

Welkom bij het webinar

Aanleveren van gegevens voor de Monitor dakloosheid



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport



valente⁷



14 maart 2024 | 11.00 tot 12.00 uur

Agenda

1. Aanleiding en uitgangspunten monitor
2. Algemene opzet monitor
3. Scope van aanlevering: definities van dakloosheid
4. Aanleverproces
5. Afsluitende tips

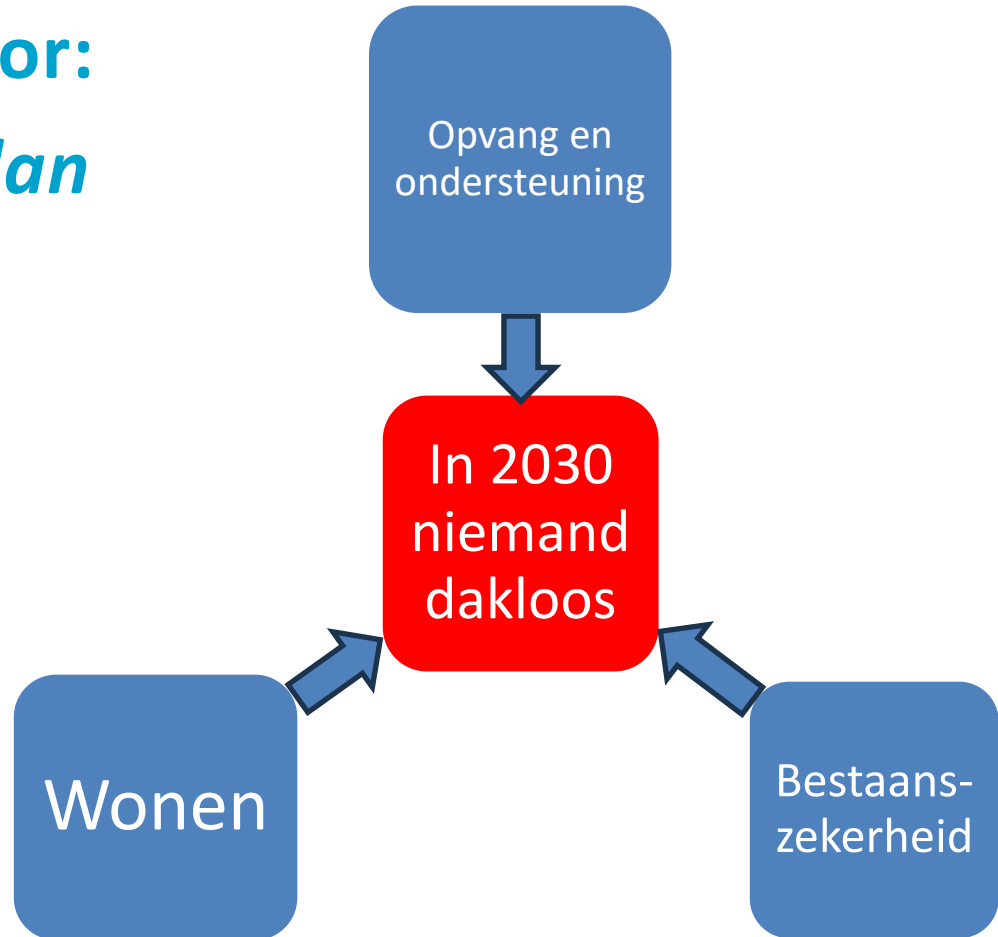


Praktische punten

- Als u een vraag heeft, kunt u deze stellen via de chat; vermeld daarbij uw mailadres. De vragen worden tijdens de presentatie of na afloop schriftelijk beantwoord.
- Na afloop ontvangt u per mail een pdf van de presentatie + de gestelde vragen met antwoorden.
- Dit webinar wordt opgenomen en is terug te kijken via de webpagina www.cbs.nl/dakloosheid.

