.*

#### **3. Het presenteren van podiumkunsten is ondergeschikt aan andere functies**

*Een derde categorie wordt gevormd door organisaties die wel (eens) podiumkunsten presenteren, maar in essentie een andere primaire doelstelling hebben (volgens de statuten of het ondernemingsplan). Dit kan gelden voor evenementenhallen, beursgebouwen of stadions.*

## Funcities en Huisvesting - 2

**Met welke andere functie (of functies) wordt de programmering/presentatie van podiumkunsten binnen uw organisatie gecombineerd?**

(meerdere antwoorden mogelijk)

- niet van toepassing: er vindt geen combinatie met andere functies plaats
- bioscoop of filmhuis
- centrum voor kunstzinnige vorming (muziekschool, creativiteitscentrum)
- zelfstandig café-restaurant met dagfunctie
- beurs, congrescentrum, evenementenhal, zalenverhuur
- museum- of tentoonstellingsruimte
- de productie van podiumkunst (productiehuis, gezelschappen, orkest e.d.)
- anders, namelijk

### ***Bijzondere combinaties***

*Een bijzondere combinatie van functies is die van podium met een zelfstandig café-restaurant. U vult alleen in dat er sprake is van zo'n gelijkwaardige combinatie wanneer de horecafunctie is verzelfstandigd, een eigen dagfunctie heeft en dus beschikt over een eigen entree buiten de theateruitgang. Vrijwel ieder theater heeft een horeca-afdeling ter ondersteuning van voorstellingen/concerten. Deze is vaak ook -aanvullend/ondergeschikt - actief m.b.t. de verhuur, maar de horecafunctie is ook dan slechts ondersteunend, omdat hij is onderworpen aan de presentatie van podiumkunst, er integraal deel van uitmaakt en geen afzonderlijke dagfunctie heeft.*

*Ook al is de voorstellingondersteunende horeca (om fiscale of om cao-redenen) in een aparte rechtspersoon ondergebracht, dan nog is deze aanvullend en ondergeschikt; en is de presentatie van podiumkunsten de primaire taak.*

*Er is sprake van een zelfstandige bioscoopfunctie wanneer hier aparte projectiezaal voor aanwezig zijn. Wanneer één of enkele malen per week films worden vertoond in de kleine zaal is dit geen zelfstandige bioscoopfunctie.*

## Funcities en Huisvesting - 3

**Hoeveel gebouwen/locaties gebruikt uw organisatie gewoonlijk om podiumkunstaanbod te presenteren?**

*Sommige organisaties beschikken over meerdere gebouwen. Dit kunnen gebouwen binnen één gemeente zijn, maar ook gebouwen in verschillende gemeenten. In deze vragenlijst geldt dat de gehele organisatie als uitgangspunt wordt gehanteerd. Dat betekent dat u bij het beantwoorden van de rest van de vragenlijst uit dient te gaan van de gehele organisatie, en niet van individuele vestigingen/gebouwen.*

## **Functies en Huisvesting - 4**

**Over hoeveel theater/concertzalen beschikt uw organisatie?**

*Er wordt onderscheid gemaakt tussen theater/concert- en niet-theater/concertzalen.*

*Theater/concertzalen zijn zalen die bedoeld en ingericht zijn voor het geven van voorstellingen/concerten van podiumkunst.*

*Niet-theater/concertzalen zijn bedoeld en ingericht voor andere functies, zoals het vertonen van films en/of het organiseren van vergaderingen, congressen, beurzen of het geven van lessen (kunsteducatie) of het produceren van voorstellingen/concerten. Ook foyers die geheel of gedeeltelijk geschikt gemaakt kunnen worden voor commerciële verhuur vallen onder de niet-theater/concertzalen.*

*NB: Dit onderscheid laat onverlet dat theater/concertzalen soms worden gebruikt voor niet-culturele evenementen, of omgekeerd dat in niet-theater/concertzalen soms ook wel eens een podiumkunstvoorstelling/concert wordt gepresenteerd.*

