



Richtlijnen Statistiek Re-integratie door Gemeenten (SRG) 2026

Vanaf verslagmaand januari 2026

Versie 1.0

Versie	Datum	Beschrijving van de wijziging	Auteur
1.0	31-12-25	Definitieve versie	CBS

Leeswijzer

Deze leeswijzer helpt om snel te vinden welk deel van de richtlijnen uw vraag kan beantwoorden. In de tabel hieronder kunt u de vraag opzoeken die u hebt en dan zien waar dit beschreven staat, inclusief hyperlinks naar de juiste plekken in het document. In de rest van het document kunt u altijd terug naar de leeswijzer via de link rechtsonderaan de pagina.

Welke vraag heeft u?	Waar staat het antwoord?
Wat is er gewijzigd in de richtlijnen t.o.v. vorig jaar?	Belangrijkste wijzigingen
Wat staat er allemaal in deze richtlijnen?	Overzicht onderwerpen
Ik heb een nieuwe activiteit: hoort deze aangeleverd te worden in de SRG?	Wat is een voorziening Wat is géén voorziening Beslisboom
Ik wil een nieuwe voorziening aanleveren, tot welk type hoort deze?	Uitleg typen voorzieningen of neem contact op met het CBS
Welke informatie moet er allemaal aangeleverd worden in de SRG?	Toelichting kenmerken
Waarom is de registratie van de SRG van belang?	Belang van de SRG
Hoe moet het bestand er technisch gezien uitzien?	Technische eisen
Hoe moet ik de bestanden aanleveren?	Aanlevering bestanden
Wat doet het CBS met de gegevens die ik aanlever?	Verwerking gegevens en controles
Hoe gaat het CBS om met de privacy?	Gegevensbescherming
Welke terugkoppeling kan ik van het CBS verwachten?	Communicatie naar gemeenten
Wat moet ik doen als onze berichtgever- of gemeentecode is gewijzigd?	Lever een conversiebestand aan
Wat moet ik doen als we een ander softwarepakket gaan gebruiken?	Lever een conversiebestand aan
Ik ben nieuw als berichtgever. Waar moet ik beginnen?	Lees de volledige richtlijnen door of neem contact op met het CBS
Mijn vraag staat hier niet bij, wat nu?	Lees de volledige richtlijnen door of neem contact op met het CBS

Snel naar meer informatie over de typen voorzieningen

[Type 10: Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet](#)

[Type 11: Forfaitaire loonkostensubsidie](#)

[Type 12: Tijdelijke loonkostensubsidie](#)

[Type 20: WIW/ID-baan](#)

[Type 21: Beschut werk](#)

[Type 22: Participatieplaats](#)

[Type 23: Proefplaatsing t.b.v. loonwaardebepaling](#)

[Type 29: Overige werkplekken](#)

[Type 30: Jobcoach/begeleiding op de werkplek](#)

[Type 31: Werkplekaanpassing](#)

[Type 40: Coaching naar werk of naar participatie](#)

[Type 42: Training/cursus/opleiding](#)

[Type 43: Vrijwilligerswerk](#)

[Type 49: Overige sociale activering](#)

[Type 50: Vervoersvoorziening](#)

[Type 59: Overige faciliterende voorziening](#)

[Type 60: Uitbesteed én onbekend](#)

[Type 98: Niet nader in te delen](#)

Colofon

Samenstelling

Hoofddirectie Sociaal-economische en
Ruimtelijke Statistieken (SER)
Sector Demografische en Sociaal-
economische Statistieken (SES)

Bezoekadres

CBS Den Haag

Henri Faasdreef 312
2492 JP Den Haag
Telefoon (070) 570 38 00

Postadres

Postbus 24500
2490 HA Den Haag

Bezoekadres

CBS Heerlen

CBS-weg 11
6412 EX Heerlen
Telefoon (045) 570 60 00

Postadres

Postbus 4481
6401 CZ Heerlen

© Centraal Bureau voor de Statistiek,
Den Haag/Heerlen 2025
Bronvermelding is verplicht.
Verveelvoudiging voor eigen gebruik of
intern gebruik is toegestaan.



Centraal Bureau voor de Statistiek

Inhoud

Leeswijzer	1
1. Inleiding	5
1.0 Wijzigingen per 1 januari 2026	5
1.1 Doel en belang SRG	5
1.2 Gegevensbescherming en AVG	6
2. Afbakening en definitie van de SRG	7
2.1 Onderscheid voorziening, activiteit en traject	7
2.2 Voorwaarden waaraan een voorziening moet voldoen	8
2.3 Wat zijn géén voorzieningen?	10
2.4 Doelgroep van de SRG	10
3. Overzicht kenmerken van de SRG	11
3.1 Inleiding	11
3.2 Codes en posities per kenmerk	11
4. Toelichting SRG per kenmerk	14
4.1 Kenmerk 1: Statistiekjaar	14
4.2 Kenmerk 2: Statistiekmaand	14
4.3 Kenmerk 3: Statistiekcode	14
4.4 Kenmerk 4: Naam softwarepakket	14
4.5 Kenmerk 5: Release/versienummer softwarepakket	14
4.6 Kenmerk 6: Gemeentecode	14
4.7 Kenmerk 7: Berichtgevercode	15
4.8 Kenmerk 8: Burgerservicenummer	15
4.9 Kenmerk 9: Geboortedatum	15
4.10 Kenmerk 10: Geslacht	15
4.11 Kenmerk 11: Arbeidsvermogen	15
4.12 Kenmerk 12: Doel inzet voorzieningen	17
4.13 Kenmerk 13: Registratienummer voorziening	18
4.14 Kenmerk 14: Type voorziening	18
4.15 Kenmerk 15: Omschrijving type voorziening	26
4.16 Kenmerk 16: Begindatum voorziening	26
4.17 Kenmerk 17: Einddatum voorziening	27
4.18 Kenmerk 18: Loonwaarde	27
4.19 Kenmerk 19: Reden beëindiging	27
5. Aanlevering en verwerking	29
5.1 Selectieperiode voorzieningen	29
5.2 Aanmaken bestand	30
5.3 Wijzigingen en lege levering	31
5.4 Rapportage naar berichtgevers	32
5.5 Verwerking en controles	33
5.6 Terugkoppeling	33
6. Begrippenlijst	35
7. Lijst van afkortingen	37

Heeft u vragen over de inhoud of de aanlevering, dan kunt u contact opnemen met het CBS:

E-mail:

SZ_SRG@cbs.nl

Telefoon:

Sara Huwae 06 151 685 36

Voor vaak gestelde vragen met betrekking tot de SRG, zie ook de *Veelgestelde vragen* op de SRG-pagina:

www.cbs.nl/sz-srg

1. Inleiding

In dit document staan de richtlijnen voor het verstrekken van gegevens voor de Statistiek Re-integratie door Gemeenten (SRG) beschreven zoals die gelden met ingang vanaf januari 2026. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle gemeenten, softwareleveranciers en berichtgevers van de statistiek. In de richtlijnen is aangegeven welke gegevens aangeleverd moeten worden en aan welke voorwaarden de aanlevering moet voldoen.

Heeft u vragen of opmerkingen over de voorzieningen, bijvoorbeeld omdat u twijfelt over de voorziening onder de SRG valt, of heeft u vragen over de leveringen, dan wordt u vriendelijk verzocht daarover [contact op te nemen met het CBS](#).

Wijzigingen per 1 januari 2026

De statistiek is inhoudelijk niet gewijzigd t.o.v. 2025. De richtlijnen zijn tekstueel gewijzigd en er is een leeswijzer toegevoegd aan het begin van het document. Voor de meest actuele versie van de richtlijnen, zie: www.cbs.nl/sz-srg.

1.1 Doel en belang SRG

De informatie die gemeenten in het kader van de SRG aan het CBS leveren, stelt het CBS in staat om een beeld te schetsen van wat er feitelijk in Nederland gebeurt op het gebied van re-integratie en participatie.

De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) gebruikt deze informatie om de Tweede Kamer te informeren over het bereik en de resultaten van de re-integratie en de participatie. Met de SRG-cijfers kan beleid gemonitord worden. Daarnaast wordt de informatie uit de SRG gebruikt in diverse onderzoeken en rapportages waarin re-integratievoorzieningen een rol spelen. Verder wordt een aantal gemeentelijke kerncijfers ontleend aan de SRG die in opdracht van het ministerie van SZW op StatLine openbaar worden gemaakt. De SRG-cijfers kunnen daardoor ook voor benchmarking-doeleinden gebruikt worden. Tevens vormen onderdelen van de statistische informatie uit de SRG input voor het verdeelmodel van de Algemene Uitkering uit het Gemeentefonds.

Vanwege de informatiebehoefte van het ministerie van SZW en het CBS is de maandelijkse aanlevering van statistische gegevens voor de SRG *verplicht*. Deze verplichting is vastgelegd in artikel 5 van de Regeling statistiek Participatiewet, IOAW¹ en IOAZ² 2015 van de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De inhoud van de totale uitvraag, dus zowel die vanuit het ministerie van SZW als vanuit het CBS, wordt gepubliceerd in de door de directeur-generaal van de statistiek af te kondigen Richtlijnen voor de Statistiek Re-integratie door Gemeenten.

Bent u geïnteresseerd in wat er met de informatie gebeurt die u in het kader van de SRG maandelijks aan het CBS levert? Kijk dan op StatLine voor de [landelijke cijfers over bijstand en re-integratie](#) of op de CBS-maatwerkpagina van Sociale Zekerheid voor de [maatwerkpublicaties](#).

¹ IOAW: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers

² IOAZ: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen

Heeft u specifiek vragen over de StatLine-uitkomsten, dan kunt u via de website contact opnemen met de infoservice. Het is ook mogelijk telefonisch contact op te nemen op werkdagen van 09.00 – 17.00 uur. Het telefoonnummer is 088 570 70 70.

1.2 Gegevensbescherming en AVG

Voor het uitvoeren van zijn wettelijke taak verwerft en verwerkt het CBS gegevens voor het maken van statistieken. Het CBS houdt zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze verordening helpt de privacy van burgers te beschermen. Bovendien houdt het CBS zich aan de privacybepalingen in de CBS-wet, de Praktijkcode voor Europese statistieken, de Statistical Law en de eigen CBS gedragscode.

Het CBS voldoet aan de hoogste eisen met betrekking tot gegevensbescherming. Dit wordt jaarlijks getoetst door een externe organisatie en resulteert in een privacy-proof verklaring. Meer informatie hierover en over welke maatregelen het CBS neemt om de privacy te waarborgen, is te vinden op [CBS/privacy](#).