***Aanleiding monitor:
Nationaal Actieplan
Dakloosheid
'Eerst een thuis'***

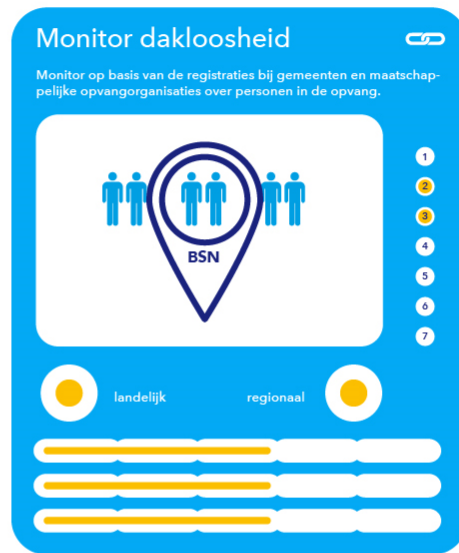
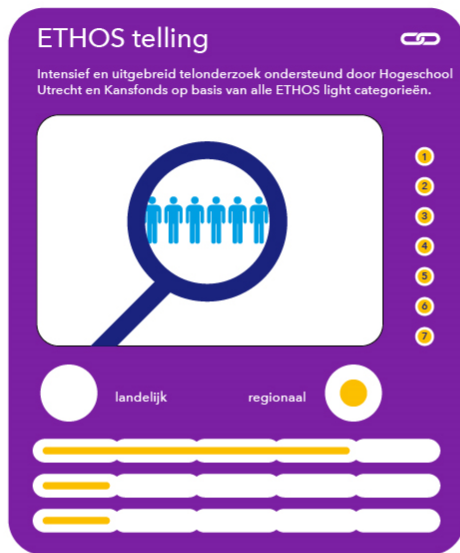
Daarbij hoort ook:
*inzicht in de
omvang van de
problematiek*



Monitoren dakloosheid



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport



ETHOS licht categorieën:

- 1 openbare ruimte
- 2 noodopvang
- 3 tijdelijke opvang
- 4 uitstroom uit instelling
- 5 niet-conventionele woonplekken
- 6 familie/vrienden
- 7 dreigende huisuitzetting

informatie

detailniveau

gemak

frequentie

Dashboard van het Nationaal Actieplan Dakloosheid (procesmonitor)



Regionaal inzicht in de voortgang van het Actieplan Dakloosheid



Landelijk inzicht in de voortgang van het Actieplan Dakloosheid



Gemeenten vullen zelf in met ondersteuning van regio-adviseur



Goed gesprek over de aanpak in de regio en de voortgang op de doelen van het Actieplan



Monitor dakloosheid samengevat

Doel:

- Ontwikkeling regionaal én landelijk beeld
- Aanvullend op Dashboard PvA Dakloosheid (procesmonitor)

Operationalisering:

- Vrijwillige uitvraag, van en voor organisaties
- Binnen ETHOS-light categorisering
 - Vergelijkbaarheid cijfers met andere publicaties
- Koppeling/verrijking met andere informatie is mogelijk
- Uitvoering



Algemene opzet monitor

- Uitvraag op persoonsniveau
 - BSN (indien onbekend mag V-nummer worden aangeleverd)
- In 2024 over 2022 én 2023
- Publicatie per centrumregio en zo mogelijk landelijk
- Gezamenlijke aanleverinspanning om volledig beeld per regio te krijgen
 - door centrumgemeenten en/of GGD'en
 - en MO-organisaties
- Starten met best geregistreerde ETHOS-light groepen
 - registraties op persoonsniveau beschikbaar en exporteerbaar



Scope van gegevenslevering

ETHOS-light categorie 2: Noodopvang

- Laagdrempelig en kortdurend
- Om van de straat te zijn
- Gedeelde kamer of slaapzaal
- Weinig begeleiding

