



***Richtlijnen
Statistiek Re-integratie door Gemeenten (SRG)
2018***

Vanaf verslagmaand januari 2018



Colofon

Samenstelling

Hoofddirectie Sociaal-economische en
Ruimtelijke Statistiek (SER)
Sector Demografische en Sociaal-
economische Statistiek (SES)

Bezoekersadres

CBS Den Haag

Henri Faasdreef 312
2492 JP Den Haag
Telefoon (070) 570 38 00

Postadres

Postbus 24500
2490 HA Den Haag

Bezoekersadres

CBS Heerlen

CBS-weg 11
6412 EX Heerlen
Telefoon (045) 570 60 00

Postadres

Postbus 4481
6401 CZ Heerlen

© Centraal Bureau voor de Statistiek,
Den Haag/Heerlen 2018
Bronvermelding is verplicht.
Vereenvoudiging voor eigen gebruik of
intern gebruik is toegestaan.

Informatie

Internet: www.cbs.nl/sz



Centraal Bureau voor de Statistiek

Inhoud

1	Inleiding	2
2	Toelichting op de aanlevering	3
2.1	Voorschriften voor een juiste populatie-afbakening	3
2.2	Voorschriften aanlevering aan het CBS	3
2.3	Voorschriften registratie van gegevens	4
3	Overzicht kenmerken SRG	5
4	Toelichting SRG per kenmerk	7
5	Aanlevering en verwerking	13
6	Technische gegevensbeschrijving	15
7	Begrippenlijst en afkortingen	18
7.1	Begrippenlijst (in alfabetische volgorde)	18
7.2	Lijst van afkortingen	20

1 Inleiding

Vanaf 1 januari 2005 voert het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) de Statistiek Re-integratie door Gemeenten (SRG) uit in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). De SRG bevat informatie over door gemeenten ingezette re-integratievoorzieningen.

In dit document staan de richtlijnen voor het verstrekken van gegevens voor de SRG met ingang van januari 2018 beschreven. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle gemeenten, de softwareleveranciers en gebruikers van de statistiek. In de richtlijnen is aangegeven welke gegevens aangeleverd moeten worden en aan welke voorwaarden de aanlevering moet voldoen.

De SRG is ontwikkeld met als doel een landelijk beeld te genereren van de re-integratieactiviteiten die door gemeenten voor hun doelgroep worden ingezet. De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) gebruikt de informatie uit de SRG om de Tweede Kamer te informeren over het bereik en de resultaten van de re-integratie. Daarnaast wordt een aantal gemeentelijke kerncijfers ontleend aan de SRG, die in opdracht van SZW op StatLine openbaar worden gemaakt (bijstand, re-integratie en WSW, gemeenten 2016).

De richtlijnen voor de SRG met ingang van januari 2018 zijn inhoudelijk ongewijzigd ten opzichte van de richtlijnen voor 2017.

De maandelijkse aanlevering van statistische gegevens voor de Statistiek Re-integratie door Gemeenten aan het CBS is verplicht. Deze verplichting is vastgelegd in artikel 5 van de Regeling statistiek Participatiewet, BBZ, IOAW en IOAZ van de staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). De met deze regeling voorgeschreven gegevenslevering heeft betrekking op de informatiebehoefte van SZW. De inhoud van de totale uitvraag, dus zowel die vanuit SZW als vanuit het CBS, wordt gepubliceerd in de door de directeur-generaal van de statistiek af te kondigen Richtlijnen voor de Statistiek Re-integratie door Gemeenten.

Nadere informatie over de bijstandsstatistieken

Nadere informatie over de bijstandsstatistieken en de re-integratiestatistiek vindt u op de website van het CBS, onder www.cbs.nl/sz. U treft hier informatie per statistiek, waaronder richtlijnen en nieuwsbrieven. Mocht u de gewenste informatie hier niet aantreffen dan kunt u gebruik maken van het 'Contactformulier SZ'.

Statistische informatie

Voor landelijke cijfers over bijstand en re-integratie kunt u op de website van het CBS 'StatLine' raadplegen (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/>). Met het trefwoord 'SRG' of via het thema 'Arbeid en sociale zekerheid' komt u bij de gegevens. Lukt het u niet de gezochte informatie te vinden, dan kunt u via de website contact opnemen met de infoservice. Ook telefonisch contact is mogelijk op werkdagen van 09.00 – 17.00 uur. Het telefoonnummer is 088 570 70 70.

Dashboard

Het CBS heeft een interactief dashboard ontwikkeld waarin u de belangrijkste cijfers op het gebied van sociale zekerheid kunt bekijken op gemeenteniveau. Daarnaast is er de mogelijkheid om twee gemeenten met elkaar te vergelijken. Vanaf 2018 wordt het dashboard ieder kwartaal uitgestuurd.

Het meest recente dashboard kunt u hier terugvinden:

<https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2017/51/interactief-dashboard-voor-gemeenten-december-2017>

Wilt u ieder kwartaal dit dashboard ontvangen, meldt u zich dan aan via SZ_Bijstand@cbs.nl.

Leeswijzer

In de toelichting op de aanlevering (hoofdstuk 2) staat omschreven hoe de selectie van de aan te leveren gegevens gemaakt moet worden en wat daarbij aandachtspunten zijn. Hoofdstuk 3 bevat een overzicht van de aan te leveren kenmerken. In hoofdstuk 4 wordt per kenmerk een toelichting gegeven op de aan te leveren informatie. In hoofdstuk 5 wordt beschreven aan welke eisen de aangeleverde gegevens moeten voldoen en in hoofdstuk 6 staat een technische beschrijving van alle kenmerken. Hoofdstuk 7 tenslotte bevat naast de begrippenlijst, een lijst van afkortingen.

2 Toelichting op de aanlevering

Deze toelichting is bedoeld om een tijdige, volledige en kwalitatief goede aanlevering van de gegevens voor de SRG aan het CBS te waarborgen. In dit hoofdstuk wordt de afbakening gegeven van de waar te nemen populatie.