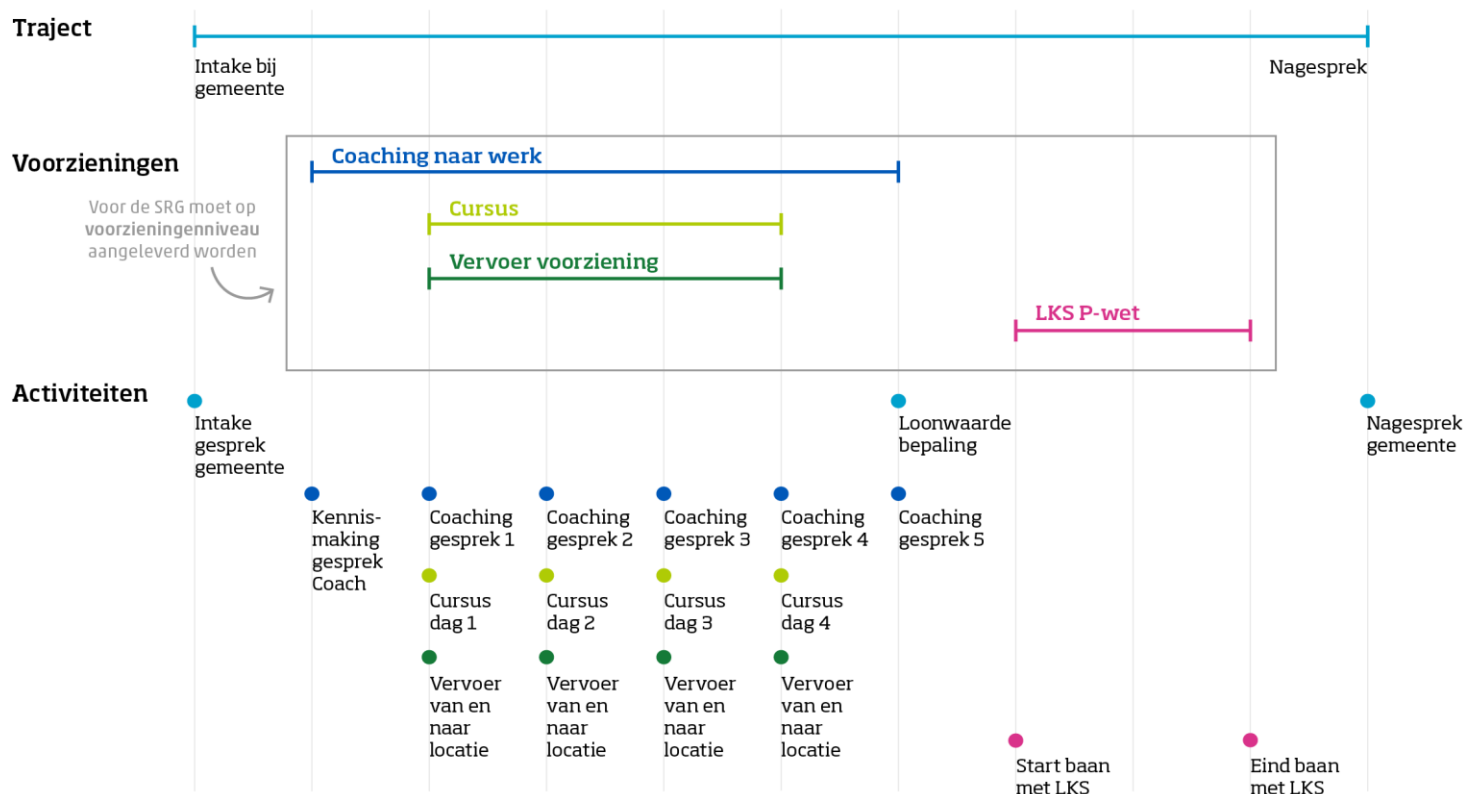
2. Afbakening en definitie van de SRG

2.1 Onderscheid voorziening, activiteit en traject

In het kader van de SRG wordt de term ‘voorziening’ gehanteerd. De maandelijkse aanlevering van de gegevens ten behoeve van de SRG moet op voorzieningenniveau zijn. Berichtgevers maken vaak gebruik van andere termen, zoals activiteit of traject. In de SRG worden deze echter als inhoudelijk verschillende begrippen beschouwd. Het onderscheid tussen deze termen, en het juiste niveau van registreren wordt duidelijk in afbeelding 2.1.1. Er dient dus niet op activiteitsniveau geregistreerd te worden. Zo dient een meerdaagse training bijvoorbeeld als één voorziening geregistreerd te worden, i.p.v. dat alle trainingsdagen als losse voorzieningen worden geregistreerd. Ook dient er niet op trajectniveau, dat wil zeggen een overkoepelend ‘traject’ van meerdere voorzieningen, geregistreerd te worden.

Afbeelding 2.1.1 Onderscheid traject, voorzieningen en activiteiten

Casus: Maaïke heeft een bijstandsuitkering en krijgt een intakegesprek bij de gemeente omdat zij aan het werk wil. Maaïke krijgt van de gemeente coaching aangeboden. Als onderdeel van het traject met de coach volgt Maaïke ook een training. Maaïke krijgt vervoer aangeboden van en naar de locatie van de training. Na de training kan zij aan het werk met een loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet (LKS P-wet). Haar loonwaarde is voorafgaand aan de start van de LKS P-wet bepaald. Na een paar maanden ligt de productiviteit van Maaïke op het wettelijk minimumloon, loonkostensubsidie is daarom niet meer nodig. Ze kan bij de werkgever aan het werk blijven zonder loonkostensubsidie. Er volgt nog een nagesprek tussen Maaïke en de gemeente.



Als een persoon meerdere voorzieningen ontvangt, is het van belang dat elke voorziening apart geregistreerd wordt. Op deze manier kan zowel het aantal voorzieningen als het type van die voorzieningen worden vastgesteld. Een voorbeeld van een combinatie van voorzieningen die vaak voorkomt, is een cliënt die op een beschutte werkplek (type 21) werkt met toepassing van een loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet (type 10) en begeleiding op die werkplek (type 30). In deze situatie moeten voor deze cliënt drie voorzieningen apart aangeleverd worden: type 21, type 10 en type 30. Bij type 10 moet ook de bijbehorende loonwaarde worden ingevuld in het [kenmerk loonwaarde \(kenmerk 18\)](#). Het komt echter voor dat de gemeente slechts één voorziening aanlevert, type 21 'beschutte werkplek' met vermelding van een loonwaarde. De [omschrijving \(kenmerk 15\)](#) vermeldt dan bijvoorbeeld: 'Beschut met LKS'. In dit geval blijft voor het CBS de inzet van loonkostensubsidie én de begeleiding buiten beeld en dat is niet de bedoeling.

Ook als voor de klant meer dan één voorziening behorend tot hetzelfde type wordt ingezet moet die inzet apart in de levering worden opgenomen. Zie hiervoor ook de uitgebreide toelichting bij [type voorziening \(kenmerk 14\)](#).

Voor het opgeven van een voorziening is het niet relevant of de voorziening door de gemeente zelf wordt uitgevoerd of door anderen (namens of in opdracht van de gemeente).

2.2 Voorwaarden waaraan een voorziening moet voldoen

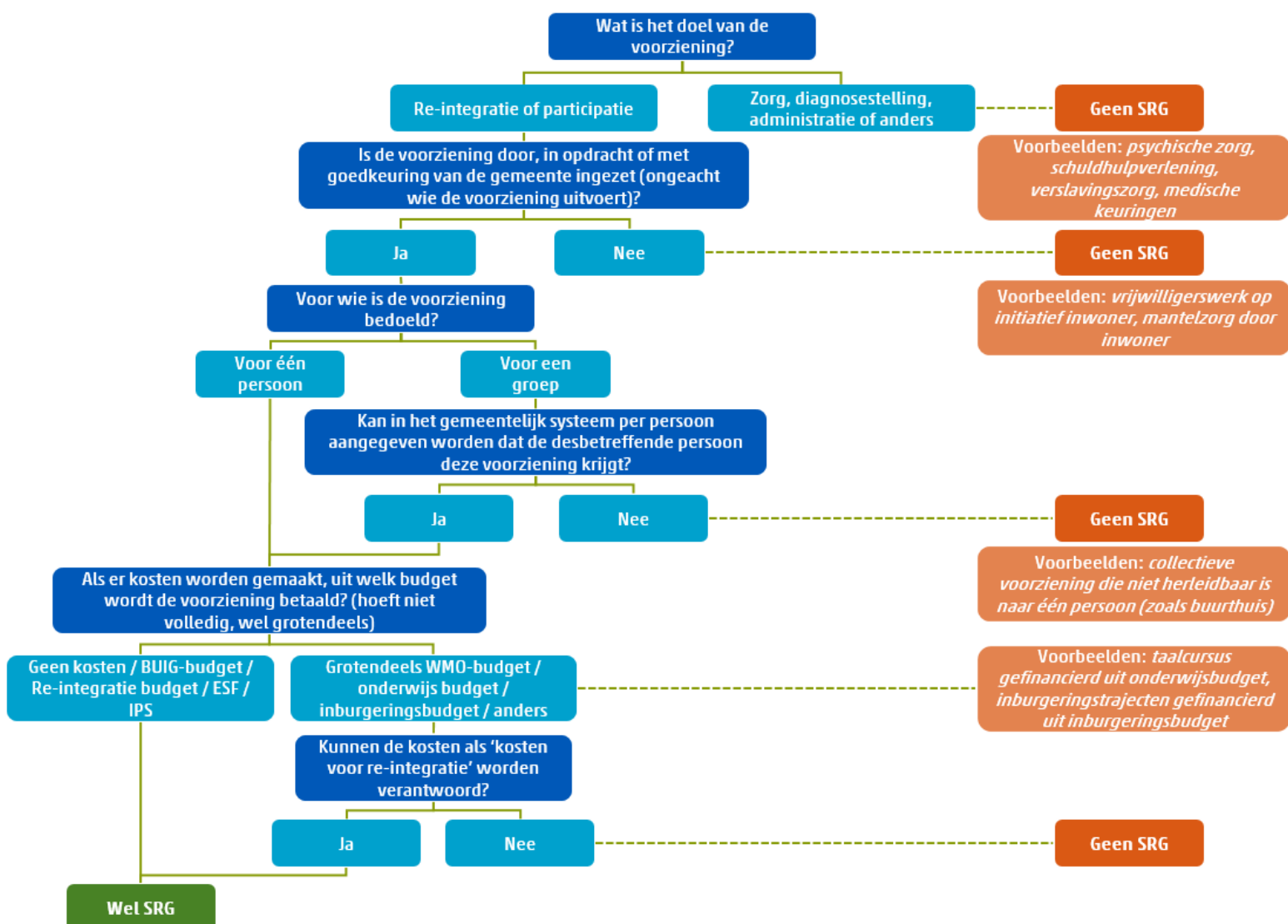
Om tot de SRG te behoren, moet een voorziening aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Er is sprake van inzet door de gemeente in het kader van re-integratie of participatie (dus bijvoorbeeld op initiatief van de gemeente, en/of de is betrokken bij de voorziening, bijvoorbeeld in de vorm van initiatief, bemiddeling of organisatie). Het is mogelijk dat het initiatief voor de voorziening van de burger komt, maar dan moet de gemeente oordelen dat de voorziening een positieve bijdrage levert aan de re-integratie of participatie van de burger (bijvoorbeeld in het geval van vrijwilligerswerk of overige sociale activering).
2. De voorziening wordt gefinancierd uit het re-integratiebudget of daaraan toegevoegde gelden zoals de gelden uit het Europees Sociaal Fonds, of kan als 're-integratiegelden' worden verantwoord. Daarnaast behoren ook de loonkostensubsidies³ die betaald worden vanuit de gebundelde uitkering (BUIG) tot de SRG. Ook de subsidieregeling IPS-trajecten (Individuele Plaatsing en Steun) voor de gemeentelijke doelgroep valt onder de SRG. Voorzieningen die voor het grootste deel worden betaald uit b.v. het Wmo-budget dienen niet te worden aangeleverd.
3. De voorziening is herleidbaar naar een individuele persoon voor wie de voorziening is ingezet. Categoriele/collectieve voorzieningen (bijvoorbeeld een buurthuis) behoren niet tot de SRG als het gebruik niet herleidbaar is naar het gebruik door individuele personen.

Afbeelding 2.3.1 geeft een beslisboom die gebruikt kan worden om te bepalen of een voorziening tot de SRG hoort.

³ Forfaitaire loonkostensubsidie en de loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet. De tijdelijke loonkostensubsidie wordt gefinancierd uit het re-integratiebudget.

Afbeelding 2.3.1: Beslisboom. Hoort een voorziening in de SRG?



