



Gegevens inlezen in IDEP+

In deze korte handleiding wordt beschreven waar het in te lezen bestand aan moet voldoen, hoe u een inleessjabloon kunt maken en gegevens kunt inlezen.

Bestand

Om gegevens te kunnen inlezen, heeft u een eigen gegevensbestand nodig. Controleer of uw bestand aan de volgende zaken voldoet:

1. Correcte en volledige gegevens: Belangrijk is dat uw bestand de juiste gegevens bevat (geldige goederencodes, bestaande landencodes, **geen negatieve waarden**).
2. Formaat: U kunt verschillende bestand-formaten gebruiken, wij adviseren Excel. Indien een Excel-bestand niet goed ingelezen wordt (bijv. omdat het door een andere applicatie wordt aangemaakt), kunt u de inhoud kopiëren naar een nieuw werkblad en dat werkblad selecteren bij het inlezen.
3. Opbouw: Het is belangrijk dat u de opbouw van uw eigen bestand kent. U moet weten in welke kolom of op welke positie de gegevens in het bestand staan.

Overzicht van de gevraagde velden per stroom:

	Intrahandel	
	ICL (Leveringen)	ICV (Verwervingen)
Periode*		
Goederenstroom*		
Partner ID		
Land van herkomst/bestemming		
Land van oorsprong		
Transactie-aard		
Vervoerswijze		
Leveringsvoorwaarden		
Goederencode		
Nettogewicht		
Bijzondere maatstaf		
Factuurwaarde		
Factuurvaluta		
Factuurwaarde vreemde valuta		
Eigen administratienummer		

	= verplicht
	= verplicht in specifieke gevallen
	= optioneel
	= niet van toepassing

* Periode en Goederenstroom moeten alleen in het bestand worden opgenomen als u meerdere stromen en periodes wilt inlezen. Bij het inlezen van één stroom en periode dient u deze velden niet op te nemen in uw bestand.

Inleessjabloon

Als u een bestand gaat inlezen, heeft u een inleessjabloon nodig. Een inleessjabloon zorgt ervoor dat IDEP+ de koppeling kan maken tussen de velden uit het bestand en de invulvelden in IDEP+. U kunt gebruik maken van een voorgedefinieerd inleessjabloon of u kunt zelf een inleessjabloon maken. Zolang de (kolom-)opbouw van het in te lezen bestand niet wijzigt, kunt u steeds het zelfde inleessjabloon gebruiken. Als de opbouw van het bestand wijzigt, dan moet u dit ook in het inleessjabloon aanpassen.

A. Voorgedefinieerde inleessjablonen

In IDEP+ staan een aantal voorgedefinieerde inleessjablonen. Als de opbouw van uw bestand overeenkomt met de volgorde van de velden uit het voorgedefinieerde inleessjabloon, kunt u dit sjabloon gebruiken. U hoeft dan niet zelf een inleessjabloon te maken.

Op www.cbs.nl/gegevensinlezen vindt u voorbeeldbestanden die qua opbouw gelijk zijn aan de bijbehorende voorgedefinieerde inleessjablonen.

B. Eigen inleessjabloon maken

Via het menu Inlezen gaat u naar Inleessjablonen. Hier kiest u voor **Toevoegen**

Opgaven	Inlezen	Uw bedrijfsgegevens	Hulpmiddelen	Help
---------	---------	---------------------	--------------	------

U bent hier: [Startpagina](#) > [Inlezen](#) > [Inleessjablonen](#) > Inleessjabloon toevoegen

⚠️ Wilt u een opgave maken d.m.v. inlezen? De velden die u kunt aanleveren versleept u naar de 'In te lezen velden'. Klik het veld. Indien nodig past u bij 'In te lezen velden' de positie aan door het cijfer te selecteren en te wijzigen.

