



Documentatie
Werknemersenquête met informatie over
werknemers in de zorg- en welzijnssector
(AZWWNE2025-I)

Bronvermelding

Publicatie van uitkomsten geschiedt door de onderzoeksinstituting of de opdrachtgever op eigen titel. Verwijzing naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) betreft uitsluitend het gebruik van de niet-openbare microdata. Deze microdata zijn onder [bepaalde voorwaarden](#) voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek toegankelijk. Voor nadere informatie microdata@cbs.nl. Dat wordt als volgt geformuleerd:

“Resultaten [gedeeltelijk] gebaseerd op eigen berekeningen [*naam onderzoeksinstituting, c.q. opdrachtgever*] op basis van niet-openbare microdata van het Centraal Bureau voor de Statistiek betreffende *Werknemersenquête met informatie over werknemers in de zorg- en welzijnssector*.”

Engelse versie

“Results based on calculations by [*name of research institution or commissioning party*] using non-public microdata from Statistics Netherlands.”

Under [certain conditions](#), these microdata are accessible for statistical and scientific research. For further information: microdata@cbs.nl.

Beschikbare bestand(en):

De bestanden over de 1^e meting zijn beschikbaar over 2019, 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025.

Deze documentatie beschrijft het bestand AZWWNE2025-I

De gebruiker dient rekening te houden met het volgende:

- Er worden jaarlijks 2 metingen gehouden, in 2020 is echter vanwege CORONA de eerste meting niet gehouden. Zie de documentatie over de 2e meting [Azwwne-II](#)
 - Voor de persoonskenmerken en/of achtergronden dient u de beschikbare GBA-bestanden te raadplegen. Deze staan bij [Zelf onderzoek doen](#) in de catalogus onder het thema [Bevolking](#). Voor het aanvragen van deze bestanden geldt de gebruikelijke procedure.
 - Zie [Onderzoeksomschrijvingen](#) voor meer informatie over alle onderzoeken.
-

Inhoudsopgave

Bronvermelding.....	2
Beschikbare bestand(en):	3
1. Inleiding.....	10
2. Toelichting op de inhoud van de bestanden	11
Onderwerp microdatabestand(en)	11
Beschrijving	11
Beschrijving van de populatie	11
Methodologie	11
Bijlagen	11
3. Bestandsopbouw en toelichting.....	12
Bestandsopbouw	12
Toelichting op de variabelen	18
RINPersoonS.....	18
RINPersoon.....	18
WNERegSBI2008VJJJ	18
WNERegAZWSubBranche.....	18
WNERegVrIPLHH	19
WNERegVrITypHH.....	19
WNERegVrIAantalPersHH.....	20
WNEAflHHGrootte	20
WNERegLandD.....	20
WNERegProvc.....	21
WNERegCOROP	21
WNERegGemGr	22
WNERegStedGem	23
WNEVrgLft	23
WNEVrgMV	23
WNEVrgBurgSt.....	24
WNEVrgBetWerk.....	24
WNEVrgBetWrkNu.....	24
WNEVrgEenMeerW.....	24
WNEVrgRedMeerW.....	24
WNEVrgRedMeerWAnders	25
WNEVrgWerkN.....	25
WNEVrgBranche	25
WNEVrgZieken	26
WNEVrgGeestN	26
WNEVrgHuisarts	26
WNEVrgVerpleegN.....	27
WNEVrgGehanDic	27



WNEVrgKinder	27
WNEVrgJeugdN	28
WNEVrgSociaal.....	28
WNEVrgOverigN	28
WNEVrgCatWrk.....	29
WNEVrgCatWrkGeenDeze	29
WNEVrgDienst.....	29
WNEVrgVastCont	29
WNEVrgOproep	30
WNEVrgVastUur.....	30
WNEVrgContrUur	30
WNEVrgWerkuur	31
WNEVrgMeerMind	31
WNEVrgUurWil	31
WNEVrgWilMeerW	32
WNEVrgHoeMeerW	32
WNEVrgOoitZZP	32
WNEVrgBeroepCheck.....	32
WNEVrgBeroep.....	33
WNEVrgLeiding.....	33
WNEVrgNLeidW	33
WNEVrgUitsLeid	33
WNEVrgDeelLeid	34
WNEVrgPersBeleid	34
WNEVrgStratBeleid	34
WNEVrgVoornWzh.....	35
WNEVrgFuncVer	35
WNEVrgFuncVer2	35
WNEVrgAndBaan	35
WNEVrgHuidFunc	35
WNEVrgHuidLang	36
WNEDchRedBaan1Reorg.....	36
WNEDchRedBaan1Uitdag	36
WNEDchRedBaan1Leiding.....	37
WNEDchRedBaan1Sfeer	37
WNEDchRedBaan1Zorg.....	37
WNEDchRedBaan1Betaalt	37
WNEDchRedBaan1Reistijd	38
WNEDchRedBaan1Werkdruk	38
WNEDchRedBaan1TeZwaar	38
WNEDchRedBaan1Werktijd	39
WNEDchRedBaan1Verantw.....	39
WNEDchRedBaan1MeerUur.....	39
WNEDchRedBaan1Persoon	39
WNEVrgLoopbaana.....	40
WNEVrgLoopbaanb	40



WNEVrgLoopbaanc.....	40
WNEVrgLoopbaand	41
WNEVrgBaanJaar.....	41
WNEVrgWerkAOW	41
WNEVrgInstaatAOW	42
WNEVrgActODuur	42
WNEVrgActODuurVerl	42
WNEVrgAf4WkODuur	42
WNEVrgDiplomZorg23A.....	43
WNEVrgNivBehZorg	43
WNEDchCursusAanvJaVakIn	44
WNEDchCursusAanvJaVaar	44
WNEDchCursusAanvJaBedrijf.....	44
WNEDchCursusAanvJaAnders	44
WNEDchCursusAanvNee.....	44
WNEVrgCursusAnd	45
WNEDchCursusRedWerkFunc.....	45
WNEDchCursusRedBehFunc	45
WNEDchCursusRedHerhaal.....	45
WNEDchCursusRedKansFunc	46
WNEDchCursusRedKansHog	46
WNEDchCursusRedKansAnd	46
WNEDchCursusRedKansSec	46
WNEDchCursusRedInteres.....	47
WNEDchCursusRedAlBegon	47
WNEDchCursusRedGeenDeze.....	47
WNEVrgCursusAanv2.....	47
WNEDchOplBehVakIn.....	48
WNEDchOplBehVaardig.....	48
WNEDchOplBehBedrijf	48
WNEDchOplBehGeneriek	48
WNEDchOplBehSocDom.....	49
WNEDchOplBehGeen	49
WNEDchKenPeilCongres.....	49
WNEDchKenPeilLiterat	50
WNEDchKenPeilContact.....	50
WNEDchKenPeilBerVer	50
WNEDchKenPeilVisie.....	50
WNEDchKenPeilAndrs	51
WNEDchKenPeilGeenDeze	51
WNEVrgKenPeilAnders	51
WNEVrgBetrokken2a.....	51
WNEVrgBetrokken2d.....	52
WNEVrgBetrokken2b.....	52
WNEVrgBetrokken2c.....	52
WNEVrgFuncOplIN	53



WNEVrgVakOpl.....	53
WNEVrgNivWerkN.....	53
WNEVrgKenVaar1a.....	54
WNEVrgKenVaar1b.....	54
WNEVrgKenVaar1c.....	54
WNEVrgKenVaar2.....	55
WNEDchKenVaar3School.....	55
WNEDchKenVaar3Begel.....	55
WNEDchKenVaar3Ervar.....	56
WNEDchKenVaar3AndFun.....	56
WNEDchKenVaar3AndIns.....	56
WNEDchKenVaar3GeenDeze.....	56
WNEVrgWerkDruk2.....	57
WNEVrgEnergiec.....	57
WNEVrgTevrinhoud1a.....	57
WNEVrgTevrinhoud1d.....	58
WNEVrgTevrinhoud1e.....	58
WNEVrgTevrinhoud1f.....	58
WNEVrgTevrinhoud2c.....	59
WNEVrgTevrTempf.....	59
WNEVrgTevrTempa.....	59
WNEVrgTevrLeidb.....	60
WNEVrgTevrLeidf.....	60
WNEVrgTevrLeidh.....	60
WNEVrgInnovatie.....	61
WNEVrgRegistreer.....	61
WNEVrgVerbeter.....	61
WNEVrgSamPers.....	62
WNEVrgTevrWerk.....	62
WNEVrgVerdeelTaakVerleen.....	62
WNEVrgVerdeelTaakVerslag.....	63
WNEVrgVerdeelTaakRegistreer.....	63
WNEVrgVerdeelTaakOverig.....	63
WNEVrgOnderbez.....	63
WNEDchTechnologie25ZelfHlp.....	64
WNEDchTechnologie25DigComm.....	64
WNEDchTechnologie25TeleMon.....	64
WNEDchTechnologie25Portaal.....	64
WNEDchTechnologie25ECD.....	65
WNEDchTechnologie25LeefPatroon.....	65
WNEDchTechnologie25Robot.....	65
WNEDchTechnologie25IntWerkProc.....	65
WNEDchTechnologie25AdminProc.....	66
WNEDchTechnologie25Andrs.....	66
WENDchTechnologie25GeenDeze.....	66
WNEVrgTechMeest.....	66



WNEVrgEfficient	67
WNEVrgVerbeterZorg.....	67
WNEVrgPlezier	67
WNEVrgMindWerkdruk.....	68
WNEVrgBekwaam	68
WNEVrgPersoneela	69
WNEVrgPersoneelb	69
WNEVrgPersoneelc	69
WNEVrgPersoneeld.....	69
WNEVrgSpreekleid	70
WNEVrgMaatregela	70
WNEVrgMaatregelb	70
WNEVrgMaatregelc	71
WNEVrgMaatregeld	71
WNEVrgMaatregela	71
WNEVrgMaatregelf.....	72
WNEVrgMaatregelg	72
WNEVrgMaatregelh	73
WNEVrgMaatregeli	73
WNEVrgMaatregelj	73
WNEVrgMaatregelk	74
WNEVrgMaatregell	74
WNEVrgKwalZrg	74
WNEVrgKwalZrg12.....	75
WNEAflHGestKwint	75
WNEAflHBestKwint	75
WNEAflTechMeest	76
WNEAflAantwerk	76
WNEAflZWBreed	76
WNEAflZWSmal.....	77
WNEAflLeiding.....	77
WNEAflUurWil.....	77
WNEAflPosWrk	77
WNEAflSubBr	78
WNEAflCursusGev	78
WNEAflCursusBeh.....	79
WNEAflOnderwijs4.....	79
WNEAflISCO2008	79
WNETypAZWcode	79
WNETypBRC2014beroepssegment.....	80
WNETypBRC2014beroepsklasse	81
WNETypClientgebonden.....	81
WNETypISCEDF2013RUBRIEKAct	82
WNETypISCEDF2013RUBRIEKHB	86
WNETypISCEDF2013RUBRIEKHG	90
WNETypISCEDF2013RUBRIEKZW	94



WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDAct.....	98
WNETypISCEDF2013NARROWFIELDAct.....	101
WNETypISCEDF2013BROADFIELDAct.....	103
WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDAct	103
WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDHb.....	104
WNETypISCEDF2013NARROWFIELDHb.....	107
WNETypISCEDF2013BROADFIELDHb.....	108
WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDHb.....	109
WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDHG.....	109
WNETypISCEDF2013NARROWFIELDHG.....	112
WNETypISCEDF2013BROADFIELDHG.....	113
WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDHG	114
WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDZW	114
WNETypISCEDF2013NARROWFIELDZW	118
WNETypISCEDF2013BROADFIELDZW	119
WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDZW	119
WNETypKwalificatieZW	120
WNETypKwalificatieHbNiv.....	121
WNETypOplNivSOI2021Agg1Act	122
WNETypOplNivSOI2021Agg2Act	122
WNETypOplNivSOI2021Agg3Act	123
WNETypOplNivSOI2021Agg4Act	123
WNETypOplNivSOI2021Agg1Hb.....	124
WNETypOplNivSOI2021Agg2Hb.....	124
WNETypOplNivSOI2021Agg3Hb.....	124
WNETypOplNivSOI2021Agg4Hb.....	125
WNETypOplNivSOI2021Agg1HG	126
WNETypOplNivSOI2021Agg2HG	126
WNETypOplNivSOI2021Agg3HG	126
WNETypOplNivSOI2021Agg4HG	127
WNEGewStartGewicht.....	127
WNEGewCorrectieGewicht.....	127
WNEGewEindGewicht.....	127
WNERegStratum	128
WNEGewWeeg.....	128

1. Inleiding

Het team Microdata Services van het CBS stelt, onder [bepaalde voorwaarden](#), niet-openbare microdata (gepseudonimiseerde data op persoons-, bedrijfs- en adresniveau) toegankelijk voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Dit rapport beschrijft de inhoud en structuur van “*Werknemersenquête met informatie over werknemers in de zorg- en welzijnssector*”.

Hoofdstuk 2 beschrijft in het algemeen de microdatabestanden zoals populatieafbakening, methodologische bijzonderheden, kwaliteit en herkomst van de gegevens.

In hoofdstuk 3 wordt de bestandsindeling gegeven en worden voor de categoriale variabelen alle mogelijke scores en hun betekenis opgesomd.

2. Toelichting op de inhoud van de bestanden

Onderwerp microdatabestand(en)

Beschrijving

In de werknemersenquête (WNE) wordt informatie verzameld over werknemers die werkzaam zijn in de zorg- en welzijnssector. Het gaat daarbij om informatie over arbeidskenmerken zoals het aantal uren dat men werkzaam is en het beroep dat men heeft. Daarnaast gaat het over de thema's scholing en vaardigheden en gezond en veilig werken. Het onderzoek wordt twee keer per jaar uitgevoerd. Een deel van de vragen komt in elke meting terug en een deel wordt in een van beide metingen uitgevraagd. Het CBS voert dit onderzoek uit in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) voor het onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (AZW). In het AZW programma worden tien branches onderscheiden.

Beschrijving van de populatie

Werknemers in de zorg- en welzijnssector. Deze sector is afgebakend op basis van de Standaard Bedrijfsindeling (SBI).

Methodologie

Voor dit onderzoek is een steekproef getrokken uit de Polisadministratie. Daarbij gaat het om werknemers die in de zorg- en welzijnsector werkzaam zijn. Voor het bepalen of ze in deze sector werkzaam zijn, wordt de Standaard Bedrijfsindeling gebruikt. Voor het onderzoek is een roterend panel samengesteld. Respondenten doen maximaal vier keer mee aan het onderzoek, per meting stopt daardoor een groep respondenten en ook komen er nieuwe respondenten bij. Bij het trekken van de steekproef wordt rekening gehouden met de tien branches. De uitkomsten worden door een weging gecorrigeerd voor non-respons en opgehoogd naar het totaal aantal werknemers in de zorg- en welzijnssector.

Bijlagen

AZW WNE 2e kwartaal 2025 specificaties.pdf

AZW WNE routeschema_s 2e kwartaal 2025.pdf

AZW WNE vraagteksten 2e kwartaal 2025.pdf

variabelenwaardenAZWWNE2025_I.xlsx

3. Bestandsopbouw en toelichting

Bestandsopbouw

Onderstaand volgt een overzicht van alle variabelen.

VolgNr	Naam	Formaat
1	RINPersoonS	A1
2	RINPersoon	A9
3	WNERegSBI2008VJJJ	A5
4	WNERegAZWSubBranche	F3
5	WNERegVrlPLHH	F3
6	WNERegVrlTypHH	F3
7	WNERegVrlAantalPersHH	F3
8	WNEAflHHGrootte	F3
9	WNERegLandD	F3
10	WNERegProvc	F3
11	WNERegCOROP	F3
12	WNERegGemGr	F3
13	WNERegStedGem	F3
14	WNEVrgLft	F2
15	WNEVrgMV	F1
16	WNEVrgBurgSt	F3
17	WNEVrgBetWerk	F1
18	WNEVrgBetWrkNu	F1
19	WNEVrgEenMeerW	F1
20	WNEVrgRedMeerW	F3
21	WNEVrgRedMeerWAnders	A232
22	WNEVrgWerkN	F1
23	WNEVrgBranche	F2
24	WNEVrgZieken	F3
25	WNEVrgGeestN	F3
26	WNEVrgHuisarts	F3
27	WNEVrgVerpleegN	F3
28	WNEVrgGehanDic	F3
29	WNEVrgKinder	F3
30	WNEVrgJeugdN	F3
31	WNEVrgSociaal	F3
32	WNEVrgOverigN	F3
33	WNEVrgCatWrk	F1
34	WNEVrgCatWrkGeenDeze	A1
35	WNEVrgDienst	F1
36	WNEVrgVastCont	F3
37	WNEVrgOproep	F3



VolgNr	Naam	Formaat
38	WNEVrgVastUur	F3
39	WNEVrgContrUur	F3
40	WNEVrgWerkuur	F3
41	WNEVrgMeerMind	F3
42	WNEVrgUurWil	F3
43	WNEVrgWilMeerW	F3
44	WNEVrgHoeMeerW	F3
45	WNEVrgOoitZZP	F3
46	WNEVrgBeroepCheck	F3
47	WNEVrgBeroep	A140
48	WNEVrgLeiding	F3
49	WNEVrgNLeidW	F3
50	WNEVrgUitsLeid	F3
51	WNEVrgDeelLeid	F3
52	WNEVrgPersBeleid	F3
53	WNEVrgStratBeleid	F3
54	WNEVrgVoornWzh	A140
55	WNEVrgFuncVer	F3
56	WNEVrgFuncVer2	F3
57	WNEVrgAndBaan	F3
58	WNEVrgHuidFunc	F3
59	WNEVrgHuidLang	F3
60	WNEDchRedBaan1Reorg	F3
61	WNEDchRedBaan1Uitdag	F3
62	WNEDchRedBaan1Leiding	F3
63	WNEDchRedBaan1Sfeer	F3
64	WNEDchRedBaan1Zorg	F3
65	WNEDchRedBaan1Betaalt	F3
66	WNEDchRedBaan1Reistijd	F3
67	WNEDchRedBaan1Werkdruk	F3
68	WNEDchRedBaan1TeZwaar	F3
69	WNEDchRedBaan1Werktijd	F3
70	WNEDchRedBaan1Verantw	F3
71	WNEDchRedBaan1MeerUur	F3
72	WNEDchRedBaan1Persoon	F3
73	WNEVrgLoopbaana	F3
74	WNEVrgLoopbaanb	F3
75	WNEVrgLoopbaanc	F3
76	WNEVrgLoopbaand	F3
77	WNEVrgBaanJaar	F3
78	WNEVrgWerkAOW	F3
79	WNEVrgInstaatAOW	F3