2.1 Voorschriften voor een juiste populatie-afbakening

De populatie die door berichtgevers moet worden aangeleverd moet voldoen aan specifieke voorwaarden die hieronder worden beschreven. Selectie van de verschillende voorzieningen vindt plaats op basis van het registratieconcept. Wordt een voorziening geselecteerd voor opname in de SRG-levering, dan wordt tegelijkertijd informatie over de persoon voor wie die voorziening wordt ingezet geselecteerd.

De selectie van voorzieningen vindt plaats in twee stappen. Hieronder volgt bij iedere stap het voorschrift met daarbij de voorwaarden waaraan de voorzieningen in de administratie dienen te voldoen om te worden geselecteerd.

Stap 1: selectie op basis van de begin- en einddatum voorziening

In deze stap wordt statistische informatie geselecteerd over iedere voorziening die per ultimo verslagmaand lopend is, of die in de verslagmaand is beëindigd. Voorzieningen die ultimo verslagmaand lopend zijn, kunnen een einddatum hebben die na de verslagmaand ligt.

Voorkomen moet worden dat voorzieningen meekomen met een begindatum ná de verslagmaand.

Voorwaarden stap 1:

De begindatum van de voorziening is ingevuld én deze ligt vóór of in de verslagmaand.

EN

De einddatum van de voorziening is onbekend óf ligt in de verslagmaand óf ligt na de verslagmaand.

In stap 1 worden ook voorzieningen geselecteerd die gestart zijn vóór de verslagmaand, maar waarover in eerdere leveringen nog geen gegevens werden geleverd, de zogenaamd administratief vertraagde instroom.

Vervolgens worden gegevens toegevoegd over voorzieningen die weliswaar vóór de verslagmaand zijn beëindigd, maar waarbij de einddatum in de verslagmaand is ingevoerd of aangepast, de zogenaamd administratief vertraagde uitstroom.

Stap 2: selectie op basis van wijziging van de einddatum op enig moment in de verslagmaand

In deze stap wordt statistische informatie geselecteerd over iedere voorziening, waarvoor geldt dat de einddatum in de administratie in de verslagmaand is ingevoerd of gewijzigd. De ingevulde einddatum van de voorziening betreft een moment vóór de verslagmaand.

Voorwaarden stap 2:

De einddatum van de voorziening is gewijzigd en betreft een moment vóór de verslagmaand.

EN

De datum waarop de einddatum van de voorziening is ingevuld of gewijzigd, ligt in de verslagmaand.

De datum waarop de einddatum van de voorziening is ingevoerd of aangepast wordt, ten behoeve van een juiste afbakening, bij voorkeur per voorziening bijgehouden.

2.2 Voorschriften aanlevering aan het CBS

Moment van aanmaken van de levering en zending aan het CBS

De levering voor de SRG wordt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na afloop van een verslagmaand, samengesteld en aan het CBS gezonden. Wordt een levering na de tweede week volgend op de verslagmaand aangemaakt dan voldoet de inhoud van de levering door effecten van administratief vertraagde in- en uitstroom niet meer aan het registratieconcept.

Eerste levering aan het CBS

Gegevens over een re-integratievoorziening van een persoon worden voor de eerste keer geleverd over de verslagmaand waarin door de persoon voor het eerst actief gebruik wordt gemaakt van een voorziening. Voor een persoon kunnen in een verslagmaand meerdere voorzieningen worden ingezet.

Per ingezette voorziening wordt informatie aangeleverd over:

- het registratienummer van de voorziening;
- het type voorziening;
- de begindatum van de voorziening;
- de einddatum van de voorziening, indien van toepassing;
- de loonwaarde mits de persoon een arbeidscapaciteit heeft die langdurig onder het WML ligt en sprake is forfaitaire loonkostensubsidie of een loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet.

Conversiebestanden

Registratienummers van bestaande voorzieningen kunnen wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van het overgaan op een ander softwarepakket of een gemeentelijke herindeling. Bij wijziging van de registratienummers kan het CBS de voorzieningen niet meer volgen in de tijd. Wanneer de berichtgever in deze gevallen een conversiebestand aan het CBS levert, wordt dit probleem verholpen. In een dergelijk conversiebestand worden, per voorziening, het oude én het nieuwe registratienummer vastgelegd, alsmede een aantal aanvullende gegevens (zie ook de toelichting in hoofdstuk 5).

Diverse softwarepakketten bieden berichtgevers de mogelijkheid om een dergelijk conversiebestand automatisch aan te maken.

Niet aanleveren aan het CBS

Voorzieningen die niet (meer) voldoen aan selectie 1 of 2 op grond van de voorschriften voor een juiste populatie-afbakening worden niet (meer) aangeleverd aan het CBS.

2.3 Voorschriften registratie van gegevens

Wijziging van kenmerken gedurende de verslagmaand

Algemeen geldt dat, als sprake is van een lopende voorziening, een kenmerk wordt gevuld naar de stand op de laatste dag van de verslagmaand. In het geval van beëindiging van de voorziening wordt het kenmerk ingevuld naar de van toepassing zijnde omstandigheden op de laatste dag dat nog sprake was van een lopende voorziening.

Indien twijfel bestaat over de registratie van gegevens wordt u dringend verzocht daarover contact op te nemen met het CBS.

3 Overzicht kenmerken SRG

Hieronder staan de kenmerken in het aan te leveren SRG-bestand beschreven. Bij ieder kenmerk wordt het bereik aangegeven waaraan een waarde van het desbetreffende kenmerk moet voldoen.