2.3 Wat zijn géén voorzieningen?

De onderstaande activiteiten mogen niet worden aangeleverd in het kader van de SRG. Deze vallen namelijk niet onder de verantwoordelijkheid van de gemeente, worden niet als voorziening in het kader van re-integratie of participatie behorend tot de SRG beschouwd of zijn (nog) niet gestart:

1. Administratieve activiteiten in het algemeen (bijvoorbeeld zaalreservering, opmerkingen m.b.t. de fiscale afhandeling, registratie van de aanvraag van de praktijkroute of de baanafpraak, registratie van de trede op de ladder, etc.)
2. Voorzieningen die administratief zijn 'klaargezet' in de administratie, maar waarvan de inzet voor de persoon op het moment van aanleveren (nog) niet is gestart
3. Intakegesprekken en aanmelding
4. Diagnosegesprekken en -middelen (bijvoorbeeld medische keuringen en (diagnostisch) onderzoek)
5. Gesprekken door de gemeente in het kader van de uitkering en/of handhaving en gesprekken met als doel monitoring van de voorziening. Bijvoorbeeld in een coachingstraject valt het gesprek waarin wordt besproken hoe het coachingstraject verloopt niet onder de SRG (maar het coachingstraject zelf wel).
6. Vinger aan de pols houden bij de cliënt als er meer dan zes maanden tussen elk contactmoment zit
7. Mantelzorg verlenen
8. Zorg in het algemeen (bijvoorbeeld schuldhulpverlening, verslavingszorg, psychische hulpverlening)
9. No-riskpolis (zowel uitvoering als financiering valt onder de verantwoordelijkheid van het UWV)
10. Taaltoets voor de Wet Taaleis
11. Onderwijs dat onder de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) valt: VMBO, MAVO, HAVO, VWO, VAVO, LWO, praktijkonderwijs, VSO (tot de leeftijd van 20 jaar), MBO, HBO en WO.
12. Inburgeringstrajecten. Voorzieningen die gerelateerd zijn aan inburgering of aan inburgeringsplichtigen gegeven worden, maar die (grotendeels) worden bekostigd vanuit het re-integratiebudget vallen wél onder de SRG.
13. Tegenprestatie
14. Uitgaven voor activiteiten die geregistreerd worden als bijzondere bijstand
15. Vrijwilligerswerk op initiatief van de persoon zelf, zonder dat de gemeente daarbij betrokken is
16. Zowel algemene als maatwerkvoorzieningen/maatwerkarrangementen op grond van de Wmo (bijvoorbeeld dagbesteding thuis)
17. Categoriele/collectieve voorzieningen, mits niet herleidbaar tot individuele personen

2.4 Doelgroep van de SRG

De populatie van de SRG bestaat alleen uit personen voor wie door de gemeente op grond van de Participatiewet één of meer voorzieningen met het doel van re-integratie of participatie zijn ingezet. Dit kunnen zowel personen met als zonder arbeidsbeperking zijn. Ontvangers van voorzieningen kunnen verder zowel bijstandsgerechtigden, personen met een Anw-uitkering en niet-uitkeringsgerechtigden (NUG'ers) zijn.

3. Overzicht kenmerken van de SRG

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de kenmerken van het aan te leveren bestand beschreven. Bij ieder kenmerk wordt het mogelijke waardebereik aangegeven. Een uitleg van de waarden is te vinden in tabel 3.1.1. Een uitgebreide toelichting van de kenmerken is te vinden in hoofdstuk 4.

Tabel 3.1.1: Uitleg codes

Code	Uitleg
[ab]	Een tekstwaarde van 2 posities. De notatie geeft het (maximale) aantal posities dat mag worden gebruikt voor de tekstwaarde. De volgende tekens zijn toegestaan: 0123456789 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{ } <u>Let op:</u> het CBS stelt het zeer op prijs, als er geen diakritische tekens ⁴ worden gebruikt. Het systeem kan dit niet verwerken en dan is er een herlevering van het bestand nodig.
[12]	Een numerieke waarde van 2 posities.
ab	Exact de letters `ab`
12	Exact de waarde `12`
[jjjj]	De 4-cijferige aanduiding voor het jaar
[mm]	De 2-cijferige aanduiding van de maand
[jjjjmdd]	Een datumaanduiding waarbij de eerste 4 posities het jaar aanduiden, de 5 ^e en 6 ^e positie de maand, en de 7 ^e en 8 ^e positie de dag van de maand. Voorbeeld: De geboortedatum is 7 januari 1952. Ingevuld wordt: '19520107'.

3.2 Codes en posities per kenmerk

Tabel 3.2.1 geeft een overzicht van de codes en positie voor de kenmerken in het aan te leveren SRG-bestand. De codes geven bij ieder kenmerk het bereik aan waaraan een waarde van het desbetreffende kenmerk moet voldoen. Een aantal kenmerken heeft betrekking op de levering, een aantal op de persoon, een aantal op de voorziening, en twee kenmerken hebben specifiek betrekking op de loonkostensubsidie. Kenmerken die betrekking hebben op de levering worden één keer per maandbestand aangeleverd. Persoonskenmerken worden voor elk persoon in het maandbestand één keer aangeleverd. Een persoon kan meerdere voorzieningen ontvangen in een maand. Voor elke voorziening worden alle voorzieningskenmerken ingevuld. Enkel als een persoon een loonkostensubsidie ontvangt moeten ook de kenmerken met betrekking op de loonkostensubsidie worden ingevuld.

⁴ Tekens boven en onder letters ter ondersteuning bij de uitspraak van woorden, zoals bijvoorbeeld é, è en ö

Tabel 1.2.1: Overzicht codes en positie per kenmerk

Nr	Categorie	Kenmerk	Code	Positie
1	Levering	Statistiekjaar	[jjjj]	4
2	Levering	Statistiekmaand	[mm]	2
3	Levering	Statistiekcode <i>Statistiek Re-integratie door Gemeenten</i>	10	2
4	Levering	Naam softwarepakket <i>AFAS Software</i> <i>CiVision Samenlevingszaken (PinkRoccade)</i> <i>Compas (Emergo Systems)</i> <i>CompentSYS</i> <i>EBB Trajecten (Horlings & Eerbeek)</i> <i>EVA (Rijk van Nijmegen)</i> <i>Mozard</i> <i>RMW / RAAK</i> <i>Suites voor het Sociaal Domein (Centric)</i> <i>Werkstap (PTC Werkstap B.V.)</i> <i>X-Works (Blinqt)</i> <i>Ritense</i> <i>Ander pakket</i>	afs sam com cys ebb eva moz rmw ssd wst xws cmu and	3
5	Levering	Release/versienummer softwarepakket	[abcdefghijkl]	12
6	Levering	Gemeentecode	[1234]	4
7	Levering	Berichtgevercode	[1234]	4
8	Persoon	Burgerservicenummer	[123456789]	9
9	Persoon	Geboortedatum	[jjjjmmdd]	8
10	Persoon	Geslacht <i>Man</i> <i>Vrouw</i> <i>Anders/onbekend</i>	1 2 3	1
11	Persoon	Arbeidsvermogen <i>Onder WML</i> <i>WML of hoger: Met hulp</i> <i>WML of hoger: Zelfstandig</i> <i>(Tijdelijk) onbemiddelbaar</i> <i>Nog niet bekend</i>	10 11 20 30 40	2
12	Persoon	Doel inzet voorzieningen <i>Re-integratie</i> <i>Participatie</i>	1 2	1
13	Voorziening	Registratienummer voorziening	[abcdefghijklmno]	15
<i>Kenmerk 14 tot en met 19 op volgende pagina</i>				

14	Voorziening	Type voorziening <i>Loonkostensubsidie op grond van de P-wet</i> <i>Forfaitaire loonkostensubsidie</i> <i>Tijdelijke loonkostensubsidie</i> <i>WIW/ID-baan</i> <i>Beschut werk</i> <i>Participatieplaats</i> <i>Proefplaatsing t.b.v. loonwaardebepaling</i> <i>Overige werkplekken</i> <i>Jobcoach/begeleiding op de werkplek</i> <i>Werkplekaanpassing</i> <i>Coaching naar werk of naar participatie</i> <i>Training/cursus/opleiding</i> <i>Vrijwilligerswerk</i> <i>Overige sociale activering</i> <i>Vervoersvoorziening</i> <i>Overige faciliterende voorziening</i> <i>Uitbesteed én onbekend</i> <i>Niet nader in te delen</i>	10 11 12 20 21 22 23 29 30 31 40 42 43 49 50 59 60 98	2
15	Voorziening	Omschrijving type voorziening	[registratiecode] [spatie] [omschrijving voorziening]	Geen maximum
16	Voorziening	Begindatum voorziening	[jjjjmmdd]	8
17	Voorziening	Einddatum voorziening	[jjjjmmdd]	8
18	Loonkostensubsidie	Loonwaarde	[123]	3
19	Loonkostensubsidie	Reden beëindiging <i>Beëindiging vanwege administratieve aanpassing, voorziening loopt door</i> <i>Werkelijke beëindiging</i>	1 2	1

4. Toelichting SRG per kenmerk

4.1 Kenmerk 1: Statistiekjaar

[jjjj]

Het kenmerk wordt gevuld met het jaar van de periode waarop de berichtgeving betrekking heeft.

4.2 Kenmerk 2: Statistiekmaand

[mm]

Iedere levering heeft betrekking op een bepaalde verslagmaand. Dit is altijd een kalendermaand. Ingevuld wordt de numerieke aanduiding van de maand waarop de berichtgeving betrekking heeft.

4.3 Kenmerk 3: Statistiekcode

SRG

10

De statistiekcode identificeert de statistiek. Voor de SRG wordt de waarde 10 ingevuld.

4.4 Kenmerk 4: Naam softwarepakket

AFAS Software	afs
CiVision Samenlevingszaken (PinkRoccade)	sam
Compas (Emergo Systems)	com
CompentSYS	cys
EBB Trajecten (Horlings & Eerbeek)	ebb
EVA (Rijk van Nijmegen)	eva
Mozard	moz
RMW / RAAK	rmw
Suites voor het Sociaal Domein (Centric)	ssd
Werkstap (PTC Werkstap B.V.)	wst
X-Works (Blinqt)	xws
Ritense	cmu
Ander pakket	and

Bij dit kenmerk wordt met een afkorting het pakket aangegeven waarin de gegevens voor deze statistiek zijn geregistreerd en waarmee de levering voor het CBS is aangemaakt. Als een softwarepakket in gebruik is genomen, waarvoor nog geen identificatie in bovenstaand overzicht voorkomt, neem dan [contact op met het CBS](#). Er wordt dan een code voor het nieuwe softwarepakket toegevoegd. Totdat een nieuwe code is toegewezen kan tijdelijk 'and' (ander pakket) worden gebruikt.

4.5 Kenmerk 5: Release/versienummer softwarepakket

[abcdefghijkl]

Het versienummer van het softwarepakket. Het release-/versienummer wordt geleverd als een tekstwaarde van minimaal 1 en maximaal 12 posities.

4.6 Kenmerk 6: Gemeentecode

[1234]

Voor de gemeentecode wordt de nummering aangehouden van de CBS-codelijst Nederlandse Gemeenten van het betreffende statistiekjaar. Ingevuld wordt de code van de gemeente die de re-integratievoorziening bekostigt en uitvoert, danwel uitbesteedt.

4.7 Kenmerk 7: Berichtgevercode

[1234]

De berichtgevercode is de 4-cijferige code waarmee de berichtgever uniek wordt geïdentificeerd. Een berichtgever is iedere specifieke instantie die uitvoering geeft aan én de administratie voert voor één of meer wetten of regelingen waar de gemeente (eind-)verantwoordelijk voor is. Als een gemeente de aanlevering zelf doet, wordt hier de gemeentecode van de gemeente ingevuld.

Indien een andere instantie berichtgever is, wordt de berichtgevercode gevuld met de code die het CBS voor dit doel heeft verstrekt aan die instantie. Voor het verkrijgen van een dergelijke berichtgevercode dient de gemeente/berichtgever [contact op te nemen met het CBS](#). Bij toekenning ontvangt de nieuwe berichtgever per mail en brief de code van het CBS.

4.8 Kenmerk 8: Burgerservicenummer

[123456789]

Dit kenmerk wordt ingevuld met het Burgerservicenummer (BSN) van de persoon die de re-integratie-/participatievoorziening heeft. Het BSN is een numerieke waarde van 9 cijfers. Indien het BSN uit 8 cijfers bestaat, moet het BSN links aangevuld worden met een voorlooptul. Het BSN van de persoon wordt altijd vermeld.

