

## Inloggen en instellen

In deze korte handleiding wordt beschreven hoe je moet inloggen in IDEP, wat je bij de eerste keer moet instellen en hoe je dit naderhand kunt aanpassen.

### Brief

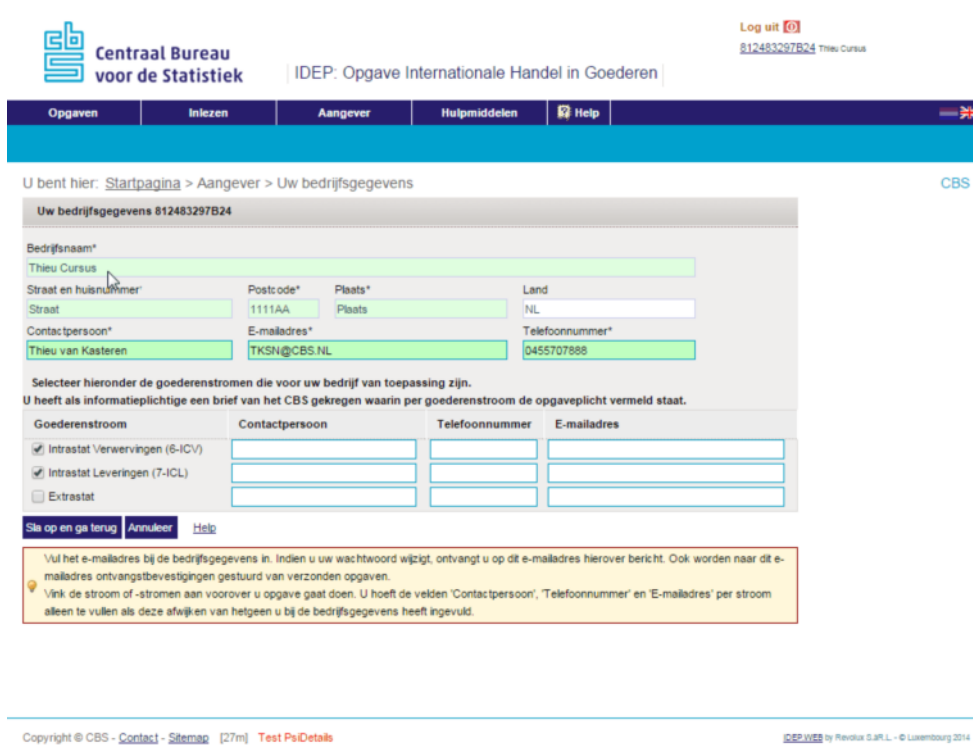
Als informatieplichtige ontvang je van het CBS een brief, waarin staat voor welke stromen je verplicht bent om opgave te doen, en of dit maandelijks of jaarlijks moet gebeuren. Daarnaast staan er in deze brief inloggegevens, waarmee je kunt inloggen in IDEP.

### Inloggen in IDEP

Ga naar <https://ihg.cbs.nl> en log in met de inlogcodes uit de brief. De gebruikersnaam is het BTW-nummer zonder de letters NL.

### Contactpersoon

Als je voor het eerst inlogt, kom je automatisch in het scherm *Uw bedrijfsgegevens en opgaveverplichting*. Hier kun je de bedrijfsgegevens inzien, maar niet wijzigen. Daarnaast staan in dit scherm de gegevens van de contactpersoon aangegeven. Controleer of de gegevens juist zijn. Zo nodig kun je deze gegevens aanpassen. Indien er nog geen gegevens zijn ingevuld, dan is het belangrijk dat hier een contactpersoon wordt toegevoegd. Je vult hier een naam, e-mailadres en telefoonnummer in. Het e-mailadres wordt gebruikt ter notificatie, als het wachtwoord gewijzigd is en voor ontvangstbevestigingen van verzonden opgaven.



U bent hier: [Startpagina](#) > Aangever > Uw bedrijfsgegevens

**Uw bedrijfsgegevens 812483297B24**

Bedrijfsnaam\*  
Thieu Cursus

Straat en huisnummer Postcode\* Plaats\* Land  
Straat 1111AA Plaats NL

Contactpersoon\* E-mailadres\* Telefoonnummer\*  
Thieu van Kasteren TKSN@CBS.NL 045707886

Selecteer hieronder de goederenstromen die voor uw bedrijf van toepassing zijn.  
U heeft als informatieplichtige een brief van het CBS gekregen waarin per goederenstroom de opgaveplicht vermeld staat.

Goederenstroom	Contactpersoon	Telefoonnummer	E-mailadres
<input checked="" type="checkbox"/> Intrastat Verwervingen (6-ICV)			
<input checked="" type="checkbox"/> Intrastat Leveringen (7-ICL)			
<input type="checkbox"/> Extrastat			

[Ga op en ga terug](#) [Annuleer](#) [Help](#)

Vul het e-mailadres bij de bedrijfsgegevens in. Indien u uw wachtwoord wijzigt, ontvangt u op dit e-mailadres hierover bericht. Ook worden naar dit e-mailadres ontvangstbevestigingen gestuurd van verzonden opgaven.  
\*Vink de stroom of -stromen aan voorover u opgave gaat doen. U hoeft de velden 'Contactpersoon', 'Telefoonnummer' en 'E-mailadres' per stroom alleen te vullen als deze afwijken van hetgeen u bij de bedrijfsgegevens heeft ingevuld.

Copyright © CBS - [Contact](#) - [Sitemap](#) [27m] [Test PsDetails](#) CBS.nl/IEP by Revoluta S.A.R.L. - © Luxemburg 2014

## Opgaveverplichting

Vervolgens geef je aan voor welke goederenstroom of stromen je verplicht bent om opgave te doen. Dit vind je terug in de brief van het CBS. Per stroom is het mogelijk om - indien gewenst - andere contactpersonen in te vullen. Per stroom worden de ontvangstbevestigingen dan gestuurd naar het ingevulde e-mailadres.

Als de gevraagde gegevens zijn ingevuld, ga je naar [Sla op en ga terug](#).

## Wachtwoord wijzigen

Bij de eerste keer inloggen word je na het invullen van je gegevens en opgaveplicht automatisch geleid naar het scherm 'wachtwoord wijzigen'. Het is verplicht om je wachtwoord te wijzigen.

## Wijzigen van contactgegevens of opgaveverplichting

De naam van de contactpersoon, het bijbehorende telefoonnummer en e-mailadres kun je op elk moment aanpassen. Indien je een brief hebt gekregen van het CBS over een wijziging van de opgaveverplichting dan dien je deze wijziging ook door te voeren in de applicatie.

Ga dan naar [Aangever](#) - [Uw bedrijfsgegevens en opgaveverplichting](#).

## Meer info

Bekijk onze andere filmpjes en handleidingen over:

- handmatig gegevens invoeren
- gegevens inlezen
- Derde aangever: Machtigen en aangeven.

Ga voor een uitgebreide handleiding en meer informatie naar [www.cbsvooruwbedrijf.nl/ihg](http://www.cbsvooruwbedrijf.nl/ihg)