



Centraal Bureau voor de Statistiek
Postbus 24500 | 2490 HA Den Haag
www.cbs.nl

Bijlage e-facturen

Sinds 2017 moeten leveranciers van de Rijksoverheid bij nieuwe inkoopovereenkomsten elektronisch facturen (e-facturen) versturen. De Rijksoverheid heeft deze regel samen met het bedrijfsleven gemaakt.

1. Geldigheid en bereik

Op alle inkoop van het CBS zijn voor leveringen van goederen, afhankelijk van de aard van de levering, de ARIV 2018- en ARBIT 2018 inkoopvoorwaarden van toepassing. Voor de leveringen van diensten zijn, afhankelijk van de aard van de dienst, de ARVODI 2018 inkoopvoorwaarden respectievelijk de ARBIT 2018 inkoopvoorwaarden van toepassing. U kunt deze vinden op www.cbs.nl. Deze verzendspecificatie is ondergeschikt aan de inkoopvoorwaarden.

2. Technische vereisten m.b.t. e-facturen

2.1 E-factuurformaat is het standaard UBL 2.1 formaat.

Een UBL-factuur is een factuur in Universal Business Language, een 'taal' waarin documenten opgesteld kunnen worden. UBL is in feite een serie afspraken over de digitale gegevensstructuur in XML-formaat. Dit houdt in dat bepaalde informatie altijd op dezelfde plek op de factuur terug te vinden is. Dit maakt het voor ontvangende organisaties gemakkelijk om de gegevens zonder handmatige tussenkomst uit te lezen. Het nieuwe softwaresysteem van het CBS ondersteunt UBL 2.1. formaat.

2.2 Hoe werkt een UBL-factuur?

De Nederlandse standaard UBL is met name gericht op een typische financiële factuur. Het uitgangspunt is een automatische verwerking van de factuur als inkoopfactuur. Deze UBL-factuur bevat globaal de volgende basisgegevens: factuurgegevens, het CBS inkoopordernummer, crediteur, debiteur, afnemer, leverancier, betalingsvoorwaarden (betalingswijze en betalingscondities), totalen (bruto bedrag, factuurtotaal) totalen factuurregels (aantal eenheden, regelbedrag excl., percentage korting, prijs per eenheid, bedrag btw, goederenbedrag, percentage btw, prijs (berekend (prijsfactor x regelbedrag / aantal eenheden)) en daarnaast de wettelijke verplichte gegevens.



Vervolgblad 1 behorende bijlage bij brief 191201evrn van 32 december 2019

Om een factuur te automatiseren moet een computer begrijpen welke gegevens er op de factuur staan. Daarom worden alle gegevens van een factuur in een XML-bestand opgebouwd, waarbij ieder gegeven met een stukje code getagd is.

Aan de hand van deze tags of code kan een factuur- of boekhoudprogramma het bestand lezen en de factuurgegevens snel herkennen.

Hoeveel en welke tags u gebruikt, is afhankelijk van hoeveel informatie u als leverancier wilt meegeven in de factuur. Het is wel van belang dat alle informatie in de correcte 'tag' staat.

Het maken van een UBL-factuur kan zowel met een boekhoud- als met een factuurprogramma. Ieder programma met een UBL-ready functie is hiervoor geschikt. Deze programma's houden zich aan de UBL-standaard, waardoor de XML-bestanden herkennen en verwerken kunnen worden.

3. Wijze van aanbieden bij het CBS

3.1 De factuur in standaard UBL 2.1 formaat dient te worden aangeboden op het volgende e-mailadres: inkoopfacturen@cbs.nl.

3.2. In de betreffende 'tag' vult u het door het CBS verstrekte inkoopopdrachtnummer in op zowel header als line niveau (op elke lijn) en in de juiste tag.

Het vermelden van het inkoopopdrachtnummer (IO-nummer) is voor het CBS van essentieel belang om de automatische verwerking van de factuur op een juiste wijze te laten verlopen en waardoor de factuur binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen betaalbaar gesteld kan worden.

Het niet vermelden van dit inkoopopdrachtnummer leidt tot het niet in behandeling kunnen nemen van de aangeboden factuur waarbij deze automatisch retour gestuurd zal worden aan de verzender van de factuur.