4.9 Kenmerk 9: Geboortedatum

[jjjjmmdd]

Dit kenmerk geeft de geboortedatum zoals deze is vermeld in de Basisregistratie Personen (BRP). Een onvolledige datum vult het CBS aan met default waarden. Is alleen het geboortjaar bekend, dan wordt 1 juli de fictieve geboortedag. Is naast het geboortjaar ook de geboortemaand bekend, dan wordt de 16^e van die maand de fictieve geboortedag. Het is mogelijk dat de leeftijd daardoor onjuist wordt afgeleid.

4.10 Kenmerk 10: Geslacht

Man	1
Vrouw	2
Anders/onbekend	3

Dit kenmerk dient gevuld te worden met het geslacht van de persoon die de re-integratie- of participatievoorziening heeft.

4.11 Kenmerk 11: Arbeidsvermogen

Onder wettelijk minimumloon	10
Wettelijk minimumloon of hoger: met hulp	11
Wettelijk minimumloon of hoger: zelfstandig	20
(Tijdelijk) onbemiddelbaar	30
Nog niet bekend	40

Dit kenmerk betreft de inschatting van het haalbare arbeidsvermogen van de persoon. Hierbij is het geen voorwaarde dat de persoon nu al werkzaam is. Het arbeidsvermogen drukt de mate uit waarin een persoon (naar verwachting) in staat is om, door het verrichten van algemeen geaccepteerde arbeid, het wettelijke minimumloon (WML) per uur te verdienen én welke inzet van voorzieningen daartoe minimaal benodigd is of zou zijn. Bij de inschatting van het arbeidsvermogen is dus niet alleen van belang of de persoon op dit moment voorzieningen nodig heeft, maar of de persoon in de toekomst voorzieningen nodig zou hebben om het WML te kunnen verdienen. De inschatting kan in de loop van de tijd veranderen en dan dient de gemeente het kenmerk bij te werken. Het

arbeidsvermogen is verder onafhankelijk van welk soort werk de persoon verricht (in tegenstelling tot de loonwaarde, die wel afhankelijk is van het soort werk dat de persoon verricht).

Het arbeidsvermogen kan ingeschat worden door de gemeente (bijvoorbeeld door de klantmanager), of er kan – afhankelijk van het gemeentelijk beleid – een keuring worden uitgevoerd door de gemeente, of in opdracht van de gemeente of door het UWV. Een persoon met een arbeidsbeperking uit de doelgroep van de Participatiewet kan ook zelf bij UWV een beoordeling arbeidsvermogen aanvragen.

4.11.1 Onder wettelijk minimumloon (10)

De groep ‘onder wettelijk minimumloon’ bevat personen met een (naar verwachting) tijdelijk of langdurig verminderde productiviteit, die daardoor (naar verwachting) een financiële voorziening nodig hebben om het WML te kunnen (gaan) verdienen.

Voor personen met onderstaande voorzieningen wordt in ieder geval code 10 (‘onder wettelijk minimumloon’) ingevuld:

- Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet ([kenmerk 14, type 10](#))
- Forfaitaire loonkostensubsidie ([kenmerk 14, type 11](#))
- Tijdelijke loonkostensubsidie ([kenmerk 14, type 12](#))
- WIW/ID-baan ([kenmerk 14, type 20](#))

4.11.2 Wettelijk minimumloon of hoger: met hulp (11)

De groep ‘wettelijk minimumloon of hoger: met hulp’ bevat personen die (naar verwachting) alleen het WML of hoger kunnen (gaan) verdienen, indien voor hen een ‘niet-financiële voorziening op de werkplek’ wordt of is ingezet. Er mag daarbij sprake zijn van structurele inzet van die voorziening.

Tot de ‘niet-financiële voorzieningen op de werkplek’ behoren alle voorzieningen die noodzakelijk zijn om werk te kunnen uitvoeren. Hiertoe behoren de voorzieningen die gerekend kunnen worden tot:

- Beschut werk ([kenmerk 14, type 21](#))
- Jobcoach/begeleiding op de werkplek ([kenmerk 14, type 30](#))
- Werkplekaanpassing ([kenmerk 14, type 31](#))
- Meeneembare hulpmiddelen voor personen met een arbeidsbeperking zoals brailleapparatuur en orthopedische werkschoenen, die onder het type ‘Overige faciliterende voorzieningen’ vallen ([kenmerk 14, type 59](#))

Als (naar verwachting) ook een financiële voorziening ingezet wordt, dan is arbeidsvermogen code 10 (‘onder wettelijk minimumloon’) van toepassing.

4.11.3 Wettelijk minimumloon of hoger: zelfstandig (20)

De groep ‘wettelijk minimumloon of hoger: zelfstandig’ bevat personen die (naar verwachting) in staat zijn om het WML of hoger te (gaan) verdienen. Zij hebben daarbij géén hulp nodig van een financiële voorziening of een ‘niet-financiële voorziening op de werkplek’. Wel kunnen voorzieningen ingezet worden ter voorbereiding op het werk, zoals bijvoorbeeld een vaardigheidstraining of vakinhoudelijke (bij)scholing.

4.11.4 (Tijdelijk) onbemiddelbaar (30)

De groep ‘(tijdelijk) onbemiddelbaar’ bevat die personen die vanwege persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte, handicap, schuldenproblematiek) of problematiek in hun directe omgeving

(bijvoorbeeld instabiele thuissituatie) volgens de gemeente (naar verwachting) tijdelijk of langdurig niet inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt.

Het is van belang dat code 30 '(tijdelijk) onbemiddelbaar' zorgvuldig wordt toegepast. Gebrek aan vaardigheden waar een voorziening voor ingezet kan worden maakt niet dat een persoon onbemiddelbaar is. Als er bijvoorbeeld sprake is van een taalachterstand, maar de persoon is naar inschatting met inzet van een taal cursus en/of begeleiding op de werkplek wel beschikbaar voor de arbeidsmarkt, dan kan code 11 ('wettelijk minimumloon of hoger: met hulp') of code 20 ('wettelijk minimumloon of hoger: zelfstandig') van toepassing zijn.

4.11.5 Nog niet bekend (40)

Voor nieuwe klanten kan het voorkomen dat een inschatting of vaststelling van het arbeidsvermogen pas volgt na eerste inzet van een voorziening. Als in een verslagmaand al wel gegevens over de inzet van een voorziening worden meegeleverd, dan kan in deze specifieke situatie het arbeidsvermogen tijdelijk worden gevuld met code 40 'nog niet bekend'. Het is van belang dat het arbeidsvermogen de daarop volgende maand wel wordt gevuld met de waarde die van toepassing is.

Voorbeeld vaststelling arbeidsvermogen

Een man is in Nederland komen wonen, hij spreekt alleen zijn taal van herkomst en is niet in staat om goed te communiceren in het Nederlands. In zijn land van herkomst was hij een ervaren arts, maar om te kunnen werken in Nederland heeft hij een taal cursus nodig. Er wordt verwacht dat de man na het volgen van een taal cursus in staat is om te kunnen werken als arts. De man is op het moment van aanleveren nog niet in staat om te werken, toch zal hij ingedeeld worden in de groep 'wettelijk minimumloon of hoger: zelfstandig (20)' omdat er verwacht wordt dat hij uiteindelijk met inzet van de taal cursus in staat zal zijn om het WML of hoger te verdienen.

4.12 Kenmerk 12: Doel inzet voorzieningen

Re-integratie	1
Participatie	2

De gemeente geeft aan wat het overkoepelende doel van de inzet van de voorzieningen voor de persoon is.

4.12.1 Re-integratie (1)

Wanneer de persoon volgens de gemeente voldoende meedoet in de samenleving en voorzieningen krijgt die gericht zijn op het verkrijgen of behouden van werk, dan is het overkoepelende doel 're-integratie' (code 1). Als een persoon een forfaitaire of tijdelijke loonkostensubsidie of een loonkostensubsidie op basis van de Participatiewet ontvangt, is de standaard waarde voor het doel van de voorziening 're-integratie'. Als een persoon voorzieningen ontvangt die zowel op re-integratie als op participatie doelen, dan wordt eveneens 're-integratie' ingevuld.

4.12.2 Participatie (2)

Als de voorzieningen die op dit moment voor de persoon ingezet worden voornamelijk gericht op het gaan of blijven deelnemen aan de maatschappij, dan is 'participatie' (code 2) van toepassing.

4.13 Kenmerk 13: Registratienummer voorziening

[abcdefghijklmno]

Het registratienummer identificeert binnen de administratie van de berichtgever een specifieke voorziening. Het registratienummer is een uniek nummer, dat bij een voorziening wordt geleverd als een string van minimaal 1 en maximaal 15 posities. Met het registratienummer kan de gemeente een voorziening terugvinden in de administratie. Dit is bijvoorbeeld nodig bij een terugkoppeling over de kwaliteit. Een persoon kan tegelijkertijd meerdere soorten voorzieningen én dus ook meerdere registratienummers hebben.

Het registratienummer, in combinatie met het BSN van de persoon, wordt tevens gebruikt als 'sleutel' waarmee, per berichtgever, de voorziening door middel van koppeling van maand tot maand wordt gevolgd door het CBS en externe onderzoekers. Het registratienummer speelt daarmee een doorslaggevende rol bij de aansluiting van de voorziening tussen opvolgende aanleveringen.

Registratienummers van bestaande voorzieningen kunnen wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van het overgaan op een ander softwarepakket of een gemeentelijke herindeling. Bij wijziging van de registratienummers kan het CBS de voorzieningen niet meer volgen in de tijd. In dat geval moet de gemeente een conversiebestand aan het CBS aanleveren, zodat dit probleem kan worden ondervangen. Nadere informatie over de inhoud van het conversiebestand is [hier](#) te vinden.

4.14 Kenmerk 14: Type voorziening

Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet	10
Forfaitaire loonkostensubsidie	11
Tijdelijke loonkostensubsidie	12
WIW/ID-baan	20
Beschut werk	21
Participatieplaats	22
Proefplaatsing t.b.v. loonwaardebepaling	23
Overige werkplekken	29
Jobcoach/begeleiding op de werkplek	30
Werkplekaanpassing	31
Coaching naar werk of participatie	40
Training/cursus/opleiding	42
Vrijwilligerswerk	43
Overige sociale activering	49
Vervoersvoorziening	50
Overige faciliterende voorziening	59
Uitbesteed én onbekend	60
Niet nader in te delen	98

Met het kenmerk type voorziening wordt aangegeven welke soort voorziening voor de persoon is ingezet. Het is goed mogelijk dat een persoon meer dan één type voorziening tegelijkertijd ontvangt. Vanwege de gemeentelijke beleidsvrijheid is het zeer waarschijnlijk dat de typen voorzieningen in de uitvraag van het CBS niet helemaal overeenkomen met de voorzieningen die u aanbiedt. Indien u erover twijfelt of een voorziening tot de uitvraag van de SRG behoort en/of tot welk type de voorziening behoort, neemt u dan [contact op met het CBS](#).

4.14.1 Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet (10)

De loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet (Participatiewet, Artikel 10d) is een subsidie die een werkgever krijgt als ondersteuning om een persoon in dienst te nemen die wel kan werken maar die vanwege een arbeidsbeperking een arbeidsvermogen heeft dat onder het WML ligt. De loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet vult de loonwaarde van een persoon (inclusief vakantiegeld, naar rato van de loonwaarde) aan tot het niveau van het WML (inclusief vakantiegeld). De loonkostensubsidie bedraagt maximaal 70% van het totale bedrag van het WML (inclusief vakantiegeld), vermeerderd met een eventuele vergoeding voor werkgeverslasten. Een eventueel verschil tussen het WML en CAO-loon komt voor rekening van de werkgever.