VolgNr	Naam	Formaat
80	WNEVrgActODuur	F3
81	WNEVrgActODuurVerl	F3
82	WNEVrgAf4WkODuur	F3
83	WNEVrgDiplomZorg23A	F3
84	WNEVrgNivBehZorg	F3
85	WNEDchCursusAanvJaVakIn	F1
86	WNEDchCursusAanvJaVaar	F1
87	WNEDchCursusAanvJaBedrijf	F1
88	WNEDchCursusAanvJaAnders	F1
89	WNEDchCursusAanvNee	F1
90	WNEVrgCursusAnd	A140
91	WNEDchCursusRedWerkFunc	F3
92	WNEDchCursusRedBehFunc	F3
93	WNEDchCursusRedHerhaal	F3
94	WNEDchCursusRedKansFunc	F3
95	WNEDchCursusRedKansHog	F3
96	WNEDchCursusRedKansAnd	F3
97	WNEDchCursusRedKansSec	F3
98	WNEDchCursusRedInteres	F3
99	WNEDchCursusRedAlBegon	F3
100	WNEDchCursusRedGeenDeze	F3
101	WNEVrgCursusAanv2	F3
102	WNEDchOplBehVakIn	F3
103	WNEDchOplBehVaardig	F3
104	WNEDchOplBehBedrijf	F3
105	WNEDchOplBehGeneriek	F3
106	WNEDchOplBehSocDom	F3
107	WNEDchOplBehGeen	F3
108	WNEDchKenPeilCongres	F3
109	WNEDchKenPeilLiterat	F3
110	WNEDchKenPeilContact	F3
111	WNEDchKenPeilBerVer	F3
112	WNEDchKenPeilVisie	F3
113	WNEDchKenPeilAndrs	F3
114	WNEDchKenPeilGeenDeze	F3
115	WNEVrgKenPeilAnders	A140
116	WNEVrgBetrokken2a	F3
117	WNEVrgBetrokken2d	F3
118	WNEVrgBetrokken2b	F3
119	WNEVrgBetrokken2c	F3
120	WNEVrgFuncOplN	F3
121	WNEVrgVakOpl	F3



VolgNr	Naam	Formaat
122	WNEVrgNivWerkN	F3
123	WNEVrgKenVaar1a	F3
124	WNEVrgKenVaar1b	F3
125	WNEVrgKenVaar1c	F3
126	WNEVrgKenVaar2	F3
127	WNEDchKenVaar3School	F3
128	WNEDchKenVaar3Begel	F3
129	WNEDchKenVaar3Ervar	F3
130	WNEDchKenVaar3AndFun	F3
131	WNEDchKenVaar3AndIns	F3
132	WNEDchKenVaar3GeenDeze	F3
133	WNEVrgWerkDruk2	F1
134	WNEVrgEnergiec	F1
135	WNEVrgTevrinhoud1a	F1
136	WNEVrgTevrinhoud1d	F3
137	WNEVrgTevrinhoud1e	F1
138	WNEVrgTevrinhoud1f	F1
139	WNEVrgTevrinhoud2c	F1
140	WNEVrgTevrTempf	F3
141	WNEVrgTevrTempa	F1
142	WNEVrgTevrLeidb	F1
143	WNEVrgTevrLeidf	F3
144	WNEVrgTevrLeidh	F1
145	WNEVrgInnovatie	F1
146	WNEVrgRegistreer	F1
147	WNEVrgVerbeter	F1
148	WNEVrgSamPers	F1
149	WNEVrgTevrWerk	F1
150	WNEVrgVerdeelTaakVerleen	F3
151	WNEVrgVerdeelTaakVerslag	F3
152	WNEVrgVerdeelTaakRegistreer	F3
153	WNEVrgVerdeelTaakOverig	F3
154	WNEVrgOnderbez	F3
155	WNEDchTechnologie25ZelfHlp	F1
156	WNEDchTechnologie25DigComm	F1
157	WNEDchTechnologie25TeleMon	F1
158	WNEDchTechnologie25Portaal	F1
159	WNEDchTechnologie25ECD	F1
160	WNEDchTechnologie25LeefPatroon	F1
161	WNEDchTechnologie25Robot	F1
162	WNEDchTechnologie25IntWerkProc	F1
163	WNEDchTechnologie25AdminProc	F1



VolgNr	Naam	Formaat
164	WNEDchTechnologie25Andrs	F1
165	WENDchTechnologie25GeenDeze	F1
166	WNEVrgTechMeest	F3
167	WNEVrgEfficient	F3
168	WNEVrgVerbeterZorg	F3
169	WNEVrgPlezier	F3
170	WNEVrgMindWerkdruk	F3
171	WNEVrgBekwaam	F3
172	WNEVrgPersoneela	F3
173	WNEVrgPersoneelb	F3
174	WNEVrgPersoneelc	F3
175	WNEVrgPersoneeld	F3
176	WNEVrgSpreekleid	F3
177	WNEVrgMaatregela	F3
178	WNEVrgMaatregelb	F3
179	WNEVrgMaatregelc	F3
180	WNEVrgMaatregeld	F3
181	WNEVrgMaatregela	F3
182	WNEVrgMaatregelf	F3
183	WNEVrgMaatregelg	F3
184	WNEVrgMaatregelh	F3
185	WNEVrgMaatregeli	F3
186	WNEVrgMaatregelj	F3
187	WNEVrgMaatregelk	F3
188	WNEVrgMaatregell	F3
189	WNEVrgKwalZrg	F3
190	WNEVrgKwalZrg12	F3
191	WNEAflHGestKwint	F3
192	WNEAflHBestKwint	F3
193	WNEAflTechMeest	F2
194	WNEAflAantwerk	F1
195	WNEAflZWBreed	F3
196	WNEAflZWSmal	F3
197	WNEAflLeiding	F1
198	WNEAflUurWil	F3
199	WNEAflPosWrk	F1
200	WNEAflSubBr	A3
201	WNEAflCursusGev	F1
202	WNEAflCursusBeh	F3
203	WNEAflOnderwijs4	F1
204	WNEAflISCO2008	A5
205	WNETypAZWcode	A6



VolgNr	Naam	Formaat
206	WNETypBRC2014beroepssegment	A4
207	WNETypBRC2014beroepsklasse	A4
208	WNETypClientgebonden	F3
209	WNETypISCEDF2013RUBRIEKAct	A6
210	WNETypISCEDF2013RUBRIEKHB	A6
211	WNETypISCEDF2013RUBRIEKHG	A6
212	WNETypISCEDF2013RUBRIEKZW	A6
213	WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDAct	A4
214	WNETypISCEDF2013NARROWFIELDAct	A3
215	WNETypISCEDF2013BROADFIELDAct	A3
216	WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDAct	A4
217	WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDHB	A4
218	WNETypISCEDF2013NARROWFIELDHB	A3
219	WNETypISCEDF2013BROADFIELDHB	A3
220	WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDHB	A4
221	WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDHG	A4
222	WNETypISCEDF2013NARROWFIELDHG	A3
223	WNETypISCEDF2013BROADFIELDHG	A3
224	WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDHG	A4
225	WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDZW	A4
226	WNETypISCEDF2013NARROWFIELDZW	A3
227	WNETypISCEDF2013BROADFIELDZW	A3
228	WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDZW	A4
229	WNETypKwalificatieZW	A4
230	WNETypKwalificatieHbNiv	A4
231	WNETypOplNivSOI2021Agg1Act	F3
232	WNETypOplNivSOI2021Agg2Act	F3
233	WNETypOplNivSOI2021Agg3Act	F3
234	WNETypOplNivSOI2021Agg4Act	F4
235	WNETypOplNivSOI2021Agg1HB	F3
236	WNETypOplNivSOI2021Agg2HB	F3
237	WNETypOplNivSOI2021Agg3HB	F3
238	WNETypOplNivSOI2021Agg4HB	F4
239	WNETypOplNivSOI2021Agg1HG	F3
240	WNETypOplNivSOI2021Agg2HG	F3
241	WNETypOplNivSOI2021Agg3HG	F3
242	WNETypOplNivSOI2021Agg4HG	F4
243	WNEGewStartGewicht	F17.2
244	WNEGewCorrectieGewicht	F15.2
245	WNEGewEindGewicht	F18.2
246	WNERegStratum	A2
247	WNEGewWeeg	F21.2

Toelichting op de variabelen

In deze paragraaf wordt informatie over de variabelen gegeven.

RINPersoonS

Samen met RINPERSOON identificeert dit nummer de persoon

Definitie

De bron waaruit een persoon identificerend nummer is afgeleid.

Codelijst

Waarde	Label
R	Rinpersoon in BRP

RINPersoon

Samen met RINPERSOONS identificeert dit nummer de persoon

Definitie

Dit nummer identificeert een natuurlijk persoon. Het is een betekenis- en dimensieloos nummer.

WNERegSBI2008VJJJJ

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008

Definitie

De economische activiteit van een bedrijf, volgens de Standaard Bedrijfsindeling 2008.

WNERegAZWSubBranche

De subbranche van een bedrijf

Definitie

De (sub)branche in de sector Zorg en Welzijn waarin een werknemer werkt, gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling (SBI).

Toelichting bij het gebruik

Het gaat hierbij om de indeling op basis van registers. In de vragenlijst is vanwege de routing ook gevraagd aan respondenten in welke (sub) branche ze werken, voor die informatie moet de variabele WNEAflSubBr gebruikt worden.

Codelijst

Waarde	Label
211	UMCs
212	Ziekenhuizen en overige medisch specialistische zorg
220	Geestelijke gezondheidszorg
230	Huisartsen en gezondheidscentra
290	Overige zorg
311	Verpleging en Verzorging
312	Thuiszorg
320	Gehandicaptenzorg

Waarde	Label
330	Jeugdzorg
340	Kinderopvang (inclusief peuterspeelzaalwerk)
410	Maatschappelijke opvang met overnachting
420	Welzijn breed
430	Maatschappelijk werk
490	Sociaal werk overig
900	Niet zorg en welzijn

WNERegVrIPLHH

Plaats van respondent in het huishouden volgens registerinformatie

Definitie

Plaats die een persoon in een huishouden inneemt als referentiepersoon, of ten opzichte van de referentiepersoon van een huishouden.

Codelijst

Waarde	Label
-96	Geen koppeling gevonden
1	Thuiswonend kind
2	Alleenstaande
3	Partner in niet-gehuwd paar z. kinderen
4	Partner in gehuwd paar zonder kinderen
5	Partner in niet-gehuwd paar met kinderen
6	Partner in gehuwd paar met kinderen
7	Ouder in eenouderhuishouden
8	Referentiepersoon in overig huishouden
9	Overig lid van een huishouden
10	Lid van institutioneel huishouden
99	Onbekend

WNERegVrITypHH

Type huishouden van de respondent volgens registerinformatie

Definitie

Typering van een huishouden op basis van de onderlinge relaties van de personen binnen een huishouden.

Codelijst

Waarde	Label
-96	Geen koppeling gevonden
1	Eenpersoonshuishouden
2	Niet-gehuwd paar zonder kinderen
3	Gehuwd paar zonder kinderen
4	Niet-gehuwd paar met kinderen
5	Gehuwd paar met kinderen

Waarde	Label
6	Eenouderhuishouden
7	Overig huishouden
8	Institutioneel huishouden
9	Onbekend

WNERegVrIAantalPersHH

Aantal personen in het huishouden van respondent volgens registerinformatie

Definitie

Het aantal personen dat deel uitmaakt van een huishouden.

Toelichting bij het gebruik

De waarde -96 betekent Geen koppeling gevonden

Codelijst

Waarde	Label
-96	Geen koppeling gevonden

WNEAfIHHGrootte

Afleiding: Huishoudgrootte

Definitie

Aantal personen dat deel uitmaakt van een particulier huishouden, ofwel de huishoudensgrootte.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	1 persoon
2	2 personen
3	3 personen
4	4 personen
5	5 of meer personen

WNERegLandD

Landsdeel van gemeente van de woning respondent van betreffende jaar volgens registerinformatie

Definitie

Het landsdeel waar een woning staat.

Codelijst

Waarde	Label
-96	Geen koppeling gevonden
1	Noord-Nederland
2	Oost-Nederland
3	West-Nederland

Waarde	Label
4	Zuid-Nederland
9	Onbekend

WNERegProvc

Provincie van gemeente van de woning respondent van betreffende jaar volgens registerinformatie

Definitie

Het bestuurlijk onderdeel van het Nederlands grondgebied waar een woning staat.

Codelijst

Waarde	Label
-96	Geen koppeling gevonden
20	Groningen
21	Friesland
22	Drenthe
23	Overijssel
24	Flevoland
25	Gelderland
26	Utrecht
27	Noord-Holland
28	Zuid-Holland
29	Zeeland
30	Noord-Brabant
31	Limburg

WNERegCOROP

Corop-gebied van gemeente van de woning respondent van betreffende jaar volgens registerinformatie

Definitie

Een Coördinatie Commissie Regionaal OnderzoeksProgramma (COROP)-gebied waar een woning staat.

Codelijst

Waarde	Label
-96	Geen koppeling gevonden
1	Oost-Groningen
2	Delfzijl en omgeving
3	Overig Groningen
4	Noord-Friesland
5	Zuidwest-Friesland
6	Zuidoost-Friesland
7	Noord-Drenthe
8	Zuidoost-Drenthe



Waarde	Label
9	Zuidwest-Drenthe
10	Noord-Overijssel
11	Zuidwest-Overijssel
12	Twente
13	Veluwe
14	Achterhoek
15	Arnhem/Nijmegen
16	Zuidwest-Gelderland
17	Utrecht
18	Kop van Noord-Holland
19	Alkmaar en omgeving
20	IJmond
21	Agglomeratie Haarlem
22	Zaanstreek
23	Groot-Amsterdam
24	Het Gooi en Vechtstreek
25	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek
26	Agglomeratie 's-Gravenhage
27	Delft en Westland
28	Oost-Zuid-Holland
29	Groot-Rijnmond
30	Zuidoost-Zuid-Holland
31	Zeeuwsch-Vlaanderen
32	Overig Zeeland
33	West-Noord-Brabant
34	Midden-Noord-Brabant
35	Noordoost-Noord-Brabant
36	Zuidoost-Noord-Brabant
37	Noord-Limburg
38	Midden-Limburg
39	Zuid-Limburg
40	Flevoland

WNERegGemGr

Gemeentegrootte van gemeente van de woning respondent van betreffende jaar volgens registerinformatie

Definitie

De grootte van een gemeente op basis van inwonertal

Codelijst

Waarde	Label
-96	Geen koppeling gevonden

Waarde	Label
1	minder dan 5 000 inwoners
2	5 000 tot 10 000 inwoners
3	10 000 tot 20 000 inwoners
4	20 000 tot 50 000 inwoners
5	50 000 tot 100 000 inwoners
6	100 000 tot 150 000 inwoners
7	150 000 tot 250 000 inwoners
8	250 000 inwoners of meer

WNERegStedGem

Stedelijkheid van gemeente van de woning respondent op peilmoment volgens registerinformatie

Definitie

Een maatstaf voor de concentratie van menselijke activiteiten gebaseerd op de gemiddelde omgevingsadressendichtheid (oad) van de plaats waar een persoon woont.

Codelijst

Waarde	Label
-96	Geen koppeling gevonden
1	Zeer sterk (≥ 2500 omgevingsadressen/km ²)
2	Sterk (1500 tot 2500 omgevingsadressen/km ²)
3	Matig (1000 tot 1500 omgevingsadressen/km ²)
4	Weinig (500 tot 1000 omgevingsadressen/km ²)
5	Niet (< 500 omgevingsadressen/km ²)
9	Onbekend

WNEVrgLft

Leeftijd

Definitie

Leeftijd van een persoon

Toelichting bij het gebruik

Aantal jaren.

WNEVrgMV

Geslacht

Definitie

Het geslacht van een persoon

Codelijst

Waarde	Label
1	Man
2	Vrouw
3	Overig

WNEVrgBurgSt

Burgerlijke staat

Definitie

Formele positie van een persoon waarbij wordt verwezen naar het huwelijk en het geregistreerd partnerschap.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Gehuwd / geregistreerd partnerschap
2	Voor de wet gescheiden
3	Weduwnaar / weduwe
4	Nooit gehuwd geweest

WNEVrgBetWerk

Heeft u op dit moment betaald werk?

Definitie

Heeft een persoon betaald werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

WNEVrgBetWrkNu

Afleiding: heeft u wel of geen betaald werk

Definitie

Heeft een persoon betaald werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

WNEVrgEenMeerW

Heeft u één of meerdere banen/werkkringen?

Definitie

Het aantal werkkringen van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Eén
2	Meerdere

WNEVrgRedMeerW

Wat is de belangrijkste reden dat u meerdere betaalde banen/werkkringen heeft?

Definitie

De belangrijkste reden die een persoon heeft voor het hebben van meerdere betaalde banen en/of werkkringen.

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	De afwisseling in werkzaamheden of contacten
2	Op de lange termijn aan het werk kunnen blijven
3	Mezelf kunnen ontwikkelen op meerdere gebieden
4	Meer vrijheid in mijn werk
5	Meer uren kunnen maken om financieel rond te kunnen komen
6	Om de zekerheid van inkomen (uit loondienst) te behouden
7	Geld verdienen voor iets extra's
8	Anders

WNEVrgRedMeerWAnders

Belangrijkste andere reden dat u meerdere betaalde banen/ werkkringen heeft, namelijk:

Definitie

De belangrijkste reden die een persoon heeft voor het hebben van meerdere betaalde banen en/of werkkringen.

WNEVrgWerkN

Werkt u (in ten minste één baan/werkring) als werknemer

Definitie

Aanduiding of een persoon werkt als werknemer in ten minste een werkring.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, één
2	Ja, meerdere banen als werknemer
3	Ja, als werknemer en als freelancer / zzp'er / eigen bedrijf of
4	Nee, werkt alleen als freelancer / zzp'er / eigen bedrijf of praktijk

WNEVrgBranche

Binnen welke branche in de sector Zorg en Welzijn bent u werkzaam?

Definitie

De branche waarin een bedrijf waar een persoon een dienstverband heeft, werkzaam is.