ETHOS-light categorie 3: Tijdelijke opvang voor daklozen

- Semi-zelfstandige woonunits
- Om een herstart te maken
- Ook overdag een gemeenschappelijke ruimte
- Huurcontract voor bepaalde tijd

Exclusief: dagopvang, vrouwenopvang en beschermd wonen



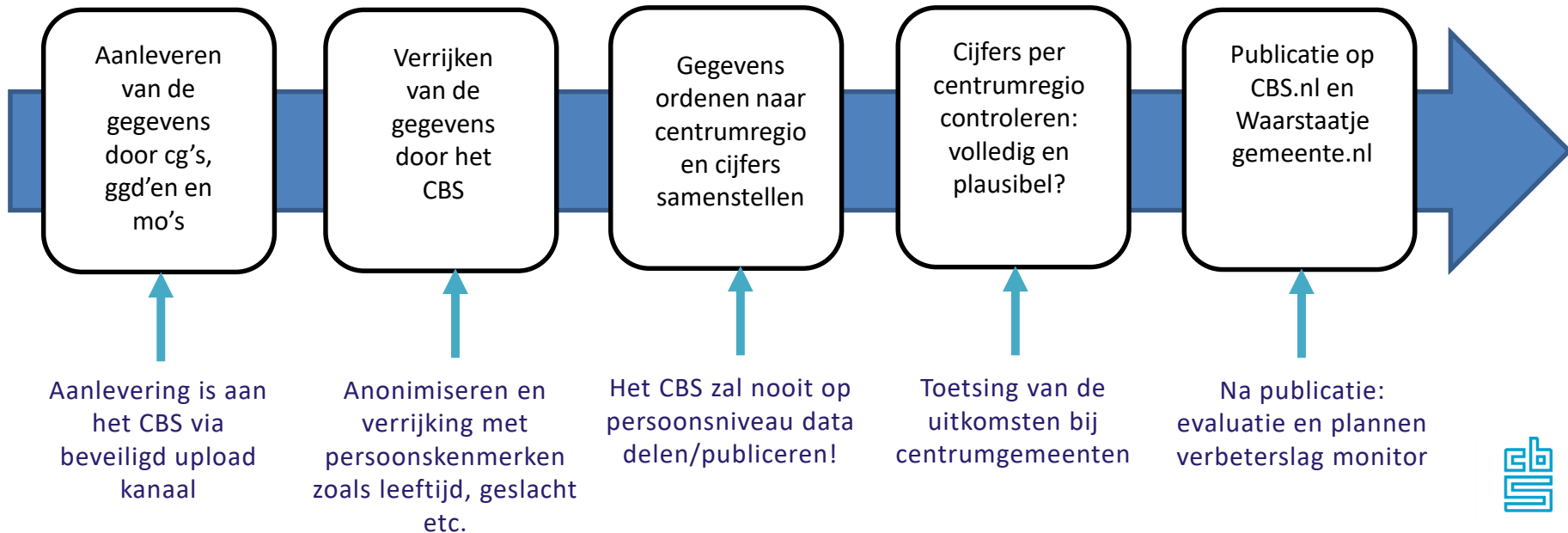
Opvang in aanlevercategorieën

ETHOS- Light categorie		Subcategoriecode	Type opvang
2	Noodopvang	0201	Nachtopvang
		0203	Noodopvang
		0204	Winteropvang
		0205	Anders/onbekend binnen ETHOS- Light categorie 2
3	Tijdelijke opvang voor dakloze mensen	0301	24uurs opvang
		0302	Doorstroomwoningen
		0303	Alternatieve tijdelijke opvang
		0304	Anders/onbekend binnen ETHOS- Light categorie 3

ETHOS-light classificatie van dakloosheid (op basis van verblijfscategorie)