De bepaling van het arbeidsvermogen kan ingeschat worden door de gemeente, of er kan – afhankelijk van het gemeentelijk beleid – een keuring worden uitgevoerd door de gemeente, of in opdracht van de gemeente of door het UWV. Vervolgens wordt door of onder verantwoordelijkheid van een deskundige via een gevalideerde loonwaardemethodiek op de werkplek de loonwaarde van de persoon vastgesteld (zie [kenmerk 18 \(loonwaarde\)](#)). Pas daarna kan de loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet worden ingezet. De hoogte van de loonkostensubsidie is namelijk afhankelijk van de loonwaarde van de persoon. Vóór die tijd kan de persoon wel aan het werk bij de betreffende werkgever op grond van een ‘Proefplaatsing t.b.v. loonwaarbepaling’ (23) of met een ‘Forfaitaire loonkostensubsidie’ (11).

Er is bij een loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet sprake van een regulier arbeidscontract bij de werkgever. De loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet kan langdurig worden ingezet, indien nodig tot aan het pensioen.

Let op

Pas als de loonwaarde bepaald is kan loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet worden ingezet.

De loonwaarbepaling is geen voorziening, en dient daarom niet aangeleverd te worden voor de SRG. De vastgestelde loonwaarde moet wel worden aangeleverd, zie [kenmerk 18 \(loonwaarde\)](#).

4.14.2 Forfaitaire loonkostensubsidie (11)

De forfaitaire loonkostensubsidie kan worden ingezet als er een voornemen is om een voorziening ‘Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet’ (10) in te zetten, maar de loonwaarde van de persoon nog niet is vastgesteld. De loonwaarde wordt bij een forfaitaire loonkostensubsidie standaard gesteld op 50% voor een periode van maximaal 6 maanden. Tijdens deze periode wordt de werkelijk van toepassing zijnde loonwaarde van de persoon vastgesteld. Na uiterlijk 6 maanden moet de gemeente de forfaitaire loonkostensubsidie beëindigen. Er is bij een forfaitaire loonkostensubsidie sprake van een regulier arbeidscontract bij de werkgever.

Let op

Als er sprake is van een ‘Forfaitaire loonkostensubsidie’ (11), maar waarbij de loonwaarde nog niet is vastgesteld, dan mag deze niet in plaats daarvan worden aangeleverd als ‘Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet’ (10) met een loonwaarde van 50%. Anders is het voor het CBS niet inzichtelijk of de loonwaarde van 50% forfaitair is, of dat deze daadwerkelijk op 50% is vastgesteld.

4.14.3 Tijdelijke loonkostensubsidie (12)

De tijdelijke loonkostensubsidie is een subsidie die een werkgever krijgt als ondersteuning om een persoon met een tijdelijk lager productieniveau (bijvoorbeeld in verband met het ontbreken van werkritme) in dienst te nemen. Vaststelling van de loonwaarde hierbij niet noodzakelijk. Deze loonkostensubsidie heeft een tijdelijk karakter. Er is bij een tijdelijke loonkostensubsidie sprake van een regulier arbeidscontract bij de werkgever.

4.14.4 WIW/ID-banen (20)

WIW/ID-banen hebben betrekking op 'oude' gesubsidieerde arbeid. In-en-Doorstroombanen (ID-banen, de oude Melkertbanen) zijn gesubsidieerde arbeidsplaatsen op basis van het Besluit In- en Doorstroombanen. WIW-banen zijn werkervaringsplaatsen voor langdurig werklozen op basis van het besluit Wet inschakeling werkzoekenden. In beide regelingen is per 1 januari 2004 geen instroom meer mogelijk, de regelingen worden decentraal afgebouwd. Deze voorzieningen moeten met een begindatum vóór 1 januari 2004 worden aangeleverd. Bij contractverlenging van een WIW/ID-baan moet altijd de oorspronkelijke begindatum blijven staan, ook als de werkgever wijzigt.

4.14.5 Beschut werk (21)

Beschut werk (Participatiewet, Artikel 10b) is werk in een omgeving onder aangepaste omstandigheden. Niet de werkzaamheden zelf typeren beschut werken, maar de mate van begeleiding en/of werkplekaanpassing. De mate van begeleiding en/of werkplekaanpassing is zodanig hoog dat niet van een reguliere werkgever verwacht kan worden dat die personen met behoefte aan deze ondersteuning in dienst neemt, ook niet in combinatie met extra/andere voorzieningen van de gemeente of het UWV. Bij beschut werk is de persoon in dienst bij een werkgever en krijgt loon voor de arbeid die hij/zij gedurende zekere tijd verricht.

De gemeente moet de beschutte werkplek regelen. Daarbij legt de gemeente zelf in een gemeentelijke verordening vast hoe de werkplek aan te passen is om te voldoen aan een beschutte werkplek (intensieve begeleiding, werkplekaanpassing of een combinatie hiervan). Om te bepalen of een persoon uitsluitend in een beschutte omgeving mogelijkheden tot arbeidsparticipatie heeft, verricht het UWV die vaststelling voor het college, en adviseert het het college hierover. Beschut werk kan langdurig worden ingezet, indien nodig tot aan het pensioen.

Let op

Alle voorzieningen die een persoon in combinatie met beschut werk ontvangt (bijvoorbeeld een loonkostensubsidie, jobcoaching of extra begeleiding, training of een vervoersvoorziening) dienen apart aangeleverd te worden.

Het hebben van een indicatie beschut werk alléén wordt niet als voorziening beschouwd. Er moet ook echt sprake zijn van een gerealiseerde beschutte werkplek.

4.14.6 Participatieplaats (22)

Bij de participatieplaats (Participatiewet, Artikel 10a) gaat het om werk met behoud van uitkering, waarbij additionele werkzaamheden onbeloond en in het kader van re-integratie worden uitgevoerd. Bijstandsgerechtigden mogen maximaal twee jaar op een participatieplaats werken. Alleen onder voorwaarden mag de termijn verlengd worden.

Personen die in aanmerking komen voor participatieplaatsen, zijn bijstandsgerechtigden met een kleine kans op toetreding tot het arbeidsproces ten gevolge van persoonlijke werkbelemmeringen, die daardoor vooralsnog niet bemiddelbaar zijn op de arbeidsmarkt. Via een participatieplaats kan

de persoon zijn kansen op de arbeidsmarkt vergroten. Een belangrijk onderscheid tussen de participatieplaats en de loonkostensubsidie is dat bij een loonkostensubsidie sprake is van beloning voor de te verrichten werkzaamheden en bij de participatieplaats niet.

De werkzaamheden zijn primair op de arbeidsinschakeling gericht, die onder verantwoordelijkheid van het college in het kader van de Participatiewet worden verricht naast of in aanvulling op reguliere arbeid, en die niet leiden tot verdringing op de arbeidsmarkt. Het doel van de activiteiten is niet primair het realiseren van een bedrijfsdoel.

Bij een participatieplaats kan sprake zijn van een halfjaarlijkse premie voor de bijstandsgerechtigden.

Let op

Volgens Artikel 10a lid 5 in de Participatiewet moet de gemeente een opleiding of scholing aanbieden aan iemand die al zes maanden additionele werkzaamheden doet en geen startkwalificatie heeft, om zo de toegang tot de arbeidsmarkt te bevorderen. Wanneer deze scholing of opleiding ingezet wordt, dan dient deze onder de type voorziening 'Training/cursus/opleiding' (42) aangeleverd te worden, omdat het niet standaard bij de participatieplaats hoort.

4.14.7 Proefplaatsing t.b.v. loonwaardebepaling (23)

Bij proefplaatsing werkt een persoon op proef bij een werkgever voor een beperkte periode (een door de gemeente in de verordening bepaald maximaal aantal maanden, eventueel met eenmalige verlenging). Het doel van de proefplaatsing is de uitvoering van de loonwaardebepaling in het kader van de 'Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet' (type 10). Tijdens de proefplaatsing behoudt de persoon zijn of haar uitkering en de werkgever hoeft geen loon te betalen. Bij de proefplaatsing wordt voor de persoon geen loonkostensubsidie betaald, in tegenstelling tot de forfaitaire loonkostensubsidie (type 11).

Let op

Een proefplaatsing die niet t.b.v. de loonwaardebepaling wordt uitgevoerd, dient onder het type voorziening 'Overige werkplekken' (29) aangeleverd te worden.

4.14.8 Overige werkplekken (29)

Dit type voorziening is bedoeld voor alle overige werkplekken die de gemeente aanbiedt in het kader van re-integratie waarbij de persoon werkt, of tegelijkertijd werkt en leert. Het kan daarbij zijn dat de persoon werkt met behoud van uitkering. Ook kan er sprake zijn van een arbeidscontract voor de persoon die nog niet is uitgestroomd naar een reguliere functie, waarbij de gemeente nog betrokken is (bijvoorbeeld in financiële zin).

Let op

Indien bij de werkplek sprake is van begeleiding in meer of mindere mate, dan dient de begeleiding apart aangeleverd te worden voor de SRG onder 'Jobcoach/begeleiding op de werkplek' (30).

Voorbeelden van overige werkplekken

Hybride voorzieningen

Inleenconstructie/detachering

Leer-werkplek/leer-werktraject

Oriëntatieplaats

Proefplaatsing (met uitzondering van 'Proefplaatsing t.b.v. loonwaardebepaling' (23) in het kader van de loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet)

Werkervaringsplek/werkervaringsplaats

Werkgelegenheidsproject

(Werk)stage

4.14.9 Jobcoach/begeleiding op de werkplek (30)

Bij jobcoaching/begeleiding op de werkplek (Participatiewet, Artikel 10) gaat het om alle vormen van begeleiding op de werkplek, inclusief jobcoaching voor arbeidsbeperkten, door een interne (van het bedrijf waar de werknemer werkt), externe of gemeentelijke begeleider. Het is daarbij mogelijk dat de jobcoaching door de gemeente in de vorm van geld aan de werkgever wordt aangeboden, als de jobcoach een collega is of door de werkgever wordt ingekocht.

De werknemer is een persoon met of zonder een arbeidsbeperking die een reguliere functie uitoefent. De duur en begeleidingsintensiteit kunnen verschillen, afhankelijk van de behoeftes van de werknemer en het gemeentelijke beleid.⁵

Let op

Personen die in aanmerking komen voor loonkostensubsidie hebben aanspraak op begeleiding op de werkplek (Participatiewet, Artikel 10a). Deze begeleiding valt onder 'Jobcoach/begeleiding op de werkplek' (30) en moet als een aparte voorziening worden aangeleverd.

Voorbeelden van jobcoach/begeleiding op de werkplek

Ondersteuning bij het inwerken

Instructie geven op de werkplek

Iemand leren het werk te organiseren

Ondersteuning bij een werkervaringsplaats of een participatieplaats

Begeleiden van een persoon met autisme op de werkvloer

⁵ Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid "Kennisdokument: Ondersteuning mensen met een arbeidsbeperking naar regulier werk vanuit de Participatiewet: instrumenten en financiering" februari 2017.

4.14.10 Werkplekaanpassing (31)

Voor een persoon met een arbeidsbeperking die onder de Participatiewet valt, kan een werkplekaanpassing in meer of mindere mate nodig zijn zodat hij/zij kan functioneren op de werkplek. De voorziening kan in de vorm van een product of in de vorm van een geldbedrag beschikbaar worden gesteld.

Voorbeelden van werkplekaanpassing

Roelstoeloprit
Aangepast toilet
Elektrische deuren
Extra leuning bij de trap
Allergeenarme ruimtes voor mensen met longklachten

4.14.11 Coaching naar werk of naar participatie (40)

Bij coaching wordt een persoon naar werk of naar participatie (in de maatschappij) toe begeleid. Op het moment van inzet van de voorziening heeft de persoon in de regel dus nog geen werk. De coaching is gericht op het opdoen van persoonlijke of werk-gerelateerde vaardigheden / competenties en vindt plaats in een een-op-een situatie. De voorziening kan worden ingezet voor zowel kort- als langdurig werklozen.

