



Documentatie
Schoolverlatersonderzoek (SVO), kenmerken van
schoolverlaters die hun vo- of mbo-diploma hebben
behaald of die het onderwijs voortijdig hebben
verlaten 2017
(SVO2017)

Bronvermelding

Publicatie van uitkomsten geschiedt door de onderzoeksinstituting of de opdrachtgever op eigen titel. Verwijzing naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) betreft uitsluitend het gebruik van de niet-openbare microdata. Deze microdata zijn onder [bepaalde voorwaarden](#) voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek toegankelijk. Voor nadere informatie microdata@cbs.nl. Dat wordt als volgt geformuleerd:

“Resultaten [gedeeltelijk] gebaseerd op eigen berekeningen [*naam onderzoeksinstituting, c.q. opdrachtgever*] op basis van niet-openbare microdata van het Centraal Bureau voor de Statistiek betreffende *Schoolverlatersonderzoek (SVO), kenmerken van schoolverlaters die hun vo- of mbo-diploma hebben behaald of die het onderwijs voortijdig hebben verlaten, 2017.*”

Engelse versie

“Results based on calculations by [*name of research institution or commissioning party*] using non-public microdata from Statistics Netherlands.”

“Under [certain conditions](#), these microdata are accessible for statistical and scientific research. For further information: microdata@cbs.nl.”

Beschikbare bestand:

SVO2017V3

De gebruiker dient rekening te houden met het volgende:

- De reden van versie 3 is de aanpassing van de volgende variabelen
SVOREGBRIN_versl (A4) gewijzigd in SVOREGBRIN_crypt (A32);
SVOREGBRINEXAMVO_versl (A4) gewijzigd in SVOREGBRINEXAMVO_crypt (A32); SVOREGBRINVSV_versl (A4) gewijzigd in SVOREGBRINVSV_crypt (A32);
 - Reden van versie 2 is dat de vulling van de variabelen SVOAFLISCO08majorgroup; SVOAFLISCO08minorgroup en SVOAFLISCO08submajorgroup nu goed gevuld zijn.
 - Het bestand over 2017 bevat 483 en dat over 2016 bevat 458 variabelen. Er zijn per jaar variabelen die zijn verwijderd of toegevoegd in vergelijking met een andere periode. Over het bestand over 2016 is ander documentatie beschikbaar.
 - In de map K:\Utilities\Code_Listings\SSBpreferentiebestanden is specifiek voor alle opleidingsnummers met groeperingen het referentiebestand OPLEIDINGSNRREFVv beschikbaar. De sleutel van dit referentieboek is het opleidingsnummer (OPLNR). In vrijwel alle onderwijsbestanden is dit opleidingsnummer opgenomen. Met behulp van dit referentieboek kan informatie achterhaald worden over bijvoorbeeld het soort onderwijs, vo-profiel, mbo-sector, studiebelastingsuren, niveau en richting. Ook de ILT-, CREBO- en CROHO-codes staan vermeld. Daarnaast zijn allerhande SOI- en ISCED-indelingen opgenomen. En de Code Type Onderwijs (CTO). Met behulp van dit laatste gegeven kan ook verder gekoppeld worden met het CTO referentieboek.
 - Voor de persoonskenmerken en/of achtergronden dient u de beschikbare GBA-bestanden te raadplegen. Deze staan bij [Zelf onderzoek doen](#) in de catalogus onder het thema [Bevolking](#). Voor het aanvragen van deze bestanden geldt de gebruikelijke procedure.
 - Zie [Onderzoeksomschrijvingen](#) voor meer informatie over alle onderzoeken.
-

Inhoudsopgave

Bronvermelding.....	2
Beschikbare bestand:	3
1. Inleiding.....	15
2. Toelichting op de inhoud van de bestanden	16
Beschrijving	16
Beschrijving van de populatie	16
Methodologie	16
Bijlagen	16
3. Bestandsopbouw en toelichting.....	17
Bestandsopbouw.....	17
Toelichting op de variabelen	29
RINPersoons	29
RINpersoon.....	29
SVOAFLftOP	29
SVOAFLBurgstaat4.....	30
SVOAFLGeslacht	30
SVOVRGSEGroep.....	30
SVOVRGSECluster	31
SVOVRGHuidSit.....	31
SVOVRGPlaatsOpl.....	31
SVOVRGPlaatscodeOpl	31
SVOVRGPlaatsOplProv	32
SVOVRGPlaatsOplCorop.....	32
SVOVRGPlaatsOplLandsdl	34
SVOVRGPlaatsOplArbMarktRegio	34
SVOVRGPlaatsOplGemCode.....	34
SVOVRGBuitLand	34
SVOVRGBLDuur	35
SVOVRGBelangBL	35
SVOVRGGestopt.....	35
SVOVRGPrakOndw	35
SVOVRGKeus1	36
SVOVRGAdvies	36
SVOVRGJaar.....	36
SVOVRGZitten.....	36
SVOVRGSpijbel	36
SVOVRGSchors	37
SVOVRGStopBel	37
SVOVRGWiekeuzeOuders.....	38
SVOVRGWiekeuzeGezVr.....	38



SVOVRGWiekeuzeSchool	39
SVOVRGWiekeuzeNiemand	39
SVOVRGTTO	39
SVOVRGGemCijf	40
SVOVRGHelpDipa	40
SVOVRGHelpDipb	40
SVOVRGHelpDipc	40
SVOVRGAndOpla	41
SVOVRGAndOplb	41
SVOVRGAndOplc	41
SVOVRGDwingen	42
SVOVRGRedStopa	42
SVOVRGRedStopc	42
SVOVRGRedStope	43
SVOVRGRedStopg	43
SVOVRGRedStoph	43
SVOVRGRedStopi	44
SVOVRGRedStopj	44
SVOVRGRedStopk	44
SVOVRGRedStopl	45
SVOVRGRedStopm	45
SVOVRGRedStopn	46
SVOVRGRedStopo	46
SVOVRGRedStopp	46
SVOVRGRedStopr	47
SVOVRGRedStops	47
SVOVRGRedStopt	47
SVOVRGRedStopu	48
SVOVRGNiveauNaGevOpl	48
SVOVRGNiveauVSVanders	49
SVOVRGWaarBel	49
SVOVRGOverw	50
SVOVRGGesprek	50
SVOVRGAndOpl	50
SVOVRGSollic	50
SVOVRGLEerplek	51
SVOVRGTevreden	51
SVOVRGZSchool	51
SVOVRGPlaatsNaGevOpl	51
SVOVRGPlaatscodeNaGevOpl	51
SVOVRGPlaatsNaGevOplProv	52
SVOVRGPlaatsNaGevOplCorop	52
SVOVRGPlaatsNaGevOplLandsdl	53
SVOVRGPlaatsNaGevOplArbMarktRegio	54
SVOVRGPlaatsNaGevOplGemcode	55
SVOVRGNuttigst	55



SVOVRGSCijfBek	56
SVOVRGSCijfGebr	56
SVOVRGABKeuze	56
SVOVRGAansluitopl	57
SVOVRGMeerAandZelfst	57
SVOVRGMeerAandCrea	57
SVOVRGMeerAandInitia	58
SVOVRGMeerAandComm	58
SVOVRGMeerAandSamenw	58
SVOVRGMeerAandStudiep	59
SVOVRGMeerAandInform	59
SVOVRGMeerAandNeder	59
SVOVRGMeerAandWisk	60
SVOVRGMeerAandEngels	60
SVOVRGMeerAandComputer	61
SVOVRGMeerAandNauwk	61
SVOVRGMeerAandAnalyt	61
SVOVRGMeerAandKritDenk	62
SVOVRGMeerAandProOplVer	62
SVOVRGMeerAandLeerVaar	62
SVOVRGMeerAandGeenDeze	63
SVOVRGVoorber	63
SVOVRGNuNog	64
SVOVRGHoeTevr	64
SVOVRGBindAdv	64
SVOVRGDiplom	64
SVOVRGNaVerl	64
SVOVRGNaamOplNaGevOpl	65
SVOVRGWaaromLeukst	65
SVOVRGWaaromVoorber	66
SVOVRGWaaromMBOSchool	66
SVOVRGWaaromAndSchool	66
SVOVRGWaaromVMBOSch	67
SVOVRGWaaromOuders	67
SVOVRGWaaromVrienden	67
SVOVRGWaaromGoedKans	68
SVOVRGWaaromAansluit	68
SVOVRGWaaromDoorloop	68
SVOVRGWaaromAnders	69
SVOVRGGaanDoenGRP1	69
SVOVRGGaanDoenGRP2	69
SVOVRGGaanDoenGRP3	70
SVOVRGGaanDoenGRP4	70
SVOVRGInfoBronDecaan	70
SVOVRGInfoBronMentor	71
SVOVRGInfoBronSchool	71



SVOVRGInfoBronOpleid	71
SVOVRGInfoBronMeeloop	72
SVOVRGInfoBronWebsites	72
SVOVRGInfoBronAlgSites	72
SVOVRGInfoBronBeurs	73
SVOVRGInfoBronFolders	73
SVOVRGInfoBronGesprek	74
SVOVRGInfoBronAnders	74
SVOVRGBelKeuzea	74
SVOVRGBelKeuzeb	75
SVOVRGBelKeuzec	75
SVOVRGBelKeuzed	76
SVOVRGBelKeuzee	76
SVOVRGBelKeuzef	76
SVOVRGBelKeuzeg	77
SVOVRGBelKeuzeh	77
SVOVRGBelKeuzei	78
SVOVRGBelKeujej	78
SVOVRGBelKeuzek	79
SVOVRGBelKeuzel	79
SVOVRGBelKeuzem	79
SVOVRGBelKeuzen	80
SVOVRGVerNiva	80
SVOVRGVerNivb	81
SVOVRGVerNivc	81
SVOVRGVerNivd	81
SVOVRGVerNive	82
SVOVRGVerNivf	82
SVOVRGVerNivg	83
SVOVRGVerNivh	83
SVOVRGVerNivi	83
SVOVRGVerNivj	84
SVOVRGVerNivk	84
SVOVRGVerNivl	84
SVOVRGVerNivm	85
SVOVRGVerNivn	85
SVOVRGVerNivo	86
SVOVRGVerNivp	86
SVOVRGVerBeha	86
SVOVRGVerBehb	87
SVOVRGVerBehc	87
SVOVRGVerBehd	87
SVOVRGVerBehe	88
SVOVRGVerBehf	88
SVOVRGVerBehg	88
SVOVRGVerBehh	89