Codelijst

Waarde	Label
1	Universitair Medisch Centrum
2	Ziekenhuizen en overige medisch specialistische zorg
3	Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)

Waarde	Label
4	Huisartsenzorg en gezondheidscentra
5	Verpleging, verzorging en thuiszorg (VVT)
6	Gehandicaptenzorg
7	Kinderopvang (inclusief peuteropvang)
8	Jeugdzorg
9	Sociaal werk (maatschappelijk werk, maatschappelijke opvang,
10	Overige Zorg en Welzijn
11	Niet in de sector Zorg en Welzijn

WNEVrgZieken

Waar binnen de ziekenhuiszorg en overige medisch-specialistische zorg bent u momenteel werkzaam?

Definitie

De specifieke branche binnen de zorg waar een persoon werkzaam is.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Algemene ziekenhuizen
2	Categorale ziekenhuizen
3	Revalidatiecentra
4	Zelfstandige behandelcentra
5	Privéklinieken
6	Anders

WNEVrgGeestN

Waar binnen de geestelijke gezondheidszorg (GGZ) bent u momenteel werkzaam?

Definitie

Waar binnen een specifieke tak van zorg is een persoon werkzaam.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Basis GGZ
2	Gespecialiseerde GGZ
3	Langdurige zorg
4	Kind en Jeugd
5	Verslavingszorg
6	Begeleid wonen of Beschermd wonen (RIBW)
7	Ondersteuning en begeleiding van thuiswonende cliënten vanuit
8	Anders

WNEVrgHuisarts

Waar binnen de huisartsen en gezondheidscentra bent u momenteel werkzaam?

Definitie

Waar binnen een specifieke tak van zorg is een persoon werkzaam.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Huisartsen(dag)praktijken
2	Huisartsenposten / huisartsendienstenstructuren
3	Gezondheidscentra
4	Zorggroepen

WNEVrgVerpleegN

Waar binnen de verpleging, verzorging en thuiszorg (VVT) bent u momenteel werkzaam?

Definitie

Waar binnen een specifieke tak van zorg is een persoon werkzaam.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Verpleeg- en verzorgingstehuizen (inclusief dagbesteding of
2	Dagbesteding of dagopvang voor ouderen, niet verbonden aan
3	Thuiszorg: wijkverpleging en persoonlijke verzorging
4	Thuiszorg: hulp bij huishouden
5	Thuiszorg: ondersteuning en begeleiding vanuit de Wmo
6	Kraamzorg

WNEVrgGehanDic

Waar binnen de gehandicaptenzorg bent u momenteel werkzaam?

Definitie

Waar binnen een specifieke tak van zorg is een persoon werkzaam.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Intramurale zorg (WLZ)
2	Sociaal domein: jeugd
3	Sociaal domein: overig

WNEVrgKinder

Waar binnen de kinderopvang (inclusief peuteropvang) bent u werkzaam?

Definitie

Waar binnen een specifieke tak van zorg is een persoon werkzaam.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Dagopvang 0-4 jaar
2	Buitenschoolse opvang 4-12 jaar
3	Dagopvang en buitenschoolse opvang beide
4	Peuteropvang

WNEVrgJeugdN

Waar binnen de jeugdzorg bent u momenteel werkzaam?

Definitie

Waar binnen een specifieke tak van zorg is een persoon werkzaam.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Jeugdbescherming
2	Jeugdreclassering
3	Ambulante jeugdhulp: wijkteams
4	Ambulante jeugdhulp: overig
5	Pleegzorg of gezinsgericht
6	Jeugdhulp met verblijf, geen pleegzorg of gezinsgericht
7	Anders

WNEVrgSociaal

Waar binnen sociaal werk bent u momenteel werkzaam?

Definitie

Waar binnen een specifieke tak van zorg is een persoon werkzaam.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Maatschappelijke opvang met overnachting (dak- en thuislozen,
2	Welzijn breed (sociale wijkteams, sociaal cultureel werk,
3	Maatschappelijk werk (ook bedrijfsmaatschappelijk werk, sociaal
4	Sociaal werk overig (steunorganisaties, arbeidsparticipatie,

WNEVrgOverigN

Waar binnen de overige zorg bent u momenteel werkzaam?

Definitie

Waar binnen een specifieke tak van zorg is een persoon werkzaam.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing



- | | |
|---|--|
| 1 | Mondzorg |
| 2 | Fysiotherapie |
| 3 | Apotheek |
| 4 | Zorgboerderij of dagactiviteiten / dagopvang voor specifieke |
| 5 | Anders |

WNEVrgCatWrk

Past één van onderstaande omschrijvingen bij uw werksituatie?

Definitie

Het soort dienstverband van een persoon

Codelijst

Waarde	Label
1	Oproepkracht of invalkracht
2	Uitzendkracht
3	Gedetacheerde
4	In opleiding (werkleecontract / opleidingscontract)
5	WSW (Wet Sociale Werkvoorziening) of Participatiewet
6	Geen van deze

WNEVrgCatWrkGeenDeze

Past één van onderstaande omschrijvingen bij uw werksituatie? - Geen van deze

Definitie

Is het soort dienstverband van een persoon niet bekend?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
0	Nee

WNEVrgDienst

Wat voor soort dienstverband heeft u?

Definitie

Het soort dienstverband van een persoon

Codelijst

Waarde	Label
1	Vast contract (onbepaalde tijd)
2	Tijdelijk contract (bepaalde tijd)
3	Anders
4	Weet niet

WNEVrgVastCont

Heeft de werkgever aangegeven dat, bij goed functioneren, het contract kan worden omgezet naar een vast contract (voor onbepaalde tijd)?

Definitie

Aanduiding of een werkgever heeft aangegeven dat een tijdelijk contract van een persoon omgezet kan worden naar een vast contract (voor onbepaalde tijd).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, dat is zeker mogelijk
2	Misschien
3	Nee, dat is zeker niet mogelijk
4	Dit is nooit besproken / weet niet

WNEVrgOproep

Wat voor soort oproep- of invalcontract heeft u?

Definitie

Soort oproep- of invalcontract van een werknemer.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Een nul-urencontract (= er zijn geen afspraken over het aantal
2	Een min-maxcontract (= garantie voor een minimaal aantal uren
3	Een oproepcontract met voorovereenkomst (= respondent beslist
4	Een ander soort oproepcontract

WNEVrgVastUur

Bent u in dienst voor een vast aantal uren per week?

Definitie

Is een werknemer in dienst voor een vast aantal uren?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgContrUur

Voor hoeveel uren per week bent u volgens contract in dienst?

Definitie

Aantal contracturen van een werknemer

Toelichting bij het gebruik

Onderstaande waarden hebben bijbehorende betekenis: 97 Niet van toepassing 99 Weet niet. Om bijvoorbeeld het gemiddelde of mediane aantal uren dat iemand volgens contract per week werkt te berekenen, moeten deze waarden buiten beschouwing worden gelaten.

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing

WNEVrgWerkuur

Hoeveel uur werkt u gemiddeld per week?

Definitie

Het aantal uren betaald werk van een werknemer.

Toelichting bij het gebruik

De waarde -99 betekent Weet niet Om bijvoorbeeld het gemiddelde of mediane aantal uren dat iemand per week werkt te berekenen, moeten deze waarden buiten beschouwing worden gelaten.

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet

WNEVrgMeerMind

Zou u binnen 6 maanden meer of minder uren bij uw huidige werkgever willen gaan werken?

Definitie

Aanduiding of een persoon meer of minder wil werken.

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja, meer
2	Ja, minder
3	Nee

WNEVrgUurWil

Hoeveel uur per week zou u bij uw huidige werkgever willen werken?

Definitie

Het aantal uren dat een persoon wil werken bij de huidige werkgever.

Toelichting bij het gebruik

Onderstaande waarden hebben bijbehorende betekenis: -97 Niet van toepassing -99 Weet niet Om bijvoorbeeld het gemiddelde of mediane aantal uren dat iemand wil werken te berekenen, moeten deze waarden buiten beschouwing worden gelaten.

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing

WNEVrgWilMeerW

U heeft eerder aangegeven één baan/ werkkring te hebben. Zou u meer dan één baan willen?

Definitie

Wil een persoon meer dan één baan?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgHoeMeerW

Zou u als tweede baan dan in loondienst of als freelancer, zzp'er of in een eigen bedrijf of praktijk willen werken?

Definitie

De tweede baan waarin een persoon als werknemer zou willen werken.

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	In loondienst
2	Als freelancer / zzp'er / eigen bedrijf of praktijk

WNEVrgOoitZZP

Heeft u ooit overwogen om als zzp'er te gaan werken?

Definitie

Aanduiding of een persoon ooit heeft overwogen om als zelfstandige zonder personeel (ZZP-er) te gaan werken.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, ook in de sector Zorg en Welzijn
2	Ja, maar niet in de sector Zorg en Welzijn
3	Nee, nooit

WNEVrgBeroepCheck

Bent u in de afgelopen 6 maanden van beroep of functie veranderd?

Definitie

Is een persoon van beroep of functie veranderd?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgBeroep

Welk beroep of welke functie oefent u uit?

Definitie

Het soort beroep of functie dat wordt uitgeoefend door een persoon.

WNEVrgLeiding

Geeft u in uw beroep of functie leiding aan medewerkers of personeel?

Definitie

Geeft een persoon in zijn beroep of functie leiding aan medewerkers of personeel?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgNleidW

Aan hoeveel personen geeft u in uw beroep of functie leiding?

Definitie

Het aantal personen waaraan een persoon leiding geeft, ingedeeld in een klasse.

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	1 - 4
2	5 - 9
3	10 - 19
4	20 - 49
5	50 - 99
6	100 of meer

WNEVrgUitsLeid

Geeft u uitsluitend leiding of verricht u daarnaast ook dezelfde werkzaamheden als het personeel of de medewerkers waaraan u leiding geeft?

Definitie

Geeft een persoon uitsluitend leiding?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Uitsluitend leiding geven
2	Naast leiding geven dezelfde werkzaamheden als

WNEVrgDeelLeid

Waaruit bestaat het grootste deel van uw werkzaamheden?

Definitie

De inhoud waaruit het grootste deel van de werkzaamheden van een persoon bestaat.

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Leiding geven
2	Andere werkzaamheden

WNEVrgPersBeleid

Heeft u de bevoegdheid om beslissingen te nemen over personele zaken zoals het aannemen van personeel of het geven van een loonsverhoging?

Definitie

Heeft een persoon de bevoegdheid om beslissingen te nemen over personele zaken?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgStratBeleid

Heeft u de bevoegdheid om beslissingen te nemen met betrekking tot het financieel of strategisch beleid van de organisatie, zoals het budget of het meerjarenplan?

Definitie

Heeft een persoon de bevoegdheid om beslissingen te nemen met betrekking tot het financieel- of strategisch beleid van de organisatie, zoals het budget of het meerjarenplan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgVoornWzh

Wat zijn de belangrijkste werkzaamheden die u verricht?

Definitie

De belangrijkste werkzaamheden die een persoon verricht.

WNEVrgFuncVer

Bent u bij de huidige werkgever weleens van functie veranderd?

Definitie

Is een persoon bij de huidige werkgever wel eens van functie veranderd?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgFuncVer2

Wat was de laatste functieverandering?

Definitie

Het functieniveau van een persoon bij zijn of haar nieuwe functie bij de huidige werkgever.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Functie gekregen op een hoger niveau
2	Andere functie gekregen op hetzelfde niveau
3	Functie gekregen op lager niveau

WNEVrgAndBaan

Bent u op dit moment op zoek naar een andere baan?

Definitie

Een persoon is op zoek naar een andere baan.

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Ja, op eigen initiatief
2	Ja, maar niet op eigen initiatief
3	Nee

WNEVrgHuidFunc

Hoe lang zou u uw huidige functie nog willen vervullen?

Definitie

De tijdsduur dat een persoon zijn of haar huidige functie nog zou willen vervullen.

Toelichting bij het gebruik

De onderstaande waarden hebben als betekenis: -99 Weet niet -97 Niet van toepassing

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing

WNEVrgHuidLang

Hoe lang zou u nog bij uw huidige werkgever willen blijven werken?

Definitie

De tijdsduur dat een persoon bij zijn of haar huidige werkgever nog zou willen blijven werken.

Toelichting bij het gebruik

De onderstaande waarden hebben als betekenis: -99 Weet niet -97 Niet van toepassing

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing

WNEDchRedBaan1Reorg

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: reorganisatie, ontslag of aflopend contract

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1Uitdag

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: ben toe aan een nieuwe uitdaging

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1Leiding

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: ben niet tevreden over de leidinggevende

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1Sfeer

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: vind dat er geen prettige sfeer heerst

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1Zorg

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: ben ontevreden over de kwaliteit van zorg of ondersteuning die de organisatie biedt

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1Betaalt

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: wil werk dat beter betaalt

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1Reistijd

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: wil een kortere reistijd

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1Werkdruk

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: vind de werkdruk te hoog

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1TeZwaar

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: vind het werk lichamelijk en/of psychisch te zwaar

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1Werktijd

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: wil gunstigere werktijden en roosters

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1Verantw

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: wil meer verantwoordelijkheid

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1MeerUur

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: wil meer uren (kunnen) werken

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchRedBaan1Persoon

Reden om op zoek te gaan naar een andere werkkring/baan: om persoonlijke reden, bijv. verhuizing, gezinssituatie

Definitie

Is een persoon om een specifieke reden op zoek naar een andere baan?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEVrgLoopbaana

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik denk bewust na over mijn loopbaan.

Definitie

De mate waarin een persoon het eens is over een specifiek onderdeel van zijn of haar loopbaan

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgLoopbaanb

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik word door mijn werkgever gestimuleerd om na te denken over mijn loopbaan.

Definitie

De mate waarin een persoon het eens is over een specifiek onderdeel van zijn of haar loopbaan

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgLoopbaanc

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik wil mijzelf ontwikkelen in mijn huidige functie.

Definitie

De mate waarin een persoon het eens is over een specifiek onderdeel van zijn of haar loopbaan

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgLoopbaand

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik wil me ontwikkelen in een andere functie.

Definitie

De mate waarin een persoon het eens is over een specifiek onderdeel van zijn of haar loopbaan

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgBaanJaar

Verwacht u dat u de huidige baan/functie bij uw huidige werkgever over een jaar nog heeft?

Definitie

Verwacht een persoon dat zijn of haar huidige baan of functie bij de huidige werkgever of opdrachtgever kan behouden?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Verwacht deze te kunnen behouden
2	Verwacht in dienst te kunnen blijven, maar in een andere functie
3	Nee

WNEVrgWerkAOW

Wil u blijven werken tot aan de AOW-leeftijd?

Definitie

Wil een persoon blijven werken tot aan zijn of haar Algemene Ouderdomswet (AOW)-leeftijd?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgInstaatAOW

Denkt u in staat te zijn om uw (huidige) werk voort te zetten tot aan de AOW-leeftijd?

Definitie

Denkt een persoon, lichamelijk en geestelijk, in staat te zijn om zijn of haar (huidige) werk voort te zetten tot aan de Algemene Ouderdomswet (AOW)-leeftijd?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgActODuur

Opleiding actueel: volgt u op dit moment een opleiding of cursus van 6 maanden of langer?

Definitie

Volgt een persoon een opleiding of cursus van 6 maanden of langer?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgActODuurVerl

Opleiding actueel: volgde u deze opleiding of cursus 6 maanden geleden ook al?

Definitie

Volgt een persoon een opleiding of cursus van 6 maanden of langer?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgAf4WkODuur

Opleiding actueel: gevolgde opleiding of cursus in de afgelopen 12 maanden waarvan de duur 6 maanden of langer was

Definitie

Heeft een persoon een opleiding of cursus gevolgd van 6 maanden of langer?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgDiplomZorg23A

Heeft u nog een opleiding of cursus afgerond die wel in de gezondheids- of welzijnszorg was?

Definitie

Heeft een persoon een opleiding of cursus in de gezondheids- of welzijnszorg, die langer dan 6 maanden duurde, afgerond?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Refusal
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgNivBehZorg

Wat was het niveau van deze (andere) opleiding in de richting gezondheidszorg of welzijnszorg die u heeft afgerond

Definitie

Het door een persoon behaald niveau van een afgeronde opleiding in de gezondheidszorg of welzijnszorg.

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	WO-bachelor
2	Hbo-master, post-Hbo
3	Hbo-bachelor, Hbo (oude stijl), SPH, sociale academie
4	Associate degree, korte hbo-opleiding
5	Mbo4, mdgo-aw, mbo-iw
6	Mbo3 (mhno, mdgo-vz lang)
7	Mbo2 (kmbo, mdgo-vz kort)
8	Mbo1 (lbo, inas, intas)
9	Vmbo

WNEDchCursusAanvJaVakIn

Training/ cursus gevolgd (duur korter dan 6 maanden): ja, een vakinhoudelijke training of cursus (toepasbaar in huidige functie)

Definitie

Heeft een persoon een specifieke training of cursus gevolgd?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusAanvJaVaar

Training/ cursus gevolgd (duur korter dan 6 maanden): ja, een training of cursus gericht op vaardigheden

Definitie

Heeft een persoon een specifieke training of cursus gevolgd?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusAanvJaBedrijf

Training/ cursus gevolgd (duur korter dan 6 maanden): ja, een bedrijfsspecifieke training of cursus

Definitie

Heeft een persoon een specifieke training of cursus gevolgd?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusAanvJaAnders

Training/ cursus gevolgd (duur korter dan 6 maanden): ja, een andere op het werk gerichte training of cursus

Definitie

Heeft een persoon een specifieke training of cursus gevolgd?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusAanvNee

Training/ cursus gevolgd (duur korter dan 6 maanden): nee

Definitie

Heeft een persoon een specifieke training of cursus gevolgd?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEVrgCursusAnd

Heeft u de afgelopen 12 maanden één of meer van de volgende trainingen of cursussen gevolgd? - Een andere op het werk gerichte training of cursus, namelijk:

Definitie

De op het werk gerichte training of cursus die een persoon heeft gevolgd.