De coaching kan door een externe of gemeentelijke loopbaanadviseur/coach gedaan worden of door een potentiële toekomstige werkgever. In die situatie kan een vergoeding worden gegeven voor de begeleiding.

Let op

Indien iemand al een baan heeft, en begeleiding op de werkplek ontvangt, valt dit onder 'Jobcoach/begeleiding op de werkplek' (30).

Voorbeelden van coaching naar werk of participatie

Begeleiding bij onderwijs
Ondersteuning bij leer-werktrajecten (Participatiewet, Artikel 10f)
Begeleiding bij solliciteren, bijvoorbeeld hulp bij opstellen cv, brief, ontwikkelen gesprekstechnieken
Loopbaanadvies
Persoonlijke coaching (ook het inventariseren, analyseren en opzetten van op maat gesneden begeleidingsproces)

Wat valt niet onder coaching naar werk of participatie

Intakegesprek
Initiëren, faciliteren, begeleiden en bewaken van de voorzieningen
Administratieve handelingen
Personen koppelen aan werkgevers/matching
Contactmomenten met tussenpozen langer dan zes maanden

4.14.12 Training/cursus/opleiding (42)

Tot deze voorziening behoort het volgen van een training, cursus, opleiding of scholing die de toegang tot de arbeidsmarkt bevordert. Het doel kan zijn iemand verder te ontwikkelen voor de arbeidsmarkt, of om een certificaat of diploma te behalen.

De inzet van de voorziening kan zowel van korte als van lange duur zijn. Het is mogelijk dat de gemeente de training, cursus, opleiding of scholing zelf organiseert of inkoopt, het kan ook zijn dat daarvoor een vergoeding wordt verstrekt.

Voorbeelden van training/cursus/opleiding

De sollicitatietraining die wordt gegeven door een klantmanager aan meerdere personen tegelijk
VCA-cursus

Workshop om relevante vaardigheden op te doen

Opleiding tot bijvoorbeeld heftruckbestuurder

Opleidingen in het kader van de Wet Taaleis die uit het re-integratiebudget worden bekostigd

Wat valt niet onder training/cursus/opleiding

Onderwijs dat onder de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) valt: VMBO, MAVO, HAVO, VWO, VAVO, LWO, praktijkonderwijs, VSO (tot de leeftijd van 20 jaar), MBO, HBO en WO.

De taaltoets voor de Wet Taaleis

Sollicitatietraining aan één persoon behoort tot 'Coaching naar werk of naar participatie' (40).

4.14.13 Type voorziening: Vrijwilligerswerk (43)

Bij vrijwilligerswerk verrichten personen onbetaald en onverplicht werk voor anderen of voor de samenleving. Het kan zijn dat het initiatief hiervoor bij de gemeente ligt: de gemeente kan een vrijwilligersplek aanbieden of de persoon stimuleren om vrijwilligerswerk te gaan doen. In dat geval moet het vrijwilligerswerk als voorziening worden aangeleverd voor de SRG. Het initiatief kan ook bij de persoon zelf liggen: bijvoorbeeld als de persoon al vrijwilligerswerk doet voor de start van een SRG-voorziening, of daarmee begint tijdens een lopende SRG-voorziening. In die gevallen dient de gemeente te bepalen of het vrijwilligerswerk van belang is voor de re-integratie of participatie. Enkel indien dat zo is, moet het vrijwilligerswerk eveneens als voorziening worden aangeleverd voor de SRG.

Algemene voorwaarden van vrijwilligerswerk zijn verder:

- Het werk is in het algemeen belang of in een bepaald maatschappelijk belang.
- Het werk heeft geen winstoogmerk.
- Het werk kost de arbeidsmarkt geen banen en komt niet in de plaats van een betaalde baan.⁶
- Het werk is op initiatief van de gemeente, of de gemeente heeft beoordeeld dat het vrijwilligerswerk van belang is voor de re-integratie of participatie van de persoon.
- Het werk vindt niet plaats in het kader van tegenprestatie.

Voorbeelden vrijwilligerswerk

Dieren verzorgen op een kinderboerderij

Meehelpen bij een sportevenement

Activiteiten bij een zorginstelling

Wat valt niet onder vrijwilligerswerk

Mantelzorg verlenen

Activiteiten die onder Wmo vallen

⁶ Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/vrijwilligerswerk/vraag-en-antwoord/wat-is-vrijwilligerswerk>

4.14.14 Type voorziening: Overige sociale activering (49)

Overige sociale activering (Participatiewet, Artikel 6 lid 1 sub c) wordt ingezet met het doel van zelfstandige maatschappelijke participatie om sociaal isolement te voorkomen. De activiteiten in het kader van sociale activering worden niet in ruil voor geld of natura uitgevoerd. In tegenstelling tot 'Vrijwilligerswerk' (43) gaat het er bij 'Overige sociale activering' voornamelijk om dat de persoon iets voor zijn eigen welzijn doet en niet iets wat derden of de maatschappij ten goede komt.

Voorbeelden

Deelname aan (sport)activiteiten, creatieve workshops of kookprojecten in de wijk of buurt om andere mensen te ontmoeten of een ritme in het dagelijkse leven aan te leren

Wat valt niet onder overige sociale activering

Dagbesteding grotendeels gefinancierd uit de Wmo

4.14.15 Vervoersvoorziening (50)

Bij vervoersvoorzieningen gaat het om vervoer- en reiskostenvergoedingen.

Voorbeelden

Reiskosten naar cursus of sollicitatie

Reiskosten woon-werk

Vergoeding voor fiets/buikleenauto

Vergoeding voor aanpassingen aan eigen auto

Vergoeding voor extra kosten bij het gebruik van een eigen auto

Vergoeding voor (speciaal) taxivervoer

4.14.16 Overige faciliterende voorziening (59)

Afhankelijk van de situatie van een persoon met of zonder arbeidsbeperking, kunnen faciliterende voorzieningen ingezet worden die de persoon in staat stellen om te werken of om een andere voorziening (bijvoorbeeld beschut werk) uit te voeren.

Een voorziening kan 'in natura' beschikbaar worden gesteld (als product of dienst) of in de vorm van een geldbedrag.

Voorbeelden

Boekengeld

Vergoeding van kleding en/of (werk)schoenen

Verklaring omtrent gedrag

Identiteitsbewijs

Rijbewijs

Chauffeurbewijs

Kinderopvang gefinancierd door gemeente

Meeneembare hulpmiddelen voor personen met een arbeidsbeperking, zoals brailleapparatuur

Intermediaire voorzieningen voor personen met een arbeidsbeperking, zoals een tolk voor personen met een auditieve beperking, voorleeshulp

4.14.17 Uitbesteed én onbekend (60)

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de gemeente (tijdelijk) geen zicht heeft op de voorzieningen die voor de persoon ingezet worden. Dit omdat de uitvoering van de re-integratie bij een externe instelling plaatsvindt (de persoon is doorverwezen naar een externe instelling) en de

gemeente daarbij (tijdelijk) te weinig informatie ontvangt van die externe instelling om de ondersteuning aan de persoon in te kunnen delen naar de verschillende typen aan voorzieningen.

In dit geval informeert de gemeente het CBS hierover. In overleg met het CBS wordt dan bepaald of een aanlevering op dit niveau goedgekeurd kan worden. Daarnaast wordt in overleg met het CBS besproken wanneer de aanlevering in de toekomst wel op voorzieningenniveau kan plaatsvinden.

Let op

Als u gedeeltelijk inzicht heeft in de voorzieningen, omdat bijvoorbeeld alleen een deel van het re-integratieproces extern is uitbesteed, dan dient u de voor u bekende voorzieningen wel aan te leveren voor de SRG. Het kan daarom zijn dat u bijvoorbeeld wel 'Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet' (10) kan aanleveren, maar geen informatie over andere resterende voorzieningen heeft. In dit geval levert u de codes 10 en 60 aan.

4.14.18 Type voorziening: Niet nader in te delen (98)

Deze code moet worden gebruikt voor alle individueel ingezette voorzieningen die wel tot de SRG behoren, maar die niet vallen onder de hiervoor genoemde typen voorzieningen. U kunt ook contact opnemen met het CBS om te overleggen of de voorzieningen onder een ander type vallen of inderdaad onder type 98 horen.

Voorbeelden

De uitstroompremie betaald vanuit het re-integratiebudget
De low-risk polis, betaald vanuit het re-integratiebudget en gecoördineerd door de gemeente
De werkvoucher ESF
De werkgeversbonus betaald vanuit het re-integratiebudget

4.15 Kenmerk 15: Omschrijving type voorziening

[registratiecode] [spatie] [omschrijving voorziening]

Indien aanwezig worden per type voorziening de code (indien van toepassing) en de omschrijving/naam van de 'voorziening', zoals de gemeente die zelf in zijn eigen administratie heeft vastgelegd, aan het CBS meegeleverd. De eerste posities dienen dus gevuld te worden met de referentiecode van het type voorziening, gevolgd door de gemeentelijke omschrijving/naam van het type voorziening. Beide worden in één veld aangeleverd aan het CBS. Bijvoorbeeld '1003 Fietsvergoeding' of, indien er geen eigen codes worden gebruikt, 'Fietsvergoeding'. Hoe de omschrijving/naam wordt vastgelegd is uiteraard geheel aan de gemeente.

4.16 Kenmerk 16: Begindatum voorziening

[jjjjmmdd]

De begindatum van een voorziening is de eerste dag waarop de ingezette voorziening van toepassing was. Voorzieningen hoeven pas voor de SRG worden aangeleverd als de voorziening daadwerkelijk is gestart, dus als de begindatum in of voor de verslagmaand ligt.

Het kan voorkomen dat een voorziening is beëindigd, maar na een onderbreking weer start. Elke opnieuw gestarte voorziening moet apart, met nieuwe begin- en eventuele einddatum en nieuw registratienummer, worden aangeleverd. Eventuele onderbrekingen tussen voorzieningen worden dus niet 'opgevuld'.

4.17 Kenmerk 17: Einddatum voorziening

[jjjjmdd]

De einddatum van een voorziening is de laatste dag waarop de ingezette voorziening van toepassing was. Einddatum voorziening dient te worden ingevuld wanneer de voorziening wordt beëindigd. Wanneer een voorziening nog niet is afgerond, blijft dit kenmerk leeg.

Wanneer een voorziening verlengd wordt (een persoon blijft in dezelfde voorziening), dient de bestaande voorziening door te lopen. In geval van een administratieve aanpassing (bijvoorbeeld indexering tarief, aanpassing loonwaarde, wijzigingen bestaand contract, wijziging type arbeidscontract, andere loongever) is het niet nodig om de voorziening af te sluiten, en dus niet nodig om de einddatum in te vullen. Een administratieve aanpassing voert de gemeente bij voorkeur door in een bestaande voorziening. Zie ook de voorbeelden onder [kenmerk 19 \(reden beëindiging\)](#), [code 1](#).

4.18 Kenmerk 18: Loonwaarde

[123]

De loonwaarde is het vastgestelde arbeidsvermogen van de werknemer op een specifieke werkplek. De loonwaarde moet worden opgegeven als er sprake is van een loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet of forfaitaire loonkostensubsidie. Op basis van een onderzoek op de werkplek wordt de loonwaarde van een persoon met een arbeidsbeperking ten opzichte van werknemers zonder beperking op die werkplek vastgesteld. Dat gebeurt met een goedgekeurde methodiek. De loonwaarde wordt gemeten en opgegeven als percentage van het wettelijk minimumloon.

De loonwaarde van een persoon kan in de loop van de tijd wijzigen. Mensen kunnen zich ontwikkelen en daarmee kan de loonwaarde stijgen of dalen. Het gaat dan om een administratieve aanpassing. Bij een lopende loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet wordt de loonwaarde gevuld naar de stand op de laatste dag van de verslagmaand. In het geval van beëindiging van de voorziening wordt de loonwaarde ingevuld naar de waarde op de laatste dag van de voorziening.