1. Mensen die leven in de openbare ruimte
2. Mensen in noodopvang
3. Mensen in tijdelijke opvang voor dakloze mensen
4. Mensen die instelling verlaten zonder vervolghuisvesting en mensen die langer in instelling verblijven wegens gebrek aan passende vervolghuisvesting (bijv. GGZ, gevangenis)
5. Mensen in niet-conventionele woonplekken vanwege een gebrek aan passende huisvesting (w.o. auto)
6. Mensen die tijdelijk verblijven bij familie, vrienden of kennissen (bankslapers)
7. Mensen die geconfronteerd worden met dreigende huisuitzetting

Van aanlevering tot publicatie



Tijdslijn voor aanlevering: deadlines

Gegevensaanlevering 2022 + 2023

Aanleverperiode: 4 mrt-26 mei 2024
(eventueel uitstel tot 24/6)

Mogelijke intrekking
gegevensaanlevering

Periode: 24 juni – 28 juni 2024

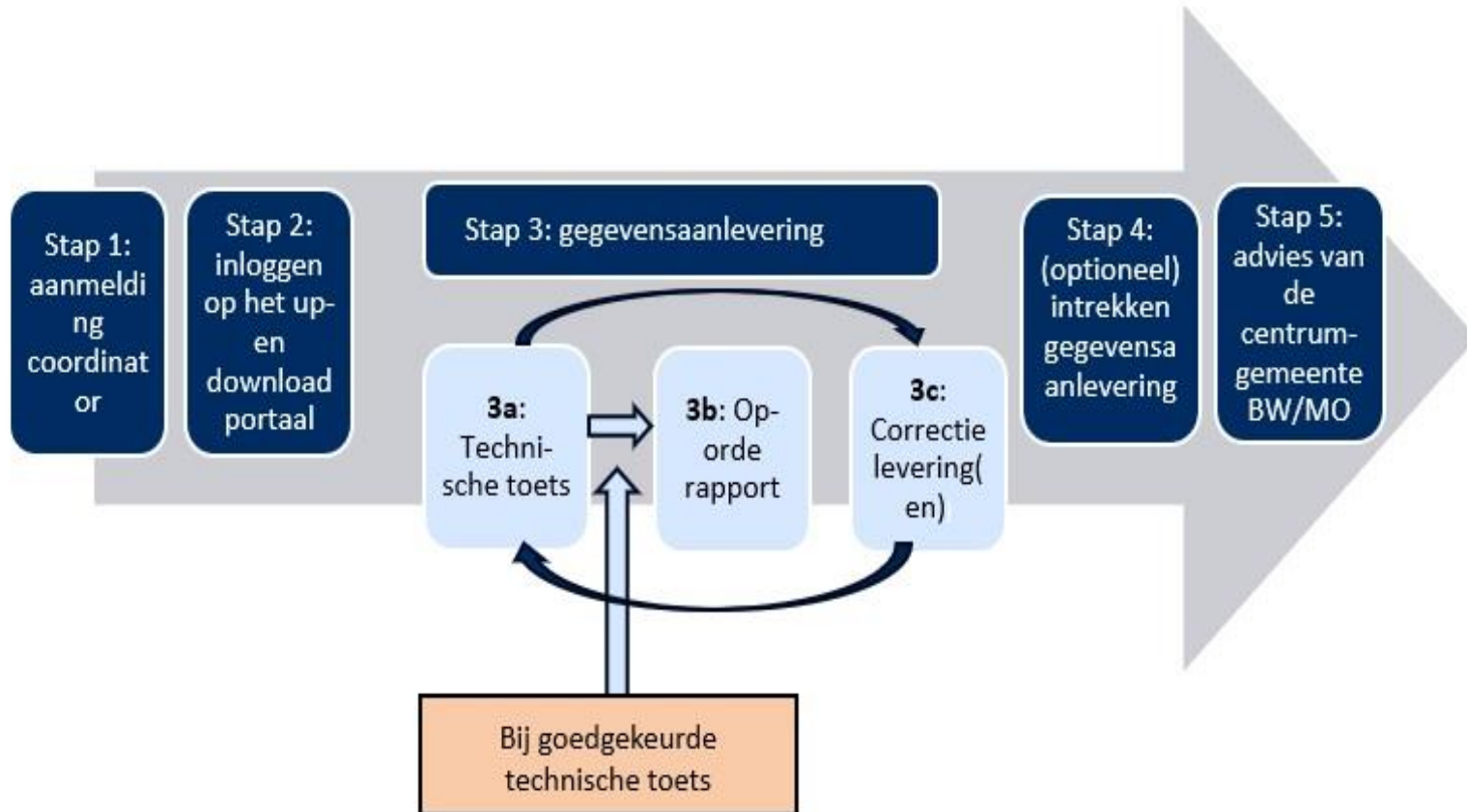
Verwerken gegevens door CBS

Vanaf 1 juli 2024

Advies vragen CG - sept 2024

Publiceren 2022-2023 va okt 2024

Proces van aanlevering



Stap 1: aanmelding van coördinator

Nieuwe coördinator? Mail naar monitordakloosheid@cbs.nl

Rol van coördinator:

- Treedt op als contactpersoon en is bereikbaar via e-mail
- Regelt intern de aanlevering van gegevens aan het CBS
- Trekt (optioneel) de toestemming tot publicatie in van de gegevens

Stap 2: inloggen op het uploadportaal

- Benader het uploadportaal via <https://antwoord.cbs.nl>
- Mocht u de inloggegevens niet hebben ontvangen, neem dan contact op met CBS, dan worden ze alsnog gestuurd.
- Mailen kan met: monitordakloosheid@cbs.nl

Stap 3: gegevensaanlevering

Wat levert u aan?

Basisset bestand

Aanmaakdatum bestand

Gemeentecode (van opvang)

BSN

Type ingezette opvang

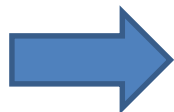
Start- en einddatum opvang

Facultatieve set bestand