WNEDchCursusRedWerkFunc

Reden om een cursus te volgen: om de taken en werkzaamheden binnen de functie beter uit te kunnen voeren

Definitie

Heeft een persoon een specifieke reden of behoefte voor het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusRedBehFunc

Reden om een cursus te volgen: om de eigen functie te kunnen behouden

Definitie

Heeft een persoon een specifieke reden of behoefte voor het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusRedHerhaal

Reden om een cursus te volgen: herhalingstraining of -cursus om registratie te behouden (bijv. BIG-registratie)

Definitie

Heeft een persoon een specifieke reden of behoefte voor het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusRedKansFunc

Reden om een cursus te volgen: verhogen kansen op een andere functie op vergelijkbaar niveau bij de huidige werkgever

Definitie

Heeft een persoon een specifieke reden of behoefte voor het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusRedKansHog

Reden om een cursus te volgen: verhogen kansen op een hogere functie bij huidige werkgever

Definitie

Heeft een persoon een specifieke reden of behoefte voor het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusRedKansAnd

Reden om een cursus te volgen: verhogen kansen op een functie bij een andere werkgever in dezelfde sector

Definitie

Heeft een persoon een specifieke reden of behoefte voor het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusRedKansSec

Reden om een cursus te volgen: verhogen kansen op een functie in een andere sector

Definitie

Heeft een persoon een specifieke reden of behoefte voor het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusRedInteres

Reden om een cursus te volgen: uit persoonlijke interesse

Definitie

Heeft een persoon een specifieke reden of behoefte voor het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusRedAlBegon

Reden om een cursus te volgen: Was deze opleiding al begonnen voordat respondent in deze functie ging werken

Definitie

Heeft een persoon een specifieke reden of behoefte voor het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchCursusRedGeenDeze

Reden om een cursus te volgen: geen van deze

Definitie

Heeft een persoon een specifieke reden of behoefte voor het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEVrgCursusAanv2

Had u wel behoefte aan een training of cursus?

Definitie

Heeft een persoon behoefte aan het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, had daar wel behoefte aan
2	Nee, had daar geen behoefte aan

WNEDchOpIBehVakIn

Behoefte aan: vakinhoudelijke training of cursus

Definitie

Heeft een persoon voor zijn of haar werk de behoefte om een specifiek opleiding of cursus te volgen?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchOpIBehVaardig

Behoefte aan: een training of cursus gericht op vaardigheden

Definitie

Heeft een persoon voor zijn of haar werk de behoefte om een specifiek opleiding of cursus te volgen?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchOpIBehBedrijf

Behoefte aan: een bedrijfsspecifieke training of cursus

Definitie

Heeft een persoon voor zijn of haar werk de behoefte om een specifiek opleiding of cursus te volgen?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchOpIBehGeneriek

Behoefte aan: een generieke training of cursus

Definitie

Heeft een persoon voor zijn of haar werk de behoefte om een specifiek opleiding of cursus te volgen?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchOpIBehSocDom

Behoeft aan: een cursus gericht op de overgang naar het sociale domein

Definitie

Heeft een persoon voor zijn of haar werk de behoefte om een specifiek opleiding of cursus te volgen?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchOpIBehGeen

Behoeft aan: een andere training of cursus

Definitie

Heeft een persoon voor zijn of haar werk de behoefte om een specifiek opleiding of cursus te volgen?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenPeilCongres

Activiteiten om kennis en vaardigheden op peil te houden: bezoeken van congressen of beurzen

Definitie

Voert een persoon een specifieke activiteit uit om zijn of haar kennis en vaardigheden op peil te houden?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
1	Wel genoemd

2 Niet genoemd

WNEDchKenPeilLiterat

Activiteiten om kennis en vaardigheden op peil te houden: lezen van vakliteratuur

Definitie

Voert een persoon een specifieke activiteit uit om zijn of haar kennis en vaardigheden op peil te houden?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenPeilContact

Activiteiten om kennis en vaardigheden op peil te houden: contact onderhouden met vakgenoten

Definitie

Voert een persoon een specifieke activiteit uit om zijn of haar kennis en vaardigheden op peil te houden?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenPeilBerVer

Activiteiten om kennis en vaardigheden op peil te houden: aansluiting bij een beroepsvereniging

Definitie

Voert een persoon een specifieke activiteit uit om zijn of haar kennis en vaardigheden op peil te houden?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenPeilVisie

Activiteiten om kennis en vaardigheden op peil te houden: via intervisie en/of supervisie

Definitie

Voert een persoon een specifieke activiteit uit om zijn of haar kennis en vaardigheden op peil te houden?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenPeilAndrs

Activiteiten om kennis en vaardigheden op peil te houden: andere activiteit(en)

Definitie

Voert een persoon een specifieke activiteit uit om zijn of haar kennis en vaardigheden op peil te houden?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenPeilGeenDeze

Activiteiten om kennis en vaardigheden op peil te houden: geen van deze

Definitie

Voert een persoon een specifieke activiteit uit om zijn of haar kennis en vaardigheden op peil te houden?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEVrgKenPeilAnders

Welke (andere) activiteiten heeft u de afgelopen 12 maanden ondernomen om uw kennis en vaardigheden op peil te houden? - Anders genoemd

Definitie

De activiteit die een persoon in de afgelopen 12 maanden heeft ondernomen om zijn of haar kennis en vaardigheden op peil te houden.

WNEVrgBetrokken2a

Wie bepaalt voor u hoe uw de werkzaamheden verricht?

Definitie

De mate van het ervaren van betrokkenheid met een specifieke situatie over werk in combinatie met scholing door een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ikzelf
2	Ikzelf meer dan de organisatie
3	Ikzelf evenveel als de organisatie
4	De organisatie meer dan ik
5	De organisatie

WNEVrgBetrokken2d

Wie bepaalt voor u wat uw ontwikkelpunten zijn?

Definitie

De mate van het ervaren van betrokkenheid met een specifieke situatie over werk in combinatie met scholing door een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ikzelf
2	Ikzelf meer dan de organisatie
3	Ikzelf evenveel als de organisatie
4	De organisatie meer dan ik
5	De organisatie

WNEVrgBetrokken2b

Wie bepaalt voor u aan welke ontwikkelpunten u werkt?

Definitie

De mate van het ervaren van betrokkenheid met een specifieke situatie over werk in combinatie met scholing door een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ikzelf
2	Ikzelf meer dan de organisatie
3	Ikzelf evenveel als de organisatie
4	De organisatie meer dan ik
5	De organisatie

WNEVrgBetrokken2c

Wie bepaalt voor u welke scholing u volgt of wilt gaan volgen?

Definitie

De mate van het ervaren van betrokkenheid met een specifieke situatie over werk in combinatie met scholing door een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ikzelf
2	Ikzelf meer dan de organisatie
3	Ikzelf evenveel als de organisatie
4	De organisatie meer dan ik
5	De organisatie

WNEVrgFuncOpIN

Hoe vergelijkt u uw opleidingsniveau met het niveau van uw huidige werk?

Definitie

De mate van het ervaren van een specifieke situatie over werk in combinatie met scholing.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Lager
2	Ongeveer gelijk
3	Hoger

WNEVrgVakOpl

Werkt u in hetzelfde (vak)gebied als waar u een opleiding voor gevolgd heeft?

Definitie

Werkt een persoon in hetzelfde (vak)gebied als waar hij/zij een opleiding voor gevolgd heeft?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgNivWerkN

Hoe vergelijkt u het niveau van uw kennis en vaardigheden met het niveau van uw huidige werk?

Definitie

De mate van het ervaren van een specifieke situatie over werk in combinatie met scholing.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Lager
2	Ongeveer gelijk
3	Hoger

WNEVrgKenVaar1a

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling over uw kennis en vaardigheden: mijn kennis en vaardigheden zijn voor een ander (vak)gebied dan het werk dat ik nu doe.

Definitie

De mate van het ervaren van een specifieke situatie over werk in combinatie met scholing.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgKenVaar1b

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling over uw kennis en vaardigheden: mijn kennis en vaardigheden zijn verouderd doordat mijn werk anders is geworden.

Definitie

De mate van het ervaren van een specifieke situatie over werk in combinatie met scholing.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgKenVaar1c

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling over uw kennis en vaardigheden: mijn kennis en vaardigheden zijn niet voldoende praktijkgericht voor het werk dat ik nu doe.

Definitie

De mate van het ervaren van een specifieke situatie over werk in combinatie met scholing.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens

Waarde	Label
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgKenVaar2

Ervaart u wat kennis en vaardigheden betreft, problemen bij het uitoefenen van uw huidige functie?

Definitie

Ervaart een persoon problemen bij het uitoefenen van zijn/haar huidige functie?

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
1	Ja
2	Nee

WNEDchKenVaar3School

Hoe kennis en vaardigheden beter kunnen aansluiten op huidige functie: door extra scholing of cursussen

Definitie

Heeft een persoon een specifieke manier om zijn of haar kennis en vaardigheden beter te laten aansluiten op zijn of haar huidige functie?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenVaar3Begele

Hoe kennis en vaardigheden beter kunnen aansluiten op huidige functie: door extra begeleiding tijdens het werk

Definitie

Heeft een persoon een specifieke manier om zijn of haar kennis en vaardigheden beter te laten aansluiten op zijn of haar huidige functie?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenVaar3Ervar

Hoe kennis en vaardigheden beter kunnen aansluiten op huidige functie: door meer ervaring op te doen tijdens het werk

Definitie

Heeft een persoon een specifieke manier om zijn of haar kennis en vaardigheden beter te laten aansluiten op zijn of haar huidige functie?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenVaar3AndFun

Hoe kennis en vaardigheden beter kunnen aansluiten op huidige functie: door een andere functie binnen de bestaande instelling te gaan doen

Definitie

Heeft een persoon een specifieke manier om zijn of haar kennis en vaardigheden beter te laten aansluiten op zijn of haar huidige functie?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenVaar3AndIns

Hoe kennis en vaardigheden beter kunnen aansluiten op huidige functie: door een zelfde functie bij een andere instelling te gaan doen

Definitie

Heeft een persoon een specifieke manier om zijn of haar kennis en vaardigheden beter te laten aansluiten op zijn of haar huidige functie?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchKenVaar3GeenDeze

Hoe kennis en vaardigheden beter kunnen aansluiten op huidige functie: geen van deze

Definitie

Heeft een persoon een specifieke manier om zijn of haar kennis en vaardigheden beter te laten aansluiten op zijn of haar huidige functie?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEVrgWerkDruk2

Wat vindt u van de werkdruk gemiddeld genomen?

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Veel te laag
2	Te laag
3	Goed
4	Te hoog
5	Veel te hoog

WNEVrgEnergiec

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik ben enthousiast over mijn baan.

Definitie

De mate waarin een persoon het eens is dat hij of zijn energiek is op het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgTevrinhoud1a

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stellingen? Ik heb inhoudelijk leuk werk.

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgTevrinhoud1d

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik heb voldoende invloed op de inhoud van mijn werk.

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgTevrinhoud1e

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik kan mijn werktijden goed laten aansluiten bij mijn thuissituatie.

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgTevrinhoud1f

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik heb voldoende loopbaanperspectieven in mijn werk.

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens
6	Niet van toepassing (respondent)

WNEVrgTevrinhoud2c

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Het werk dat ik doe is erg zinvol voor me.

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgTevrTempf

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik kan zelf beslissen hoe ik mijn werk doe.

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgTevrTempa

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik heb voldoende tijd om persoonlijke aandacht te geven.

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens
6	Niet van toepassing (respondent)

WNEVrgTevrLeidb

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik krijg voldoende betaald voor het werk dat ik doe.

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgTevrLeidf

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik heb invloed op mijn rooster / de tijden waarop ik werk.

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgTevrLeidh

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Mijn organisatie vraagt bij belangrijke beslissingen input van de werkvloer

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens

WNEVrgInnovatie

In hoeverre wordt er input van de werkvloer gevraagd voor de inzet van innovaties?

Definitie

De door een persoon ervaren mate waarin binnen de organisatie waar hij of zij werkt input van de werkvloer wordt gevraagd voor een specifiek gebied.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd
5	Weet ik niet

WNEVrgRegistreer

In hoeverre wordt er input van de werkvloer gevraagd over wat en hoe er geregistreerd moet worden?

Definitie

De door een persoon ervaren mate waarin binnen de organisatie waar hij of zij werkt input van de werkvloer wordt gevraagd voor een specifiek gebied.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd
5	Weet ik niet

WNEVrgVerbeter

In hoeverre wordt er input van de werkvloer gevraagd over het verbeteren van de kwaliteit van zorg/begeleiding?

Definitie

De door een persoon ervaren mate waarin binnen de organisatie waar hij of zij werkt input van de werkvloer wordt gevraagd voor een specifiek gebied.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd
5	Weet ik niet

WNEVrgSamPers

In hoeverre wordt er input van de werkvloer gevraagd over de samenstelling van het team of personeelsbestand?

Definitie

De door een persoon ervaren mate waarin binnen de organisatie waar hij of zij werkt input van de werkvloer wordt gevraagd voor een specifiek gebied.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd
5	Weet ik niet

WNEVrgTevrWerk

Hoe tevreden of ontevreden bent u, alles bijeengenomen, met uw werk?

Definitie

Mate van het ervaren van een specifieke situatie over werkdruk en tevredenheid met het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer tevreden
2	Tevreden
3	Niet tevreden, maar ook niet ontevreden
4	Ontevreden
5	Zeer ontevreden

WNEVrgVerdeelTaakVerleen

Verdeling taken/ werkzaamheden: het verlenen van zorg en/of ondersteuning aan cliënten

Definitie

Het aandeel van een specifiek taak of werkzaamheid bij het uitvragen van een vragenlijst.

Toelichting bij het gebruik

De waarde -97 betekent Niet van toepassing

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing

WNEVrgVerdeelTaakVerslag

Verdeling taken/ werkzaamheden: verslaglegging over de verlening van zorg en/of ondersteuning aan cliënten

Definitie

Het aandeel van een specifiek taak of werkzaamheid bij het uitvragen van een vragenlijst.

Toelichting bij het gebruik

De waarde -97 betekent Niet van toepassing

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing

WNEVrgVerdeelTaakRegistreer

Verdeling taken/ werkzaamheden: registreren van informatie voor uw organisatie, management en/of beleid

Definitie

Het aandeel van een specifiek taak of werkzaamheid bij het uitvragen van een vragenlijst.

Toelichting bij het gebruik

De waarde -97 betekent Niet van toepassing

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing

WNEVrgVerdeelTaakOverig

Verdeling taken/ werkzaamheden: aan overige werkzaamheden

Definitie

Het aandeel van een specifiek taak of werkzaamheid bij het uitvragen van een vragenlijst.

Toelichting bij het gebruik

De waarde -97 betekent Niet van toepassing

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing

WNEVrgOnderbez

Is er binnen het team of de afdeling waar u werkzaam bent, sprake van langdurige onderbezetting?

Definitie

Is er binnen het team of de afdeling waar een persoon werkzaam is sprake van langdurige onderbezetting?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEDchTechnologie25ZelfHlp

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: digitale zelfhulp voor client/patiënt

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchTechnologie25DigComm

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: digitale communicatie

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchTechnologie25TeleMon

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: telemonitoring

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchTechnologie25Portaal

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: patientportaal/Persoonlijke gezondheidsomgeving

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchTechnologie25ECD

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: elektronisch clientendossier/patientendossier (ECD/EPD)

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchTechnologie25LeefPatroon

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: technologie voor leefpatroonmonitoring

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchTechnologie25Robot

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: zorgrobots en andere technologische hulpmiddelen

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchTechnologie25IntWerkProc

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: technologie voor interne werkprocessen

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchTechnologie25AdminProc

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: technologie die wordt gebruikt voor administratieve processen

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEDchTechnologie25Andrs

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: andere vorm

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WENDchTechnologie25GeenDeze

Technologie dat gebruikt wordt tijdens werk: geen van deze

Definitie

Gebruikt een persoon een specifieke technologie tijdens zijn of haar werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel genoemd
2	Niet genoemd

WNEVrgTechMeest

Met welke technologie werkt u het meest?

Definitie

De technologie die een persoon tijdens zijn of haar werk het meest gebruikt.

Codelijst

Waarde	Label
-98	Weigert
-97	Niet van toepassing
1	Digitale zelfhulp voor cliënt/patiënt (bijv. apps, wearables en
2	Digitale communicatie (bijv. beeldbellen, e-mail of chatten)
3	Telemonitoring (bijv. op afstand monitoren van stress, bloeddruk
4	Patiëntportaal/Persoonlijke gezondheidsomgeving
5	Elektronisch cliëntendossier/patiëntendossier (ECD/EPD)

Waarde	Label
6	Technologie voor leefpatroonmonitoring (bijv. slimme
7	Zorgrobots en andere technologische hulpmiddelen (bijv.
8	Technologie voor interne werkprocessen (bijv. roosteren met AI)
9	Technologie die wordt gebruikt voor administratieve processen
10	Een andere vorm

WNEVrgEfficient

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Deze technologie helpt mij om mijn dagelijkse werkzaamheden efficiënter uit te voeren.

Definitie

De mate waarin een persoon het eens is met een specifiek stelling over de gebruikte technologie binnen de organisatie waar hij of zij werkt.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens
6	Niet van toepassing (respondent)

WNEVrgVerbeterZorg

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Deze technologie helpt mij om de kwaliteit van zorg en ondersteuning te verbeteren.

Definitie

De mate waarin een persoon het eens is met een specifiek stelling over de gebruikte technologie binnen de organisatie waar hij of zij werkt.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens
6	Niet van toepassing (respondent)

WNEVrgPlezier

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Het gebruik van deze technologie verhoogt mijn werkplezier

Definitie

De mate waarin een persoon het eens is met een specifiek stelling over de gebruikte technologie binnen de organisatie waar hij of zij werkt.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens
6	Niet van toepassing (respondent)

WNEVrgMindWerkdruk

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Het gebruik van deze technologie vermindert mijn werkdruk

Definitie

De mate waarin een persoon het eens is met een specifiek stelling over de gebruikte technologie binnen de organisatie waar hij of zij werkt.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens
5	Helemaal oneens
6	Niet van toepassing (respondent)

WNEVrgBekwaam

In hoeverre bent u het eens of oneens met de volgende stelling? Ik voel me voldoende in staat om met deze technologie te werken.

Definitie

De mate waarin een persoon het eens is met een specifiek stelling over de gebruikte technologie binnen de organisatie waar hij of zij werkt.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Helemaal eens
2	Eens
3	Niet eens, niet oneens
4	Oneens

Waarde	Label
5	Helemaal oneens
6	Niet van toepassing

WNEVrgPersoneela

Neemt u ten minste 1x per maand deel aan een team- of werkoverleg?

Definitie

Neemt een persoon ten minste 1x per maand deel aan een team- of werkoverleg?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgPersoneelb

Heeft u in de afgelopen 12 maanden een functionerings- of beoordelingsgesprek gehad?