## **Functies en Huisvesting - 5**

**Wat is het aantal zitplaatsen per theater/concertzaal?**

**Wat is de maximale publiekscapaciteit?**

*Er wordt een onderscheid gemaakt in het aantal zitplaatsen en de maximale publiekscapaciteit van de theater/concertzalen. Deze kunnen van elkaar verschillen indien het bijvoorbeeld mogelijk is de zitplaatsen uit een zaal te verwijderen om zodoende staanplaatsen te creëren.*

*Daarbij gaat het niet om de bouwtechnische capaciteit of het door de brandweer toegestane aantal, maar om het aantal kaarten dat er maximaal verkocht wordt om de zaal als uitverkocht te kunnen beschouwen .*

## Voorstellingen en bezoeken - 1

**Wat was het totaal aantal voorstellingen/concerten uitgevoerd door professionele gezelschappen, en hoeveel bezoeken werden daaraan gebracht? Hoeveel daarvan waren betaalde bezoeken?**

### ***Wat is een voorstelling/concert?***

*Een evenementenvorm waarbij het programma als één geheel wordt gepresenteerd en waarbij een optreden van één artiest of artiestengroep centraal staat. Een voorstelling of concert kan daarbij ondersteund worden door een of meer gastartiest(en) en optredens, zoals een voorprogramma. Ook activiteiten waarbij meerdere artiesten één show brengen, worden beschouwd als voorstellingen of concerten.*

### ***Welke voorstellingen dienen meegenomen te worden?***

*Het gaat hierbij zowel om voorstellingen van podiumkunst die u zelf boekt als om voorstellingen van podiumkunst waarvoor het podium wordt gehuurd. Alle voorstellingen van podiumkunst dienen meegeteld te worden, dus ook school-, kinder-, jeugd-, of familievoorstellingen en door u georganiseerde voorstellingen op andere locaties. De gevraagde aantallen hebben betrekking op voorstellingen van podiumkunsten in zowel theaterzalen als in niet-theaterzalen.*

*NB: Evenementen, waar het presenteren van podiumkunst geen rol speelt (zoals congressen, feesten, symposia, vergaderingen, lessen, filmvertoningen) moeten hier niet worden meegenomen.*

### ***Aantal bezoeken***

*Hierbij dienen alle bezoeken meegeteld te worden, zowel de betaalde bezoekers als de bezoeken die met vrijkaarten aan de voorstelling zijn gebracht.*

### ***Betaalde bezoeken***

*Wanneer een voorstelling wordt bezocht met CKV-bonnen, Theater & Concertbonnen, de PODIUMCadeaukaart of andere bonnen die een geldwaarde vertegenwoordigen, dan betreft het een betaald bezoek.*

*Bezoeken gebracht met de Podiumpas, vallen hierbuiten.*

### ***Indeling naar genre***

*De professionele producties dienen te worden ingedeeld naar de betreffende genres. Indien er sprake is van een mengvorm van disciplines, kies dan de discipline die de mengvorm het beste weergeeft.*

## Voorstellingen en bezoeken - 2

**Hoeveel van de in de vorige vraag opgegeven voorstellingen/concerten waren specifiek bedoeld voor kinderen, jeugd, jongeren en/of familie?**

*Geen extra toelichting.*

## Voorstellingen en bezoeken – 3

**Wat was het totaal aantal activiteiten in de categorieën club-/dansavonden en/of filmvertoningen, en hoeveel bezoeken werden daaraan gebracht? Hoeveel daarvan waren betaalde bezoeken?**

**Let op: alleen activiteiten opgeven met een artistiek-inhoudelijk uitgangspunt.**

**Wat wordt bedoeld met een artistiek-inhoudelijk uitgangspunt?**

*Er ligt een artistiek-inhoudelijke afweging aan de programmering ten grondslag, wanneer een clubavond geprogrammeerd wordt met het doel een bijdrage te leveren aan de verdere ontwikkeling van het genre. Met de programmering van een dergelijke clubavond streeft de organisator na een publiek kennis te laten maken met vernieuwende elementen in het genre. Er is sprake van een optreden, dat plaatsvindt voor een live publiek. De optredende dj's voldoen aan een kwaliteitseis: zij geven blijk van sterke muzikale en technische vaardigheden en produceren ook eigen werk.*