Inleessjabloon toevoegen

Naam inleessjabloon*	Versleep de in te lezen velden naar boven		
<input type="text"/>	Startpositie/kolom	Naam	Lengte
Beschrijving	<input type="text"/>		
Type inleessjabloon*	Niet in te lezen velden		
<input type="text"/>	Startpositie/kolom	Naam	Lengte
Formaat van in te lezen bestand*	<input type="text"/>		

[Sla op en ga terug](#) [Annuleer](#)

1. Geef het inleessjabloon een duidelijke naam, en eventueel een beschrijving, zodat u het makkelijk terug kunt vinden.
2. Vervolgens geeft u aan welk type inleessjabloon het moet worden. De keuze voor het type inleessjabloon hangt af van uw verplichting. Heeft u voor één stroom een verplichting, dan kiest u voor 'Eén stroom en periode'. Heeft u een verplichting voor beide stromen en de gegevens van beide stromen staan in één bestand, dan kiest u voor 'Meerdere stromen/periodes'.
3. Selecteer dan het formaat van het in te lezen bestand. Wij adviseren om gebruik te maken van Excel.
4. Als boven in het bestand regels voorkomen die geen data bevatten dan kunt u die regels overslaan. Vink dan 'Lege rijen en kolommen negeren' aan.
5. Indien de bovenste regel van het bestand kolomnamen bevat, en de data vanaf regel 2 is opgenomen in het bestand, vult u bij 'Aantal regels overslaan bij inlezen' een 1 in.

6. Vervolgens bepaalt u welke gegevens moeten worden ingelezen en wat de volgorde van deze gegevens in het bestand is. Dit kan op twee manieren:
- A. Als uw Excelbestand de extensie .xlsx of .xlsm heeft, kunt u via de knop **Definiëren in te lezen velden** aangeven hoe de opbouw van uw bestand is. Klik op **Kies bestand** en selecteer het in te lezen bestand. Klik vervolgens op **Laad bestand**. Zodra het bestand geladen is, is de knop **Start definiëren in te lezen velden beschikbaar**. Klik hier op. Er komt dan een scherm in beeld waarin per kolom de vulling van het bestand te zien is. Per kolom geeft u aan welke waarden in de kolom staan.

Inleessjabloon toevoegen

Naam inleessjabloon*
Intrahandel

Beschrijving

Type inleessjabloon*
Eén stroom en periode

Formaat van in te lezen bestand*
Excel

Lege rijen en kolommen negeren
Heeft het in te lezen bestand de extensie .XLSX of .XLSM dan kunt u voor het definiëren van de in te lezen velden gebruik maken van onderstaande functie. Dit is **niet** mogelijk met .XLS bestanden.

Definiëren in te lezen velden

Aantal regels overslaan bij inlezen*
1

Goederencode*
GN8 goederencode

Versleep de in te lezen velden naar boven

Startpositie/kolom	Naam	Lengte
1	Partner ID (btw-nummer handelspartner)	20
2	Land van herkomst/bestemming	2
3	Land van oorsprong	2
4	Transactie-aard	2
5	Vervoerswijze	1
6	Leveringsvoorwaarden	3
7	GN8 Goederencode	8
8	Nettogewicht	10
9	Bijzondere maatstaf	10
10	Factuurwaarde	10
11	Valutacode (indien geen euro)	3
12	Factuurwaarde - vreemde valuta	12
13	Eigen administratienummer (optioneel)	30

Bestandsnaam: Intrahandel - inleesinstructie.xlsx, Excel werkbladnaam: Blad1

Vink de eerste rij aan die in te lezen data bevat (bijvoorbeeld om kolomnamen over te slaan)

- selecteer veld -	- selecteer veld -	- selecteer veld -	- selecteer veld -	- selecteer veld -
<input type="checkbox"/> Partner ID	Land van herkomst/ bestemm	Land van oorsprong	Transactie	Vervoerswijze
<input checked="" type="checkbox"/> BExxxxxxxx	BE	DK	12	5

Sla op **Annuleer** Help

Sla op en ga terug **Annuleer**

Vink vervolgens aan vanaf welke regel de gegevens moeten worden ingelezen. Klik vervolgens op **Sla op**. U komt dan weer terug in het scherm Inleessjabloon toevoegen. Rechts ziet u nu bij 'In te lezen velden' de velden staan zoals aangegeven bij het definiëren van de in te lezen velden.