Definitie

Heeft een persoon in de afgelopen 12 maanden een functionerings- of beoordelingsgesprek gehad?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgPersoneelc

Heeft u samen met de leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan (POP) opgesteld?

Definitie

Heeft een persoon samen met zijn of haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan (POP) opgesteld?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgPersoneeld

Bent u op de hoogte van het verzuimbeleid van uw organisatie?

Definitie

Is een persoon op de hoogte van het verzuimbeleid van zijn of haar organisatie?

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEVrgSpreekleid

Hoe vaak spreekt u met leidinggevende?

Definitie

De frequentie dat een persoon zijn of haar leidinggevende spreekt.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Iedere werkdag
2	Meerdere keren per week
3	Meerdere keren per maand
4	1 keer per maand
5	1 keer per kwartaal
6	1 of 2 keer per jaar
7	Minder dan 1 keer per jaar
8	Niet van toepassing (respondent)

WNEVrgMaatregela

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Werkdruk

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregelb

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Fysieke belasting in het werk

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregelc

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Emotionele belasting in het werk

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregeld

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Agressie en geweld

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregele

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Scholing van medewerkers

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregelf

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Bieden van loopbaanmogelijkheden

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregelg

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Gezondheidsbevordering en preventie ziekteverzuim

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregelh

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Begeleiding en re-integratie van zieke medewerkers

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregeli

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Veiligheid op de werkplek (arbeidsongevallen, gevaarlijke stoffen)

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregelj

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Roosters en werktijden

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)

Waarde	Label
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregelk

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Balans werk-privé

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgMaatregell

Heeft uw organisatie aandacht voor het volgende aspect? Mantelzorg

Definitie

De mate waarin een organisatie aandacht heeft voor een specifiek aspect binnen die organisatie.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja, in voldoende mate
2	Ja, maar in onvoldoende mate
3	Nee, maar ook niet nodig (het speelt hier niet)
4	Nee, is wel nodig
5	Weet niet

WNEVrgKwalZrg

Hoe beoordeelt u de kwaliteit van de zorg en ondersteuning van de klant/opdrachtgever waar u nu voor werkt?

Definitie

De beoordeling van de kwaliteit van de zorg die een locatie of instelling biedt.

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
1	Heel goed
2	Goed

Waarde	Label
3	Niet goed en niet slecht
4	Slecht
5	Heel slecht

WNEVrgKwalZrg12

Is de kwaliteit van de zorg en ondersteuning die de locatie/instelling op dit moment biedt verbeterd, verslechterd of gelijk gebleven ten opzichte van 12 maanden geleden?

Definitie

De door een persoon ervaren verandering in de kwaliteit van de zorg die een locatie of instelling biedt.

Codelijst

Waarde	Label
-99	Weet niet
1	Erg verbeterd
2	Verbeterd
3	Gelijk gebleven
4	Verslechterd
5	Erg verslechterd

WNEAfIHGestKwint

Afleiding: Percentielgroepen gestandaardiseerd inkomen particuliere huishoudens, in kwintielen

Definitie

Particuliere huishoudens verdeeld in 5 groepen van gelijke omvang op basis van het gestandaardiseerd inkomen.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	percentiel 1 t/m 20
2	percentiel 21 t/m 40
3	percentiel 41 t/m 60
4	percentiel 61 t/m 80
5	percentiel 81 t/m 100
6	Particulier huishouden met een onbekend inkomen
8	Institutioneel huishouden

WNEAfIHBestKwint

Afleiding: Percentielgroepen besteedbaar inkomen particuliere huishoudens, in kwintielen

Definitie

Particuliere huishoudens verdeeld in 5 groepen van gelijke omvang op basis van het besteedbaar inkomen.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	percentiel 1 t/m 20
2	percentiel 21 t/m 40
3	percentiel 41 t/m 60
4	percentiel 61 t/m 80
5	percentiel 81 t/m 100
6	Particulier huishouden met een onbekend inkomen
8	Institutioneel huishouden

WNEAfTechMeest

Afleiding: Meest gebruikte technologie

Definitie

De technologie die een persoon tijdens zijn of haar werk het meest gebruikt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Digitale zelfhulp voor client/patient
2	Digitale communicatie
3	Telemonitoring
4	Patientportaal/Persoonlijke gezondheidsomgeving
5	Elektronisch clientendossier/patientendossier (ECD/EPD)
6	Technologie voor leefpatroonmonitoring
7	Zorgrobots en andere technologische hulpmiddelen
8	Technologie voor interne werkprocessen
9	Technologie die wordt gebruikt voor administratieve processen
10	Een andere technologie
11	Geen van deze

WNEAfIAantwerk

Afleiding: aantal werkkringen als werknemer

Definitie

Het aantal werkkringen van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Werknemer in één werkring
2	Werknemer in meerdere werkkringen
3	Werknemer en zelfstandige

WNEAfIZWBreed

Afleiding: brede branche-indeling zorg en welzijn

Definitie

De branche waar een persoon werkzaam is.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Branche behoort tot brede indeling

WNEAfIZWSmal

Afleiding: smalle branche-indeling zorg en welzijn

Definitie

De branche waar een persoon werkzaam is.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0	Branche behoort niet bij smalle indeling
1	Branche behoort bij smalle indeling

WNEAfILeiding

Afleiding: leidinggeven

Definitie

Aanduiding of een persoon in zijn of haar beroep of functie leiding geeft aan medewerkers of personeel.

Codelijst

Waarde	Label
1	Uitsluitend uitvoerende functie
2	Zowel uitvoerende als leidinggevende functie
3	Uitsluitend leidinggevende functie
9	Onbekend

WNEAfIUurWil

Afleiding: aantal uren willen werken bij huidige werkgever

Definitie

Het aantal uren dat een persoon wil werken bij de huidige werkgever.

Toelichting bij het gebruik

De onderstaande waarden hebben als betekenis: -97 Niet van toepassing 99 Onbekend

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
99	Onbekend

WNEAfIPosWrk

Afleiding: positie in de werkkring

Definitie

De positie van een persoon in een werkkring

Codelijst

Waarde	Label
1	Vast dienstverband, vaste uren
2	Tijdelijk met uitzicht op vast dienstv., vaste uren
3	Tijdelijk dienstv. overig, vaste uren
4	Uitzendkracht
5	Oproepkracht of invalkracht
6	Vast dienstverband zonder vaste uren
7	Tijdelijk dienstv. zonder vaste uren
9	Onbekend

WNEAflSubBr

Afleiding: subbranches in de zorg- en welzijnssector

Definitie

De (sub)branche in de sector Zorg en Welzijn waarin een werknemer werkt, gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling (SBI).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
010	UMC's, z.n.d.
020	Ziekenhuizen en overige medisch specialistische zorg, z.n.d.
030	Geestelijke gezondheidszorg, z.n.d.
041	Huisartsen
042	Gezondheidscentra
051	Verpleging en verzorging (incl. dagopvang voor ouderen, niet
052	Thuiszorg (incl. kraamzorg
060	Gehandicaptenzorg, z.n.d.
070	Kinderopvang (inclusief peuterspeelzaalwerk, z.n.d.
080	Jeugdzorg, z.n.d.
091	Maatschappelijke opvang met overnachting
092	Welzijn breed
093	Maatschappelijk werk
094	Sociaal werk overig
100	Overige zorg, z.n.d.

WNEAflCursusGev

Afleiding: training of cursus gevolgd in de afgelopen 12 maanden

Definitie

Heeft een persoon een training of cursus gevolgd in de afgelopen 12 maanden?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

WNEAflCursusBeh

Afleiding: behoefte aan cursus of training

Definitie

Heeft een persoon behoefte aan het volgen van een cursus of training?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee

WNEAflOnderwijs4

Afleiding: scholing gevolgd in de afgelopen 12 maanden

Definitie

Een persoon heeft een opleiding of cursus gevolgd in de afgelopen 12 maanden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Lange opleiding
2	Lange en korte opleiding/cursus
3	Korte opleiding/cursus
4	Geen scholing

WNEAflISCO2008

ISCO unit group, uitgebreid tot 5 digits

Definitie

Het beroep van een persoon volgens de International Standard Classification of Occupations (ISCO)

Toelichting bij het gebruik

De waarde -97 betekent Niet van toepassing

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing

WNETypAZWcode

AZW ISCO unit group, uitgebreid tot 6 digits

Definitie

Het beroep van een persoon volgens de International Standard Classification of Occupations (ISCO)

Toelichting bij het gebruik

De waarde -97 betekent Niet van toepassing

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing

WNETypBRC2014beroepssegment

Beroepenindeling ROA-CBS 2014, 3 digits: beroepssegment

Definitie

Het beroep van een persoon gebaseerd op Research Centre for Education and the Labour Market (ROA)-CBS 2014 (BRC 2014)

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0110	docenten
0120	sportinstructeurs
0130	leidsters kinderopvang en onderwijsassistenten
0210	auteurs en kunstenaars
0220	vakspecialisten op artistiek en cultureel gebied
0310	adviseurs marketing, public relations en sales
0320	vertegenwoordigers en inkopers
0330	verkopers
0410	specialisten bedrijfsbeheer en administratie
0420	vakspecialisten bedrijfsbeheer en administratie
0430	administratief personeel
0510	algemeen directeurs
0520	managers op administratief en commercieel gebied
0530	managers productie en gespecialiseerde dienstverlening
0540	managers horeca, detailhandel en overige diensten
0550	managers z.n.d.
0610	overheidsambtenaren en -bestuurders
0620	juristen
0630	beveiligingswerkers
0710	Ingenieurs en onderzoekers wis-, natuur- en technische
0720	vakspecialisten natuur en techniek
0730	bouwarbeiders
0740	metaalarbeiders, machinemonteurs
0750	voedselverwerkende beroepen en overige ambachten
0760	elektriciens en elektronicamonteurs
0770	productiemachinebedieners en assemblagemedewerkers
0780	hulpkrachten bouw en industrie
0810	specialisten ICT

Waarde	Label
0820	vakspecialisten ICT
0910	tuinders, akkerbouwers en veetelers
0920	hulpkrachten landbouw
1010	artsen, therapeuten en gespecialiseerd verpleegkundigen
1020	specialisten op maatschappelijk gebied
1030	vakspecialisten gezondheidszorg
1040	sociaal werkers, groeps- en woonbegeleiders
1050	verzorgenden
1110	medewerkers persoonlijke dienstverlening
1120	schoonmakers en keukenhulpen
1210	bestuurders voertuigen en bedieners mobiele machines
1220	hulpkrachten transport en logistiek
1310	overig

WNETypBRC2014beroepsklasse

Beroepenindeling [ROA-CBS 2014, 2 digits: beroepsklasse]

Definitie

Het beroep van een persoon gebaseerd op Research Centre for Education and the Labour Market (ROA)-CBS 2014 (BRC 2014)

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0100	pedagogische beroepen
0200	creatieve en taalkundige beroepen
0300	commerciële beroepen
0400	bedrijfseconomische en administratieve beroepen
0500	managers
0600	openbaar bestuur, veiligheid en juridische beroepen
0700	technische beroepen
0800	ICT beroepen
0900	agrarische beroepen
1000	zorg en welzijn beroepen
1100	dienstverlenende beroepen
1200	transport en logistiek beroepen
1300	overig

WNETypClientgebonden

Clientgebonden

Definitie

Is het werk van een persoon cliëntgebonden?

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Ja
2	Nee
9	Onbekend

WNETypISCEDF2013RUBRIEKAct

ISCED-rubrieken actueel onderwijs

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
000000	algemeen z.n.d.
001100	algemeen
001101	basisonderwijs, voortgezet onderwijs
002100	basiseducatie, alfabetisering
002101	basiseducatie, alfabetisering
003100	persoonlijke ontplooiing
003101	sociale en communicatieve vaardigheden
010000	onderwijs
011000	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
011100	onderwijskunde
011102	pedagogiek, andragogie
011103	pedagogisch-didactische vaardigheden
011201	opleiding kleuterleidsters
011300	lerarenopleiding basisonderwijs, speciaal onderwijs en
011301	lerarenopleiding basisonderwijs
011400	lerarenopleiding algemene en beroepsgerichte vakken
020000	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
021000	kunst
021100	audiovisuele techniek en mediaproductie
021200	mode-, interieur- en industriële vormgeving
021300	beeldende kunst, kunstgeschiedenis
021400	kunstnijverheid
021500	muziek en theater
022000	geesteswetenschappen
022100	theologie, levensbeschouwing



Waarde	Label
022101	theologie
022200	geschiedenis, archeologie
022300	filosofie en ethiek
022301	filosofie
023000	talen
023100	vreemde talen
023200	moedertaal, literatuur-, taalwetenschap
030000	journalistiek, gedrag en maatschappij
031000	gedrag en maatschappij
031100	economie en econometrie
031200	politicologie en maatschappijwetenschappen
031201	politicologie
031301	psychologie
031302	psychotherapie
031303	creatieve therapie
031400	sociologie en culturele wetenschappen
032000	journalistiek, informatievoorziening
032100	journalistiek
032200	bibliotheek, documentaire informatievoorziening
032201	bibliotheek, archief
040000	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
041000	bedrijfskunde en administratie
041100	financieel management en fiscaal recht
041200	financiële dienstverlening
041300	management bedrijfs- en personeelwetenschappen
041400	marketing en public relations
041500	secretariële en administratieve ondersteuning
041600	groothandel en detailhandel
041700	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
041701	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
042100	recht
050000	wiskunde, natuurwetenschappen
051000	biologie en biochemie
051100	biologie
051200	biochemie
052000	milieu en natuurbeheer
052100	milieu
052101	milieukunde
052200	natuurbeheer
052201	natuurbehoud, -bescherming
053000	natuurwetenschappen
053100	scheikunde



Waarde	Label
053200	aardwetenschappen
053300	natuurkunde
054000	wiskunde en statistiek
054100	wiskunde
054101	wiskunde
054200	statistiek
060000	informatica
061100	computergebruik
061101	computergebruik
061200	ontwerp en beheer van database en netwerken
061300	softwareontwikkeling en systeemanalyse
061900	informatica overig
061901	kunstmatige intelligentie en kennistechnologie
070000	techniek, industrie en bouwkunde
071000	techniek en technische dienstverlening
071100	scheikundige technologie en procestechniek
071200	milieubescherming en milieutechnologie
071300	elektro- en energietechniek
071400	elektronica en industriële automatisering
071500	werktuigbouwkunde en metaalbewerking
071600	voertuigtechniek, scheepsbouw- en vliegtuigbouwkunde
071900	techniek en technische dienstverlening overig
072000	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
072100	levensmiddelentechnologie
072200	houtbewerking, papier-, kunststofverwerking, keramiek
072300	textiel-, kleding-, schoenen-, en leervervaardiging
072401	delfstofwinning
073000	architectuur en bouwkunde
073100	architectuur en stedenbouwkunde
073200	bouwkunde en civiele techniek
080000	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
081000	landbouw
081100	landbouw en veeteelt
081200	tuinbouw
082100	bosbouw
082101	bosbouw
083100	visserij
084100	diergeneeskunde en -verzorging
084101	diergeneeskunde en -verzorging
090000	gezondheidszorg en welzijn
091000	gezondheidszorg
091101	tandarts



Waarde	Label
091102	mondhygiënist
091103	tandartsassistent
091104	tandtechniek
091201	(huis)arts, specialist, geneeskunde
091301	verpleging
091302	medische assistentie
091303	verloskunde
091400	medische diagnostiek en medische technologie
091401	biomedische laboratoriumtechniek
091402	optiek, oogmeetkunde, contactlenzen
091403	audicien, audiometrie
091404	orthopedisch instrument-, schoenmaken
091405	adaptatietechniek
091406	prothesetechniek, bewegingstechnologie overig
091407	radiologie, beeldvormende technieken
091408	hart-, longfunctie en overige medische techniek
091500	therapie en revalidatie
091501	fysiotherapie, bewegingswetenschappen
091502	arbeids-, ergotherapie
091503	voeding en dietetiek
091504	logo-, akoepedie
091505	orthoptie en overige therapie
091601	farmacie
091701	traditionele en alternatieve geneeskunde en therapie
091901	gezondheidszorg overig
092000	welzijn
092100	gehandicaptenzorg voor volwassenen en bejaarden- en
092101	(zieken)verzorging patiënten
092102	thuiszorg, bejaardenverzorging
092103	gehandicaptenzorg, sociaal-pedagogisch werk
092201	jeugdpedagogisch werk en kinderverzorging
092300	maatschappelijk werk en beroepskeuzewerk
092301	sociaal-cultureel werk, activiteitenbegeleiding
092302	sociaal-juridische dienstverlening
092303	sociaal-maatschappelijke dienstverlening
100000	dienstverlening
101000	persoonlijke dienstverlening
101100	huishoudkunde, facilitaire dienstverlening en reiniging
101101	huishoudkunde, verzorging algemeen
101102	facilitaire dienstverlening
101200	schoonheids- en haarverzorging
101300	horeca

Waarde	Label
101400	sport
101401	sport en bewegen algemeen
101500	toerisme en vrijetijdsbesteding
102000	hygiëne en arbeidsomstandigheden
102100	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
102101	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
102200	veiligheid op het werk en ergonomie
103000	openbare veiligheid
103100	krijgsmacht
103200	openbare orde en veiligheid
104100	transport en logistiek
999999	onbekend

WNETypISCEDF2013RUBRIEKHB

ISCED-rubrieken hoogst behaald onderwijs

Definitie

De hoogst behaalde opleiding van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
000000	algemeen z.n.d.
001100	algemeen
001101	basisonderwijs, voortgezet onderwijs
002100	basiseducatie, alfabetisering
002101	basiseducatie, alfabetisering
003100	persoonlijke ontplooiing
003101	sociale en communicatieve vaardigheden
010000	onderwijs
011000	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
011100	onderwijskunde
011102	pedagogiek, andragogie
011103	pedagogisch-didactische vaardigheden
011201	opleiding kleuterleidsters
011300	lerarenopleiding basisonderwijs, speciaal onderwijs en
011301	lerarenopleiding basisonderwijs
011400	lerarenopleiding algemene en beroepsgerichte vakken
020000	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
021000	kunst