SVOVRGVerBehi.....	89
SVOVRGVerBehj.....	90
SVOVRGVerBehk.....	90
SVOVRGVerBehl.....	90
SVOVRGVerBehm.....	91
SVOVRGVerBehn.....	91
SVOVRGVerBeho.....	91
SVOVRGVerBehp.....	92
SVOVRGKiesWeer.....	92
SVOVRGHoevNodiga.....	92
SVOVRGHoevNodigb.....	93
SVOVRGHoevNodigc.....	93
SVOVRGHoevNodigd.....	93
SVOVRGHoevNodige.....	94
SVOVRGHoevNodigf.....	94
SVOVRGHoevNodigg.....	95
SVOVRGHoevNodigh.....	95
SVOVRGHoevNodigi.....	95
SVOVRGHoevNodigj.....	96
SVOVRGHoevNodigk.....	96
SVOVRGHoevNodigl.....	96
SVOVRGVoorVMBOa.....	97
SVOVRGVoorVMBOb.....	97
SVOVRGVoorVMBOc.....	98
SVOVRGVoorVMBOd.....	98
SVOVRGVoorVMBOe.....	99
SVOVRGVoorVMBOf.....	99
SVOVRGVoorVMBOg.....	99
SVOVRGVoorVMBOh.....	100
SVOVRGVoorVMBOi.....	100
SVOVRGVoorVMBOj.....	101
SVOVRGVoorVMBOk.....	101
SVOVRGVoorVMBOl.....	101
SVOVRGWaaromStopLessen.....	102
SVOVRGWaaromStopMoeilyk.....	102
SVOVRGWaaromStopAansluit.....	103
SVOVRGWaaromStopGroot.....	103
SVOVRGWaaromStopBaan.....	103
SVOVRGWaaromStopAndOpl.....	104
SVOVRGWaaromStopPersP.....	104
SVOVRGWaaromStopSchoolP.....	104
SVOVRGWaaromStopFinan.....	105
SVOVRGWaaromStopAnders.....	105
SVOVRGWelkOpl.....	105
SVOVRGWaaromN.....	106
SVOVRGOplNu.....	106



SVOVRGNiveauHuidOpl.....	106
SVOVRGPolDef.....	107
SVOVRGOplNed.....	107
SVOVRGPartSch.....	107
SVOVRGVanPlanNaGevOpl.....	107
SVOVRGNaamOplHuidOpl.....	107
SVOVRGNaamOplHuidOplVSV.....	108
SVOVRGBetWerk.....	108
SVOVRGZelfstan.....	109
SVOVRGMeewerk.....	109
SVOAFLBetWrkNu.....	109
SVOVRGEenMeerW.....	109
SVOVRGUrTot.....	110
SVOVRGUrSchat.....	110
SVOAFLUrTot.....	110
SVOVRGWrkNemer.....	110
SVOVRGBedrPrak.....	111
SVOVRGVastDnst.....	111
SVOVRGBijzCatWrk.....	111
SVOVRGDetacheer.....	111
SVOVRGSindsWjrWG.....	112
SVOVRGSindsMndWG.....	112
SVOAFLSindsDat.....	112
SVOAFLHoelangGel.....	112
SVOVRGTijdVast.....	112
SVOVRGAfspDuur.....	113
SVOVRGMeerMind.....	113
SVOVRGUurWil.....	113
SVOVRGPersonel.....	113
SVOVRGSrtBedr.....	114
SVOVRGActTransp.....	114
SVOVRGPersGoed.....	115
SVOVRGActHoreca.....	115
SVOVRGActOnderw.....	115
SVOVRGNVTSrtBedr.....	115
SVOVRGNVTEenMr.....	116
SVOVRGNVTActOnderw.....	116
SVOVRGWPlaats.....	116
SVOVRGWPlaatscode.....	116
SVOVRGWPlaatsProv.....	117
SVOVRGWPlaatsCorop.....	117
SVOVRGWPlaatsLandsdl.....	118
SVOVRGWPlaatsArbMarktRegio.....	119
SVOVRGWPlaatsGemCode.....	120
SVOVRGOMvVest.....	120
SVOVRGStageBedr.....	121



SVOVRGLeiding.....	121
SVOVRGNLeidW	121
SVOVRGUitsLeid	121
SVOVRGDeelLeid	122
SVOVRGPersBeleid	122
SVOVRGStratBeleid	122
SVOVRGOplNiv	122
SVOVRGOplRich.....	123
SVOVRGAansluitwerk.....	123
SVOVRGAansluitwerkVSV	124
SVOVRGMateBen.....	124
SVOVRGMateTek.....	124
SVOVRGCarriere	124
SVOVRGTevrFunc.....	125
SVOVRGVerNiva2	125
SVOVRGVerNivb2	125
SVOVRGVerNivg2	126
SVOVRGVerNivh2	126
SVOVRGVerNivi2	126
SVOVRGVerNivk2	127
SVOVRGVerNivn2	127
SVOVRGVerNivo2	128
SVOVRGVerNivq	128
SVOVRGVerNivv	128
SVOVRGEigNiva	129
SVOVRGEigNivb.....	129
SVOVRGEigNivg.....	129
SVOVRGEigNivh.....	130
SVOVRGEigNivi.....	130
SVOVRGEigNivk.....	130
SVOVRGEigNivn.....	131
SVOVRGEigNivq.....	131
SVOVRGEigNivv.....	132
SVOVRGSollHulp.....	132
SVOVRGZoekWerk	132
SVOVRGWilWerk	132
SVOVRGDuurHalf.....	133
SVOVRGBeginNw	133
SVOVRGUrenGa.....	133
SVOVRGAanpWerk.....	133
SVOVRGWilUrWk	134
SVOVRGWil12Ur	134
SVOVRGEigenBdf.....	134
SVOVRGKunnStrt.....	134
SVOVRGVerwStrt.....	135
SVOVRGAfrondenHuidWrk.....	135



SVOVRGAfrondenVrijwil	135
SVOVRGAfrondenOplStud.....	136
SVOVRGAfrondenKopvang	136
SVOVRGAfrondenZiekte.....	137
SVOVRGAfrondenVakantie.....	137
SVOVRGAfrondenPersOmst	137
SVOVRGAfrondenNVT	138
SVOVRGAfgel4W	138
SVOVRGWerkloos.....	139
SVOVRGWLMaand.....	139
SVOVRGSollHulp2.....	139
SVOVRGWrmZoek.....	139
SVOVRGVanPlanToekomst.....	140
SVOVRGSpijt.....	140
SVOVRGTegenHWelkOpl.....	140
SVOVRGTegenHPlekVry	140
SVOVRGTegenHVerWeg.....	141
SVOVRGTegenHEisen.....	141
SVOVRGTegenHMoment.....	141
SVOVRGTegenHKosten	142
SVOVRGTegenHViaWerk.....	142
SVOVRGTegenHGeenStud.....	142
SVOVRGTegenHCursus	142
SVOVRGTegenHPersOmst	143
SVOVRGTegenHGeenZin	143
SVOVRGTegenHAnders.....	143
SVOVRGStimulStufi.....	143
SVOVRGStimulFinGem.....	144
SVOVRGStimulNaastB.....	144
SVOVRGStimulKortTerm.....	144
SVOVRGStimulHulp.....	145
SVOVRGStimulAnders	145
SVOVRGOorda	145
SVOVRGOordb.....	145
SVOVRGOordc	146
SVOVRGOordd.....	146
SVOVRGOorde	146
SVOVRGProbl.....	147
SVOVRGSoll.....	147
SVOVRGStage	147
SVOVRGAanbod.....	148
SVOVRGAchterafGr1	148
SVOVRGAchteraf	148
SVOVRGBasisa.....	148
SVOVRGBasisb.....	149
SVOVRGBasisc.....	149



SVOVRGBasisd.....	149
SVOVRGAchtHV	150
SVOVRGOord2a	150
SVOVRGOord2b	150
SVOVRGOord2c	151
SVOVRGOord2d	151
SVOVRGOord2e	151
SVOVRGOord2f	152
SVOVRGOord2g	152
SVOVRGOord2h	152
SVOVRGOord2i	153
SVOVRGOord2j	153
SVOVRGTevra	154
SVOVRGTevrb	154
SVOVRGTevrc	154
SVOVRGTevrd	155
SVOVRGTevre	155
SVOVRGTevrf	156
SVOVRGTevrfg	156
SVOVRGTevrg	156
SVOVRGTevrh	157
SVOVRGTevri	157
SVOVRGTevrj	158
SVOVRGTevrk	158
SVOVRGTevr2a	158
SVOVRGTevr2b	159
SVOVRGLOBStage	159
SVOVRGLOBBedrBez	159
SVOVRGLOBLes	160
SVOVRGLOBActiv	160
SVOVRGLOBGesprek	160
SVOVRGLOBAnders	161
SVOVRGSpreekT	161
SVOVRGHoogOplOa	161
SVOVRGHoogOplOb	162
SVOAFLAanbInt	162
SVOAFLAanbNed	162
SVOAFLAantWerk	163
SVOAFLAfronden	163
SVOAFLBBInt	163
SVOAFLBBNed	164
SVOAFLBeginWrk	164
SVOAFLDienstver	164
SVOAFLGoazo	165
SVOAFLHasd	165
SVOAFLHdvl1	165



SVOAFLHdwb2	166
SVOAFLHflex	166
SVOAFLHorwg	167
SVOAFLPosWrk	167
SVOAFLStartWrk	167
SVOAFLUrenWerk	168
SVOAFLWil12Uur	168
SVOAFLZoeken	168
SVOAFLHnwg	169
SVOAFLHntwg	169
SVOAFLNiveauGevOpl	169
SVOAFLGaanDoen	170
SVOAFLNiveauNaGevOpl	170
SVOAFLNiveauHuidOpl.....	171
SVOAFLNivvvo	171
SVOAFLISCO08minorgroup	172
SVOAFLISCO08submajorgroup	178
SVOAFLISCO08majorgroup	180
SVOAFLISCO08beroepsniveau	181
SVOAFLBRC2014beroepsgroep.....	181
SVOAFLBRC2014beroepssegment.....	185
SVOAFLBRC2014beroepsklasse	186
SVOAFLSBI2008Aggr38.....	186
SVOAFLSBI2008Aggr21.....	188
SVOAFLSBI2008Aggr4.....	189
SVOAFLSBI2008.....	190
SVOAFLMndSalaris.....	190
SVOTypISCEDF2013NARROWFIELDNLNaGevOpl	190
SVOTypISCEDF2013BROADFIELDNLNaGevOpl	191
SVOTypISCEDF2013RICHTINGPUBNLNaGevOpl	192
SVOTypISCEDF2013NARROWFIELDNLHuidOpl	192
SVOTypISCEDF2013BROADFIELDNLHuidOpl	193
SVOTypISCEDF2013RICHTINGPUBNLHuidOpl.....	194
SVOTypRichtingNaGevOpl	194
SVOTypRichtingHuidOpl.....	197
SVOGEwEind.....	200
SVOTypISCO2008	201
SVOVRGGemCode	201
SVOVRGLandsdl	201
SVOVRGProv.....	201
SVOVRGStedGem	202
SVOVRGCorop	202
SVOAFLHerkomstCBS.....	204
SVOREGLEeftijd1okt.....	204
SVOREGGemCode1okt	204
SVOREGLandsdl1okt.....	204



SVOREGProv1okt	205
SVOREGStedGem1okt	205
SVOREGBRIN_crypt	206
SVOREGOPLNR	206
SVOREGSELECTIEHOOFFDDPLMBO	206
SVOREGTYPEMBODPL	206
SVOREGCREBOCODE	207
SVOREGNIVEAUMBO	207
SVOREGRICHTINGMBO2	207
SVOREGRICHTINGMBO1	208
SVOREGSECTORMBO	209
SVOREGBRINEXAMVO_crypt	209
SVOREGBRINVESTEXAMVO	210
SVOREGEXAMUITSLAGVO	211
SVOREGOPLNREXAMVO	211
SVOREGILTCODE	211
SVOREGLWOO	211
SVOREGONDERWIJSSOORTDETAILVO	212
SVOREGONDERWIJSSOORTVO	212
SVOREGPROFIELVO	213
SVOREGSECTORVO	213
SVOREGONDERWIJSSOORTVAVO	213
SVOREGBRINVSV_crypt	214
SVOREGOPLNRVSV	214
SVOHHBAantalPersonenInHuishouden	214
SVOHHBAantalKinderen	214
SVOHHBLEeftijdJongsteKind	214
SVOHHBGBAGeboorteLand	215
SVOHHBGBAGeboortelandMoeder	215
SVOHHBGBAGeboortelandVader	215
SVOREGGEM15JR	215
SVOAFLGeneratie	215
SVOHHBPlaatsInHuishouden	215
SVOHHBTypeHuishouden	216
SVOAFLBurgstaat7	216
SVOREGGBANATIONALITEIT1	217
SVOREGPOSHHK	217
SVOREGSECJ	217

1. Inleiding

Het team Microdata Services van het CBS stelt, onder [bepaalde voorwaarden](#), niet-openbare microdata (geanonimiseerde data op persoons-, bedrijfs- en adresniveau) toegankelijk voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Dit rapport beschrijft de inhoud en structuur van “*Schoolverlatersonderzoek (SVO), kenmerken van schoolverlaters die hun vo- of mbo-diploma hebben behaald of die het onderwijs voortijdig hebben verlaten, 2017*”.