Met [ab] wordt bedoeld: een tekstwaarde van 2 posities

Met [12] wordt bedoeld: een numerieke waarde van 2 posities

Met ab wordt bedoeld: exact de letters 'ab'

Met 12 wordt bedoeld: exact de waarde '12'

Met [jjjj] wordt bedoeld: de 4-cijferige aanduiding voor het jaar

Met [mm] wordt bedoeld: de 2-cijferige aanduiding van de maand

Met [jjjjmmdd] wordt bedoeld: een datumaanduiding waarbij de eerste 4 posities het jaar aanduiden, de 5^e en 6^e positie de maand, en de 7^e en 8^e positie de dag van de maand

GEGEVENS LEVERING

1	STATISTIEKJAAR	[jjjj]
2	STATISTIEKMAAND	[mm]
3	STATISTIEKCODE Statistiek Re-integratie door Gemeenten	10
4	NAAM SOFTWAREPAKKET RMW (WiGo4it) Compas (Emergo Systems) Stratech-CVS (Stratech) EBB Trajecten (Horlings & Eerbeek) Suites voor het Sociaal Domein (Centric) Iw3 (Solviteers) CiVision Samenlevingszaken (PinkRoccade) Mozart Werkstap (PTC Werkstap B.V.) Eigen pakket van de gemeente Ander pakket	rmw com cvs ebb ssd iw3 sam moz wst eig and
5	RELEASE/VERSIENUMMER SOFTWAREPAKKET	[abcdefghijk]
6	GEMEENTECODE CBS-gemeentecode	[1234]
7	BERICHTGEVERCODE	[1234]

GEGEVENS PERSOON

8	BURGERSERVICENUMMER	[123456789]
9	GEBOORTEDATUM	[jjjjmmdd]
10	GESLACHT Man Vrouw	1 2
11	ARBEIDSVERMOGEN Langdurig onder WML Overig	1 2

GEGEVENS VOORZIENING (invullen voor alle voorzieningen van deze persoon)

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 12 | REGISTRATIENUMMER VOORZIENING | [abcdefghijklmno] |
| 13 | TYPE VOORZIENING | |
| | Tijdelijke loonkostensubsidie | 01 |
| | WIW/ID-baan | 02 |
| | Participatieplaats | 03 |
| | Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet | 04 |
| | Forfaitaire loonkostensubsidie | 41 |
| | Beschut werk | 05 |
| | Begeleiding op werkkring/job-coach | 06 |
| | Vervoersvoorziening (woon-werk) | 07 |
| | Andere voorziening voor arbeidsbeperkten | 08 |
| | Overige voorziening | 99 |
| 14 | BEGINDATUM VOORZIENING | [jjjjmmdd] |
| 15 | EINDDATUM VOORZIENING | [jjjjmmdd] |

GEGEVENS LOONKOSTENSUBSIDIE

(alleen invullen bij loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet en forfaitaire loonkostensubsidie)

- | | | |
|----|------------|-------|
| 16 | LOONWAARDE | [123] |
|----|------------|-------|

4 Toelichting SRG per kenmerk

GEGEVENS LEVERING

1 STATISTIEKJAAR

[jjjj]

Het kenmerk wordt gevuld met het jaar van de periode waarop de berichtgeving betrekking heeft.

2 STATISTIEKMAAND

[mm]

Iedere levering heeft betrekking op een bepaalde verslagmaand. Dit is altijd een kalendermaand. Ingevuld wordt de numerieke aanduiding van de maand waarop de berichtgeving betrekking heeft.

3 STATISTIEKCODE

SRG 10

De statistiekcode identificeert de statistiek. Voor de SRG wordt de waarde 10 ingevuld.

4 NAAM SOFTWAREPAKKET

RMW (WiGo4it)	rmw
Compas (Emergo Systems)	com
Stratech-CVS (Stratech)	cvs
EBB Trajecten (Horlings & Eerbeek)	ebb
Suites voor het Sociaal Domein (Centric)	ssd
Iw3 (Solviteers)	iw3
CiVision Samenlevingszaken (PinkRoccade)	sam
Mozart	moz
Werkstap (PTC Werkstap B.V.)	wst
Eigen pakket van de gemeente	eig
Ander pakket	and

Bij dit kenmerk wordt met een afkorting het pakket aangegeven waarin de gegevens voor deze statistiek zijn geregistreerd en waarmee de levering voor het CBS is aangemaakt.

Als een softwarepakket in gebruik is genomen, waarvoor nog geen identificatie in bovenstaand overzicht voorkomt, dient de berichtgever daarover contact op te nemen met het CBS. Er wordt dan een code voor het nieuwe softwarepakket toegevoegd. Totdat een nieuwe code is toegewezen kan tijdelijk 'and' worden gebruikt.

5 RELEASE/VERSIENUMMER SOFTWAREPAKKET

[abcdefghijkl]

Het versienummer van het softwarepakket. Het release-/versienummer wordt geleverd als een tekstwaarde van minimaal 1 en maximaal 12 posities.

6 GEMEENTECODE

[1234]

Voor de gemeentecode wordt de nummering aangehouden van de CBS-codelijst Nederlandse Gemeenten. Ingevuld wordt de code van de gemeente die de re-integratievoorziening bekostigt en uitvoert dan wel uitbesteedt.

7 BERICHTGEVERCODE

[1234]

De berichtgevercode is de 4-cijferige code waarmee de berichtgever uniek wordt geïdentificeerd. Een berichtgever is iedere specifieke instantie die uitvoering geeft aan én de administratie voert voor één of meer wetten of regelingen waar de gemeente (eind)verantwoordelijk voor is. Als een (centrum)gemeente de aanlevering doet wordt hier de gemeentecode van de (centrum)gemeente ingevuld. Indien een andere instantie berichtgever is, wordt de berichtgevercode gevuld met de code die het CBS voor dit doel heeft verstrekt aan die instantie.

GEGEVENS PERSOON

8 BURGERSERVICENUMMER

[123456789]

Dit kenmerk wordt ingevuld met het burgerservicenummer (BSN) van de persoon die de re-integratievoorziening heeft. Het BSN is opgebouwd uit 9 numerieke waarden. Indien het BSN uit 8 cijfers bestaat, wordt het BSN links aangevuld met het cijfer 0. Het BSN van de persoon wordt altijd vermeld.

9 GEBORTEDATUM

[jjjjmmdd]

Dit kenmerk dient gevuld te worden met de geboortedatum, zoals deze is vermeld in de Basisregistratie Personen (BRP).

Wordt de geboortedatum niet (juist) ingevuld, dan heeft dit gevolgen voor de verwerking door het CBS. Het CBS vult een onvolledige datum aan met default waarden. Is alleen het geboortjaar bekend dan wordt 1 juli de fictieve geboortedag. Is naast het geboortjaar ook de geboortemaand bekend, dan wordt de 16^e van die maand de fictieve geboortedag. Het is mogelijk dat de leeftijd daardoor onjuist wordt afgeleid.