Waarde	Label
021100	audiovisuele techniek en mediaproductie
021200	mode-, interieur- en industriële vormgeving
021300	beeldende kunst, kunstgeschiedenis
021400	kunstnijverheid
021500	muziek en theater
022000	geesteswetenschappen
022100	theologie, levensbeschouwing
022101	theologie
022200	geschiedenis, archeologie
022300	filosofie en ethiek
022301	filosofie
023000	talen
023100	vreemde talen
023200	moedertaal, literatuur-, taalwetenschap
030000	journalistiek, gedrag en maatschappij
031000	gedrag en maatschappij
031100	economie en econometrie
031200	politicologie en maatschappijwetenschappen
031201	politicologie
031301	psychologie
031302	psychotherapie
031303	creatieve therapie
031400	sociologie en culturele wetenschappen
032000	journalistiek, informatievoorziening
032100	journalistiek
032200	bibliotheek, documentaire informatievoorziening
032201	bibliotheek, archief
040000	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
041000	bedrijfskunde en administratie
041100	financieel management en fiscaal recht
041200	financiële dienstverlening
041300	management bedrijfs- en personeelswetenschappen
041400	marketing en public relations
041500	secretariële en administratieve ondersteuning
041600	groothandel en detailhandel
041700	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
041701	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
042100	recht
050000	wiskunde, natuurwetenschappen
051000	biologie en biochemie
051100	biologie
051200	biochemie



Waarde	Label
052000	milieu en natuurbeheer
052100	milieu
052101	milieukunde
052200	natuurbeheer
052201	natuurbehoud, -bescherming
053000	natuurwetenschappen
053100	scheikunde
053200	aardwetenschappen
053300	natuurkunde
054000	wiskunde en statistiek
054100	wiskunde
054101	wiskunde
054200	statistiek
060000	informatica
061100	computergebruik
061101	computergebruik
061200	ontwerp en beheer van database en netwerken
061300	softwareontwikkeling en systeemanalyse
061900	informatica overig
061901	kunstmatige intelligentie en kennistechnologie
070000	techniek, industrie en bouwkunde
071000	techniek en technische dienstverlening
071100	scheikundige technologie en procestechniek
071200	milieubescherming en milieutechnologie
071300	elektro- en energietechniek
071400	elektronica en industriële automatisering
071500	werktuigbouwkunde en metaalbewerking
071600	voertuigtechniek, scheepsbouw- en vliegtuigbouwkunde
071900	techniek en technische dienstverlening overig
072000	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
072100	levensmiddelentechnologie
072200	houtbewerking, papier-, kunststofverwerking, keramiek
072300	textiel-, kleding-, schoenen-, en leervervaardiging
072401	delfstofwinning
073000	architectuur en bouwkunde
073100	architectuur en stedenbouwkunde
073200	bouwkunde en civiele techniek
080000	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
081000	landbouw
081100	landbouw en veeteelt
081200	tuinbouw
082100	bosbouw



Waarde	Label
082101	bosbouw
083100	visserij
084100	diergeneeskunde en -verzorging
084101	diergeneeskunde en -verzorging
090000	gezondheidszorg en welzijn
091000	gezondheidszorg
091101	tandarts
091102	mondhygiënist
091103	tandartsassistent
091104	tandtechniek
091201	(huis)arts, specialist, geneeskunde
091301	verpleging
091302	medische assistentie
091303	verloskunde
091400	medische diagnostiek en medische technologie
091401	biomedische laboratoriumtechniek
091402	optiek, oogmeetkunde, contactlenzen
091403	audicien, audiometrie
091404	orthopedisch instrument-, schoenmaken
091405	adaptatietechniek
091406	prothesetechniek, bewegingstechnologie overig
091407	radiologie, beeldvormende technieken
091408	hart-, longfunctie en overige medische techniek
091500	therapie en revalidatie
091501	fysiotherapie, bewegingswetenschappen
091502	arbeids-, ergotherapie
091503	voeding en dietetiek
091504	logo-, akoepedie
091505	orthoptie en overige therapie
091601	farmacie
091701	traditionele en alternatieve geneeskunde en therapie
091901	gezondheidszorg overig
092000	welzijn
092100	gehandicaptenzorg voor volwassenen en bejaarden- en
092101	(zieken)verzorging patiënten
092102	thuiszorg, bejaardenverzorging
092103	gehandicaptenzorg, sociaal-pedagogisch werk
092201	jeugdpedagogisch werk en kinderverzorging
092300	maatschappelijk werk en beroepskeuzewerk
092301	sociaal-cultureel werk, activiteitenbegeleiding
092302	sociaal-juridische dienstverlening
092303	sociaal-maatschappelijke dienstverlening

Waarde	Label
100000	dienstverlening
101000	persoonlijke dienstverlening
101100	huishoudkunde, facilitaire dienstverlening en reiniging
101101	huishoudkunde, verzorging algemeen
101102	facilitaire dienstverlening
101200	schoonheids- en haarverzorging
101300	horeca
101400	sport
101401	sport en bewegen algemeen
101500	toerisme en vrijetijdsbesteding
102000	hygiëne en arbeidsomstandigheden
102100	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
102101	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
102200	veiligheid op het werk en ergonomie
103000	openbare veiligheid
103100	krijgsmacht
103200	openbare orde en veiligheid
104100	transport en logistiek
999999	onbekend

WNETypISCEDF2013RUBRIEKHG

ISCED-rubrieken hoogst gevolgd onderwijs

Definitie

De hoogst gevolgde opleiding van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
000000	algemeen z.n.d.
001100	algemeen
001101	basisonderwijs, voortgezet onderwijs
002100	basiseducatie, alfabetisering
002101	basiseducatie, alfabetisering
003100	persoonlijke ontplooiing
003101	sociale en communicatieve vaardigheden
010000	onderwijs
011000	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
011100	onderwijskunde
011102	pedagogiek, andragogiek

Waarde	Label
011103	pedagogisch-didactische vaardigheden
011201	opleiding kleuterleidsters
011300	lerarenopleiding basisonderwijs, speciaal onderwijs en
011301	lerarenopleiding basisonderwijs
011400	lerarenopleiding algemene en beroepsgerichte vakken
020000	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
021000	kunst
021100	audiovisuele techniek en mediaproductie
021200	mode-, interieur- en industriële vormgeving
021300	beeldende kunst, kunstgeschiedenis
021400	kunstnijverheid
021500	muziek en theater
022000	geesteswetenschappen
022100	theologie, levensbeschouwing
022101	theologie
022200	geschiedenis, archeologie
022300	filosofie en ethiek
022301	filosofie
023000	talen
023100	vreemde talen
023200	moedertaal, literatuur-, taalwetenschap
030000	journalistiek, gedrag en maatschappij
031000	gedrag en maatschappij
031100	economie en econometrie
031200	politicologie en maatschappijwetenschappen
031201	politicologie
031301	psychologie
031302	psychotherapie
031303	creatieve therapie
031400	sociologie en culturele wetenschappen
032000	journalistiek, informatievoorziening
032100	journalistiek
032200	bibliotheek, documentaire informatievoorziening
032201	bibliotheek, archief
040000	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
041000	bedrijfskunde en administratie
041100	financieel management en fiscaal recht
041200	financiële dienstverlening
041300	management bedrijfs- en personeelwetenschappen
041400	marketing en public relations
041500	secretariële en administratieve ondersteuning
041600	groothandel en detailhandel



Waarde	Label
041700	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
041701	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
042100	recht
050000	wiskunde, natuurwetenschappen
051000	biologie en biochemie
051100	biologie
051200	biochemie
052000	milieu en natuurbeheer
052100	milieu
052101	milieukunde
052200	natuurbeheer
052201	natuurbehoud, -bescherming
053000	natuurwetenschappen
053100	scheikunde
053200	aardwetenschappen
053300	natuurkunde
054000	wiskunde en statistiek
054100	wiskunde
054101	wiskunde
054200	statistiek
060000	informatica
061100	computergebruik
061101	computergebruik
061200	ontwerp en beheer van database en netwerken
061300	softwareontwikkeling en systeemanalyse
061900	informatica overig
061901	kunstmatige intelligentie en kennistechnologie
070000	techniek, industrie en bouwkunde
071000	techniek en technische dienstverlening
071100	scheikundige technologie en procestechniek
071200	milieubescherming en milieutechnologie
071300	elektro- en energietechniek
071400	elektronica en industriële automatisering
071500	werktuigbouwkunde en metaalbewerking
071600	voertuigtechniek, scheepsbouw- en vliegtuigbouwkunde
071900	techniek en technische dienstverlening overig
072000	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
072100	levensmiddelentechnologie
072200	houtbewerking, papier-, kunststofverwerking, keramiek
072300	textiel-, kleding-, schoenen-, en leervervaardiging
072401	delfstofwinning
073000	architectuur en bouwkunde



Waarde	Label
073100	architectuur en stedenbouwkunde
073200	bouwkunde en civiele techniek
080000	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
081000	landbouw
081100	landbouw en veeteelt
081200	tuinbouw
082100	bosbouw
082101	bosbouw
083100	visserij
084100	diergeneeskunde en -verzorging
084101	diergeneeskunde en -verzorging
090000	gezondheidszorg en welzijn
091000	gezondheidszorg
091101	tandarts
091102	mondhygiënist
091103	tandartsassistent
091104	tandtechniek
091201	(huis)arts, specialist, geneeskunde
091301	verpleging
091302	medische assistentie
091303	verloskunde
091400	medische diagnostiek en medische technologie
091401	biomedische laboratoriumtechniek
091402	optiek, oogmeetkunde, contactlenzen
091403	audicien, audiometrie
091404	orthopedisch instrument-, schoenmaken
091405	adaptatietechniek
091406	prothesetechniek, bewegingstechnologie overig
091407	radiologie, beeldvormende technieken
091408	hart-, longfunctie en overige medische techniek
091500	therapie en revalidatie
091501	fysiotherapie, bewegingswetenschappen
091502	arbeids-, ergotherapie
091503	voeding en dietetiek
091504	logo-, akoepedie
091505	orthoptie en overige therapie
091601	farmacie
091701	traditionele en alternatieve geneeskunde en therapie
091901	gezondheidszorg overig
092000	welzijn
092100	gehandicaptenzorg voor volwassenen en bejaarden- en
092101	(zieken)verzorging patiënten

Waarde	Label
092102	thuiszorg, bejaardenverzorging
092103	gehandicaptenzorg, sociaal-pedagogisch werk
092201	jeugdpedagogisch werk en kinderverzorging
092300	maatschappelijk werk en beroepskeuzewerk
092301	sociaal-cultureel werk, activiteitenbegeleiding
092302	sociaal-juridische dienstverlening
092303	sociaal-maatschappelijke dienstverlening
100000	dienstverlening
101000	persoonlijke dienstverlening
101100	huishoudkunde, facilitaire dienstverlening en reiniging
101101	huishoudkunde, verzorging algemeen
101102	facilitaire dienstverlening
101200	schoonheids- en haarverzorging
101300	horeca
101400	sport
101401	sport en bewegen algemeen
101500	toerisme en vrijetijdsbesteding
102000	hygiëne en arbeidsomstandigheden
102100	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
102101	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
102200	veiligheid op het werk en ergonomie
103000	openbare veiligheid
103100	krijgsmacht
103200	openbare orde en veiligheid
104100	transport en logistiek
999999	onbekend

WNETypISCEDF2013RUBRIEKZW

ISCED-rubrieken gevolgd onderwijs Zorg en Welzijn

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Aanvullende vragen op de standaardvraagstelling om te achterhalen of respondenten die in de zorg- en welzijnssector werkzaam zijn ook een opleiding hebben gevolgd in die richting. Het gaat hierbij dus niet om de hoogst behaalde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
000000	algemeen z.n.d.
001100	algemeen



Waarde	Label
001101	basisonderwijs, voortgezet onderwijs
002100	basiseducatie, alfabetisering
002101	basiseducatie, alfabetisering
003100	persoonlijke ontplooiing
003101	sociale en communicatieve vaardigheden
010000	onderwijs
011000	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
011100	onderwijskunde
011102	pedagogiek, andragogie
011103	pedagogisch-didactische vaardigheden
011201	opleiding kleuterleidsters
011300	lerarenopleiding basisonderwijs, speciaal onderwijs en
011301	lerarenopleiding basisonderwijs
011400	lerarenopleiding algemene en beroepsgerichte vakken
020000	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
021000	kunst
021100	audiovisuele techniek en mediaproductie
021200	mode-, interieur- en industriële vormgeving
021300	beeldende kunst, kunstgeschiedenis
021400	kunstnijverheid
021500	muziek en theater
022000	geesteswetenschappen
022100	theologie, levensbeschouwing
022101	theologie
022200	geschiedenis, archeologie
022300	filosofie en ethiek
022301	filosofie
023000	talen
023100	vreemde talen
023200	moedertaal, literatuur-, taalwetenschap
030000	journalistiek, gedrag en maatschappij
031000	gedrag en maatschappij
031100	economie en econometrie
031200	politicologie en maatschappijwetenschappen
031201	politicologie
031301	psychologie
031302	psychotherapie
031303	creatieve therapie
031400	sociologie en culturele wetenschappen
032000	journalistiek, informatievoorziening
032100	journalistiek
032200	bibliotheek, documentaire informatievoorziening



Waarde	Label
032201	bibliotheek, archief
040000	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
041000	bedrijfskunde en administratie
041100	financieel management en fiscaal recht
041200	financiële dienstverlening
041300	management bedrijfs- en personeelwetenschappen
041400	marketing en public relations
041500	secretariële en administratieve ondersteuning
041600	groothandel en detailhandel
041700	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
041701	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
042100	recht
050000	wiskunde, natuurwetenschappen
051000	biologie en biochemie
051100	biologie
051200	biochemie
052000	milieu en natuurbeheer
052100	milieu
052101	milieukunde
052200	natuurbeheer
052201	natuurbehoud, -bescherming
053000	natuurwetenschappen
053100	scheikunde
053200	aardwetenschappen
053300	natuurkunde
054000	wiskunde en statistiek
054100	wiskunde
054101	wiskunde
054200	statistiek
060000	informatica
061100	computergebruik
061101	computergebruik
061200	ontwerp en beheer van database en netwerken
061300	softwareontwikkeling en systeemanalyse
061900	informatica overig
061901	kunstmatige intelligentie en kennistechnologie
070000	techniek, industrie en bouwkunde
071000	techniek en technische dienstverlening
071100	scheikundige technologie en procestechniek
071200	milieubescherming en milieutechnologie
071300	elektro- en energietechniek
071400	elektronica en industriële automatisering



Waarde	Label
071500	werktuigbouwkunde en metaalbewerking
071600	voertuigtechniek, scheepsbouw- en vliegtuigbouwkunde
071900	techniek en technische dienstverlening overig
072000	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
072100	levensmiddelentechnologie
072200	houtbewerking, papier-, kunststofverwerking, keramiek
072300	textiel-, kleding-, schoenen-, en leervervaardiging
072401	delfstofwinning
073000	architectuur en bouwkunde
073100	architectuur en stedenbouwkunde
073200	bouwkunde en civiele techniek
080000	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
081000	landbouw
081100	landbouw en veeteelt
081200	tuinbouw
082100	bosbouw
082101	bosbouw
083100	visserij
084100	diergeneeskunde en -verzorging
084101	diergeneeskunde en -verzorging
090000	gezondheidszorg en welzijn
091000	gezondheidszorg
091101	tandarts
091102	mondhygiënist
091103	tandartsassistent
091104	tandtechniek
091201	(huis)arts, specialist, geneeskunde
091301	verpleging
091302	medische assistentie
091303	verloskunde
091400	medische diagnostiek en medische technologie
091401	biomedische laboratoriumtechniek
091402	optiek, oogmeetkunde, contactlenzen
091403	audicien, audiometrie
091404	orthopedisch instrument-, schoenmaken
091405	adaptatietechniek
091406	prothesetechniek, bewegingstechnologie overig
091407	radiologie, beeldvormende technieken
091408	hart-, longfunctie en overige medische techniek
091500	therapie en revalidatie
091501	fysiotherapie, bewegingswetenschappen
091502	arbeids-, ergotherapie

Waarde	Label
091503	voeding en dietetiek
091504	logo-, akoepedie
091505	orthoptie en overige therapie
091601	farmacie
091701	traditionele en alternatieve geneeskunde en therapie
091901	gezondheidszorg overig
092000	welzijn
092100	gehandicaptenzorg voor volwassenen en bejaarden- en
092101	(zieken)verzorging patiënten
092102	thuiszorg, bejaardenverzorging
092103	gehandicaptenzorg, sociaal-pedagogisch werk
092201	jeugdpedagogisch werk en kinderverzorging
092300	maatschappelijk werk en beroepskeuzewerk
092301	sociaal-cultureel werk, activiteitenbegeleiding
092302	sociaal-juridische dienstverlening
092303	sociaal-maatschappelijke dienstverlening
100000	dienstverlening
101000	persoonlijke dienstverlening
101100	huishoudkunde, facilitaire dienstverlening en reiniging
101101	huishoudkunde, verzorging algemeen
101102	facilitaire dienstverlening
101200	schoonheids- en haarverzorging
101300	horeca
101400	sport
101401	sport en bewegen algemeen
101500	toerisme en vrijetijdsbesteding
102000	hygiëne en arbeidsomstandigheden
102100	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
102101	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
102200	veiligheid op het werk en ergonomie
103000	openbare veiligheid
103100	krijgsmacht
103200	openbare orde en veiligheid
104100	transport en logistiek
999999	onbekend

WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDAct

ISCED detailed fields of study, actueel onderwijs

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0011	algemeen
0021	basiseducatie, alfabetisering
0031	persoonlijke ontplooiing
0100	onderwijs
0110	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
0111	onderwijskunde
0112	opleiding kleuterleidsters
0113	lerarenopleiding basisonderwijs, speciaal onderwijs en
0114	lerarenopleiding algemene en beroepsgerichte vakken
0200	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0210	kunst
0211	audiovisuele techniek en mediaproductie
0212	mode-, interieur- en industriële vormgeving
0213	beeldende kunst, kunstgeschiedenis
0214	kunstnijverheid
0215	muziek en theater
0220	geesteswetenschappen
0221	theologie, levensbeschouwing
0222	geschiedenis, archeologie
0223	filosofie en ethiek
0230	talen
0231	vreemde talen
0232	moedertaal, literatuur-, taalwetenschap
0300	journalistiek, gedrag en maatschappij
0310	gedrag en maatschappij
0311	economie en econometrie
0312	politicologie en maatschappijwetenschappen
0313	psychologie
0314	sociologie en culturele wetenschappen
0320	journalistiek, informatievoorziening
0321	journalistiek
0322	bibliotheek, documentaire informatievoorziening
0400	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0410	bedrijfskunde en administratie
0411	financieel management en fiscaal recht
0412	financiële dienstverlening
0413	management bedrijfs- en personeelwetenschappen
0414	marketing en public relations