Hoofdstuk 2 beschrijft in het algemeen de microdatabestanden zoals populatieafbakening, methodologische bijzonderheden, kwaliteit en herkomst van de gegevens.

In hoofdstuk 3 wordt de bestandsindeling gegeven en worden voor de categoriale variabelen alle mogelijke scores en hun betekenis opgesomd.

2. Toelichting op de inhoud van de bestanden

Beschrijving

Onderzoek naar gediplomeerden en schoolverlaters op de arbeidsmarkt. Een van de achterliggende redenen voor de uitvoering van dit onderzoek is de wet macrodoelmatigheid mbo. Om het effect van deze wet te kunnen monitoren wil het ministerie van OCW kunnen beschikken over de aansluiting tussen de gevolgde opleiding en de functie die wordt uitgeoefend.

Beschrijving van de populatie

Personen die hun diploma hebben behaald in het voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), of die het onderwijs voortijdig hebben verlaten. Bij de gediplomeerden gaat het om de leeftijdsgroep tot 50 jaar, bij de voortijdig schoolverlaters om de personen tot 23 jaar.

Methodologie

Het schoolverlatersonderzoek is een steekproefonderzoek. Het steekproefkader vormen alle gediplomeerden die in een bepaald schooljaar hun diploma hebben behaald of die in dat jaar het onderwijs voortijdig hebben verlaten. De mbo gediplomeerden zijn integraal benaderd, voor de overige groepen is een steekproef getrokken. Het onderzoek is via internet uitgevoerd (Computer Assisted Web Interviewing, CAWI). De volledige vragenlijst is elektronisch beschikbaar.

Bijlagen

Schema SVO 2017.pdf (Schema SVO 2017.pdf)

Vragenlijst SVO 2017.pdf (Vragenlijst SVO 2017.pdf)

3. Bestandsopbouw en toelichting

Bestandsopbouw

Onderstaand volgt een overzicht van alle variabelen.

Volgnr	Naam	Formaat
1	RINPersoons	A1
2	RINpersoon	A9
3	SVOEnqEnqueteDatum	A8
4	SVOAFLiftOP	F3
5	SVOAFLBurgstaat4	F1
6	SVOAFLGeslacht	F1
7	SVOVRGSEGroep	F1
8	SVOVRGSECluster	F1
9	SVOVRGHuidSit	F1
10	SVOVRGPlaatsOpl	A26
11	SVOVRGPlaatscodeOpl	A4
12	SVOVRGPlaatsOplProv	F3
13	SVOVRGPlaatsOplCorop	F3
14	SVOVRGPlaatsOplLandsdl	F2
15	SVOVRGPlaatsOplArbMarktRegio	F3
16	SVOVRGPlaatsOplGemCode	F5
17	SVOVRGBuitLand	F1
18	SVOVRGBLDuur	F2
19	SVOVRGBelangBL	F1
20	SVOVRGGestopt	F1
21	SVOVRGPrakOndw	F1
22	SVOVRGKeus1	F1
23	SVOVRGAdvies	F1
24	SVOVRGJaar	F1
25	SVOVRGZitten	F1
26	SVOVRGSpijbel	F1
27	SVOVRGSchors	F1
28	SVOVRGStopBel	F2
29	SVOVRGWiekeuzeOuders	F1
30	SVOVRGWiekeuzeGezVr	F1
31	SVOVRGWiekeuzeSchool	F1
32	SVOVRGWiekeuzeNiemand	F1
33	SVOVRGTTTO	F1
34	SVOVRGGemCijf	F1
35	SVOVRGHelpDipa	F1
36	SVOVRGHelpDipb	F1
37	SVOVRGHelpDipc	F1
38	SVOVRGAndOpla	F1



Volgnr	Naam	Formaat
39	SVOVRGAndOplb	F1
40	SVOVRGAndOplc	F1
41	SVOVRGDwingen	F1
42	SVOVRGRedStopa	F1
43	SVOVRGRedStopc	F1
44	SVOVRGRedStope	F1
45	SVOVRGRedStopg	F1
46	SVOVRGRedStoph	F1
47	SVOVRGRedStopi	F1
48	SVOVRGRedStopj	F1
49	SVOVRGRedStopk	F1
50	SVOVRGRedStopl	F1
51	SVOVRGRedStopm	F1
52	SVOVRGRedStopn	F1
53	SVOVRGRedStopo	F1
54	SVOVRGRedStopp	F1
55	SVOVRGRedStopr	F1
56	SVOVRGRedStops	F1
57	SVOVRGRedStopt	F1
58	SVOVRGRedStopu	F1
59	SVOVRGNiveauNaGevOpl	F1
60	SVOVRGNiveauVSVanders	F1
61	SVOVRGWaarBel	F2
62	SVOVRGOverw	F1
63	SVOVRGGesprek	F1
64	SVOVRGAndOpl	F1
65	SVOVRGSollic	F1
66	SVOVRGLEerplek	F1
67	SVOVRGTevreden	F1
68	SVOVRGZSchool	F1
69	SVOVRGPlaatsNaGevOpl	A26
70	SVOVRGPlaatscodeNaGevOpl	A4
71	SVOVRGPlaatsNaGevOplProv	F3
72	SVOVRGPlaatsNaGevOplCorop	F3
73	SVOVRGPlaatsNaGevOplLandsdl	F2
74	SVOVRGPlaatsNaGevOplArbMarktRegio	F3
75	SVOVRGPlaatsNaGevOplGemcode	F5
76	SVOVRGNuttigst	F2
77	SVOVRGSCijfBek	F1
78	SVOVRGSCijfGebr	F1
79	SVOVRGABKeuze	F2
80	SVOVRGAansluitopl	F1
81	SVOVRGMeerAandZelfst	F1



Volgnr	Naam	Formaat
82	SVOVRGMeerAandCrea	F1
83	SVOVRGMeerAandInitia	F1
84	SVOVRGMeerAandComm	F1
85	SVOVRGMeerAandSamenw	F1
86	SVOVRGMeerAandStudiep	F1
87	SVOVRGMeerAandInform	F1
88	SVOVRGMeerAandNeder	F1
89	SVOVRGMeerAandWisk	F1
90	SVOVRGMeerAandEngels	F1
91	SVOVRGMeerAandComputer	F1
92	SVOVRGMeerAandNauwk	F1
93	SVOVRGMeerAandAnalyt	F1
94	SVOVRGMeerAandKritDenk	F1
95	SVOVRGMeerAandProOplVer	F1
96	SVOVRGMeerAandLeerVaar	F1
97	SVOVRGMeerAandGeenDeze	F1
98	SVOVRGVoorber	F1
99	SVOVRGNuNog	F1
100	SVOVRGHoeTevr	F1
101	SVOVRGBindAdv	F1
102	SVOVRGDiplom	F1
103	SVOVRGNaVerl	F1
104	SVOVRGNaamOplNaGevOpl	F2
105	SVOVRGWaaromLeukst	F1
106	SVOVRGWaaromVoorber	F1
107	SVOVRGWaaromMBOSchool	F1
108	SVOVRGWaaromAndSchool	F1
109	SVOVRGWaaromVMBOSch	F1
110	SVOVRGWaaromOuders	F1
111	SVOVRGWaaromVrienden	F1
112	SVOVRGWaaromGoedKans	F1
113	SVOVRGWaaromAansluit	F1
114	SVOVRGWaaromDoorloop	F1
115	SVOVRGWaaromAnders	F1
116	SVOVRGGaanDoenGRP1	F1
117	SVOVRGGaanDoenGRP2	F1
118	SVOVRGGaanDoenGRP3	F1
119	SVOVRGGaanDoenGRP4	F1
120	SVOVRGInfoBronDecaan	F1
121	SVOVRGInfoBronMentor	F1
122	SVOVRGInfoBronSchool	F1
123	SVOVRGInfoBronOpleid	F1
124	SVOVRGInfoBronMeeloop	F1



Volgnr	Naam	Formaat
125	SVOVRGInfoBronWebsites	F1
126	SVOVRGInfoBronAlgSites	F1
127	SVOVRGInfoBronBeurs	F1
128	SVOVRGInfoBronFolders	F1
129	SVOVRGInfoBronGesprek	F1
130	SVOVRGInfoBronAnders	F1
131	SVOVRGBelKeuzea	F1
132	SVOVRGBelKeuzeb	F1
133	SVOVRGBelKeuzec	F1
134	SVOVRGBelKeuzed	F1
135	SVOVRGBelKeuzee	F1
136	SVOVRGBelKeuzef	F1
137	SVOVRGBelKeuzeg	F1
138	SVOVRGBelKeuzeh	F1
139	SVOVRGBelKeuzei	F1
140	SVOVRGBelKeuzej	F1
141	SVOVRGBelKeuzek	F1
142	SVOVRGBelKeuzel	F1
143	SVOVRGBelKeuzem	F1
144	SVOVRGBelKeuzen	F1
145	SVOVRGVerNiva	F1
146	SVOVRGVerNivb	F1
147	SVOVRGVerNivc	F1
148	SVOVRGVerNivd	F1
149	SVOVRGVerNive	F1
150	SVOVRGVerNivf	F1
151	SVOVRGVerNivg	F1
152	SVOVRGVerNivh	F1
153	SVOVRGVerNivi	F1
154	SVOVRGVerNivj	F1
155	SVOVRGVerNivk	F1
156	SVOVRGVerNivl	F1
157	SVOVRGVerNivm	F1
158	SVOVRGVerNivn	F1
159	SVOVRGVerNivo	F1
160	SVOVRGVerNivp	F1
161	SVOVRGVerBeha	F1
162	SVOVRGVerBehb	F1
163	SVOVRGVerBehc	F1
164	SVOVRGVerBehd	F1
165	SVOVRGVerBehe	F1
166	SVOVRGVerBehf	F1
167	SVOVRGVerBehg	F1