10 GESLACHT

Man	1
Vrouw	2

11 ARBEIDSVERMOGEN

Langdurig onder WML	1
Overig	2

In dit kenmerk wordt aangegeven of de persoon, **als gevolg van ziekte of handicap**, aan het eind van de verslagmaand een arbeidsvermogen langdurig onder het WML heeft. De gemeente baseert dit op een eigen keuring, volgens gemeentelijk beleid of een door het UWV verstrekte beoordeling.

Iedereen die niet arbeidsbeperkt is en geen indicatie heeft voor een arbeidsvermogen langdurig onder het WML krijgt hier waarde 2 'Overig'.

GEGEVENS VOORZIENING

In te vullen voor alle voorzieningen van een persoon.

12 REGISTRATIENUMMER VOORZIENING

[abcdefghijklmno]

Het registratienummer identificeert binnen de administratie van de berichtgever een specifieke voorziening. Een klant kan tegelijkertijd meerdere soorten voorzieningen hebben, en dus ook meerdere registratienummers.

Het registratienummer van een unieke voorziening wordt geleverd als een tekstwaarde van minimaal 1 en maximaal 15 posities. Met het registratienummer kan de gemeente een voorziening terugvinden in de administratie. Dit is bijvoorbeeld nodig bij een terugkoppeling over de kwaliteit.

Het registratienummer, in combinatie met het BSN van de persoon, wordt tevens gebruikt als 'sleutel' waarmee, per berichtgever, de voorziening door middel van koppeling van maand op maand wordt gevolgd. Het registratienummer speelt daarmee een doorslaggevende rol bij het vaststellen van zogenoemde aansluitingsproblemen. Een onjuist gebruik van registratienummers kan aanleiding zijn om de levering van een berichtgever af te keuren.

Registratienummers van bestaande voorzieningen kunnen wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van het overgaan op een ander softwarepakket of een gemeentelijke herindeling. Bij wijziging van de registratienummers kan het CBS de voorzieningen niet meer volgen in de tijd. Wanneer de berichtgever in deze gevallen een conversiebestand aan het CBS levert, wordt dit probleem verholpen. Nadere informatie over de inhoud van het conversiebestand treft u in hoofdstuk 5.

13 TYPE VOORZIENING

Tijdelijke loonkostensubsidie	01
WIW/ID-baan	02
Participatieplaats	03
Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet	04
Forfaitaire loonkostensubsidie	41
Beschut werk	05
Begeleiding op werkkring/job-coach	06
Vervoersvoorziening (woon-werk)	07
Andere voorziening voor arbeidsbeperkten	08
Overige voorziening	99

Met het kenmerk type voorziening wordt aangegeven welk type voorziening voor de persoon wordt ingezet. Een persoon kan daarbij in de verslagmaand (op hetzelfde moment) van meer dan één voorziening gebruik maken. Per voorziening wordt apart informatie in de levering opgenomen.

Voorzieningen kunnen gericht zijn op het opdoen van kennis en werkervaring om de kansen op een betaalde baan te vergroten. Daarnaast zijn er voorzieningen waarbij ondersteuning op of rond de werkplek wordt geboden zoals vervoer, kinderopvang én voorzieningen op de werkplek voor mensen met een beperking. Het is voor het opgeven van een voorziening niet relevant of een voorziening door de gemeente zelf wordt uitgevoerd of ingekocht.

Om te bepalen wat wordt aangeleverd als re-integratievoorziening en wat niet, is primair het gemeentelijk beleid rondom re-integratie leidend. Het CBS staat wel open voor discussie in geval van twijfel bij de gemeente. Als het CBS vragen heeft over opgevoerde re-integratievoorzieningen zal ook contact worden opgenomen voor overleg.

Een voorziening is altijd herleidbaar tot de individuele persoon voor wie ze wordt ingezet. Categoriale voorzieningen behoren daarom in principe niet tot de populatie van de SRG. Gesprekken door de gemeente in het kader van de uitkering en/of handhaving worden eveneens niet als een re-integratievoorziening aangemerkt.

Er worden verschillende soorten voorzieningen onderscheiden. Voorzieningen die niet in een categorie vallen, maar wel aan de definitie voldoen, moeten worden aangeleverd als een overige voorziening.

01 Tijdelijke loonkostensubsidie

De tijdelijke loonkostensubsidie is de subsidie die een werkgever krijgt als ondersteuning om een persoon met een tijdelijk lager productieniveau (bijvoorbeeld i.v.m. werkritme) in dienst te nemen. Anders dan bij de loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet (code 04) voor personen met een arbeidsvermogen dat langdurig onder het WML ligt, is vaststelling van de loonwaarde hierbij niet van toepassing. Deze loonkostensubsidie heeft een tijdelijk karakter en er is sprake van een regulier arbeidscontract bij de werkgever. De tijdelijke loonkostensubsidie wordt in principe bekostigd uit het re-integratiebudget. Bekostiging vanuit het BUIG budget is niet toegestaan.

02 WIW/ID-banen

WIW/ID-banen hebben betrekking op 'oude' gesubsidieerde arbeid. In-en-Doorstroombanen (ID-banen, de oude Melkertbanen) zijn gesubsidieerde arbeidsplaatsen op basis van het Besluit In- en Doorstroombanen. Instroom in de regeling is per 1 januari 2004 niet meer mogelijk en de regeling wordt decentraal afgebouwd. Hetzelfde geldt voor de WIW-banen (werkervaringsplaatsen voor langdurig werklozen, op basis van het besluit Werk inschakeling Werkzoekenden), waarvoor ook per 1 januari 2004 geen instroom meer mogelijk is. De WIW/ID-banen werden voor de wijzigingen per 2013 in de SRG aangeleverd als loonkostensubsidies met een begindatum voor 1 januari 2004. Voor de statistiek moeten deze voorzieningen onder het type voorziening "WIW/ID-baan" met een begindatum vóór 1 januari 2004 worden aangeleverd. Bij contractverlenging van een WIW/ID-baan moet altijd de oorspronkelijke begindatum blijven staan.