Bij een forfaitaire loonkostensubsidie (die wordt ingezet als de loonwaarde nog niet is vastgesteld) wordt bij de loonwaarde standaard 50% ingevuld.

4.19 Kenmerk 19: Reden beëindiging

Administratieve beëindiging	1
Werkelijke beëindiging	2

Dit kenmerk geeft aan of een loonkostensubsidie werkelijk is beëindigd of dat het gaat om een administratieve beëindiging. Het is verplicht dit te vullen wanneer een loonkostensubsidie (dus loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet (type 10), forfaitaire loonkostensubsidie (type 11) of tijdelijke loonkostensubsidie (type 12) beëindigd wordt. Wanneer een loonkostensubsidie nog niet is beëindigd, blijft dit kenmerk leeg. Voor voorzieningen anders dan typen 10, 11 en 12 is dit kenmerk geen verplicht veld.

4.19.1 Administratieve beëindiging (1)

Dit is een beëindiging die volgens administratieve gronden van de gemeente afgesloten dient te worden in hun administratie, maar in werkelijkheid een voorziening is die doorloopt.

Het CBS heeft geconstateerd dat lopende voorzieningen soms worden afgesloten en de volgende dag weer worden gestart met een ander registratienummer. Uit gesprekken met gemeenten bleek

dat het hier in veel gevallen gaat om twee voorzieningen die in feite één doorlopende voorziening horen te zijn. Bij voorkeur sluit een gemeente een loonkostensubsidie niet af om bijvoorbeeld een wijziging van het tarief door te voeren, maar brengt de gemeente de wijziging in de registratie van die bestaande loonkostensubsidie aan. Dit blijkt in de praktijk echter niet altijd mogelijk. Het CBS corrigeert de twee aansluitende loonkostensubsidies naar één doorlopende loonkostensubsidie indien er sprake is van een 'administratieve beëindiging'.

4.19.2 Werkelijke beëindiging (2)

Dit is een beëindiging van een voorziening die niet meer doorloopt na beëindiging in het systeem.

Voorbeelden administratieve beëindiging

Indexering tarief (bijvoorbeeld door leeftijd, aanpassingen minimumloon, jaarlijkse aanpassing werkgeverslasten)

Aanpassing loonwaarde.

Wijzigingen binnen bestaand contract (bijvoorbeeld aantal gewerkte uren, takenpakket, functie)

Wijziging type contract (bijvoorbeeld van tijdelijk naar vast)

Andere loongever (bij ongewijzigd arbeidscontract)

Voorbeelden 'Werkelijke beëindiging'

Wijziging werkgever (met beëindigd en nieuw arbeidscontract)

Cliënt verhuist naar andere gemeente, al dan niet binnen hetzelfde samenwerkingsverband

Cliënt behoort niet meer tot de doelgroep

Cliënt stopt vanwege ziekte, overlijden, detentie, zwangerschap of bereiken AOW-leeftijd

Cliënt is niet meer in staat om ten minste 12 uur te werken

Voorziening is volledig afgerond

Loonwaarde bereikt 100%

Voorziening beëindigd op verzoek cliënt of werkgever

Faillissement werkgever

Loonwaarde is minder dan 30%

Einde arbeidscontract

5. Aanlevering en verwerking

In dit hoofdstuk worden de aanleveringsvoorwaarden beschreven, gevolgd door informatie over de verwerking van bestanden door het CBS.

5.1 Selectieperiode voorzieningen

De berichtgever levert maandelijks de gegevens ten behoeve van de SRG van de gemeente(n) waar die berichtgever voor is. De levering betreft één bestand per gemeente. Indien de berichtgever voor meer dan één gemeente berichtgever is, dan ontvangt het CBS per gemeente één afzonderlijk bestand.

5.1.1 Verslagmaand

De verslagmaand betreft altijd één volledige kalendermaand. De verslagmaand gaat in op de eerste en eindigt op de laatste dag van een kalendermaand.

5.1.2 Eerste aanlevering aan het CBS

Gegevens over een voorziening van een persoon in het kader van re-integratie of participatie worden voor de eerste keer geleverd over de verslagmaand waarin voor het eerst gebruik wordt gemaakt van een voorziening.

5.1.3 Aanleverperiode

In de aanleverperiode levert de berichtgever de gegevens ten behoeve van de SRG aan het CBS. De aanleverperiode start direct nadat de verslagmaand verstreken is.

De maximale duur van de aanleverperiode is 2 weken. Het moment van de levering aan het CBS moet dus binnen deze twee weken plaatsvinden – zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de laatste dag voordat de 2 weken verstreken zijn. Gegevens over bijvoorbeeld verslagmaand januari dienen dus uiterlijk op 14 februari aangeleverd te zijn.

5.1.4 Aan te leveren voorzieningen

Er zijn drie voorwaarden waaraan een voorziening kan voldoen om tot een verslagmaand te horen en aangeleverd te mogen worden. Een voorziening moet altijd aan minimaal één van de drie voorwaarden voldoen.

1. De voorziening wordt op enig moment in de verslagmaand ingezet.
Dit betreft de volgende voorzieningen:
 - a. Voorzieningen die vóór de verslagmaand zijn gestart én die op de laatste dag van de verslagmaand niet zijn beëindigd (lopend begin en eind verslagperiode);
 - b. Voorzieningen die in de verslagmaand zijn gestart én die op de laatste dag van de verslagmaand niet zijn beëindigd (gestart in en lopend eind verslagperiode);
 - c. Voorzieningen die vóór de verslagmaand zijn gestart én die in de verslagmaand zijn beëindigd (lopend begin en beëindigd in verslagperiode);
 - d. Voorzieningen die in de verslagmaand zijn gestart én die in de verslagmaand zijn beëindigd (gestart en beëindigd in verslagperiode).
2. De voorziening is niet lopend in de verslagperiode, maar de begin- en/of einddatum van de voorziening is ingevoerd of gewijzigd in de periode tussen het vorige aanlevermoment en het huidige aanlevermoment. Dus ook als de einddatum van de voorziening na de verslagmaand is geregistreerd/aangepast, moet de voorziening aangeleverd worden.
Het kan gaan om de volgende voorzieningen:
 - a. Voorzieningen die niet eerder waren beëindigd;
 - b. Al eerder beëindigde voorzieningen waarvan de begin- en/of einddatum is aangepast.
3. De voorziening is al beëindigd vóór de verslagperiode, maar is nooit aangeleverd aan het CBS.

5.2 Aanmaken bestand

5.2.1 XSD-voorschrift

Ieder bestand voor de SRG wordt aangeleverd in XML-formaat. De XML-bestanden worden bij voorkeur gezippt aangeleverd. De gegevens in het bestand dienen te voldoen aan het voor de SRG relevante XSD-voorschrift. Dit voorschrift kunt u vinden op de website van het CBS: [XSD schema](#).

5.2.2 Naamgeving bestand

De naam van een bestand voor de SRG wordt als volgt samengesteld:

SRG_[berichtgevercode]_[gemeentecode]_[jjjj][mm].XML

[berichtgevercode]	De berichtgevercode. Als de berichtgevercode minder dan 4 posities inneemt, wordt de code rechts uitgelijnd en worden voorlooppullen toegevoegd.
[gemeentecode]	De CBS gemeentecode. Als de gemeentecode minder dan 4 posities inneemt, wordt de code rechts uitgelijnd en worden voorlooppullen toegevoegd.
[jjjj]	De 4-cijferige aanduiding van het jaar waarin de verslagmaand valt.
[mm]	De 2-cijferige aanduiding van de betreffende verslagmaand.

Dus bijvoorbeeld SRG_0153_0153_202601.XML voor het bestand over verslagmaand januari 2026 van berichtgever 0153 (Enschede) voor gemeente 0153 (Enschede).

5.2.3 Uploadportal

Om het bestand of de bestanden beveiligd aan het CBS te zenden, dient de berichtgever gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde uploadportal (<https://databestanden.cbs.nl>).

5.3 Wijzigingen en lege levering

5.3.1 Wijziging van kenmerken gedurende de verslagmaand

Algemeen geldt dat, als sprake is van een lopende voorziening, een kenmerk wordt gevuld naar de stand op de laatste dag van de verslagmaand. In het geval van beëindiging van de voorziening wordt het kenmerk ingevuld naar de situatie op de laatste dag dat nog sprake was van een lopende voorziening.

Indien twijfel bestaat over de registratie van gegevens, kunt u daarover [contact opnemen met het CBS](#).

5.3.2 Conversiebestand

Registratienummers van bestaande voorzieningen kunnen wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van het overgaan op een ander softwarepakket of een gemeentelijke herindeling. Het komt ook voor dat een gemeente een aanpassing (bijvoorbeeld de loonwaarde) verwerkt door een voorziening te beëindigen en een nieuwe voorziening te starten, terwijl het eigenlijk om een doorlopende voorziening gaat. Bij wijziging van de gemeentecode/berichtgevercode en/of registratienummers kan het CBS de voorzieningen niet meer volgen in de tijd.

Wij verzoeken u om in deze gevallen een conversiebestand aan te leveren aan het CBS, zodat dit probleem kan worden ondervangen. In een dergelijk conversiebestand worden, per voorziening, de oude en nieuwe gemeentecode/berichtgevercode en het oude én het nieuwe registratienummer vastgelegd, alsmede een aantal aanvullende relevante gegevens. Het conversiebestand wordt eveneens in XML aangeleverd. Het XSD schema van het conversiebestand kunt u hier vinden: [XSD schema](#).

Diverse softwarepakketten bieden berichtgevers de mogelijkheid om een dergelijk conversiebestand automatisch aan te maken.

Gegevens conversiebestand

Een conversiebestand dient per voorziening de volgende gegevens te bevatten:

periode aanduiding	[jjjj][mm]
berichtgevercode oud	[1234]
gemeentecode oud	[1234]
berichtgevercode huidig/nieuw	[1234]
gemeentecode huidig/nieuw	[1234]
registratienummer oud	[abcdefghijklmno]
registratienummer nieuw	[abcdefghijklmno]
BSN	[123456789]

Naamgeving conversiebestand

De naam van een conversiebestand voor de SRG wordt als volgt samengesteld:

SRGMC_[berichtgevercode]_[gemeentecode]_[jjjj][mm].XML

Hierbij worden berichtgevercode en gemeentecode gevuld met de huidige/nieuwe codes en betreft de periode de verslagmaand. Dus bijvoorbeeld SRGMC_0153_0153_202601.XML voor het bestand van berichtgever en gemeente 0153 (Enschede). De inhoud heeft betrekking op januari 2026, de verslagmaand waarin voor het eerst sprake is van gewijzigde registratienummers.

5.3.3 Geen voorzieningen

Het is in principe mogelijk dat er in een verslagmaand geen voorzieningen zijn aangeboden. Het is van belang dat de berichtgever het CBS over deze situatie informeert, zodat de lege levering als 'respons' kan worden afgeboekt. Dit voorkomt onder andere onnodig rappelleren. U kunt dit doen door een leeg bestand te sturen, of door dit te [melden bij het CBS](#).