**Welke activiteiten moeten meegenomen worden?**

*Het gaat hierbij zowel om activiteiten die u zelf organiseert als om activiteiten waarvoor het podium wordt gehuurd. De gevraagde aantallen hebben betrekking op activiteiten in zowel theaterzalen als in niet-theaterzalen.*

**Aantal bezoeken**

*Hierbij dienen alle bezoeken meegeteld te worden, zowel de betaalde bezoeken als de bezoeken die met vrijkaarten zijn gebracht.*

**Betaalde bezoeken**

*Wanneer een activiteit wordt bezocht met CKV-bonnen of andere bonnen die een geldwaarde vertegenwoordigen, dan betreft het een betaald bezoek.*

## Werkzame personen - 1

**Hoeveel uur (per standaard werkweek) bedraagt een fulltime dienstverband (1,0 FTE) in uw organisatie?**

40

38

36

anders, namelijk .....

*Standaard werkweek/FTE:*

*FTE staat voor fulltime equivalent. De standaard werkweek kan per podium verschillen, en daarmee de waarde van een FTE ook. Gaat u bij het beantwoorden van deze vraag s.v.p. uit van de afspraken die gelden binnen uw eigen organisatie. Deze kunnen vastgelegd zijn in een CAO, maar dat is niet altijd het geval. (Indien binnen uw organisatie de CAO Nederlandse Podia wordt gehanteerd, dan bedraagt de standaard werkweek 36 uur. In dat geval is een medewerker met een werkweek van 36 uur gelijk aan 1,0 FTE (36/36=1,0).)*

## Werkzame personen - 2

Vul hieronder per categorie het aantal werkzame personen en het aantal FTE in, uitgaande van de situatie per 30 september van het betreffende jaar.

### **FTE**

*FTE staat voor fulltime equivalent. De standaard werkweek kan per podium verschillen, en daarmee de waarde van een FTE ook. Bij het invullen van het aantal FTE mag u uitgaan van de afspraken die gelden binnen uw eigen organisatie. Deze kunnen vastgelegd zijn in een CAO, maar dat is niet altijd het geval.*

*Indien binnen uw organisatie de CAO Nederlandse Podia gehanteerd wordt, dan wordt standaard uitgegaan van 36-urige werkweek. In dat geval is een medewerker met een werkweek van 36 uur gelijk aan 1,0 FTE ( $36/36=1,0$ ). Een medewerker met een werkweek van 32 uur is dan gelijk aan 0,89 FTE ( $32/36=0,89$ ).*

### **Werknemers op de eigen loonlijst**

Hieronder vallen:

- Personen op de eigen loonlijst, inclusief loon- en salaristrekkenden van 65 jaar of ouder, personen werkzaam op buitenlandse projecten waarvan de vermoedelijke duur korter is dan één jaar.
- Personen die werkzaam zijn in uw organisatie, maar waarvan de loonlijst door een andere organisatie of (moeder-, zuster- of dochter) bedrijf wordt bijgehouden.
- In loondienst zijnde directeuren van NV's, Bv's, inclusief directeuren-groootaandeelhouder (DGA) en hun eveneens in loondienst werkzame familieleden.
- Oproep- en invalkrachten (voor zover ze – een deel van – de laatste volle week van september gewerkt hebben).
- Gesubsidieerd personeel, werkervaringsplekken (onder D3 wordt u gevraagd deze categorie te specificeren).

Niet meetellen:

- Stagiair(e)s met loon.
- Personen die volledig arbeidsongeschikt zijn (WAO/WAZ of invaliditeitspensioen e.d.).
- Personen die voor de duur van langer dan één jaar tewerkgesteld zijn op een project in het buitenland of werkzaam zijn in een buitenlandse vestiging.
- Uitzendkrachten (die vallen onder ingehuurd personeel).
- Personen die wel op de loonlijst voorkomen, maar die feitelijk werkzaam zijn bij een moeder-, dochter-, of zusterbedrijf.

### **Gesubsidieerd personeel**

Hieronder vallen:

- I/D (Melkert)banen
- Werkervaringsplekken

### **Ingehuurd personeel (uitzend/payroll)**

*Hieronder vallen onder meer uitzendkrachten, banenpoolers en payrollmedewerkers. Van inlenen is sprake indien de betrokken werknemers rechtstreeks onder het gezag staan van de inlenende organisatie. In andere gevallen, zoals accountants- en automatiseringsdiensten, is er sprake van hulpdiensten en geen sprake van inlening van personeel.*

## Baten

### **Algemeen:**

- Het gaat hier om de netto bedrijfsomzet (exclusief BTW).
- Als een bedrag niet bekend is, dan graag een schatting maken.