03 Participatieplaatsen

De doelgroep voor participatieplaatsen betreft uitkeringsgerechtigden met een kleine kans op toetreding tot het arbeidsproces ten gevolge van persoonlijke werkbelemmeringen, die daardoor vooralsnog niet bemiddelbaar zijn op de arbeidsmarkt.

Participatieplaatsen hebben betrekking op een specifieke vorm van werken met behoud van uitkering, waarbij additionele werkzaamheden onbeloond en in het kader van re-integratie worden uitgevoerd. Dit onderscheidt de participatieplaats van de loonkostensubsidie. Bij een loonkostensubsidie is immers sprake van beloning voor de te verrichten werkzaamheden. Een participatieplaats is een functie die een persoon verricht met speciale begeleiding. Het doel van de activiteiten in het kader van de participatieplaats is niet primair het realiseren van een bedrijfsdoel.

De Wet Participatieplaatsen en de wet Stimulering Arbeidsparticipatie (STAP) vormen het kader waaraan de participatieplaatsen moeten voldoen. Bij een participatieplaats kan wel sprake zijn van een halfjaarlijkse premie voor de uitkeringsgerechtigden. Over deze premies wordt geen informatie geleverd aan CBS.

04 Loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet

De loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet is een subsidie die een werkgever krijgt als ondersteuning om iemand in dienst te nemen die een arbeidsvermogen heeft dat langdurig onder het WML ligt. De inschatting of er sprake is van een arbeidsvermogen langdurig onder het WML gebeurt door de gemeente. Vaststelling hiervan kan door middel van een keuring door de gemeente of door het UWV. Pas daarna kan de loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet worden ingezet. Vóór die tijd kan de persoon wel aan het werk bij de betreffende werkgever op grond van een proefplaatsing of met een Forfaitaire loonkostensubsidie (code 41).

Er is bij een loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet sprake van een regulier arbeidscontract bij de werkgever. De loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet kan langdurig worden ingezet; indien nodig tot aan het pensioen.

De loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet wordt bekostigd uit het BUIG budget waaruit gemeente ook de uitkeringen betaalt.

41 Forfaitaire loonkostensubsidie

De forfaitaire loonkostensubsidie kan worden ingezet als er sprake is van het voornemen om een voorziening loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet in te zetten, maar de loonwaarde van de persoon nog niet is vastgesteld. De loonwaarde wordt hierbij standaard vastgesteld op 50% voor een periode van 6 maanden. Tijdens deze periode wordt de werkelijk van toepassing zijnde loonwaarde van de persoon vastgesteld. Na 6 maanden moet de gemeente de forfaitaire loonkostensubsidie beëindigen. De daar direct op volgende 'loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet' (code 04) moet geleverd worden met een begindatum die direct aansluit op de einddatum van de 'forfaitaire loonkostensubsidie' en met de vastgestelde werkelijke loonwaarde van de persoon.

05 Beschut werk

Indien noodzakelijk organiseert de gemeente voor iemand een beschutte werkplek (een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden). Niet de werkzaamheden zelf typeren beschut werken, maar de mate van begeleiding en werkplekaanpassing. De gemeente legt in een gemeentelijke verordening vast wanneer er sprake is van beschut werk. Deze voorziening zal vaak samenlopen met

andere voorzieningen zoals een job-coach of een loonkostensubsidie. Deze voorzieningen moeten dan elk apart worden opgenomen in de statistiek.

06 Begeleiding op werkkring/job-coach

Een job-coach begeleidt de werknemer op de werkplek of tijdens een proefplaatsing.

07 Vervoersvoorziening (woon-werk)

Als reizen naar het werk door chronische ziekte of handicap lastig is, kan een vervoersvoorziening worden verstrekt. Vervoersvoorzieningen voor personen zonder arbeidsbeperking kunnen ook onder deze code worden verstrekt.

08 Andere voorziening voor arbeidsbeperkten

Sommige mensen hebben moeite met zien, horen of bewegen, maar kunnen wel werken. Als zij daardoor bepaalde taken niet goed kunnen uitvoeren, dan kunnen zij ondersteuning krijgen. Voorbeelden zijn een doventolk of een voorleeshulp.

99 Overige voorziening

Tot de overige voorzieningen behoren alle individueel ingezette voorzieningen voor de persoon die wel tot de SRG behoren, maar die niet vallen onder de hiervoor genoemde voorzieningen.

14 BEGINDATUM VOORZIENING

[jjjjmmdd]

Dit is de begindatum van de voorziening.

Als er een forfaitaire loonkostensubsidie is ingezet, wordt deze voorziening na 6 maanden beëindigd en opgevolgd door een nieuwe voorziening loonkostensubsidie Participatiewet met aansluitende begindatum.

Het kan voorkomen dat een voorziening is beëindigd, en dat pas na een onderbreking een nieuwe voorziening start. Dit maakt niet uit voor de aanlevering van voorzieningen. Elke voorziening moet apart, met nieuwe begin- en eventuele einddatum worden aangeleverd. Eventuele onderbrekingen tussen voorzieningen worden niet 'opgevuld'.

Een voorziening met begindatum wordt pas geleverd als de voorziening daadwerkelijk is gestart.

15 EINDDATUM VOORZIENING

[jjjjmmdd]

De einddatum van een voorziening is de laatste dag waarop de ingezette voorziening van toepassing was. Wanneer een voorziening nog niet is afgerond wordt dit kenmerk niet aangeleverd.

Als er een forfaitaire loonkostensubsidie is ingezet, wordt deze voorziening na 6 maanden beëindigd en opgevolgd door een nieuwe voorziening loonkostensubsidie Participatiewet.

Wanneer een voorziening verlengd wordt (een persoon blijft in dezelfde voorziening), dient de bestaande voorziening door te lopen. In andere gevallen wordt de voorziening beëindigd en wordt vervolgens een nieuwe voorziening gestart, bijvoorbeeld wanneer een persoon met loonkostensubsidie stopt bij de ene werkgever en aan het werk gaat bij een andere werkgever.

GEGEVENS LOONKOSTENSUBSIDIE

Alleen in te vullen als een forfaitaire loonkostensubsidie of loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet van toepassing is.