- B. Sleep de velden die u wilt inlezen van 'Niet in te lezen velden' naar 'In te lezen velden'. Vervolgens geef u aan in welk kolomnummer de veldwaarden zich bevinden. Klik op het getal en pas het zo nodig aan.
7. Als het inleessjabloon klaar is, ziet het er zo uit:

Inleessjabloon toevoegen

Naam inleessjabloon*
Intrahandel

Beschrijving

Type inleessjabloon*
Eén stroom en periode

Formaat van in te lezen bestand*
Excel

Lege rijen en kolommen negeren
Heeft het in te lezen bestand de extensie .XLSX of .XLSM dan kunt u voor het definiëren van de in te lezen velden gebruik maken van onderstaande functie. Dit is **niet** mogelijk met .XLS bestanden.

Definiëren in te lezen velden

Aantal regels overslaan bij inlezen*
1

Goederencode*
GN8 goederencode

Versleep de in te lezen velden naar boven

Startpositie/kolom	Naam	Lengte
1	Partner ID (btw-nummer handelspartner)	20
2	Land van herkomst/bestemming	2
3	Land van oorsprong	2
4	Transactie-aard	2
5	Vervoerswijze	1
6	Leveringsvoorwaarden	3
7	GN8 Goederencode	8
8	Nettogewicht	10
9	Bijzondere maatstaf	10
10	Factuurwaarde	10
11	Valutacode (indien geen euro)	3
12	Factuurwaarde - vreemde valuta	12
13	Eigen administratienummer (optioneel)	30

Niet in te lezen velden

Startpositie/kolom	Naam	Lengte
--------------------	------	--------

Sla op en ga terug **Annuleer**

Als het sjabloon correct is, gaat u naar **Sla op en ga terug**.

Inlezen

Gegevens inlezen in een opgave gaat als volgt:

1. Ga in het menu naar **Opgaven** – **Opgave overzicht**. Klik vervolgens de periode aan van de goederenstroom waarvoor u gegevens gaat inlezen. Kies in het menu voor de optie **Inlezen**.
2. Op het inleesscherm selecteert u het inleessjabloon dat bij het bestand hoort dat u gaat inlezen. Klik dan op **Kies bestand**. Blader naar de juiste plaats waar het in te lezen bestand staat en selecteer het bestand. Klik vervolgens op **Laad bestand**. Als er meerdere tabbladen in het bestand voorkomen, moet ook de juiste werkbladnaam worden ingevuld.

U bent hier: [Startpagina](#) > Inlezen > Inlezen

Inlezen

Eén stroom en periode
Huidige opgave **Leveringen (ICL) 202101 Versie: 4 Ext: P01**
Gegevens voor een andere periode of stroom inlezen? Ga naar het [opgave overzicht](#).
Open daar de gewenste opgave en start inlezen opnieuw.

Meerdere stromen/periodes
 Handelspartners
 Eigen goederencodes

Naam inleessjabloon*

Pad + bestandsnaam*

Werkbladnaam*

3. Om de gegevens in te lezen, klikt u op **Start inlezen**.

De gegevens worden ingelezen. Tijdens het inlezen wordt het overzicht 'Status inlezen/Verzenden' getoond.

U bent hier: [Startpagina](#) > [Hulpmiddelen](#) > Status Inlezen/Verzenden

Om alle records te zien, selecteer de checkbox 'Alle resultaten weergeven'.
Als er nog batches lopen, zal deze pagina zichzelf regelmatig verversen. U kunt ook [direct verversen](#) <

Alle resultaten weergeven

Nr	Bestand	Status	Activiteit	Tijdstip
228707	Intrahandel - inleesinstructie2.xlsx [Blad1]	Ingelezen, nog niet verzonden	Inlezen meerdere stromen/periodes, Intrahandel Excel	22-02-2022 11:12

Een samenvatting is te zien in het **Inlees-logboek**.

Correctie van fouten

De gehele import moet goed zijn, anders kunt u de opgave niet verzenden. Eventuele fouten kunt u herstellen via het **Opgaven – Opgave overzicht**. Open de opgave door te klikken op het 'Opgavenummer' en kies voor **Foutieve records**.