Waarde	Label
0415	secretariële en administratieve ondersteuning
0416	groothandel en detailhandel
0417	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
0421	recht
0500	wiskunde, natuurwetenschappen
0510	biologie en biochemie
0511	biologie
0512	biochemie
0520	milieu en natuurbeheer
0521	milieu
0522	natuurbeheer
0530	natuurwetenschappen
0531	scheikunde
0532	aardwetenschappen
0533	natuurkunde
0540	wiskunde en statistiek
0541	wiskunde
0542	statistiek
0610	informatica
0611	computergebruik
0612	ontwerp en beheer van database en netwerken
0613	softwareontwikkeling en systeemanalyse
0619	informatica overig
0700	techniek, industrie en bouwkunde
0710	techniek en technische dienstverlening
0711	scheikundige technologie en procestechniek
0712	milieubescherming en milieutechnologie
0713	elektro- en energietechniek
0714	elektronica en industriële automatisering
0715	werktuigbouwkunde en metaalbewerking
0716	voertuigtechniek, scheepsbouw- en vliegtuigbouwkunde
0719	techniek en technische dienstverlening overig
0720	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
0721	levensmiddelentechnologie
0722	houtbewerking, papier-, kunststofverwerking, keramiek
0723	textiel-, kleding-, schoenen-, en leervervaardiging
0724	delfstofwinning
0730	architectuur en bouwkunde
0731	architectuur en stedenbouwkunde
0732	bouwkunde en civiele techniek
0800	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0810	landbouw

Waarde	Label
0811	landbouw en veeteelt
0812	tuinbouw
0818	interdisciplinaire opleidingen landbouw
0821	bosbouw
0831	visserij
0841	diergeneeskunde en -verzorging
0900	gezondheidszorg en welzijn
0910	gezondheidszorg
0911	tandheelkunde
0912	geneeskunde
0913	verpleeg- en verloskunde
0914	medische diagnostiek en medische technologie
0915	therapie en revalidatie
0916	farmacie
0917	traditionele en alternatieve geneeskunde en therapie
0919	gezondheidszorg overig
0920	welzijn
0921	gehandicaptenzorg voor volwassenen en bejaarden- en
0922	jeugdpedagogisch werk en kinderverzorging
0923	maatschappelijk werk en beroepskeuzewerk
1000	dienstverlening
1010	persoonlijke dienstverlening
1011	huishoudkunde, facilitaire dienstverlening en reiniging
1012	schoonheids- en haarverzorging
1013	horeca
1014	sport
1015	toerisme en vrijetijdsbesteding
1020	hygiëne en arbeidsomstandigheden
1021	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
1022	veiligheid op het werk en ergonomie
1030	openbare veiligheid
1031	krijgsmacht
1032	openbare orde en veiligheid
1041	transport en logistiek
9999	onbekend

WNETypISCEDF2013NARROWFIELDAct

ISCED narrow fields of study, actueel onderwijs

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
001	algemeen
002	basiseducatie, alfabetisering
003	persoonlijke ontplooiing
010	onderwijs
011	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
020	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
021	kunst
022	geesteswetenschappen
023	talen
030	journalistiek, gedrag en maatschappij
031	gedrag en maatschappij
032	journalistiek, informatievoorziening
040	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
041	bedrijfskunde en administratie
042	recht
050	wiskunde, natuurwetenschappen
051	biologie en biochemie
052	milieu en natuurbeheer
053	natuurwetenschappen
054	wiskunde en statistiek
061	informatica
070	techniek, industrie en bouwkunde
071	techniek en technische dienstverlening
072	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
073	architectuur en bouwkunde
080	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
081	landbouw
082	bosbouw
083	visserij
084	diergeneeskunde en -verzorging
090	gezondheidszorg en welzijn
091	gezondheidszorg
092	welzijn
100	dienstverlening
101	persoonlijke dienstverlening
102	hygiëne en arbeidsomstandigheden
103	openbare veiligheid
104	transport en logistiek

Waarde	Label
999	onbekend

WNETypISCEDF2013BROADFIELDAct

ISCED broad fields of study, actueel onderwijs

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
00	algemeen
01	onderwijs
02	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
03	journalistiek, gedrag en maatschappij
04	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
05	wiskunde, natuurwetenschappen
06	informatica
07	techniek, industrie en bouwkunde
08	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
09	gezondheidszorg en welzijn
10	dienstverlening
99	onbekend

WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDAct

ISCED-F 2013 publicatieindeling naar richting, actueel onderwijs

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0000	Algemeen
0100	Onderwijs
0200	Vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0300	Journalistiek, gedrag en maatschappij
0400	Recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening

Waarde	Label
0500	Wiskunde, natuurwetenschappen
0600	Informatica
0700	Techniek, industrie en bouwkunde
0800	Landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0900	Gezondheidszorg en welzijn
1000	Dienstverlening
9999	onbekend

WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDHB

ISCED detailed fields of study, hoogst behaald onderwijs

Definitie

De hoogst behaalde opleiding van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0011	algemeen
0021	basiseducatie, alfabetisering
0031	persoonlijke ontplooiing
0100	onderwijs
0110	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
0111	onderwijskunde
0112	opleiding kleuterleidsters
0113	lerarenopleiding basisonderwijs, speciaal onderwijs en
0114	lerarenopleiding algemene en beroepsgerichte vakken
0200	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0210	kunst
0211	audiovisuele techniek en mediaproductie
0212	mode-, interieur- en industriële vormgeving
0213	beeldende kunst, kunstgeschiedenis
0214	kunstnijverheid
0215	muziek en theater
0220	geesteswetenschappen
0221	theologie, levensbeschouwing
0222	geschiedenis, archeologie
0223	filosofie en ethiek
0230	talen
0231	vreemde talen
0232	moedertaal, literatuur-, taalwetenschap

Waarde	Label
0300	journalistiek, gedrag en maatschappij
0310	gedrag en maatschappij
0311	economie en econometrie
0312	politicologie en maatschappijwetenschappen
0313	psychologie
0314	sociologie en culturele wetenschappen
0320	journalistiek, informatievoorziening
0321	journalistiek
0322	bibliotheek, documentaire informatievoorziening
0400	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0410	bedrijfskunde en administratie
0411	financieel management en fiscaal recht
0412	financiële dienstverlening
0413	management bedrijfs- en personeelswetenschappen
0414	marketing en public relations
0415	secretariële en administratieve ondersteuning
0416	groothandel en detailhandel
0417	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
0421	recht
0500	wiskunde, natuurwetenschappen
0510	biologie en biochemie
0511	biologie
0512	biochemie
0520	milieu en natuurbeheer
0521	milieu
0522	natuurbeheer
0530	natuurwetenschappen
0531	scheikunde
0532	aardwetenschappen
0533	natuurkunde
0540	wiskunde en statistiek
0541	wiskunde
0542	statistiek
0610	informatica
0611	computergebruik
0612	ontwerp en beheer van database en netwerken
0613	softwareontwikkeling en systeemanalyse
0619	informatica overig
0700	techniek, industrie en bouwkunde
0710	techniek en technische dienstverlening
0711	scheikundige technologie en procestechniek
0712	milieubescherming en milieutechnologie

Waarde	Label
0713	elektro- en energietechniek
0714	elektronica en industriële automatisering
0715	werktuigbouwkunde en metaalbewerking
0716	voertuigtechniek, scheepsbouw- en vliegtuigbouwkunde
0719	techniek en technische dienstverlening overig
0720	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
0721	levensmiddelentechnologie
0722	houtbewerking, papier-, kunststofverwerking, keramiek
0723	textiel-, kleding-, schoenen-, en leervervaardiging
0724	delfstofwinning
0730	architectuur en bouwkunde
0731	architectuur en stedenbouwkunde
0732	bouwkunde en civiele techniek
0800	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0810	landbouw
0811	landbouw en veeteelt
0812	tuinbouw
0818	interdisciplinaire opleidingen landbouw
0821	bosbouw
0831	visserij
0841	diergeneeskunde en -verzorging
0900	gezondheidszorg en welzijn
0910	gezondheidszorg
0911	tandheelkunde
0912	geneeskunde
0913	verpleeg- en verloskunde
0914	medische diagnostiek en medische technologie
0915	therapie en revalidatie
0916	farmacie
0917	traditionele en alternatieve geneeskunde en therapie
0919	gezondheidszorg overig
0920	welzijn
0921	gehandicaptenzorg voor volwassenen en bejaarden- en
0922	jeugdpedagogisch werk en kinderverzorging
0923	maatschappelijk werk en beroepskeuzewerk
1000	dienstverlening
1010	persoonlijke dienstverlening
1011	huishoudkunde, facilitaire dienstverlening en reiniging
1012	schoonheids- en haarverzorging
1013	horeca
1014	sport
1015	toerisme en vrijetijdsbesteding

Waarde	Label
1020	hygiëne en arbeidsomstandigheden
1021	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
1022	veiligheid op het werk en ergonomie
1030	openbare veiligheid
1031	krijgsmacht
1032	openbare orde en veiligheid
1041	transport en logistiek
9999	onbekend

WNETypISCEDF2013NARROWFIELDHB

ISCED narrow fields of study, hoogst behaald onderwijs

Definitie

De hoogst behaalde opleiding van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
001	algemeen
002	basiseducatie, alfabetisering
003	persoonlijke ontplooiing
010	onderwijs
011	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
020	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
021	kunst
022	geesteswetenschappen
023	talen
030	journalistiek, gedrag en maatschappij
031	gedrag en maatschappij
032	journalistiek, informatievoorziening
040	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
041	bedrijfskunde en administratie
042	recht
050	wiskunde, natuurwetenschappen
051	biologie en biochemie
052	milieu en natuurbeheer
053	natuurwetenschappen
054	wiskunde en statistiek
061	informatica
070	techniek, industrie en bouwkunde

Waarde	Label
071	techniek en technische dienstverlening
072	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
073	architectuur en bouwkunde
080	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
081	landbouw
082	bosbouw
083	visserij
084	diergeneeskunde en -verzorging
090	gezondheidszorg en welzijn
091	gezondheidszorg
092	welzijn
100	dienstverlening
101	persoonlijke dienstverlening
102	hygiëne en arbeidsomstandigheden
103	openbare veiligheid
104	transport en logistiek
999	onbekend

WNETypISCEDF2013BROADFIELDHB

ISCED broad fields of study, hoogst behaald onderwijs

Definitie

De hoogst behaalde opleiding van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-9	Niet van toepassing
00	algemeen
01	onderwijs
02	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
03	journalistiek, gedrag en maatschappij
04	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
05	wiskunde, natuurwetenschappen
06	informatica
07	techniek, industrie en bouwkunde
08	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
09	gezondheidszorg en welzijn
10	dienstverlening
99	onbekend

WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDHB

ISCED-F 2013 publicatieindeling naar richting, hoogst behaald onderwijs

Definitie

De hoogst behaalde opleiding van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0000	Algemeen
0100	Onderwijs
0200	Vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0300	Journalistiek, gedrag en maatschappij
0400	Recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0500	Wiskunde, natuurwetenschappen
0600	Informatica
0700	Techniek, industrie en bouwkunde
0800	Landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0900	Gezondheidszorg en welzijn
1000	Dienstverlening
9999	onbekend

WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDHG

ISCED detailed fields of study, hoogst gevolgd onderwijs

Definitie

De hoogst gevolgde opleiding van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0011	algemeen
0021	basiseducatie, alfabetisering
0031	persoonlijke ontplooiing
0100	onderwijs
0110	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
0111	onderwijskunde
0112	opleiding kleuterleidsters
0113	lerarenopleiding basisonderwijs, speciaal onderwijs en

Waarde	Label
0114	lerarenopleiding algemene en beroepsgerichte vakken
0200	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0210	kunst
0211	audiovisuele techniek en mediaproductie
0212	mode-, interieur- en industriële vormgeving
0213	beeldende kunst, kunstgeschiedenis
0214	kunstnijverheid
0215	muziek en theater
0220	geesteswetenschappen
0221	theologie, levensbeschouwing
0222	geschiedenis, archeologie
0223	filosofie en ethiek
0230	talen
0231	vreemde talen
0232	moedertaal, literatuur-, taalwetenschap
0300	journalistiek, gedrag en maatschappij
0310	gedrag en maatschappij
0311	economie en econometrie
0312	politicologie en maatschappijwetenschappen
0313	psychologie
0314	sociologie en culturele wetenschappen
0320	journalistiek, informatievoorziening
0321	journalistiek
0322	bibliotheek, documentaire informatievoorziening
0400	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0410	bedrijfskunde en administratie
0411	financieel management en fiscaal recht
0412	financiële dienstverlening
0413	management bedrijfs- en personeelswetenschappen
0414	marketing en public relations
0415	secretariële en administratieve ondersteuning
0416	groothandel en detailhandel
0417	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
0421	recht
0500	wiskunde, natuurwetenschappen
0510	biologie en biochemie
0511	biologie
0512	biochemie
0520	milieu en natuurbeheer
0521	milieu
0522	natuurbeheer
0530	natuurwetenschappen



Waarde	Label
0531	scheikunde
0532	aardwetenschappen
0533	natuurkunde
0540	wiskunde en statistiek
0541	wiskunde
0542	statistiek
0610	informatica
0611	computergebruik
0612	ontwerp en beheer van database en netwerken
0613	softwareontwikkeling en systeemanalyse
0619	informatica overig
0700	techniek, industrie en bouwkunde
0710	techniek en technische dienstverlening
0711	scheikundige technologie en procestechniek
0712	milieubescherming en milieutechnologie
0713	elektro- en energietechniek
0714	elektronica en industriële automatisering
0715	werktuigbouwkunde en metaalbewerking
0716	voertuigtechniek, scheepsbouw- en vliegtuigbouwkunde
0719	techniek en technische dienstverlening overig
0720	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
0721	levensmiddelentechnologie
0722	houtbewerking, papier-, kunststofverwerking, keramiek
0723	textiel-, kleding-, schoenen-, en leervervaardiging
0724	delfstofwinning
0730	architectuur en bouwkunde
0731	architectuur en stedenbouwkunde
0732	bouwkunde en civiele techniek
0800	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0810	landbouw
0811	landbouw en veeteelt
0812	tuinbouw
0818	interdisciplinaire opleidingen landbouw
0821	bosbouw
0831	visserij
0841	diergeneeskunde en -verzorging
0900	gezondheidszorg en welzijn
0910	gezondheidszorg
0911	tandheelkunde
0912	geneeskunde
0913	verpleeg- en verloskunde
0914	medische diagnostiek en medische technologie

Waarde	Label
0915	therapie en revalidatie
0916	farmacie
0917	traditionele en alternatieve geneeskunde en therapie
0919	gezondheidszorg overig
0920	welzijn
0921	gehandicaptenzorg voor volwassenen en bejaarden- en
0922	jeugdpedagogisch werk en kinderverzorging
0923	maatschappelijk werk en beroepskeuzewerk
1000	dienstverlening
1010	persoonlijke dienstverlening
1011	huishoudkunde, facilitaire dienstverlening en reiniging
1012	schoonheids- en haarverzorging
1013	horeca
1014	sport
1015	toerisme en vrijetijdsbesteding
1020	hygiëne en arbeidsomstandigheden
1021	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
1022	veiligheid op het werk en ergonomie
1030	openbare veiligheid
1031	krijgsmacht
1032	openbare orde en veiligheid
1041	transport en logistiek
9999	onbekend

WNETypISCEDF2013NARROWFIELDHG

ISCED narrow fields of study, hoogst gevolgd onderwijs

Definitie

De hoogst gevolgde opleiding van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
001	algemeen
002	basiseducatie, alfabetisering
003	persoonlijke ontplooiing
010	onderwijs
011	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
020	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
021	kunst



Waarde	Label
022	geesteswetenschappen
023	talen
030	journalistiek, gedrag en maatschappij
031	gedrag en maatschappij
032	journalistiek, informatievoorziening
040	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
041	bedrijfskunde en administratie
042	recht
050	wiskunde, natuurwetenschappen
051	biologie en biochemie
052	milieu en natuurbeheer
053	natuurwetenschappen
054	wiskunde en statistiek
061	informatica
070	techniek, industrie en bouwkunde
071	techniek en technische dienstverlening
072	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
073	architectuur en bouwkunde
080	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
081	landbouw
082	bosbouw
083	visserij
084	diergeneeskunde en -verzorging
090	gezondheidszorg en welzijn
091	gezondheidszorg
092	welzijn
100	dienstverlening
101	persoonlijke dienstverlening
102	hygiëne en arbeidsomstandigheden
103	openbare veiligheid
104	transport en logistiek
999	onbekend

WNETypISCEDF2013BROADFIELDHG

ISCED broad fields of study, hoogst gevolgd onderwijs

Definitie

De hoogst gevolgde opleiding van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-9	Niet van toepassing
00	algemeen
01	onderwijs
02	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
03	journalistiek, gedrag en maatschappij
04	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
05	wiskunde, natuurwetenschappen
06	informatica
07	techniek, industrie en bouwkunde
08	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
09	gezondheidszorg en welzijn
10	dienstverlening
99	onbekend

WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDHG

ISCED-F 2013 publicatieindeling naar richting, hoogst gevolgd onderwijs

Definitie

De hoogst gevolgde opleiding van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Gebaseerd op de standaardvraagstelling van het CBS.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0000	Algemeen
0100	Onderwijs
0200	Vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0300	Journalistiek, gedrag en maatschappij
0400	Recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0500	Wiskunde, natuurwetenschappen
0600	Informatica
0700	Techniek, industrie en bouwkunde
0800	Landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0900	Gezondheidszorg en welzijn
1000	Dienstverlening
9999	onbekend