16 LOONWAARDE

[123]

Als er sprake is van een forfaitaire loonkostensubsidie of loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet, moet de loonwaarde worden opgegeven, uitgedrukt als percentage van het WML. Op basis van een onderzoek op de werkplek wordt de loonwaarde van een persoon met een arbeidsbeperking ten opzichte van werknemers zonder beperking vastgesteld. Bij een forfaitaire

loonkostensubsidie (die wordt ingezet als de loonwaarde nog niet is vastgesteld) wordt hier standaard 50% ingevuld. Bij een lopende loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet, wordt de loonwaarde gevuld naar de stand op de laatste dag van de verslagmaand. In het geval van beëindiging van de voorziening wordt de loonwaarde ingevuld naar de waarde op de laatste dag van de voorziening.

De loonwaarde is het vastgestelde arbeidsvermogen van de werknemer waarop de hoogte van de loonkostensubsidie wordt gebaseerd. Indien de hoogte van de loonkostensubsidie is bepaald op basis van het CAO-loon moet de loonwaarde voor de statistiek worden omgerekend naar een percentage van het WML.

Veel CAO's hebben speciaal voor deze doelgroep loonschalen die zijn gebaseerd op het WML.

5 Aanlevering en verwerking

In dit hoofdstuk worden de aanleveringsvoorwaarden beschreven, gevolgd door informatie over de verwerking van bestanden door het CBS.

Maandelijks

Alle berichtgevers realiseren maandelijks een levering voor de gemeente(n) waar zij berichtgever voor zijn. De levering betreft 1 of meer bestanden. Indien de berichtgever voor meer dan één gemeente berichtgever is, dan ontvangt het CBS per gemeente één afzonderlijk bestand.

XML

Ieder bestand voor de SRG wordt aangeleverd in XML.
De XML-bestanden worden bij voorkeur gezipd aangeleverd.

Uploadportal

Om het bestand of de bestanden beveiligd aan het CBS te zenden maakt de berichtgever gebruik van het daartoe beschikbaar gestelde uploadportal (<http://www.cbs.nl/bestandslevering>).

Moment van aanmaken van het bestand voor de SRG

Zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na afloop van een verslagmaand, wordt het bestand voor de SRG met betrekking tot die verslagmaand samengesteld en aan het CBS gezonden. Wordt een bestand na de tweede week volgend op de verslagmaand aangemaakt dan zal de inhoud van het bestand door effecten van administratief vertraagde in- en uitstroom niet meer voldoen aan het registratieconcept.

Naamgeving bestand

De naam van een bestand voor de SRG wordt als volgt samengesteld:

SRGM_[berichtgevercode]_[gemeentecode]_[jjjj][mm].XML

[berichtgevercode]	De berichtgevercode. Als de berichtgevercode minder dan 4 posities inneemt, wordt de code rechts uitgelijnd en worden de overige posities met een nul gevuld.
[gemeentecode]	De CBS gemeentecode. Als de gemeentecode minder dan 4 posities inneemt, wordt de code rechts uitgelijnd en worden de overige posities met een nul gevuld.
[jjjj]	De 4-cijferige aanduiding van het jaar waarin de verslagmaand valt.
[mm]	De 2-cijferige aanduiding van de betreffende verslagmaand.

Dus bijvoorbeeld SRGM_0153_0153_201801.XML voor het bestand van berichtgever 0153 (Enschede) voor gemeente 0153 (Enschede). De inhoud heeft betrekking op verslagmaand januari 2018.

Lege levering

Het is in principe mogelijk dat een bestand 'leeg' is, ofwel 0 voorzieningen bevat. Het is van belang dat de berichtgever het CBS ook over deze situatie informeert, zodat de lege levering als 'respons' kan worden afgeboekt. Dit voorkomt o.a. onnodig rappelleren.

Verwerking bestanden

Als het CBS een bestand ontvangt dan wordt direct een aantal administratieve gegevens op geautomatiseerde wijze vastgelegd. Het gaat hierbij om de ontvangstdatum van het bestand, de naam en de code van de berichtgever, de naam en de CBS-code van de gemeente en de periode waarop de informatie betrekking heeft. Voordat een bestand in bewerking wordt genomen wordt allereerst beoordeeld of deze niet al eerder door het CBS is ontvangen.

Technische controle

Ingelezen bestanden ondergaan eerst een aantal technische controles. Daarbij wordt onderzocht of het XML-bestand voldoet aan de richtlijnen en of in het bestand de berichtgevercode, de gemeentecode en de periode op eenduidige wijze voorkomen. Tevens wordt ieder kenmerk op het opgegeven waardenbereik gecontroleerd.

Statistische controle

Een bestand dat voldoet aan de technische eisen wordt vervolgens verder statistisch inhoudelijk onderzocht. Per voorziening, met bijhorende persoonsgegevens, worden de ingevulde waarden in eerste instantie per kenmerk en vervolgens in relatie tot elkaar, beoordeeld. Ten slotte wordt de (ontwikkeling in) kwantiteit beoordeeld.

Rapportage naar berichtgevers

Met behulp van de uitkomsten van het technische en statistisch inhoudelijke onderzoek tracht het CBS systematische afwijkingen op te sporen die het gevolg zijn van de manier van werken bij de berichtgever. Door middel van een rapportage, welke via de portal beschikbaar wordt gesteld, legt het CBS de systematische afwijkingen voor aan de contactpersoon van de berichtgever. In onderling overleg wordt getracht de oorzaak van de afwijking(en) vast te stellen. Het CBS zal in een kwaliteitsrapport gebruik maken van registratienummers van de voorzieningen en BSN's van de personen met die voorzieningen, zodat de gegevens snel terug te vinden zijn in de administratie van de berichtgever.

Voor een algemene reactie op een kwaliteitsrapportage en voor vragen over de kwaliteit kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: SZ_SRG@cbs.nl

Bevat een reactie identificerende informatie over personen, dan dient bij de communicatie altijd gebruik te worden gemaakt van de portal, zodat geheimhouding geborgd is.