Datum melding opvang

Reden beëindiging

V-nummer



Zie voor meer informatie: [aanleverprotocol](#)

Stap 3a: technische toets

Bestand komt binnen als .csv

Controle naamgeving: DAKL_J2022_<vrije tekst>.csv

Bestand wordt technisch gecontroleerd
bv aantal kolommen, géén bijzondere tekens etc

CBS stuurt altijd mail met
Bestand is afgekeurd of goedgekeurd

Goedgekeurd bestand => op orde rapport
Binnen 2 dagen in download portal beschikbaar

Respondent downloadt op orde rapport
Controle of aangeleverde gegevens kloppen!!!

Stap 3b: op-orde rapport

Binnen 2 werkdagen na technisch rapport

1. Aantal registraties en aantal unieke BSN's

In onderstaande tabel ziet u het aantal registraties en het aantal unieke BSN's in het ingediende bestand.

	Aantal registraties	Aantal personen
Almelo	2	2
Hellendoorn	5	3
Tubbergen	3	2
Twenterand	2	2
Wierden	3	2
Totaal levering	15	5

2. Aantal registraties en aantal geregistreerde personen naar type ingezette opvang

In de Monitor Dakloosheid wordt het type ingezette opvang in twee categorieën gepubliceerd, met ieder 4 subcategorieën (zie ook het [aanleverprotocol](#)). In deze tabel vindt u per subcategorie het aantal registraties en het aantal personen met minimaal één registratie. Iemand kan binnen meerdere categorieën zijn geregistreerd, deze persoon telt dan bij elke categorie mee.

	Aantal registraties	Aantal personen
- EL-2 Nachtopvang	1	1
- EL-2 Noodopvang	3	3
- EL-2 Onbekend/anders	3	3
- EL-2 Winteropvang	1	1
- EL-3 24-uurs opvang	2	2
- EL-3 Alternatieve tijd. opv.	3	3
- EL-3 Doorstroomwoningen	1	1
- EL-3 Onbekend/anders	1	1

3. Percentage ontbrekende gegevens

In onderstaande tabel ziet u voor hoeveel procent van de aangeleverde registraties bepaalde gegevens ontbreken.