### **Opbrengsten: Bruto recette**

Hieronder vallen recettes en partageopbrengsten (uit de presentatie van podiumkunsten). Indien er sprake is van partages, dient de volledige recette te worden genoteerd. De afdracht dient namelijk afzonderlijk te worden opgenomen onder 'directe inkoopkosten'. Onder bruto recette vallen niet de overige en indirecte programma-inkomsten (zoals garderobegelden, reserveringsgelden, merchandising). Deze worden onder 'inkomsten uit publieke dienstverlening' geschaard. Wanneer de zaal gehuurd wordt door een producent en de kaartopbrengst volledig wordt uitgekeerd aan deze producent, dient hier de huuropbrengst opgenomen te worden.

### **Opbrengsten: Inkomsten uit verhuur voor culturele activiteiten**

Dit betreft de inkomsten uit verhuur van de zaal voor culturele afmonteedagen en repetitiedagen. Huuropbrengsten die voortkomen uit een contractvorm met een bespeler waar kaartverkoop voor plaatsvindt waarvan de opbrengsten voor het podium zijn, dient opgenomen te worden onder 'bruto recette'. De huur van de zaal door amateurgezelschappen, waarbij de recette volledig naar de amateurvereniging gaat, moet wél hier onder 'inkomsten uit verhuur voor culturele activiteiten' worden opgenomen.

### **Opbrengsten: Inkomsten uit verhuur voor niet-culturele activiteiten**

Dit betreft huurinkomsten uit de verhuur ten behoeve van aanvullende en/of ondergeschikte niet-culturele evenementen (congressen, vergaderingen, presentaties, recepties, feesten), ook wel commerciële verhuur genoemd. Huur van ruimtes voor filmvertoningen, congressen, vergaderingen of muzieklessen als onderdeel van een zelfstandige en gelijkwaardige functie binnen de organisatie, dienen hier niet opgenomen te worden. Voorbeeld: Wanneer u een podium bent die naast de podiumprogrammering de podiumzalen en omliggende ruimtes verhuurt voor bijvoorbeeld een congres, dan neemt u hier de huurinkomsten op. Bent u een gecombineerde instelling waarbij de congresverhuur een zelfstandige functie is, die zo gezegd blijft bestaan zelfs als het podium zou ophouden te bestaan, dan moet u deze opbrengsten hier niet opnemen. Die worden nergens in de vragenlijst opgenomen.

### **Opbrengsten: Inkomsten uit publieke dienstverlening**

Hier gaat het om alle publieksgebonden inkomsten gerelateerd aan voorstellingen en concerten zoals garderobegelden, podiumtoeslagen, reserveringsgelden, programmaverkoop, merchandising, een eigen winkel e.d. (dit wordt ook vaak 'overige programma-inkomsten' genoemd).

### **Opbrengsten: Bruto omzet horeca**

Hieronder valt de bruto horecaomzet van de voorstelling ondersteunende horeca. De voorstelling ondersteunende horeca kan op twee manieren een bijdrage leveren. Is deze in eigen beheer gehouden, dan dient hier de bruto-omzet (na aftrek van btw) te worden opgevoerd. Onder de uitgavenposten zijn immers inkoop en personeelskosten apart verantwoord.