Conversiebestand

Registratienummers van bestaande voorzieningen kunnen wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van het overgaan op een ander softwarepakket of als gevolg van een gemeentelijke herindeling. Bij wijziging van de registratienummers kan het CBS de voorzieningen niet meer volgen in de tijd. Als sprake is van wijziging van registratienummers levert de berichtgever eenmalig een conversiebestand aan het CBS. In het conversiebestand wordt, per voorziening, het oude registratienummer en het nieuwe registratienummer vastgelegd, evenals een aantal aanvullende relevante gegevens. Het conversiebestand wordt eveneens in XML aangeleverd.

Een conversiebestand dient per voorziening de volgende gegevens te bevatten:

periode aanduiding [jjjj][mm]
berichtgevercode oud [1234]
gemeentecode oud [1234]
berichtgevercode huidig/nieuw [1234]
gemeentecode huidig/nieuw [1234]
registratienummer oud [abcdefghijklmno]
registratienummer nieuw [abcdefghijklmno]
BSN [123456789]

Naamgeving conversiebestand

De naam van een conversiebestand voor de SRG wordt als volgt samengesteld:

SRGMC_[berichtgevercode]_[gemeentecode]_[jjjj][mm].XML

[berichtgevercode]	De berichtgevercode huidig/nieuw . Een string van 4 posities, met een vulling met precies 4 numerieke waarden.
[gemeentecode]	De CBS gemeentecode huidig/nieuw . Een string van 4 posities, met een vulling met precies 4 numerieke waarden. Als de gemeentecode minder dan 4 posities inneemt, wordt de code rechts uitgelijnd en worden de overige posities met een nul gevuld.
[jjjj]	De 4-cijferige aanduiding van het jaar waarin de verslagmaand valt.
[mm]	De 2-cijferige aanduiding van de betreffende verslagmaand.

Dus bijvoorbeeld SRGMC_0153_0153_201801.XML voor het bestand van berichtgever en gemeente 0153 (Enschede). De inhoud heeft betrekking op januari 2018, de verslagmaand waarin voor het eerst sprake is van gewijzigde registratienummers.

6 Technische gegevensbeschrijving

In dit hoofdstuk worden de technische aanleveringsvoorwaarden beschreven, gevolgd door een samenvattend overzicht van de kenmerken in de uitvraag.

XSD voorschrift

De gegevens in het XML-bestand dienen te voldoen aan het voor de SRG relevante XSD-voorschrift. Dit voorschrift kunt u vinden op de website van het CBS, onder www.cbs.nl/sz.

Datumaanduiding [jjjjmmdd]

In velden waar een datum moet worden ingevuld, worden altijd acht posities ingevuld in de volgorde jaar (4 posities), maand (2 posities) en dag (2 posities).

Voorbeeld

De geboortedatum is 7 januari 1952. Ingevuld wordt: '19520107'.

Numerieke waarden [1234567890]

Numerieke waarden mogen alleen worden gevuld met cijfers. Het gaat hierbij om waarden en codes. In deze notatie komt het aantal weergegeven cijfers overeen met het (maximale) aantal posities dat is gebruikt voor de numerieke waarde.

Tekstwaarden

Tekstwaarden worden aangegeven met: [abcdefghij]

De volgende tekens zijn toegestaan:

0123456789

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}

De notatie geeft het (maximale) aantal posities dat kan worden gebruikt voor de tekstwaarde. Niet altijd worden alle posities gebruikt.

Gegevensoverzicht SRG

GEGEVENS LEVERING		POSITIES
Statistiekjaar		4
Statistiekmaand		2
Statistiekcode		2
Naam softwarepakket		3
Release/versienummer softwarepakket		12
Gemeentecode		4
Berichtgevercode		4
GEGEVENS PERSOON		
Burgerservicenummer		9
Geboortedatum		8
Geslacht		1
Arbeidsvermogen		1
GEGEVENS VOORZIENING		
Registratienummer voorziening		15
Type voorziening		2
Begindatum voorziening		8
Einddatum voorziening		8
GEGEVENS LOONKOSTENSUBSIDIE		
Loonwaarde		3

Gegevensoverzicht SRG conversiebestand

GEGEVENS LEVERING	POSITIES
Naam	
Statistiekjaar - huidige verslagmaand	4
Statistiekmaand - huidige verslagmaand	2
Gemeentecode - vorige verslagmaand	4
Berichtgevercode - vorige verslagmaand	4
Gemeentecode - huidige verslagmaand	4
Berichtgevercode - huidige verslagmaand	4
Registratienummer - voorziening vorige verslagmaand	15
Registratienummer - voorziening huidige verslagmaand	15
Burgerservicenummer	9

7 Begrippenlijst en afkortingen

7.1 Begrippenlijst (in alfabetische volgorde)

Arbeidsvermogen

Het vermogen om het wettelijk minimumloon te verdienen.

Begindatum voorziening

Datum waarop het gebruik van de re-integratievoorziening is gestart.

Berichtgever

Iedere specifieke instantie die uitvoering geeft aan én de administratie voert voor één of meer wetten of regelingen waar de gemeente (eind)verantwoordelijk voor is, wordt als berichtgever aangemerkt. Vaak is de berichtgever de gemeente zelf. Indien de gemeente de uitvoering van één of meer wetten of regelingen aan een andere gemeente of instantie heeft uitbesteed (gemandateerd), is laatstbedoelde gemeente of instantie (eveneens) berichtgever. De gemeente die voor andere gemeenten de re-integratie van personen uitvoert, is bekend als centrumgemeente voor die gemeenten.

Burgerservicenummer

Het burgerservicenummer (BSN) is het uniek identificerend persoonsnummer voor iedereen die een relatie heeft met de Nederlandse overheid. Het BSN voldoet aan bepaalde voorwaarden, waaronder de 11-proef. Het BSN is opgebouwd uit 9 numerieke waarden. Indien het BSN uit 8 cijfers bestaat, wordt het BSN, ten behoeve van de SRG, links aangevuld met het cijfer 0.

Niet-ingezetenen worden geregistreerd in de Registratie Niet Ingezeten (RNI). Bij registratie van niet-ingezetenen krijgen niet-ingezetenen een BSN.

Doelgroep loonkostensubsidie Participatiewet

Personen vallend onder de Participatiewet van wie is vastgesteld dat zij met voltijdse arbeid niet in staat zijn tot het verdienen van het wettelijk minimumloon, doch wel mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben.