Volgnr	Naam	Formaat
168	SVOVRGVerBehh	F1
169	SVOVRGVerBehi	F1
170	SVOVRGVerBehj	F1
171	SVOVRGVerBehk	F1
172	SVOVRGVerBehl	F1
173	SVOVRGVerBehm	F1
174	SVOVRGVerBehn	F1
175	SVOVRGVerBeho	F1
176	SVOVRGVerBehp	F1
177	SVOVRGKiesWeer	F1
178	SVOVRGHoevNodiga	F1
179	SVOVRGHoevNodigb	F1
180	SVOVRGHoevNodigc	F1
181	SVOVRGHoevNodigd	F1
182	SVOVRGHoevNodige	F1
183	SVOVRGHoevNodigf	F1
184	SVOVRGHoevNodigg	F1
185	SVOVRGHoevNodigh	F1
186	SVOVRGHoevNodigi	F1
187	SVOVRGHoevNodigj	F1
188	SVOVRGHoevNodigk	F1
189	SVOVRGHoevNodigl	F1
190	SVOVRGVoorVMBOa	F1
191	SVOVRGVoorVMBOb	F1
192	SVOVRGVoorVMBOc	F1
193	SVOVRGVoorVMBOd	F1
194	SVOVRGVoorVMBOe	F1
195	SVOVRGVoorVMBOf	F1
196	SVOVRGVoorVMBOg	F1
197	SVOVRGVoorVMBOh	F1
198	SVOVRGVoorVMBOi	F1
199	SVOVRGVoorVMBOj	F1
200	SVOVRGVoorVMBOk	F1
201	SVOVRGVoorVMBOl	F1
202	SVOVRGWaaromStopLessen	F1
203	SVOVRGWaaromStopMoeilyk	F1
204	SVOVRGWaaromStopAansluit	F1
205	SVOVRGWaaromStopGroot	F1
206	SVOVRGWaaromStopBaan	F1
207	SVOVRGWaaromStopAndOpl	F1
208	SVOVRGWaaromStopPersP	F1
209	SVOVRGWaaromStopSchoolP	F1
210	SVOVRGWaaromStopFinan	F1



Volgnr	Naam	Formaat
211	SVOVRGWaaromStopAnders	F1
212	SVOVRGWelkOpl	F1
213	SVOVRGWaaromN	F2
214	SVOVRGOplNu	F1
215	SVOVRGNiveauHuidopl	F1
216	SVOVRGPolDef	F1
217	SVOVRGOplNed	F1
218	SVOVRGPartSch	F1
219	SVOVRGVanPlanNaGevOpl	F1
220	SVOVRGNaamOplHuidOpl	F1
221	SVOVRGNaamOplHuidOplVSV	F1
222	SVOVRGBetWerk	F1
223	SVOVRGZelfstan	F1
224	SVOVRGMeewerk	F1
225	SVOAFLBetWrkNu	F1
226	SVOVRGEenMeerW	F1
227	SVOVRGUrTot	F2
228	SVOVRGUrSchat	F1
229	SVOAFLUrTot	F1
230	SVOVRGWrkNemer	F1
231	SVOVRGBedrPrak	F1
232	SVOVRGVastDnst	F1
233	SVOVRGBijzCatWrk	F1
234	SVOVRGDetacheer	F1
235	SVOVRGSindsWjrWG	F4
236	SVOVRGSindsMndWG	F2
237	SVOAFLSindsDat	A8
238	SVOAFLHoelangGel	F5
239	SVOVRGTijdVast	F1
240	SVOVRGAfspDuur	F1
241	SVOVRGMeerMind	F1
242	SVOVRGUurWil	F2
243	SVOVRGPersonel	F1
244	SVOVRGSrtBedr	F2
245	SVOVRGActTransp	F1
246	SVOVRGPersGoed	F1
247	SVOVRGActHoreca	F1
248	SVOVRGActOnderw	F1
249	SVOVRGNVTSrtBedr	F1
250	SVOVRGNVTEenMr	F1
251	SVOVRGNVTActOnderw	F1
252	SVOVRGWPlaats	A26
253	SVOVRGWPlaatscode	A4



Volgnr	Naam	Formaat
254	SVOVRGWPlaatsProv	F3
255	SVOVRGWPlaatsCorop	F3
256	SVOVRGWPlaatsLandsdl	F2
257	SVOVRGWPlaatsArbMarktRegio	F3
258	SVOVRGWPlaatsGemCode	F5
259	SVOVRGOMvVest	F1
260	SVOVRGStageBedr	F1
261	SVOVRGLEiding	F1
262	SVOVRGNLeidW	F1
263	SVOVRGUitsLeid	F1
264	SVOVRGDeelLeid	F1
265	SVOVRGPersBeleid	F1
266	SVOVRGStratBeleid	F1
267	SVOVRGOplNiv	F1
268	SVOVRGOplRich	F1
269	SVOVRGAansluitwerk	F1
270	SVOVRGAansluitwerkVSV	F1
271	SVOVRGMateBen	F1
272	SVOVRGMateTek	F1
273	SVOVRGCarriere	F1
274	SVOVRGTevrFunc	F1
275	SVOVRGVerNiva2	F1
276	SVOVRGVerNivb2	F1
277	SVOVRGVerNivg2	F1
278	SVOVRGVerNivh2	F1
279	SVOVRGVerNivi2	F1
280	SVOVRGVerNivk2	F1
281	SVOVRGVerNivn2	F1
282	SVOVRGVerNivo2	F1
283	SVOVRGVerNivq	F1
284	SVOVRGVerNivv	F1
285	SVOVRGEigNiva	F1
286	SVOVRGEigNivb	F1
287	SVOVRGEigNivg	F1
288	SVOVRGEigNivh	F1
289	SVOVRGEigNivi	F1
290	SVOVRGEigNivk	F1
291	SVOVRGEigNivn	F1
292	SVOVRGEigNivo	F1
293	SVOVRGEigNivq	F1
294	SVOVRGEigNivv	F1
295	SVOVRGSollHulp	F1
296	SVOVRGZoekWerk	F1



Volgnr	Naam	Formaat
297	SVOVRGWilWerk	F1
298	SVOVRGDuurHalf	F1
299	SVOVRGBeginNw	A8
300	SVOVRGUrenGa	F2
301	SVOVRGAanpWerk	F1
302	SVOVRGWilUrWk	F2
303	SVOVRGWil12Ur	F1
304	SVOVRGEigenBdf	F1
305	SVOVRGKunnStrt	F1
306	SVOVRGVerwStrt	F1
307	SVOVRGAfrondenHuidWrk	F1
308	SVOVRGAfrondenVrijwil	F1
309	SVOVRGAfrondenOplStud	F1
310	SVOVRGAfrondenKopvang	F1
311	SVOVRGAfrondenZiekte	F1
312	SVOVRGAfrondenVakantie	F1
313	SVOVRGAfrondenPersOmst	F1
314	SVOVRGAfrondenNVT	F1
315	SVOVRGAfgel4W	F1
316	SVOVRGWerkloos	F1
317	SVOVRGWLMaand	F2
318	SVOVRGSollHulp2	F1
319	SVOVRGWrmZoek	F1
320	SVOVRGVanPlanToekomst	F1
321	SVOVRGSpijt	F1
322	SVOVRGTegenHWelkOpl	F1
323	SVOVRGTegenHPlekVry	F1
324	SVOVRGTegenHVerWeg	F1
325	SVOVRGTegenHEisen	F1
326	SVOVRGTegenHMoment	F1
327	SVOVRGTegenHKosten	F1
328	SVOVRGTegenHViaWerk	F1
329	SVOVRGTegenHGeenStud	F1
330	SVOVRGTegenHCursus	F1
331	SVOVRGTegenHPersOmst	F1
332	SVOVRGTegenHGeenZin	F1
333	SVOVRGTegenHAnders	F1
334	SVOVRGStimulStufi	F1
335	SVOVRGStimulFinGem	F1
336	SVOVRGStimulNaastB	F1
337	SVOVRGStimulKortTerm	F1
338	SVOVRGStimulHulp	F1
339	SVOVRGStimulAnders	F1

Volgnr	Naam	Formaat
340	SVOVRGOorda	F1
341	SVOVRGOordb	F1
342	SVOVRGOordc	F1
343	SVOVRGOordd	F1
344	SVOVRGOorde	F1
345	SVOVRGProbl	F1
346	SVOVRGSoll	F1
347	SVOVRGStage	F1
348	SVOVRGAanbod	F1
349	SVOVRGAchterafGr1	F1
350	SVOVRGAchteraf	F1
351	SVOVRGBasisa	F1
352	SVOVRGBasisb	F1
353	SVOVRGBasisc	F1
354	SVOVRGBasisd	F1
355	SVOVRGAchtHV	F1
356	SVOVRGOord2a	F1
357	SVOVRGOord2b	F1
358	SVOVRGOord2c	F1
359	SVOVRGOord2d	F1
360	SVOVRGOord2e	F1
361	SVOVRGOord2f	F1
362	SVOVRGOord2g	F1
363	SVOVRGOord2h	F1
364	SVOVRGOord2i	F1
365	SVOVRGOord2j	F1
366	SVOVRGTevra	F1
367	SVOVRGTevrb	F1
368	SVOVRGTevrc	F1
369	SVOVRGTevrd	F1
370	SVOVRGTevre	F1
371	SVOVRGTevrf	F1
372	SVOVRGTevrfg	F1
373	SVOVRGTevrg	F1
374	SVOVRGTevrh	F1
375	SVOVRGTevri	F1
376	SVOVRGTevrj	F1
377	SVOVRGTevrk	F1
378	SVOVRGTevr2a	F1
379	SVOVRGTevr2b	F1
380	SVOVRGLOBStage	F1
381	SVOVRGLOBBedrBez	F1
382	SVOVRGLOBLes	F1



Volgnr	Naam	Formaat
383	SVOVRGLOBActiv	F1
384	SVOVRGLOBGesprek	F1
385	SVOVRGLOBAnders	F1
386	SVOVRGSpreekT	F1
387	SVOVRGHoogOplOa	F1
388	SVOVRGHoogOplOb	F1
389	SVOAFLAanbInt	F1
390	SVOAFLAanbNed	F1
391	SVOAFLAantWerk	F1
392	SVOAFLAfronden	F2
393	SVOAFLBBInt	F1
394	SVOAFLBBNed	F1
395	SVOAFLBeginWrk	F1
396	SVOAFLDienstver	F1
397	SVOAFLGoazo	F1
398	SVOAFLHasd	F1
399	SVOAFLHdvb1	F1
400	SVOAFLHdvb2	F1
401	SVOAFLHflex	F1
402	SVOAFLHorwg	F1
403	SVOAFLPosWrk	F2
404	SVOAFLStartWrk	F1
405	SVOAFLUrenWerk	F2
406	SVOAFLWil12Uur	F1
407	SVOAFLZoeken	F1
408	SVOAFLHnwg	F1
409	SVOAFLHntwg	F1
410	SVOAFLNiveauGevOpl	F2
411	SVOAFLGaanDoen	F1
412	SVOAFLNiveauNaGevOpl	F2
413	SVOAFLNiveauHuidOpl	F2
414	SVOAFLNivvvo	F1
415	SVOAFLISCO08minorgroup	F3
416	SVOAFLISCO08submajorgroup	F2
417	SVOAFLISCO08majorgroup	F2
418	SVOAFLISCO08beroepsniveau	F1
419	SVOAFLBRC2014beroepsgroep	F4
420	SVOAFLBRC2014beroepssegment	F3
421	SVOAFLBRC2014beroepsklasse	F2
422	SVOAFLSBI2008Aggr38	F2
423	SVOAFLSBI2008Aggr21	F2
424	SVOAFLSBI2008Aggr4	F1
425	SVOAFLSBI2008	A5