*Is de horeca daarentegen verpacht, dan moet hier de pachtsom worden opgevoerd (inclusief eventuele extra opbrengsten uit een afgesproken revenu percentage, exclusief btw).  
Is er sprake van een zelfstandige horecafunctie waarvan eventuele winst of verlies (deels) ten laste van het podium komt, dan dient het toegerekende bedrag opgenomen te worden onder 'Overige inkomsten: Bijdrage uit andere zelfstandige functies'.*

**Opbrengsten: Inkomsten uit sponsoring**

*Hierbij valt te denken aan sponsoring van het gebouw, een zaal of een hal. Hieronder vallen ook inkomsten die voortvloeien uit sponsoring en die bedoeld zijn om (een deel van) de voorstellingen/concerten te dekken, of sponsoring voor aanschaf van inventaris of voor een eenmalig project.*

**Opbrengsten: Advertenties**

*Inkomsten die voortvloeien uit advertenties om (een deel van) de publiciteitskosten van bijvoorbeeld het programmaboekje te dekken*

**Subsidies: Subsidies gemeente**

*Vul hier de totale bijdrage in die wordt ontvangen van de gemeente. Daarbij horen ook vergoedingen voor personeel, bijdragen vanuit een gemeentelijk fonds en bijdragen van aanpalende gemeenten.*

**Subsidies: Subsidies provincie**

*De bijdrage van de provincie voor het podiumfunctie, of een aan de provincie gerelateerd cultuurfonds*

**Subsidies: Subsidies rijksoverheid/rijksgefinancierde instellingen**

*Het gaat hier om subsidies van Raad van Cultuur en rijksgefinancierde instellingen zoals het Fonds Podiumkunsten.*

**Subsidies: Subsidies particuliere fondsen**

*Particuliere fondsen en initiatieven die middelen beschikbaar stellen (bijvoorbeeld SNS Reaal Fonds, VSB Fonds, Prins Bernhard Cultuurfonds, etc.).*

**Subsidies: Overige subsidies en overdrachten**

*Het gaat hierbij om bijvoorbeeld subsidies vanuit de EU*

**Private bijdragen: Vriendenvereniging**

*Hier gaat het om de bijdragen van vriendenverenigingen, lidmaatschapsgelden van een vriendentijdschrift e.d.*

**Private bijdragen: Schenkingen, legaten, donateurs**

*Hier neemt u bedragen op van schenkingen, nalatenschappen, legaten en donaties waar geen tegenprestatie voor wordt gevraagd.*

**Private bijdragen: Inkomsten uit bedrijvenclubs**

*Bijdragen vanuit daarvoor ingerichte zakelijke clubs, sociëteiten of kringen worden onder deze post opgenomen.*

**Overige inkomsten: Financiële en bijzondere baten**

*Hieronder valt ontvangen rente, onttrekkingen aan voorzieningen, dotaties aan bestemmingsfondsen, winst op beleggingen, winst op verkochte activa etc.*

**Overige inkomsten: Overige inkomsten niet elders genoemd**

*Gebruik deze post zo min mogelijk tenzij echt niet anders kan.*

## Lasten

### **Algemeen:**

- Vul de uitgaven in voor uw organisatie.
- Bedragen graag invullen exclusief BTW.
- Als een bedrag niet bekend is, dan s.v.p. een schatting maken.

### **Uitgaven personeel: Arbeidskosten eigen personeel**

Inclusief (voorstellingondersteunend) horecapersoneel. Als bruto loon geldt het salaris, inclusief het werknemersaandeel sociale verzekeringen, vermeerderd met de overhevelingstoeslag. Onder bruto loon vallen ook loon in natura, extra beloningen in de vorm van toeslagen, tantièmes, overwerk, 13e maand en dergelijke, inclusief vergoedingen woon-/werkverkeer, bijdragen in (premie) spaarregelingen en uitkeringen uit hoofde van ontslagregelingen, minus afdrachtskortingen (belastingen en premies). Door de organisatie ontvangen loonsubsidies en restituties i.v.m. de betaalde lonen niet in mindering brengen op het bruto loon.

De sociale lasten omvatten het werkgeversaandeel in de premies sociale verzekeringen, pensioenlasten en overige sociale lasten:

- het werkgeversaandeel in de premies sociale verzekeringen betreft hier ZFW, WW (AWF en Wachtgeldfonds) en de WAO. In het geval de organisatie 'eigen risicodragers' is, dienen de WAO-uitkeringen hier opgenomen te worden.
- onder pensioenlasten ook opnemen inkoopsommen, jaardotaties pensioenvoorzieningen en VUT-premies.
- onder overige sociale lasten vallen onder meer: Kosten aanvulling WAO-gat, bijdragen aan ziektekostenregelingen, vergoeding voor verhuizing, huisvesting, kinderopvang e.d.