WNETypISCEDF2013DETAILEDFIELDZW

ISCED detailed fields of study, gevolgd onderwijs Zorg en Welzijn

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Aanvullende vragen op de standaardvraagstelling om te achterhalen of respondenten die in de zorg- en welzijnssector werkzaam zijn ook een opleiding hebben gevolgd in die richting. Het gaat hierbij dus niet om de hoogst behaalde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0011	algemeen
0021	basiseducatie, alfabetisering
0031	persoonlijke ontplooiing
0100	onderwijs
0110	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
0111	onderwijskunde
0112	opleiding kleuterleidsters
0113	lerarenopleiding basisonderwijs, speciaal onderwijs en
0114	lerarenopleiding algemene en beroepsgerichte vakken
0200	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0210	kunst
0211	audiovisuele techniek en mediaproductie
0212	mode-, interieur- en industriële vormgeving
0213	beeldende kunst, kunstgeschiedenis
0214	kunstnijverheid
0215	muziek en theater
0220	geesteswetenschappen
0221	theologie, levensbeschouwing
0222	geschiedenis, archeologie
0223	filosofie en ethiek
0230	talen
0231	vreemde talen
0232	moedertaal, literatuur-, taalwetenschap
0300	journalistiek, gedrag en maatschappij
0310	gedrag en maatschappij
0311	economie en econometrie
0312	politicologie en maatschappijwetenschappen
0313	psychologie
0314	sociologie en culturele wetenschappen
0320	journalistiek, informatievoorziening
0321	journalistiek
0322	bibliotheek, documentaire informatievoorziening



Waarde	Label
0400	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0410	bedrijfskunde en administratie
0411	financieel management en fiscaal recht
0412	financiële dienstverlening
0413	management bedrijfs- en personeelswetenschappen
0414	marketing en public relations
0415	secretariële en administratieve ondersteuning
0416	groothandel en detailhandel
0417	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
0421	recht
0500	wiskunde, natuurwetenschappen
0510	biologie en biochemie
0511	biologie
0512	biochemie
0520	milieu en natuurbeheer
0521	milieu
0522	natuurbeheer
0530	natuurwetenschappen
0531	scheikunde
0532	aardwetenschappen
0533	natuurkunde
0540	wiskunde en statistiek
0541	wiskunde
0542	statistiek
0610	informatica
0611	computergebruik
0612	ontwerp en beheer van database en netwerken
0613	softwareontwikkeling en systeemanalyse
0619	informatica overig
0700	techniek, industrie en bouwkunde
0710	techniek en technische dienstverlening
0711	scheikundige technologie en procestechniek
0712	milieubescherming en milieutechnologie
0713	elektro- en energietechniek
0714	elektronica en industriële automatisering
0715	werktuigbouwkunde en metaalbewerking
0716	voertuigtechniek, scheepsbouw- en vliegtuigbouwkunde
0719	techniek en technische dienstverlening overig
0720	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
0721	levensmiddelentechnologie
0722	houtbewerking, papier-, kunststofverwerking, keramiek
0723	textiel-, kleding-, schoenen-, en leervervaardiging



Waarde	Label
0724	delfstofwinning
0730	architectuur en bouwkunde
0731	architectuur en stedenbouwkunde
0732	bouwkunde en civiele techniek
0800	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0810	landbouw
0811	landbouw en veeteelt
0812	tuinbouw
0818	interdisciplinaire opleidingen landbouw
0821	bosbouw
0831	visserij
0841	diergeneeskunde en -verzorging
0900	gezondheidszorg en welzijn
0910	gezondheidszorg
0911	tandheelkunde
0912	geneeskunde
0913	verpleeg- en verloskunde
0914	medische diagnostiek en medische technologie
0915	therapie en revalidatie
0916	farmacie
0917	traditionele en alternatieve geneeskunde en therapie
0919	gezondheidszorg overig
0920	welzijn
0921	gehandicaptenzorg voor volwassenen en bejaarden- en
0922	jeugdpedagogisch werk en kinderverzorging
0923	maatschappelijk werk en beroepskeuzewerk
1000	dienstverlening
1010	persoonlijke dienstverlening
1011	huishoudkunde, facilitaire dienstverlening en reiniging
1012	schoonheids- en haarverzorging
1013	horeca
1014	sport
1015	toerisme en vrijetijdsbesteding
1020	hygiëne en arbeidsomstandigheden
1021	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
1022	veiligheid op het werk en ergonomie
1030	openbare veiligheid
1031	krijgsmacht
1032	openbare orde en veiligheid
1041	transport en logistiek
9999	onbekend

WNETypISCEDF2013NARROWFIELDZW

ISCED narrow fields of study, gevolgd onderwijs Zorg en Welzijn

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Aanvullende vragen op de standaardvraagstelling om te achterhalen of respondenten die in de zorg- en welzijnssector werkzaam zijn ook een opleiding hebben gevolgd in die richting. Het gaat hierbij dus niet om de hoogst behaalde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
001	algemeen
002	basiseducatie, alfabetisering
003	persoonlijke ontplooiing
010	onderwijs
011	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
020	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
021	kunst
022	geesteswetenschappen
023	talen
030	journalistiek, gedrag en maatschappij
031	gedrag en maatschappij
032	journalistiek, informatievoorziening
040	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
041	bedrijfskunde en administratie
042	recht
050	wiskunde, natuurwetenschappen
051	biologie en biochemie
052	milieu en natuurbeheer
053	natuurwetenschappen
054	wiskunde en statistiek
061	informatica
070	techniek, industrie en bouwkunde
071	techniek en technische dienstverlening
072	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
073	architectuur en bouwkunde
080	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
081	landbouw
082	bosbouw
083	visserij

Waarde	Label
084	diergeneeskunde en -verzorging
090	gezondheidszorg en welzijn
091	gezondheidszorg
092	welzijn
100	dienstverlening
101	persoonlijke dienstverlening
102	hygiëne en arbeidsomstandigheden
103	openbare veiligheid
104	transport en logistiek
999	onbekend

WNETypISCEDF2013BROADFIELDZW

ISCED broad fields of study, gevolgd onderwijs Zorg en Welzijn

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Aanvullende vragen op de standaardvraagstelling om te achterhalen of respondenten die in de zorg- en welzijnssector werkzaam zijn ook een opleiding hebben gevolgd in die richting. Het gaat hierbij dus niet om de hoogst behaalde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
00	algemeen
01	onderwijs
02	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
03	journalistiek, gedrag en maatschappij
04	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
05	wiskunde, natuurwetenschappen
06	informatica
07	techniek, industrie en bouwkunde
08	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
09	gezondheidszorg en welzijn
10	dienstverlening
99	onbekend

WNETypISCEDF2013RICHTINGPUBLICATIEINDZW

ISCED-F 2013 publicatieindeling naar richting, gevolgd onderwijs Zorg en Welzijn

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Toelichting bij het gebruik

Aanvullende vragen op de standaardvraagstelling om te achterhalen of respondenten die in de zorg- en welzijnssector werkzaam zijn ook een opleiding hebben gevolgd in die richting. Het gaat hierbij dus niet om de hoogst behaalde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0000	Algemeen
0100	Onderwijs
0200	Vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0300	Journalistiek, gedrag en maatschappij
0400	Recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0500	Wiskunde, natuurwetenschappen
0600	Informatica
0700	Techniek, industrie en bouwkunde
0800	Landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0900	Gezondheidszorg en welzijn
1000	Dienstverlening
9999	onbekend

WNETypKwalificatieZW

Behaalde kwalificatie op basis van prioritering

Definitie

De kwalificatie van een opleiding in de richting zorg en welzijn die een persoon heeft behaald.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0010	001-overige zorg en welzijn, richting geneeskunde, farmacie,
0020	002-overige zorg en welzijn, richting onbekend, breed
0030	003-overige zorg en welzijn, richting sport, didactisch, facilitaire
0100	Zorghulp (niveau 1)
0200	Helpende zorg & welzijn (niveau 2)
0300	Verzorgende (niveau 3)
0400	Verpleegkundige (niveau 4)
0500	Pedagogisch werker (niveau 3)
0555	Zorg en welzijn gevolgd maar geen diploma behaald (werkcode)
0600	Pedagogisch werker (niveau 4)
0700	Medewerker maatschappelijke zorg (niveau 3)
0800	Medewerker maatschappelijke zorg (niveau 4)
0900	Sociaal-maatschappelijke dienstverlener (niveau 4)
1000	Sociaal-cultureel werker (niveau 4)
1100	Doktersassistent (niveau 4)

Waarde	Label
1200	Tandartsassistent (niveau 4)
1300	Verpleegkunde (niveau 6)
1400	Verloskunde (niveau 6)
1500	Pedagogiek (niveau 6)
1600	Pedagogiek (niveau 7)
1690	Pedagogiek (niveau 7) (werkcode)
1700	Social work, maatschappelijke hulp en dienstverlening, sph, cmv
1800	Maatschappelijke hulp en dienstverlening (niveau 7)
1900	Psychologie (niveau 6)
2000	Psychologie (niveau 7)
2100	Oud agogisch (niveau 3)
2200	Oud agogisch (niveau 4)
4100	Zorg en welzijn overig: geneeskunde, farmacie, medische
4200	Zorg en welzijn overig: sport, didactisch, facilitaire
4300	Zorg en welzijn overig: richting onbekend, breed
9100	Zorg en welzijn gevolgd maar geen diploma behaald
9200	Geen zorg en welzijn
9300	Onbekend
9997	Weigert (werkcode)
9998	Richting onbekend of algemeen onderwijs (werkcode)
9999	Richting onbekend of bekend maar geen zorg en welzijn

WNETypKwalificatieHbNiv

Behaalde kwalificatie op basis van afleiding hoogst behaalde niveau

Definitie

De kwalificatie van de hoogst behaalde opleiding in de richting zorg en welzijn van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
0010	001-overige zorg en welzijn, richting geneeskunde, farmacie,
0020	002-overige zorg en welzijn, richting onbekend, breed
0030	003-overige zorg en welzijn, richting sport, didactisch, facilitaire
0100	Zorghulp (niveau 1)
0200	Helpende zorg & welzijn (niveau 2)
0300	Verzorgende (niveau 3)
0400	Verpleegkundige (niveau 4)
0500	Pedagogisch werker (niveau 3)
0555	Zorg en welzijn gevolgd maar geen diploma behaald (werkcode)
0600	Pedagogisch werker (niveau 4)
0700	Medewerker maatschappelijke zorg (niveau 3)

Waarde	Label
0800	Medewerker maatschappelijke zorg (niveau 4)
0900	Sociaal-maatschappelijke dienstverlener (niveau 4)
1000	Sociaal-cultureel werker (niveau 4)
1100	Doktersassistent (niveau 4)
1200	Tandartsassistent (niveau 4)
1300	Verpleegkunde (niveau 6)
1400	Verloskunde (niveau 6)
1500	Pedagogiek (niveau 6)
1600	Pedagogiek (niveau 7)
1690	Pedagogiek (niveau 7) (werkcode)
1700	Social work, maatschappelijke hulp en dienstverlening, sph, cmv
1800	Maatschappelijke hulp en dienstverlening (niveau 7)
1900	Psychologie (niveau 6)
2000	Psychologie (niveau 7)
2100	Oud agogisch (niveau 3)
2200	Oud agogisch (niveau 4)
4100	Zorg en welzijn overig: geneeskunde, farmacie, medische
4200	Zorg en welzijn overig: sport, didactisch, facilitaire
4300	Zorg en welzijn overig: richting onbekend, breed
9100	Zorg en welzijn gevolgd maar geen diploma behaald
9200	Geen zorg en welzijn
9300	Onbekend
9997	Weigert (werkcode)
9998	Richting onbekend of algemeen onderwijs (werkcode)
9999	Richting onbekend of bekend maar geen zorg en welzijn

WNETypOpNivSOI2021Agg1Act

Opleidingsniveau actueel 3-delings (publicatie) SOI 2016

Definitie

Het opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op de Standaard Onderwijsindeling (SOI).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Laag
2	Middelbaar
3	Hoog
9	onbekend

WNETypOpNivSOI2021Agg2Act

Opleidingsniveau actueel 5-delings (publicatie) SOI 2016

Definitie

Het opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op de Standaard Onderwijsindeling (SOI).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
11	Basisonderwijs
12	Vmbo, havo-, vwo-onderbouw, mbo 1
21	Havo, vwo, mbo
31	Hbo-, wo-bachelor
32	Hbo-, wo-master, doctor
99	onbekend

WNETypOpINivSOI2021Agg3Act

Opleidingsniveau actueel 8-deling (publicatie) SOI 2016

Definitie

Het opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op de Standaard Onderwijsindeling (SOI).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
111	Basisonderwijs
121	Vmbo-b/k, mbo1
122	Vmbo-g/t, avo onderbouw
211	Mbo2 en mbo3
212	Mbo4
213	Havo, vwo
311	Hbo-, wo-bachelor
321	Hbo-, wo-master, doctor
999	onbekend

WNETypOpINivSOI2021Agg4Act

Opleidingsniveau actueel 18-deling (publicatie) SOI 2016

Definitie

Het opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op de Standaard Onderwijsindeling (SOI).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1111	Basisonderwijs gr1-2
1112	Basisonderwijs gr3-8
1211	Praktijkonderwijs
1212	Vmbo-b/k
1213	Mbo1
1221	Vmbo-g/t
1222	Havo-, vwo-onderbouw
2111	Mbo2

Waarde	Label
2112	Mbo3
2121	Mbo4
2131	Havo-bovenbouw
2132	Vwo-bovenbouw
3111	Hbo-associate degree
3112	Hbo-bachelor
3113	Wo-bachelor
3211	Hbo-master
3212	Wo-master
3213	Doctor
9999	onbekend

WNETypOpINivSOI2021Agg1HB

Opleidingsniveau hoogst behaald 3-deling (publicatie) SOI 2016

Definitie

De hoogst behaalde opleiding van een persoon gebaseerd op de Standaard onderwijsindeling (SOI)

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Laag
2	Middelbaar
3	Hoog
9	onbekend

WNETypOpINivSOI2021Agg2HB

Opleidingsniveau hoogst behaald 5-deling (publicatie) SOI 2016

Definitie

De hoogst behaalde opleiding van een persoon gebaseerd op de Standaard onderwijsindeling (SOI)

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
11	Basisonderwijs
12	Vmbo, havo-, vwo-onderbouw, mbo 1
21	Havo, vwo, mbo
31	Hbo-, wo-bachelor
32	Hbo-, wo-master, doctor
99	onbekend

WNETypOpINivSOI2021Agg3HB

Opleidingsniveau hoogst behaald 8-deling (publicatie) SOI 2016

Definitie

De hoogst behaalde opleiding van een persoon gebaseerd op de Standaard onderwijsindeling (SOI)

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
111	Basisonderwijs
121	Vmbo-b/k, mbo1
122	Vmbo-g/t, avo onderbouw
211	Mbo2 en mbo3
212	Mbo4
213	Havo, vwo
311	Hbo-, wo-bachelor
321	Hbo-, wo-master, doctor
999	onbekend

WNETypOpINivSOI2021Agg4HB

Opleidingsniveau hoogst behaald 18-deling (publicatie) SOI 2016

Definitie

Het opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op de Standaard Onderwijsindeling (SOI).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1111	Basisonderwijs gr1-2
1112	Basisonderwijs gr3-8
1211	Praktijkonderwijs
1212	Vmbo-b/k
1213	Mbo1
1221	Vmbo-g/t
1222	Havo-, vwo-onderbouw
2111	Mbo2
2112	Mbo3
2121	Mbo4
2131	Havo-bovenbouw
2132	Vwo-bovenbouw
3111	Hbo-associate degree
3112	Hbo-bachelor
3113	Wo-bachelor
3211	Hbo-master
3212	Wo-master
3213	Doctor
9999	onbekend

WNETypOpINivSOI2021Agg1HG

Opleidingsniveau gevolgd 3-deling (publicatie) SOI 2016

Definitie

Het opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op de Standaard Onderwijsindeling (SOI).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1	Laag
2	Middelbaar
3	Hoog
9	onbekend

WNETypOpINivSOI2021Agg2HG

Opleidingsniveau gevolgd 5-deling (publicatie) SOI 2016

Definitie

Het opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op de Standaard Onderwijsindeling (SOI).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
11	Basisonderwijs
12	Vmbo, havo-, vwo-onderbouw, mbo 1
21	Havo, vwo, mbo
31	Hbo-, wo-bachelor
32	Hbo-, wo-master, doctor
99	onbekend

WNETypOpINivSOI2021Agg3HG

Opleidingsniveau gevolgd 8-deling (publicatie) SOI 2016

Definitie

Het opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op de Standaard Onderwijsindeling (SOI).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
111	Basisonderwijs
121	Vmbo-b/k, mbo1
122	Vmbo-g/t, avo onderbouw
211	Mbo2 en mbo3
212	Mbo4
213	Havo, vwo
311	Hbo-, wo-bachelor
321	Hbo-, wo-master, doctor

999 onbekend

WNETypOpINivSOI2021Agg4HG

Opleidingsniveau gevolgd 18-deling (publicatie) SOI 2016

Definitie

Het opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op de Standaard Onderwijsindeling (SOI).

Codelijst

Waarde	Label
-97	Niet van toepassing
1111	Basisonderwijs gr1-2
1112	Basisonderwijs gr3-8
1211	Praktijkonderwijs
1212	Vmbo-b/k
1213	Mbo1
1221	Vmbo-g/t
1222	Havo-, vwo-onderbouw
2111	Mbo2
2112	Mbo3
2121	Mbo4
2131	Havo-bovenbouw
2132	Vwo-bovenbouw
3111	Hbo-associate degree
3112	Hbo-bachelor
3113	Wo-bachelor
3211	Hbo-master
3212	Wo-master
3213	Doctor
9999	onbekend

WNEGewStartGewicht

Startgewicht

Definitie

Een gewicht dat wordt toegekend aan een persoon, waarna schattingen van populatieparameters verkregen worden door de gegevens met deze weegfactoren te vermenigvuldigen en vervolgens op te tellen.

WNEGewCorrectieGewicht

Correctiegewicht

Definitie

Gewicht dat corrigeert voor vertekening in het responsbestand door non-respons.

WNEGewEindGewicht

Eindgewicht

Definitie

Een gewicht dat wordt toegekend aan een persoon, waarna schattingen van populatieparameters verkregen worden door de gegevens met deze weegfactoren te vermenigvuldigen en vervolgens op te tellen.

WNERegStratum

Stratum gebruikt in steekproeftrekking

Definitie

Het stratum waar een persoon is ingedeeld op grond van voorzieningengebruik.

Toelichting bij het gebruik

De waarde 00 betekent Onbekend

Codelijst

Waarde	Label
00	Onbekend

WNEGewWeeg

Differentiële weging met behoud van steekproef-N ($\text{Eindgewicht} \cdot (n/N)$)

Definitie

Een gewicht dat wordt toegekend aan een persoon, waarna schattingen van populatieparameters verkregen worden door de gegevens met deze weegfactoren te vermenigvuldigen en vervolgens op te tellen.