Let op: indien BSN als 999999999 is aangeleverd, is deze meegenomen als ontbrekend.

<i>variabele</i>	% ontbrekend
BSN	20%
Einddatum	20%
Meldingsdatum	0%
Reden einde	20%

Stap 3b: op-orde rapport

- Op-orde rapporten zijn via het **downloadportaal** beschikbaar.
 - <https://databestanden.cbs.nl>
- Coördinator beoordeelt of aangeleverde compleet en inhoudelijk correct zijn.
- Indien gegevens niet compleet volgt correctielevering



Centraal Bureau voor de Statistiek

A screenshot of a login form titled 'Login met uw account'. It features two input fields: 'E-mailadres' and 'Wachtwoord'. Below the password field is a link for 'Wachtwoord vergeten?'. A blue 'Inloggen' button is positioned below the fields. At the bottom, there are two options: 'Of login met' followed by an 'E-Herkenning' input field.

Login met uw account

E-mailadres

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Inloggen

Of login met

E-Herkenning



Stap 3c: correctielevering

- U kunt de gegevens gewoon opnieuw aanleveren zolang aanleverperiode loopt.
- U kunt na elke correctielevering - indien deze technisch juist is - binnen twee werkdagen een nieuw 'op orde'-rapport downloaden.
- Het CBS zal alleen de meest recent aangeleverde - technisch goedgekeurd - jaarbestanden verwerken.

Stap 4: (optioneel) intrekken gegevens

Door het aanleveren van gegevens geeft u toestemming aan het CBS om de gegevens te gebruiken voor onderzoek en publicatie van de gegevens op [Waarstaatjegemeente.nl](https://www.waarstaatjegemeente.nl) en de CBS-website.

- **Niet akkoord?** Van 24 juni t/m 28 juni 2024 kunt u gegevens intrekken
- **Hoe?** Vul het formulier ‘intrekken gegevensaanlevering’ in (te vinden op <https://www.cbs.nl/dakloosheid>)
- **Gevolg?** Het CBS verwerkt of publiceert uw gegevens niet.



Stap 5: Advies van centrumgemeente

Voor publicatie, vraagt het CBS bij de centrumgemeente na of de uitkomsten voor de regio plausibel (d.w.z. voldoende herkenbaar en betrouwbaar) zijn.

- Diverse organisaties leveren aan voor een regio
--> klopt de som der delen?
- CBS besluit - op basis van gekregen advies - over publicatie van uitkomsten
- Centrumgemeenten mogen een eigen toelichting op hun cijfers geven (op Waarstaatjegemeente.nl)

Groeimodel

- Gezamenlijk inzetten op verhoging van juistheid en volledigheid van de monitor
 - Toename respons over de jaren
 - Hulp aan (non-)respondenten, bv IT oplossingen vanuit software leveranciers
- Groeipad naar verbetering van de gegevensregistratie
 - Binnen nood- en tijdelijk opvang
 - Waar kan ook voor overige ETHOS-light categorieën
- Zoeken naar bronnen voor overige ETHOS-light categorieën



Afsluitende tips

- Begin op tijd!
- Communiceer met uw softwareleverancier
 - Een aantal leveranciers hebben al query's
 - voor MO-organisaties loopt overleg met Myneva
- Bekijk de webpagina's:
 - www.cbs.nl/dakloosheid
 - <https://vng.nl/artikelen/monitoring-dakloosheid>
 - <https://www.valente.nl/themas/dossier-dakloosheid/monitor-dakloosheid/>
- Schroom niet uw vragen aan ons te stellen. We helpen u graag!
 - CBS: monitordakloosheid@cbs.nl
 - VNG: waarstaatjegemeente@vng.nl
 - Valente: aartjan.dingemanse@valente.nl

**Bedankt voor uw aandacht en
veel succes met de aanlevering!**