Volgnr	Naam	Formaat
426	SVOAFLMndSalaris	F6
427	SVOTypISCEDF2013NARROWFIELDNLNaGevOpl	A3
428	SVOTypISCEDF2013BROADFIELDNLNaGevOpl	A2
429	SVOTypISCEDF2013RICHTINGPUBNLNaGevOpl	A4
430	SVOTypISCEDF2013NARROWFIELDNLHuidOpl	A3
431	SVOTypISCEDF2013BROADFIELDNLHuidOpl	A2
432	SVOTypISCEDF2013RICHTINGPUBNLHuidOpl	A4
433	SVOTypRichtingNaGevOpl	A4
434	SVOTypRichtingHuidOpl	A4
435	SVOGewEind	F18.9
436	SVOTypISCO2008	A4
437	SVOVRGGemCode	A5
438	SVOVRGLandsdl	F1
439	SVOVRGProv	F2
440	SVOVRGStedGem	F1
441	SVOVRGCorop	F2
442	SVOAFLHerkomstCBS	F1
443	SVOREGLeeftijd1okt	F3
444	SVOREGGemCode1okt	A5
445	SVOREGLandsdl1okt	F1
446	SVOREGProv1okt	F2
447	SVOREGStedGem1okt	F1
448	SVOREGBRIN_crypt	A32
449	SVOREGOPLNR	A6
450	SVOREGSELECTIEHOOFDDPLMBO	F1
451	SVOREGTPEMBODPL	F1
452	SVOREGCREBOCODE	A5
453	SVOREGNIVEAUMBO	F1
454	SVOREGRICHTINGMBO2	A2
455	SVOREGRICHTINGMBO1	F1
456	SVOREGSECTORMBO	A1
457	SVOREGBRINEXAMVO_crypt	A32
458	SVOREGBRINVESTEXAMVO	A2
459	SVOREGEXAMUITSLAGVO	A1
460	SVOREGOPLNREXAMVO	A6
461	SVOREGILTCODE	F4
462	SVOREGLWOO	F1
463	SVOREGONDERWIJSSOORTDETAILVO	F2
464	SVOREGONDERWIJSSOORTVO	F2
465	SVOREGPROFIELVO	F2
466	SVOREGSECTORVO	F1
467	SVOREGONDERWIJSSOORTVAVO	F1
468	SVOREGBRINVSV_crypt	A32



Volgnr	Naam	Formaat
469	SVOREGOPLNRVSV	A6
470	SVOHHBAantalPersonenInHuishouden	F4
471	SVOHHBAantalKinderen	F2
472	SVOHHBLeeftijdJongsteKind	A2
473	SVOHHBGBAGEboorteland	A4
474	SVOHHBGBAGEboortelandMoeder	F4
475	SVOHHBGBAGEboortelandVader	F4
476	SVOREGGEM15JR	A5
477	SVOAFLGeneratie	F1
478	SVOHHBPlaatsInHuishouden	A1
479	SVOHHBTypeHuishouden	F1
480	SVOAFLBurgstaat7	F1
481	SVOREGGBANATIONALITEIT1	F4
482	SVOREGPOSHHK	F1
483	SVOREGSECJ	F2

Toelichting op de variabelen

In deze paragraaf wordt informatie over de variabelen gegeven.

De landcodes met omschrijvingen zijn voor Remote Access en On-site gebruikers te vinden in \8_Uilities\Code_Listings\SSBpreferentiebestanden\landaktueelrefvv.sav met een Toelichting LANDAKTUEELREF.pdf

De nationaliteitscodes met omschrijvingen zijn voor Remote Access en On-site gebruikers te vinden in \8_Uilities\Code_Listings\SSBpreferentiebestanden\NATAKTUEELREFVV.sav.

De gemeentecodes op 1 januari van het verslagjaar. Voor een toelichting op het ontstaan, opheffing en/of naamswijziging van gemeenten zie de Statline tabel [Gebieden; overzicht vanaf 1830](#). Voor Remote Access en On-site gebruikers is de gemeentecodelijst te vinden op \8_Uilities\Code_Listings\Gemeentecodes\.

Met de gemeentecode kunt u aan de hand van dit sleutelveld en het bestand Gebieden in Nederland (GIN) van hetzelfde jaar gegevens samenvoegen, tellingen maken, naar een hoger regionaal niveau zoals landsdeel, provincie, COROP of toeristengebied. U kunt deze bestanden vinden op de Onsite/Remote Access omgeving:

\8_Uilities\Code_Listings\Gebieden in Nederland\.

RINPersoons

Samen met RINPERSOON identificeert dit nummer de persoon

Definitie

De bron waaruit een persoon identificerend nummer is afgeleid.

Codelijst

Waarde	Label
R	RINPERSOON WEL IN GBA

RINpersoon

Definitie

Dit nummer identificeert een natuurlijk persoon. Het is een betekenis- en dimensieloos nummer.

SVOEnqEnqueteDatum

Enquetedatum

Definitie

Datum waarop een vragenlijst is ingevuld of beantwoord.

SVOAFLftOP

Leeftijd OP (enquetedatum)

Definitie

Leeftijd van een persoon

Toelichting bij de definitie

Deze informatie is afkomstig uit het steekproefkader.

SVOAFLBurgstaat4

Burgerlijke staat OP

Definitie

Formele positie van een persoon waarbij wordt verwezen naar het huwelijk en het geregistreerd partnerschap.

Toelichting bij de definitie

Deze informatie is afkomstig uit het steekproefkader.

Codelijst

Waarde	Label
1	Gehuwd (ook gescheiden van tafel en bed) incl. geregistreerd
2	Voor de wet gescheiden
3	Weduwe/weduwnaar
4	Nooit gehuwd geweest
9	Onbekend

SVOAFLGeslacht

Geslacht OP (enquetedatum)

Definitie

Het geslacht van een persoon

Toelichting bij de definitie

Deze informatie is afkomstig uit het steekproefkader.

Codelijst

Waarde	Label
1	Man
2	Vrouw

SVOVRGSEGroep

Geeft aan tot welke vragenlijstgroep men behoort

Definitie

Duidt aan tot welk vragenlijstgroep een persoon behoort.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele geeft aan tot welke vragenlijstgroep men behoort en welke vragenlijst men dus heeft ingevuld binnen het Schoolverlatersonderzoek.

Codelijst

Waarde	Label
1	MBO
2	VMBO
3	HAVO VWO
4	VSV

SVOVRGSECluster

Geeft aan tot welk vragenlijstcluster men behoort

Definitie

Duidt aan tot welk vragenlijstcluster een persoon behoort.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele geeft aan tot welk vragenlijstcluster men behoort en welke vragenlijst men dus heeft ingevuld binnen het Schoolverlatersonderzoek.

Codelijst

Waarde	Label
1	MBO
2	VMBO
3	HAVO VWO
4	VSV
5	VSV MBO1
6	VSV VMBO

SVOVRGHuidSit

Wat is de beste omschrijving van uw/je huidige situatie?

Definitie

De leefsituatie van een persoon

Codelijst

Waarde	Label
1	Werk
2	Studie
3	Combinatie werken-leren (incl. politie en defensie)
4	Anders, namelijk

SVOVRGPlaatsOpl

U heeft in het schooljaar JJJJ een MBO-opleiding afgerond. In welke plaats heeft u deze opleiding gevolgd?

Definitie

De naam van een plaats

Toelichting bij de definitie

Indien de plaats in het buitenland ligt, dient u je buitenland in te vullen. Met JJJJ wordt het schooljaar bedoeld waarin men de opleiding volgde waarvoor men is geselecteerd voor het Schoolverlatersonderzoek.

SVOVRGPlaatscodeOpl

Plaatscode van de gevolgde opleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

De naam van een plaats

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

SVOVRGPlaatsOplProv

Provincie van de gevolgde opleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Bestuurlijk onderdeel van het Nederlands grondgebied.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
20	Groningen
21	Friesland
22	Drenthe
23	Overijssel
24	Flevoland
25	Gelderland
26	Utrecht
27	Noord-Holland
28	Zuid-Holland
29	Zeeland
30	Noord-Brabant
31	Limburg
99	Buitenland
998	Refusal
999	Dont Know

SVOVRGPlaatsOplCorop

Corop-gebied van de gevolgde opleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Een COROP-gebied bevat één of meer aangrenzende gemeenten in een provincie ontworpen voor regionaal onderzoek.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Oost-Groningen
2	Delfzijl en omgeving
3	Overig Groningen
4	Noord-Friesland
5	Zuidwest-Friesland
6	Zuidoost-Friesland
7	Noord-Drenthe
8	Zuidoost-Drenthe
9	Zuidwest-Drenthe
10	Noord-Overijssel
11	Zuidwest-Overijssel
12	Twente
13	Veluwe
14	Achterhoek
15	Arnhem/Nijmegen
16	Zuidwest-Gelderland
17	Utrecht
18	Kop van Noord-Holland
19	Alkmaar en omgeving
20	IJmond
21	Agglomeratie Haarlem
22	Zaanstreek
23	Groot-Amsterdam
24	Het Gooi en Vechtstreek
25	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek
26	Agglomeratie s-Gravenhage
27	Delft en Westland
28	Oost-Zuid-Holland
29	Groot-Rijnmond
30	Zuidoost-Zuid-Holland
31	Zeeuwsch-Vlaanderen
32	Overig Zeeland
33	West-Noord-Brabant
34	Midden-Noord-Brabant
35	Noordoost-Noord-Brabant
36	Zuidoost-Noord-Brabant
37	Noord-Limburg
38	Midden-Limburg
39	Zuid-Limburg
40	Flevoland
99	Buitenland
998	Refusal
999	Dont Know

SVOVRGPlaatsOplLandsdl

Landsdeel van de gevolgde opleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Landsdeel

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Noord-Nederland
2	Oost-Nederland
3	West-Nederland
4	Zuid-Nederland
9	Buitenland
98	Refusal
99	Dont Know

SVOVRGPlaatsOplArbMarktRegio

Arbeidsmarktregio van de gevolgde opleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Duidt een arbeidsmarktregio aan.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

SVOVRGPlaatsOplGemCode

Gemeentecode van de gevolgde opleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Een gemeente identificerend nummer.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

SVOVRGBuitLand

Heeft u tijdens uw MBO-opleiding buitenlandervaring opgedaan?

Definitie

Een persoon heeft tijdens de studie buitenlandervaring opgedaan.

SVOVRGBLDuur

Gedurende hoeveel weken heeft u dit studie-onderdeel in het buitenland gevolgd, stage gelopen of werkervaring in het buitenland opgedaan?

Definitie

De tijdsduur dat een persoon de studie in het buitenland heeft gevolgd.

SVOVRGBelangBL

Hoe belangrijk vond u/je deze buitenlandervaring als onderdeel van uw/je opleiding?

Definitie

De mate van belangrijkheid van een buitenlandervaring als onderdeel van een opleiding van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal niet belangrijk
2	Niet belangrijk
3	Niet belangrijk, niet onbelangrijk
4	Belangrijk
5	Heel belangrijk

SVOVRGGestopt

In het schooljaar JJJJ ben je met je opleiding gestopt. Welke opleiding was dit?

Definitie

Het niveau van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Met JJJJ wordt het schooljaar bedoeld waarin men de opleiding volgde waarvoor men is geselecteerd voor het Schoolverlatersonderzoek.

Codelijst

Waarde	Label
1	HAVO
2	VWO
3	VMBO
4	MBO-BOL
5	MBO-BBL

SVOVRGPrakOndw

Had je een indicatie voor praktijkonderwijs?

Definitie

Heeft een persoon een indicatie voor praktijkonderwijs?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
9	Dont Know

SVOVRGKeus1

Was deze opleiding destijds je eerste opleidingskeuze?

Definitie

Was een opleiding de eerste opleidingskeuze van een persoon?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGAdvies

Ben je op basis van een studie-advies destijds van opleidingskeuze veranderd?