### **Uitgaven personeel: Kosten ingehuurd personeel zzp/freelancers**

Neem hier betalingen op in verband met zzp'ers/freelancers.

### **Uitgaven personeel: Kosten ingehuurd personeel uitzendkrachten/payroll**

Neem hier betalingen op in verband met uitzendkrachten/gedetacheerd personeel.

### **Uitgaven personeel: Kosten vrijwilligers/stagiaires**

Onder vrijwilligerskosten worden verstaan de geldvergoedingen en muntvergoedingen (inkoopwaarde) voor vrijwilligers, activiteiten voor vrijwilligers, reiskosten, verblijfskosten, opleidingen en trainingen, verzekeringen, maaltijden, etc.

### **Uitgaven personeel: Overige kosten personeel**

Hieronder vallen betalingen i.v.m. opleidingskosten aan derden betaald, kosten van kantine, arbodiensten, wervingsacties, werkkleding, jubilea.

### **Inkoopwaarde: Directe programma-inkoopkosten**

Onder directe programmakosten worden verstaan alle directe programmakosten, zoals gages, uitkopen, partage-afdrachten, BUMA-rechten, SENA-rechten, artiestencatering, decor, overnachtingkosten en boekingskosten. Marketing- en publiciteitskosten zijn hierbij niet inbegrepen (deze kunnen onder vraag 'Uitgaven overige diensten: Marketingkosten' worden ingevuld).

### **Inkoopwaarde: Overige inkoop**

Het gaat hier bijvoorbeeld om de inkoopkosten ('food and beverage') voor de voorstellingsondersteunende horeca, de kosten die gemaakt worden voor bijvoorbeeld het huren van meubilair en techniekapparatuur voor de verhuuractiviteiten, of bijvoorbeeld om de kosten voor het tonen van films zoals licenties, filmhuur etc.

### **Uitgaven overige diensten: Marketingkosten**

Het gaat hier om marketingkosten voor de voorstellingen en concerten zoals ontwerp- en productiekosten van het programmaboek, publiciteit in uitladders, krantenadvertenties, website en sociale media, affiches en de daarbij behorende verzendkosten.

Het gaat hier uitsluitend om de totale werkelijk gemaakte kosten die samenhangen met publiciteit en marketing. Indien er sprake is van inkomsten uit sponsoring en advertenties die een deel van deze kosten dekken, dan moeten deze inkomsten apart bij de Baten ingevuld worden (bij de posten 'inkomsten uit sponsoring' en 'inkomsten uit advertenties').

Let op: het gaat alleen om materiële kosten. Personeelskosten t.b.v. de marketing vallen niet onder deze post.

**Uitgaven overige diensten: Sponsoring/ fondsenwerving**

Kosten die gemaakt worden voor vriendenverenigingen, businessclass, sponsoring en fondsenwerving moeten hier worden opgenomen. Dit is exclusief personeelskosten.

**Uitgaven huisvesting: Hypotheek-, huur- en/of leasekosten van de huisvesting**

Het gaat hier om de kosten die voor het gebruik van het gebouw betaald moeten worden. Het gaat hier niet om de huisvestingskosten zoals gas/water en licht, die vallen onder de post 'Uitgaven huisvesting: Overige huisvestingskosten'.

**Uitgaven huisvesting: Overige huisvestingskosten**

Het gaat hier om kosten van verzekeringen, OZB, energie, water, schoonmaak, externe bewaking e.d. Wanneer er meerdere zelfstandige functies in het gebouw zitten en de huisvestingskosten aan de verschillende functies toekomt dan moeten deze kosten worden toegerekend.

Voorbeeld. Bent u een gecombineerde instelling waarbij de bioscoop een volwaardige zelfstandige functie is, die zo gezegd blijft bestaan zelfs als het podium zou ophouden te bestaan, dan moet u hier de huisvestingskosten toerekenen aan alleen het podiumdeel.

**Overige bedrijfskosten en -lasten: Organisatiekosten**

Dit zijn kosten voor o.a. Internet, telefoon, ICT, verzekeringen en accountancy.

**Overige bedrijfskosten en -lasten: Kapitaallasten**

Rente en afschrijvingskosten op eigen investeringen.