Records binnen opgave Goederenstroom: Leveringen (ICL) Periode: 202101 Foutieve records											
De opgave bevat foute records. Graag corrigeren.											
<input type="radio"/> Alle records <input checked="" type="radio"/> Foutieve records											
Recordnummer	Eigen administratienummer (optioneel)	Land van oorsprong	Land van herkomst/bestemming	Partner ID (btw-nummer handelspartner)	GN8 goederencode	Factuurwaarde	Nettogewicht	Bijzondere maatstaf	Correct	Laatste wijziging	1 regels
1		DK	BE	BEXXXXXXXXXX	01022130	56	12	34	X	22-02-2022 10:59	
Totaal:						56	12				

Indien er foute records in de opgave staan kunt u twee dingen doen:

- Foute records openen (door te klikken op het Recordnummer). U ziet dan de foutieve velden. Deze kunt u dan handmatig corrigeren:

Details record 1

Goederenstroom: **Leveringen (ICL)** Periode: **202101** Laatste wijziging: **22-02-2022 10:59**

Partner ID (btw-nummer handelspartner)* <input type="text" value="BEXXXXXXXXXX"/>	Nettogewicht (optioneel) <input type="text" value="12"/>
Land van bestemming* <input type="text" value="BE België"/>	Bijzondere maatstaf (aantal stuks)* <input type="text" value="34"/>
Land van oorsprong* <input type="text" value="DK Denemarken"/>	Valutacode (indien geen euro) <input type="text"/>
Transactie-aard* <input type="text" value="12 Verkoop na goedkeuring of na proefperiode"/>	Factuurwaarde* <input type="text" value="56"/>
Vervoerswijze* <input type="text" value="5 Postzendingen"/>	Eigen administratienummer (optioneel) <input type="text"/>
GN8 Goederencode* <input type="text" value="01022130"/>	
<input type="text" value="fokkoeien van zuiver ras (m.u.v. fokvaarzen)"/>	

- Opgave verwijderen, gegevensbestand en/of inleessjabloon aanpassen en opnieuw inlezen. Let op: als er tijdens het inleesproces meer dan 100 inleesfouten gevonden worden dan breekt IDEP+ dit proces af en wordt er niets ingelezen.

Opgave verzenden

Als de opgave compleet en correct is, kunt u gaan verzenden. Ga naar **Opgaven – Opgave overzicht**. Selecteer de opgave die u wilt verzenden en klik op **Verzenden**.

Nadat de opgave verzonden is, ontvangt u op het opgegeven email-adres een ontvangstbevestiging. In het opgave overzicht ziet u in de kolom Status nu ook dat de opgave verzonden is.

U bent hier: Startpagina > Opgave Zorg ervoor dat u de juiste opgave heeft geselecteerd

Klik op de periode om records aan de opgave toe te voegen of de records binnen de opgave te bekijken.
 Via de link Bedrijfsstructuur kunt u zien voor welke onderdelen van uw bedrijf de handel in goederen moet worden gerapporteerd.
 Controleer in de kolom Status of de opgave verzonden is.

Geen filter
 Filter op goederenstroom: **Alles**
 Filter op opgavestatus: **Alles**
 Filter op periode: **Alles**

Selecteer	Periode	Goederenstroom	Bedrijfsstructuur	Factuurwaarde	Totaal nettogewicht	Aantal records	Status	Verzonden	Verzenddatum	Versie aanduiding
<input checked="" type="checkbox"/>	202101	Ververvingen (ICV)	Bedrijfsstructuur	56	12	1	Verzonden	<input type="checkbox"/>	22-02-2022	4
<input type="checkbox"/>	202101	Leveringen (ICL)	Bedrijfsstructuur*	0	0	0	De opgave is nog niet verzonden	<input checked="" type="checkbox"/>		4

Correctie verzonden opgave

Heeft u uw opgave verzonden maar wilt u deze nog wijzigen? In tegenstelling tot voorgaande jaren is het maken van een correctieopgave niet meer mogelijk. Vanaf 2022 kunt u een verzonden opgave weer vrijgeven. Vanuit het opgave overzicht kunt u in de kolom 'Verzonden' op **Vrijgeven** klikken (zie bovenstaande schermafbeelding).

De opgave kunt u dan wijzigen en vervolgens opnieuw verzenden.

Meer info

Ga voor een instructie filmpje over gegevens inlezen naar www.cbsvooruwbedrijf.nl/iingoederen

U vindt hier ook een uitgebreide handleiding en meer informatie.