Definitie

Is een persoon op basis van een studieadvies van opleidingskeuze veranderd?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGJaar

In welk leerjaar/verblijfsjaar zat je toen je de opleiding hebt verlaten?

Definitie

Het leerjaar waarin een leerling een opleiding heeft verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Jaar 1
2	Jaar 2
3	Jaar 3
4	Jaar 4
5	Jaar 5
6	Jaar 6

SVOVRGZitten

Ben je weleens blijven zitten tijdens deze opleiding?

Definitie

Een persoon is blijven zitten tijdens een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGSpijbel

Heb je tijdens de gevolgde opleiding gespijbel?

Definitie

Een persoon heeft tijdens een opleiding gespijbeld.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, ongeveer één of twee keer per jaar
3	Ja, ongeveer één of twee keer per maand
4	Ja, ongeveer één of twee keer per week
5	Ja, (bijna) dagelijks

SVOVRGSchors

Ben je tijdens de opleiding weleens door de school geschorst?

Definitie

Is een persoon tijdens de opleiding weleens geschorst?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGStopBel

Wat was de belangrijkste reden om met de opleiding te stoppen?

Definitie

De reden om met een opleiding te stoppen.

Toelichting bij de definitie

Vervolg vraag op RedStop.

Codelijst

Waarde	Label
1	Problemen met gezondheid, bijv. ziekte of verslavingsproblemen
3	Relatieproblemen/gezinsproblemen (bijv. scheiding van ouders)
5	School in combinatie met zwangerschap of zorg voor kinderen, en/of familie was te zwaar
7	Psychische problemen
8	De opleiding was te moeilijk en/of gezakt voor het eindexamen
9	Ik wilde liever gaan werken
10	Problemen op de leerwerkplek/stage (bijv. ontslag)
11	Geen stageplek kunnen vinden
12	Problemen met de leraren/schoolleiding
13	Problemen met andere leerlingen

Waarde	Label
14	Ik had een inkomen nodig en ben daarom gaan werken
15	Ik ging verhuizen
16	Ik wilde van opleiding wisselen
18	De opleiding was inhoudelijk (toch) niet wat ik wilde
19	Ik vond het niveau van de opleiding te laag
20	Vanwege problemen met taal en/of rekenen
21	De opleiding was slecht georganiseerd
22	Andere belangrijke redenen, namelijk <RedStop Anders>

SVOVRGWiekeuzeOuders

Met wie heb je over je keuze om met de opleiding te stoppen gesproken voordat je de opleiding definitief verliet?: Met mijn ouders

Definitie

Duidt aan met wie een persoon heeft gesproken om met een opleiding te stoppen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WieKeuze kan de respondent aangeven met wie deze heeft gesproken over de keuze om de opleiding te verlaten, alvorens deze opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWiekeuzeGezVr

Met wie heb je over je keuze om met de opleiding te stoppen gesproken voordat je de opleiding definitief verliet?: Met andere gezinsleden/vrienden

Definitie

Duidt aan met wie een persoon heeft gesproken om met een opleiding te stoppen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WieKeuze kan de respondent aangeven met wie deze heeft gesproken over de keuze om de opleiding te verlaten, alvorens deze opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWiekeuzeSchool

Met wie heb je over je keuze om met de opleiding te stoppen gesproken voordat je de opleiding definitief verliet?: Met leraren/mentoren/begeleiders/zorgadviesteam op school

Definitie

Duidt aan met wie een persoon heeft gesproken om met een opleiding te stoppen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WieKeuze kan de respondent aangeven met wie deze heeft gesproken over de keuze om de opleiding te verlaten, alvorens deze opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWiekeuzeNiemand

Met wie heb je over je keuze om met de opleiding te stoppen gesproken voordat je de opleiding definitief verliet?: Met niemand

Definitie

Duidt aan met wie een persoon heeft gesproken om met een opleiding te stoppen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WieKeuze kan de respondent aangeven met wie deze heeft gesproken over de keuze om de opleiding te verlaten, alvorens deze opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTTO

Je hebt in het schooljaar JJJJ je HAVO/VWO-opleiding afgerond. Heb je het tweetalig onderwijs (tto) gevolgd?

Definitie

Heeft een persoon tweetalig onderwijs gevolgd?

Toelichting bij de definitie

Met JJJJ wordt het schooljaar bedoeld waarin men de opleiding volgde waarvoor men is geselecteerd voor het Schoolverlatersonderzoek.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGGemCijf

Wat was (ongeveer) uw gemiddelde examencijfer?

Definitie

Het gemiddelde cijfer van een schoolexamen

SVOVRGHelpDipa

Geeft aan of de ouders hebben geholpen om toch het diploma te behalen

Definitie

Heeft een specifiek persoon of instantie een leerling geholpen om een diploma te behalen?

Toelichting bij de definitie

Antwoordmogelijkheid op de vraag "Hebben onderstaande personen of instanties je geholpen om te proberen toch je diploma te behalen?".

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGHelpDipb

Geeft aan of school (leraar/mentor/schoolleiding/zorgadviesteam) hebben geholpen om toch het diploma te behalen

Definitie

Heeft een specifiek persoon of instantie een leerling geholpen om een diploma te behalen?

Toelichting bij de definitie

Antwoordmogelijkheid op de vraag "Hebben onderstaande personen of instanties je geholpen om te proberen toch je diploma te behalen?".

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGHelpDipc

Geeft aan of andere instanties (bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar) hebben geholpen om toch het diploma te behalen

Definitie

Heeft een specifiek persoon of instantie een leerling geholpen om een diploma te behalen?

Toelichting bij de definitie

Antwoordmogelijkheid op de vraag "Hebben onderstaande personen of instanties je geholpen om te proberen toch je diploma te behalen?".

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGAndOpla

Hebben onderstaande personen of instanties je geholpen om te proberen een andere opleiding te vinden: Ouders

Definitie

Een specifiek(e) persoon/personen of instantie heeft een persoon geholpen om te proberen een andere opleiding te vinden.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele is onderdeel van de vraag "Hebben onderstaande personen of instanties je geholpen om te proberen een andere opleiding te vinden?".

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGAndOplb

Hebben onderstaande personen of instanties je geholpen om te proberen een andere opleiding te vinden: School (leraar/mentor/schoolleiding/zorgadviesteam)

Definitie

Een specifiek(e) persoon/personen of instantie heeft een persoon geholpen om te proberen een andere opleiding te vinden.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele is onderdeel van de vraag "Hebben onderstaande personen of instanties je geholpen om te proberen een andere opleiding te vinden?".

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGAndOplc

Hebben onderstaande personen of instanties je geholpen om te proberen een andere opleiding te vinden: Andere instanties (bijv. de leerplichtambtenaar)

Definitie

Een specifiek(e) persoon/personen of instantie heeft een persoon geholpen om te proberen een andere opleiding te vinden.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele is onderdeel van de vraag "Hebben onderstaande personen of instanties je geholpen om te proberen een andere opleiding te vinden?".

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGDwingen

Heeft de school je gedwongen om de opleiding te verlaten?

Definitie

Een persoon is gedwongen om een opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, omdat het volgens de regels niet meer mogelijk was om een jaar over te doen (maximale verblijfsduur bereikt)
2	Ja, omdat ik tegen de regels van de school ingegaan was
3	Ja, om een andere reden, namelijk
4	Nee

SVOVRGRedStopa

Geeft aan in hoeverre ziekte een rol heeft gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopc

Geeft aan in hoeverre relatieproblemen/gezinsproblemen (bijv. scheiding van ouders) een rol hebben gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStope

Geeft aan in hoeverre het bij de beslissing om met de opleiding te stoppen een rol speelde dat school te zwaar was in combinatie met zorg voor kinderen en/of familie

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopg

Geeft aan in hoeverre psychische problemen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStoph

Geeft aan in hoeverre ziekte het bij de beslissing om met de opleiding te stoppen een rol speelde dat de opleiding te moeilijk was of dat men was gezakt voor het eindexamen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopi

Geeft aan in hoeverre de wens om te werken een rol heeft gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopj

Geeft aan in hoeverre problemen op de leerwerkplek/stage (bijv. ontslag) een rol hebben gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopk

Geeft aan in hoeverre het niet kunnen vinden van een stageplek een rol heeft gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopl

Geeft aan in hoeverre problemen met de leraren/schoolleiding een rol hebben gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopm

Geeft aan in hoeverre problemen met andere leerlingen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopn

Geeft aan in hoeverre het bij de beslissing om met de opleiding te stoppen en rol speelde dat men een inkomen nodig had en daarom is gaan werken

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopp

Geeft aan in hoeverre een verhuizing een rol heeft gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopp

Geeft aan in hoeverre de wens om van opleiding te wisselen een rol heeft gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopr

Geeft aan in hoeverre het bij de beslissing om met de opleiding te stoppen een rol speelde dat de opleiding inhoudelijk (toch) niet was wat men wilde

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStops

Geeft aan in hoeverre het bij de beslissing om met de opleiding te stoppen een rol speelde dat men het niveau van de opleiding te laag vond

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopt

Geeft aan in hoeverre de slechte organisatie binnen de opleiding een rol heeft gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGRedStopu

Geeft aan in hoeverre problemen met taal en/of rekenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om met de opleiding te stoppen

Definitie

De rol die een specifieke reden heeft gespeeld bij het stoppen van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag RedStop kan de respondent aangeven in hoeverre een aantal redenen een rol hebben gespeeld bij de beslissing om de opleiding te verlaten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Speelde helemaal geen rol
2	Speelde bijna geen rol
3	Neutraal
4	Speelde een beetje een rol
5	Speelde heel belangrijke rol

SVOVRGNiveauNaGevOpl

Wat is het niveau van deze BOL_BBL opleiding?

Definitie

Het niveau van de mbo-opleiding.

Toelichting bij de definitie

Vervolgvrage op NaamOplNaGevOpl, indien men daar aan heeft gegeven dat men MBO-BOL/MBO-BBL is gaan doen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Entreeopleiding (niveau 1)
2	Basisberoepsopleiding (niveau 2)
3	Vakopleiding (niveau 3)
4	Middenkaderopleiding (niveau 4)
5	Specialistenopleiding (niveau 4)

SVOVRGNiveauVSVanders

Wat is het niveau van deze BOL_BBL2 opleiding?

Definitie

Het niveau van de mbo-opleiding.

Toelichting bij de definitie

Vervolg vraag op WelkOpl, indien men daar aan heeft gegeven dat men een MBO-BOL/MBO-BBL diploma heeft behaald.

Codelijst

Waarde	Label
1	Entreeopleiding (niveau 1)
2	Basisberoepsopleiding (niveau 2)
3	Vakopleiding (niveau 3)
4	Middenkaderopleiding (niveau 4)
5	Specialistenopleiding (niveau 4)

SVOVRGWaarBel

Welke van deze redenen was voor jou de belangrijkste reden om deze specifieke opleiding te gaan volgen?

Definitie

De reden waarom een persoon opleiding/cursus volgt.

Toelichting bij de definitie

Dit is een vervolgvraag op de vraag Waarom, waarin men al aan had gegeven om welke reden men voor de MBO-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Deze opleiding lijkt me het leukst/het meest interessant
2	Deze opleiding heb ik nodig als voorbereiding op een andere opleiding die ik later wil gaan volgen
3	Mijn huidige MBO-school adviseerde mij om deze opleiding te gaan volgen
4	Een andere dan mijn huidige MBO-school adviseerde mij om deze opleiding te gaan volgen
5	Mijn VMBO-school adviseerde mij om deze opleiding te gaan volgen
6	Mijn ouders/verzorgers adviseerden mij om deze opleiding te gaan volgen
7	Mijn vrienden gingen naar dezelfde opleiding
8	De goede kansen op het vinden van werk met deze opleiding
9	Deze opleiding sluit goed aan bij mijn VMBO opleiding
10	Deze opleiding loopt door vanuit mijn VMBO opleiding
11	Anders

SVOVRGOverw

Heb je na het VMBO (ook) overwogen om een MBO-BBL opleiding te starten?