Einddatum voorziening

Datum van de laatste dag waarop nog gebruik werd gemaakt van de ingezette voorziening.

Levering

De levering is het bestand in XML-formaat dat van een specifieke berichtgever is ontvangen. De levering bevat informatie over voorzieningen én de personen met die voorzieningen. De gegevens in de levering hebben altijd betrekking op één bepaalde gemeente en één verslagmaand. Iedere levering wordt afzonderlijk door het CBS beoordeeld.

Loonkostensubsidie

Om het voor werkgevers aantrekkelijker te maken om mensen met een arbeidsbeperking in dienst te nemen, heeft de gemeente de mogelijkheid om loonkostensubsidie te verstrekken.

Er worden ten behoeve van de SRG vier soorten loonkostensubsidie onderscheiden, te weten:

- *tijdelijke loonkostensubsidie*
- *WIW/ID-banen*;
- *loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet*
- *forfaitaire loonkostensubsidie*

De verschillen tussen deze loonkostensubsidies worden in hoofdstuk 4 nader toegelicht.

Niet tot de loonkostensubsidie behoren:

- werken met behoud van uitkering;
- subsidies die aan bedrijven of instellingen worden verstrekt voor exploitatiedoeleinden;

- subsidies die in het kader van de Wsw aan bedrijven of instellingen worden verstrekt, en;
- subsidies aan een werkgever in het kader van de Regeling schoonmaakdiensten particulieren.

Loonwaarde

Het arbeidsvermogen van de werknemer waarop de hoogte van de loonkostensubsidie wordt gebaseerd, uitgedrukt in een percentage van het voor de persoon geldende WML. Een loonwaarde is bekend en wordt ingevuld als sprake is van forfaitaire loonkostensubsidie of van loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet. Zolang één van deze vormen van loonkostensubsidie van toepassing is wordt de loonwaarde geleverd die ultimo van de verslagmaand van toepassing is. Is deze loonkostensubsidie gedurende de verslagmaand beëindigd, dan betreft het de loonwaarde op de laatste dag dat de loonkostensubsidie nog van toepassing was.

Re-integratievoorziening

Een re-integratievoorziening is een activiteit of middel dat door een gemeente wordt ingezet nadat de gemeente heeft vastgesteld dat de cliënt een belemmering heeft die directe arbeidsinschakeling bemoeilijkt: er is een afstand tot de arbeidsmarkt. De voorziening of het middel is er op gericht de afstand tot de arbeidsmarkt van een cliënt te verkleinen. Het lange termijn doel is altijd het verkrijgen van algemeen geaccepteerde arbeid, betaald of onbetaald, waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een voorziening. Het is niet relevant of een voorziening of middel door de gemeente zelf wordt uitgevoerd of wordt ingekocht.

Om te bepalen wat wordt aangeleverd als re-integratievoorziening en wat niet, is primair het gemeentelijk beleid rondom re-integratie leidend. Het CBS staat wel open voor discussie in geval van twijfel bij de gemeente. Als het CBS vragen heeft over opgevoerde re-integratievoorzieningen zal ook contact worden opgenomen voor overleg.

Een voorziening is altijd herleidbaar tot de individuele persoon voor wie ze wordt ingezet. Categoriele voorzieningen worden in principe niet meegeleverd. Een categoriele voorziening wordt immers aan alle cliënten aangeboden, zonder toets op noodzaak of vaststelling van een belemmering.

Gesprekken door de gemeente in het kader van de uitkering en/of handhaving worden niet als een re-integratievoorziening aangemerkt.

Registratieconcept

Gegevens voor de SRG worden vanuit de administratie van de berichtgever geselecteerd volgens het registratieconcept. Dit betekent dat in de levering van de berichtgever over een bepaalde verslagmaand al die voorzieningen worden opgenomen die, op het moment van aanmaken van het bestand, in de administratie voorkomen als lopende of in de verslagmaand (met terugwerkende kracht) beëindigde voorziening. Kenmerkend voor het registratieconcept is dat gegevens ontbreken die weliswaar betrekking hebben op de verslagmaand, maar die op het moment van aanmaak van het bestand nog niet waren verwerkt in de administratie. Het gaat hierbij om de zogenaamde administratief vertraagde in- en uitstroom.

Verslagmaand

De verslagmaand is het tijdvak waarop de gegevens in de levering betrekking hebben. De verslagmaand is altijd één volledige kalendermaand.

Werkvoorziening

Een werkvoorziening betreft de voorziening die gerelateerd is aan de werkplek voor mensen met een beperking. Het gaat dan bijvoorbeeld om aangepast meubilair, begeleiding op de werkplek of vervoer van huis naar de werkplek en weer terug. Voorheen werden werkvoorzieningen ingezet door het UWV. Omdat deze voorzieningen met de Participatiewet zijn overgegaan naar de gemeenten, zijn deze voorzieningen met ingang van 2015 ook opgenomen in de SRG.

XML

Het XML-formaat wordt gebruikt om gegevens op te slaan en om gegevens over het internet te versturen. XML is een standaard van het World Wide Web Consortium voor de syntaxis van formele opmaaktalen waarmee men gestructureerde gegevens kan weergeven in de vorm van platte tekst. De structuur van XML-documenten wordt beschreven met behulp van de XML Schema Definitie (XSD).

7.2 Lijst van afkortingen

Anw	Algemene nabestaandenwet
BBZ	Besluit bijstandverlening zelfstandigen
BRP	Basisregistratie Personen (voorheen GBA)
BSN	Burgerservicenummer
BUIG	Bundeling Uitkeringen Inkomensvoorzieningen Gemeenten
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
IOAW	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
IOAZ	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
NUG-er	Niet-uitkeringsgerechtigde
SRG	Statistiek Re-integratie door Gemeenten
STAP	Stimulering Arbeidsparticipatie
SZW	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
WIW/ID-baan	Wet inschakeling werkzoekenden/In- en doorstroombaan
WML	Wettelijk minimumloon
Wsw	Wet sociale werkvoorziening
WWB	Wet werk en bijstand
XML	Extensible Markup Language
XSD	XML Schema Definitie