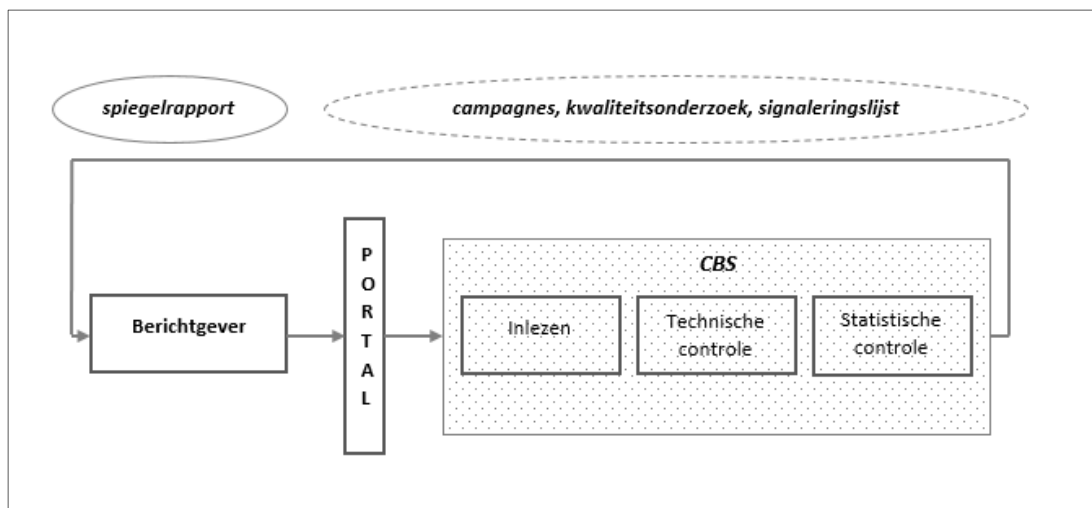
5.4 Rapportage naar berichtgevers

De berichtgever levert maandelijks een bestand via de beveiligde portal. Aanlevering mag uitsluitend via deze portal, in verband met beveiliging/bescherming van persoonsgegevens. Bij binnenkomst van de data, vindt er binnen het CBS een verwerkings- en controleproces plaats. De gegevens worden daarbij op [mogelijke technische of statistische fouten onderzocht](#).

Aan iedere berichtgever wordt periodiek een zogenaamd 'spiegelrapport' verstuurd, waarin de aangeleverde aantallen per voorziening worden teruggekoppeld. Daarnaast worden op onregelmatige basis campagnes en kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. In [paragraaf 5.6](#) wordt de terugkoppeling aan berichtgevers door middel van spiegelrapporten, campagnes, kwaliteitsonderzoeken en signaleringslijsten nader toegelicht.

Figuur 5.4.1 geeft een overzicht van het verwerkingsproces, de controles en de terugkoppeling aan berichtgevers weer.

Figuur 5.4.1: Verwerking, controles en terugkoppeling aan berichtgevers



5.5 Verwerking en controles

5.5.1 Verwerking bestanden

Als het CBS een bestand ontvangt, wordt direct een aantal administratieve gegevens op geautomatiseerde wijze vastgelegd: de ontvangstdatum van het bestand, de CBS-code van de berichtgever, de CBS-code van de gemeente en de periode waarop de informatie betrekking heeft.

5.5.2 Technische controle

Ingelezen bestanden ondergaan eerst een automatische technische controle. Daarbij wordt onderzocht of het XML-bestand voldoet aan de richtlijnen en of in het bestand de berichtgevercode, de gemeentecode en de periode op eenduidige wijze voorkomen. Tevens wordt ieder kenmerk op het opgegeven formaat en waardebereik gecontroleerd.

5.5.3 Statistische controle

Een bestand dat voldoet aan de technische eisen, wordt vervolgens verder statistisch inhoudelijk onderzocht. Per voorziening, met bijbehorende persoonsgegevens, worden automatisch de ingevulde waarden beoordeeld, in eerste instantie per kenmerk en vervolgens kenmerken in relatie tot elkaar. Ten slotte wordt de (ontwikkeling in) kwantiteit beoordeeld.

5.5.4 Pseudonimisatie van persoonsgegevens

Nadat het bestand van de gemeente gecontroleerd is, worden persoonsgegevens zoals het BSN en het registratienummer van de voorziening vervangen door sleutels.

5.6 Terugkoppeling

Voor een algemene reactie op een kwaliteitsrapportage en voor vragen over de kwaliteit kunt u [contact opnemen met het CBS](#). Als een reactie identificerende informatie over personen bevat, dan dient u bij de communicatie altijd gebruik te maken van de portal, zodat geheimhouding geborgd is.

5.6.1 Spiegelrapport

Door middel van een spiegelrapport koppelt het CBS periodiek de aantallen voorzieningen terug, die het van de berichtgever ontvangen heeft. Het doel hiervan is kwaliteitsverbetering van de cijfers. De berichtgever kan met behulp van de tellingen die het CBS terugstuurt nagaan of de aantallen van de aangeleverde voorzieningen overeenkomen met de inhoud van de administratie waaruit de

gegevens afgeleid zijn. Eventuele leverfouten of fouten in uw vertaaltabel⁷ kunnen op deze manier opgespoord worden.

5.6.2 Campagnes

Daarnaast voert het CBS op onregelmatige basis campagnes uit wanneer er op het totaalbestand van alle berichtgevers bijzonderheden gesignaleerd worden. In de campagnes wordt aandacht gevraagd voor een specifiek kwaliteitsprobleem dat bij meerdere berichtgevers gesignaleerd is. Per berichtgever worden hierbij aantallen teruggekoppeld en wordt in een begeleidend schrijven het kwaliteitsprobleem en de mogelijke oplossing(-srichting) nader toegelicht. De berichtgever wordt dan gevraagd hier extra aandacht aan te besteden.

5.6.3 Kwaliteitsonderzoek

Steekproefsgewijs worden berichtgevers benaderd voor een interview over de kwaliteit van een kenmerk. Hierbij staat vaak het proces (bijvoorbeeld aanlevering, registratie, gemeentelijke werkwijze) centraal. Bij de kwaliteitsonderzoeken worden vaak ook kwantitatieve analyses gedaan.

5.6.4 Overzichten Kwaliteit en duur

Met behulp van de uitkomsten van het technische en statistisch inhoudelijke onderzoek spoort het CBS afwijkingen in de aangeleverde data op. Door middel van een kwaliteit en duur lijst die via de mail, of op aanvraag via de beveiligde portal, beschikbaar wordt gesteld, legt het CBS de gevonden afwijkingen aan de berichtgever voor. In onderling overleg wordt getracht de oorzaak van de afwijking(en) vast te stellen. Voor het overzicht van de duur van de voorzieningen wordt teruggekoppeld indien een voorziening een langere looptijd heeft dan in onderstaande tabel vermeld. Niet elk type wordt teruggekoppeld.

Tabel 5.6.4.1: Terugkoppeling maximale duur

Type	Terugkoppeling maximale duur
11	6 maanden
12	12 maanden
22	24 maanden
23	6 maanden
29, 30, 42, 49, 50, 60, 98	60 maanden

5.6.5 Nieuwsbrieven

Ongeveer twee keer per jaar stuurt het CBS een nieuwsbrief aan alle gemeenten met informatie over actuele onderwerpen. Indien u de nieuwsbrief nog niet ontvangt, kunt u zich aanmelden via SZ_SRG@cbs.nl onder vermelding van 'Aanmelding nieuwsbrief SRG'.

⁷ De meeste berichtgevers hanteren een vertaaltabel waarmee ze de intern geregistreerde voorzieningen vertalen naar de CBS-codes van de verschillende typen voorzieningen.

6. Begrippenlijst

De definities in de onderstaande begrippenlijst zijn zoveel mogelijk gebaseerd op wetteksten (Participatiewet, Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen). Andere bronnen zijn: de Rijksoverheid, Samen voor de klant en het UWV.

Arbeidsbeperking

Belemmering bij het uitvoeren van werk ten gevolge van een ziekte of beperking en daardoor ook bij het verkrijgen van werk.

Arbeidsinschakeling

Het verkrijgen van algemeen geaccepteerde arbeid, waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een voorziening (Participatiewet, Artikel 6 lid 1 sub b).

Arbeidsvermogen

De mate waarin een individu naar inschatting in staat is om doelgerichte handelingen in een arbeidsorganisatie uit te voeren (de mogelijkheid heeft om te werken). Het betreft de inschatting op het moment van aanlevering van de gegevens aan het CBS.

Het arbeidsvermogen is onafhankelijk van welk soort werk de persoon verricht (in tegenstelling tot de loonwaarde). De bepaling van het arbeidsvermogen kan ingeschat worden door de gemeente, of er kan – afhankelijk van het gemeentelijk beleid – een keuring worden uitgevoerd door de gemeente, of in opdracht van de gemeente of door het UWV.

Berichtgever

Iedere specifieke instantie die uitvoering geeft aan én de administratie voert voor één of meer wetten of regelingen waar de gemeente (eind)verantwoordelijk voor is, wordt als berichtgever aangemerkt. Vaak is de berichtgever de gemeente zelf. Indien de gemeente de uitvoering van één of meer wetten of regelingen aan een andere gemeente of instantie heeft uitbesteed (gemandateerd), is laatstbedoelde gemeente of instantie berichtgever.

Diakristische tekens

Tekens boven en onder letters ter ondersteuning bij de uitspraak van woorden, zoals bijvoorbeeld é, è en ö.

Loonwaarde

Het vastgesteld percentage van het wettelijk minimumloon voor de door een persoon, die tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort, verrichte arbeid in een functie naar evenredigheid van de arbeidsprestatie in die functie van een gemiddelde werknemer met een soortgelijke opleiding en ervaring, die niet tot de doelgroep loonkostensubsidie behoort (Participatiewet, Artikel 6 lid 1 sub g).

Als er sprake is van loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet of van forfaitaire loonkostensubsidie, moet de loonwaarde worden opgegeven, uitgedrukt als percentage van het WML. De loonwaarde is in feite het vastgestelde arbeidsvermogen van de werknemer op een specifieke werkplek. Op basis van een onderzoek op de werkplek wordt de loonwaarde verkend. Daarbij wordt de persoon op de werkplek met dat specifieke werk vergeleken met een gezonde werknemer op die werkplek. De loonwaardemeting wordt meestal door het UWV via een gevalideerde loonwaardemethodiek uitgevoerd. De loonwaarde is dus afhankelijk van het soort werk dat de persoon verricht. Er kunnen verschillen zijn tussen de loonwaardes van de persoon op verschillende werkplekken.

Niet-uitkeringsgerechtigde (NUG'er)

Een persoon jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd, die als werkloze werkzoekende staat geregistreerd bij het UWV en die geen recht heeft op een uitkering of arbeidsondersteuning.

Portal

Een ingang op de CBS-website waar berichtgevers op beveiligde wijze gegevens (met herkenbare persoonsgegevens) kunnen uploaden aan en downloaden van het CBS.

Proefplaats

Het verrichten van onbeloonde werkzaamheden bij een werkgever voor een beperkte duur gericht op arbeidsinschakeling bij die werkgever

Tegenprestatie

Het verrichten van door het college opgedragen, maar onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden die worden verricht naast of in aanvulling op reguliere arbeid en die niet leiden tot verdringing op de arbeidsmarkt (Participatiewet, Artikel 9 lid 1 sub c).

Vertaaltabel

Een hercoderingslijst waarmee de gemeentelijk geregistreerde voorzieningen vertaald worden naar de CBS-codes van de verschillende typen voorzieningen.

Voorziening

Een voorziening is een middel dat door de gemeente of door een andere instantie in opdracht van de gemeente bij een persoon met een afstand tot de arbeidsmarkt ingezet wordt. De term voorziening kan gelezen worden als instrument, activiteit of soortgelijke benaming.

Wettelijk minimumloon (WML)

Het minimumloon per uur, afgeleid van wettelijk minimumloon per maand, bedoeld in artikel 8, eerste lid, onderdeel a, van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag of, indien het een werknemer jonger dan 22 jaar betreft, het voor zijn leeftijd geldende minimumloon per maand, bedoeld in artikel 7, derde lid, en artikel 8, derde lid, van genoemde wet (Participatiewet, Artikel 2 sub c).

7. Lijst van afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Bbz	Besluit bijstandsverlening zelfstandigen
BRP	Basisregistratie Personen (voorheen GBA)
BSN	Burgerservicenummer
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
IOAW	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
IOAZ	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
MAVO	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
NUG'er	Niet-uitkeringsgerechtigde
SRG	Statistiek Re-integratie door Gemeenten
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Tozo	Tijdelijke ondersteuning zelfstandig ondernemers
UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs
VCA	Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WIW/ID	Wet inschakeling werkzoekenden/In- en Doorstroombaan
WML	Wettelijk minimumloon
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
XML	Extensible Markup Language
XSD	XML Schema Definition