Definitie

Een persoon heeft een andere opleiding overwogen

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, maar ik kon geen leerplaats vinden
2	Ja, maar wilde uiteindelijk toch liever een MBO-BOL opleiding
3	Nee

SVOVRGGesprek

Heb je op het MBO een gesprek gehad over jouw studiekeuze?

Definitie

Heeft een persoon op de opleiding een gesprek gehad over zijn of haar studiekeuze?

Codelijst

Waarde	Label
2	Nee
1	Ja

SVOVRGAndOpl

Heb je op basis van het gesprek op het mbo voor een andere opleiding dan je eerst van plan was gekozen?

Definitie

Heeft een persoon een andere opleiding gekozen na een gesprek?

Toelichting bij de definitie

De respondent heeft op het mbo een gesprek gehad over de studiekeuze en heeft op basis van dit gesprek voor een andere opleiding gekozen dan dat hij of zij eerst van plan was.

Codelijst

Waarde	Label
2	Nee
1	Ja

SVOVRGSollic

Hoe vaak heb je moeten solliciteren voordat je een leerplek vond?

Definitie

Het aantal keer dat een persoon heeft gesolliciteerd, ingedeeld in een klasse.

Codelijst

Waarde	Label
1	1 keer
2	2-3 keer
3	4-6 keer
4	7-10 keer
5	Meer dan 10 keer

SVOVRGLeerplek

Is deze leerplek de leerplek van je eerste keuze?

Definitie

Is een leerplek van een persoon de leerplek van zijn/haar eerste keuze?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGTevreden

Hoe tevreden ben je met de begeleiding op je werk?

Definitie

De mate van tevredenheid van een persoon over de begeleiding op het werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGZSchool

Ben je de HAVO aan dezelfde school als het VMBO gaan volgen?

Definitie

Een vervolgopleiding wordt aan dezelfde school gevolgd.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGPlaatsNaGevOpl

In welke plaats volg je deze opleiding?

Definitie

De naam van een plaats

Toelichting bij de definitie

Indien de plaats in het buitenland ligt, dient u 'buitenland' in te vullen.

SVOVRGPlaatscodeNaGevOpl

Plaatscode van de vervolgopleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

De naam van een plaats

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

SVOVRGPlaatsNaGevOplProv

Provincie van de vervolgopleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Bestuurlijk onderdeel van het Nederlands grondgebied.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
20	Groningen
21	Friesland
22	Drenthe
23	Overijssel
24	Flevoland
25	Gelderland
26	Utrecht
27	Noord-Holland
28	Zuid-Holland
29	Zeeland
30	Noord-Brabant
31	Limburg
99	Buitenland
998	Refusal
999	Dont Know

SVOVRGPlaatsNaGevOplCorop

Corop-gebied van de vervolgopleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Een COROP-gebied bevat één of meer aangrenzende gemeenten in een provincie ontworpen voor regionaal onderzoek.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Oost-Groningen
2	Delfzijl en omgeving
3	Overig Groningen
4	Noord-Friesland
5	Zuidwest-Friesland

Waarde	Label
6	Zuidoost-Friesland
7	Noord-Drenthe
8	Zuidoost-Drenthe
9	Zuidwest-Drenthe
10	Noord-Overijssel
11	Zuidwest-Overijssel
12	Twente
13	Veluwe
14	Achterhoek
15	Arnhem/Nijmegen
16	Zuidwest-Gelderland
17	Utrecht
18	Kop van Noord-Holland
19	Alkmaar en omgeving
20	IJmond
21	Agglomeratie Haarlem
22	Zaanstreek
23	Groot-Amsterdam
24	Het Gooi en Vechtstreek
25	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek
26	Agglomeratie s-Gravenhage
27	Delft en Westland
28	Oost-Zuid-Holland
29	Groot-Rijnmond
30	Zuidoost-Zuid-Holland
31	Zeeuwsch-Vlaanderen
32	Overig Zeeland
33	West-Noord-Brabant
34	Midden-Noord-Brabant
35	Noordoost-Noord-Brabant
36	Zuidoost-Noord-Brabant
37	Noord-Limburg
38	Midden-Limburg
39	Zuid-Limburg
40	Flevoland
99	Buitenland
998	Refusal
999	Dont Know

SVOVRGPlaatsNaGevOpILandsdl

Landsdeel van de vervolgopleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Landsdeel

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Noord-Nederland
2	Oost-Nederland
3	West-Nederland
4	Zuid-Nederland
9	Buitenland
98	Refusal
99	Dont Know

SVOVRGPlaatsNaGevOplArbMarktRegio

Arbeidsmarktregio van de vervolgopleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Duidt een arbeidsmarktregio aan.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Groningen
2	Friesland
3	Drenthe
5	Twente
6	Stedendriehoek en Noordwest Veluwe
7	Midden-Gelderland
8	Rijk van Nijmegen
9	Achterhoek
10	Rivierenland
11	Flevoland
12	Gooi en Vechtstreek
13	Midden-Utrecht
14	Amersfoort
15	Noord-Holland Noord
17	Zaanstreek/Waterland
18	Groot Amsterdam
19	Holland Rijnland
20	Midden-Holland
21	Haaglanden
22	Rijnmond
23	Drechtsteden

Waarde	Label
24	Zeeland
25	West-Brabant
26	Midden-Brabant
27	Noordoost-Brabant
28	Zuidoost-Brabant
29	Noord-Limburg
30	Zuid-Limburg
31	Food Valley
32	Helmond-De Peel
33	Midden-Limburg
34	Zuid-Holland Centraal
35	Gorinchem
36	Regio Zwolle
37	Zuid-Kennemerland en IJmond
99	Buitenland
998	Refusal
999	Dont Know

SVOVRGPlaatsNaGevOplGemcode

Gemeentecode van de vervolgopleiding, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Een gemeente identificerend nummer.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

SVOVRGNuttigst

Welke informatiebron vond je het nuttigst?

Definitie

Het voor een persoon meest nuttig geraadpleegde informatiebron om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Decanen van VMBO HAVOVWO opleiding
2	Mentoren/docenten van VMBO HAVOVWO opleiding
3	Voorlichtingsdagen georganiseerd door mijn VMBO HAVOVWO
4	Voorlichtingsdagen georganiseerd door vervolgopleidingen
5	Meeloopdagen bij vervolgopleidingen
6	Websites van vervolgopleidingen
7	Algemene websites over studiekeuze en beroepsvoorlichting (bijv.
8	Bezoek aan landelijke of regionale studiebeurs
9	Folders, brochures e.d.
10	Gesprek met ouders, vrienden, familie
11	Anders

SVOVRGSCijfBek

Ben je bekend met de studiebijsluiter Studie in Cijfers? Studie in Cijfers geeft per vervolgstudie informatie over onder andere studententevredenheid, slagingspercentage en de aansluiting op de arbeidsmarkt.

Definitie

Is een persoon bekend met de studiebijsluiter Studie in Cijfers?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee, ik weet niet wat het is

SVOVRGSCijfGebr

Heb je Studie in Cijfers bekeken bij het kiezen van je opleiding of school?

Definitie

Heeft een persoon Studie in Cijfers bekeken bij het kiezen van een opleiding of school?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGABKeuze

Welke van deze factoren was het allerbelangrijkst?

Definitie

De voor een persoon belangrijkste factor voor de keuze van een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

ABKeuze is een vervolgvraag op de vragen BelKeuzea t/m BelKeuzen en geeft aan welke van deze door de respondent als belangrijkste wordt beschouwd.

Codelijst

Waarde	Label
1	Intellectuele nieuwsgierigheid
2	Kans op het vinden van werk
3	Kans op een baan met een hoog salaris
4	Vorbereiding op een bevredigende carrière
5	Wensen van ouders
6	Geen hoge toelatingseisen
7	Tijd voor andere bezigheden naast studie
8	Mogelijkheden voor internationale uitwisseling
9	Prestige van de opleiding
10	Afgewezen voor opleiding van eerste keuze
11	Interesse in vakgebied
12	Vorbereiding op vervolgonderwijs (master, PhD)
13	Studiekeuze van vrienden
14	De opleiding lag dicht bij mijn woonadres

SVOVRGAansluitopl

Hoe is de aansluiting tussen de gevolgde opleiding en deze (vervolg)opleiding?

Definitie

De door een persoon ervaren mate van aansluiting van opleidingen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht
2	Matig
3	Redelijk
4	Goed

SVOVRGMeerAandZelfst

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan:
Zelfstandig werken

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandCrea

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan:
Creativiteit

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandInitia

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Initiatief

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandComm

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Communicatieve vaardigheden

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandSamenw

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Samenwerken

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandStudiep

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Studieplanning

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandInform

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Informatie verzamelen en verwerken

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandNeder

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Nederlands

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandWisk

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Wiskunde / rekenen

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandEngels

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Engels

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandComputer

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Computervaardigheden

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandNauwk

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Nauwkeurig werken

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandAnalyt

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Analytische vaardigheden

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandKritDenk

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Kritisch denken

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandProOpIVer

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Probleemoplossend vermogen

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandLeerVaar

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Leervaardigheden

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGMeerAandGeenDeze

Respondent had tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht moeten besteden aan: Geen van deze

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag MeerAand kan de respondent van een aantal aspecten moet aangeven of daar tijdens de gevolgde opleiding meer aandacht aan had moet worden besteed.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGVoorber

Alle aspecten overziend, hoe goed heeft de gevolgde HAVO/VWO-opleiding je voorbereid voor je (vervolg)opleiding?

Definitie

Een persoon had tijdens een opleiding meer aandacht moeten besteden aan een specifieke vaardigheid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht
2	Matig
3	Voldoende
4	Goed

SVOVRGNuNog

Geeft aan of men de opleiding die men is gaan volgen na de gevolgde opleiding nog steeds volgt

Definitie

Een persoon volgt een opleiding

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee, ik heb het diploma behaald
3	Nee, ik ben ermee gestopt

SVOVRGHoeTevr

Hoe tevreden ben je over de voorbereiding op je vervolgopleiding?

Definitie

De mate van tevredenheid over de voorbereiding op een vervolgopleiding van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGBindAdv

Heb je van de school/universiteit een bindend studieadvies gekregen?

Definitie

Heeft een persoon een bindend studieadvies gekregen?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGDiplom

Heb je na het verlaten van je opleiding een diploma behaald?

Definitie

Een persoon heeft een diploma behaald voor de opleiding of cursus.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGNaVerl

Heb je na het verlaten van je opleiding een cursus of bedrijfsopleiding gevolgd?

Definitie

Volgt een persoon na de opleiding een bedrijfsopleiding of bedrijfscursus?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGNaamOpINaGevOpl

Geeft aan wat voor opleiding de respondent na de gevolgde opleiding is gaan volgen

Definitie

Het soort opleiding dat een persoon volgt

Toelichting bij het gebruik

De antwoordmogelijkheden binnen deze vraag verschillen per vragenlijstgroep (als gedefinieerd door SE_Groep).

Codelijst

Waarde	Label
1	HAVO
2	VWO
3	VMBO
4	WO
5	HBO
6	MBO-BOL
7	MBO-BBL
8	HBO Associate degree programma
9	VAVO via mijn oude school
10	VAVO aan een ROC
11	Anders

SVOVRGWaaromLeukst

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: Deze opleiding lijkt me het leukst/het meest interessant

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromVoorber

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: Deze opleiding heb ik nodig als voorbereiding op een andere opleiding die ik later wil gaan volgen

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromMBOSchool

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: Mijn huidige mbo-school adviseerde mij om deze opleiding te gaan volgen

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromAndSchool

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: Een andere dan mijn huidige mbo-school adviseerde mij om deze opleiding te gaan volgen

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromVMBOSch

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: Mijn vmbo-school adviseerde mij om deze opleiding te gaan volgen

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromOuders

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: Mijn ouders/verzorgers adviseerden mij om deze opleiding te gaan volgen

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromVrienden

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: Mijn vrienden gingen naar dezelfde opleiding

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromGoedKans

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: De goede kansen op het vinden van werk met deze opleiding

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromAansluit

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: Deze opleiding sluit goed aan bij mijn vmbo opleiding

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromDoorloop

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: Deze opleiding loopt door vanuit mijn vmbo opleiding

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromAnders

Waarom heb je voor de mbo-opleiding die je nu volgt gekozen?: Anders, namelijk

Definitie

De reden voor de keuze van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Waarom kan de respondent aangeven waarom men voor de mbo-opleiding heeft gekozen die men op dat moment volgt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGGaanDoenGRP1

Wat bent u na uw MBO-opleiding gaan doen?

Definitie

Aanduiding wat een persoon is gaan doen na een gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Aan een andere opleiding begonnen (bijv. MBO-BOL, HBO)
2	Aan een opleiding begonnen die bestaat uit werken en leren op
3	Ik ben gaan werken
4	Anders, namelijk

SVOVRGGaanDoenGRP2

Je hebt in het schooljaar JJJJ je VMBO-opleiding afgerond. Wat ben je na je VMBO-opleiding gaan doen

Definitie

Aanduiding wat een persoon is gaan doen na een gevolgde opleiding.

Toelichting bij de definitie

Met JJJJ wordt het schooljaar bedoeld waarin men de opleiding volgde waarvoor men is geselecteerd voor het Schoolverlatersonderzoek.

Codelijst

Waarde	Label
1	HAVO
2	MBO-BOL
3	MBO-BBL
4	Geen opleiding, ik ben gaan werken
5	Anders, namelijk

SVOVRGGaanDoenGRP3

Wat ben je na je HAVO/VWO-opleiding gaan doen?

Definitie

Aanduiding wat een persoon is gaan doen na een gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Aan een andere opleiding begonnen (bijv. MBO-BOL, HBO, WO)
2	Aan een opleiding begonnen die bestaat uit werken en leren op school (MBO-BBL, HBO duaal)
3	Ik ben gaan werken
4	Anders, namelijk

SVOVRGGaanDoenGRP4

Wat ben je nadat je de opleiding hebt verlaten gaan doen?

Definitie

Aanduiding wat een persoon is gaan doen na een gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Aan een andere opleiding begonnen (bijv. MBO-BOL, HBO)
2	Aan een opleiding begonnen die bestaat uit werken en leren op school (MBO-BBL, HBO duaal)
3	Ik ben gaan werken
4	Anders, namelijk

SVOVRGInfoBronDecaan

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Decanen van VMBO_HAVOVWO opleiding

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGInfoBronMentor

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Mentoren/docenten van VMBO_HAVOVWO opleiding

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGInfoBronSchool

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Voorlichtingsdagen georganiseerd door mijn VMBO_HAVOVWO school

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGInfoBronOpleid

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Voorlichtingsdagen georganiseerd door vervolgopleidingen

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGInfoBronMeeloop

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Meeloopdagen bij vervolgopleidingen

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGInfoBronWebsites

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Websites van vervolgopleidingen

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGInfoBronAlgSites

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Algemene websites over studiekeuze en beroepsvoorlichting (bijv. Studiekeuze123.nl)

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGInfoBronBeurs

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Bezoek aan landelijke of regionale studiebeurs

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGInfoBronFolders

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Folders, brochures en dergelijke

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGInfoBronGesprek

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Gesprek met ouders, vrienden, familie

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGInfoBronAnders

Van welke informatiebronnen heeft de respondent gebruik gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie: Andere bron(nen), namelijk

Definitie

Een persoon heeft specifieke informatiebron geraadpleegd om tot de keuze voor een vervolgstudie te komen.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag InfoBron kan de respondent aangeven van welke informatiebronnen hij/zij gebruik heeft gemaakt bij de keuze voor de vervolgstudie.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGBelKeuzea

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Intellectuele nieuwsgierigheid

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzeb

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Kans op het vinden van werk

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzec

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Kans op een baan met een hoog salaris

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzed

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Voorbereiding op een bevredigende carrière

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzee

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Wensen van ouders

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzef

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Geen hoge toelatingseisen

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzeg

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Tijd voor andere bezigheden naast studie

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzeh

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Mogelijkheden voor internationale uitwisseling

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzei

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Prestige van de opleiding

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzej

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Afgewezen voor opleiding van eerste keuze

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzek

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Interesse in vakgebied

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzel

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Voorbereiding op vervolgonderwijs (master, PhD)

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzem

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: Studiekeuze van vrienden

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGBelKeuzen

Hoe belangrijk was de keuze voor de vervolgopleiding: De opleiding lag dicht bij mijn woonadres

Definitie

De mate van belangrijkheid voor een specifiek aspect bij de keuze van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag BelKeuze kan de respondent aangeven hoe belangrijk een aantal factoren waren bij de keuze voor de vervolgopleiding.

Toelichting bij het gebruik

De vervolgvraag ABKeuze geeft aan welke door de respondent als allerbelangrijkste wordt geacht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Heel belangrijk
2	Enigszins belangrijk
3	Niet belangrijk

SVOVRGVerNiva

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Zelfstandig werken

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivb

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Creativiteit

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivc

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Initiatief

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivd

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Communicatieve vaardigheden

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNive

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Samenwerken

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivf

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Studieplanning

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivg

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Informatie verzamelen en verwerken

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivh

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Nederlands

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivi

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Wiskunde /rekenen

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivj

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Engels

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivk

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Computervaardigheden

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivl

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Nauwkeurig werken

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivm

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Analytische vaardigheden

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivn

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Kritisch denken

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivo

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Probleemoplossend vermogen

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivp

Enkele aspecten die belangrijk kunnen zijn voor een goede aansluiting tussen de gevolgde HAVO/VWO-opleiding en je (vervolg)-opleiding: Leervaardigheden

Definitie

Het vereiste niveau voor een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (vervolgopleiding) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist op de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBeha

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Zelfstandig werken

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehb

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Creativiteit

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehc

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Initiatief

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehd

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Communicatieve vaardigheden

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehe

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Samenwerken

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehf

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Studieplanning

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehg

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Informatie verzamelen en verwerken

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehh

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Nederlands

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehi

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Wiskunde /rekenen

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehj

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Engels

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehk

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Computervaardigheden

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehl

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Nauwkeurig werken

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehm

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Analytische vaardigheden

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehn

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Kritisch denken

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBeho

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Probleemoplossend vermogen

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerBehp

Hoe goed beheers je het genoemde aspect: Leervaardigheden

Definitie

Mate van het beheersen van een specifieke vaardigheid door een persoon.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerBeh kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed ze deze beheersen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGKiesWeer

Zou je achteraf gezien opnieuw kiezen voor deze (vervolg)opleiding?

Definitie

Duidt aan of een persoon, achteraf gezien, opnieuw zou kiezen voor een (vervolg)opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, ik zou opnieuw kiezen voor deze vervolgopleiding en aan dezelfde instelling
2	Ja, ik zou opnieuw kiezen voor dezelfde vervolgopleiding, maar aan een andere instelling
3	Nee, ik zou een andere vervolgopleiding kiezen, namelijk
4	Nee, ik zou liever geen vervolgopleiding hebben gevolgd

SVOVRGHoevNodiga

Geeft aan in hoeverre men zelfstandig werken nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodigb

Geeft aan in hoeverre men samenwerken nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodigc

Geeft aan in hoeverre men rekenen nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodigd

Geeft aan in hoeverre men met de computer werken nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodige

Geeft aan in hoeverre men in de praktijk kunnen werken nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodigf

Geeft aan in hoeverre men vakkennis nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodigg

Geeft aan in hoeverre men beheersing van de Nederlandse taal nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodigh

Geeft aan in hoeverre men Engels nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodigi

Geeft aan in hoeverre men kritisch denken nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodigj

Geeft aan in hoeverre men probleemoplossend vermogen nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodigk

Geeft aan in hoeverre men creativiteit nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGHOevNodigl

Geeft aan in hoeverre men leervaardigheden nodig acht binnen de vervolgopleiding

Definitie

De mate dat een specifiek aspect nodig wordt geacht door een persoon voor een vervolgopleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag HoevNodig kan de respondent van een aantal aspecten aangeven in hoeverre deze nodig zijn in de vervolgopleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vrijwel nooit
2	Soms
3	Neutraal
4	Vaak
5	Heel vaak

SVOVRGVoorVMBOa

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Zelfstandig werken

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOb

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Samenwerken

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOc

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Rekenen

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOd

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Met de computer werken

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOe

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: In de praktijk kunnen werken

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOf

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Vakkennis

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOg

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Nederlandse taal

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOh

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Engels

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOi

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Kritisch denken

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOj

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Probleemoplossend vermogen

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOK

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Creativiteit

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGVoorVMBOI

Hoe heeft je VMBO-opleiding je op de (vervolg)opleiding voorbereid: Leervaardigheden

Definitie

De mate waarin een gevolgde opleiding een persoon heeft voorbereid voor een andere opleiding.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan hoe goed men is voorbereid op de gevolgde VMBO-opleiding wat betreft zelfstandig werken. Binnen de vraag VoorVMBO kan de respondent van een aantal aspecten aangeven hoe goed de gevolgde VMBO-opleiding hem/haar hier op heeft voorbereid.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht voorbereid
2	Een beetje slecht voorbereid
3	Niet slecht, niet goed voorbereid
4	Een beetje goed voorbereid
5	Goed voorbereid

SVOVRGWaaromStopLessen

Waarom bent u met deze (vervolg)opleiding gestopt?: De lessen waren niet interessant/te veel herhaling met V MBO-opleiding

Definitie

De reden van een persoon om te stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WaaromStop kan de respondent aangeven om welke reden(en) hij/zij met de (vervolg)opleiding is gestopt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromStopMoeilyk

Waarom bent u met deze (vervolg)opleiding gestopt?: Opleiding was te moeilijk, te specialistisch

Definitie

De reden van een persoon om te stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WaaromStop kan de respondent aangeven om welke reden(en) hij/zij met de (vervolg)opleiding is gestopt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromStopAansluit

Waarom bent u met deze (vervolg)opleiding gestopt?: Opleiding sluit niet goed aan op de V MBO-opleiding

Definitie

De reden van een persoon om te stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WaaromStop kan de respondent aangeven om welke reden(en) hij/zij met de (vervolg)opleiding is gestopt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromStopGroot

Waarom bent u met deze (vervolg)opleiding gestopt?: De opleiding was te grootschalig voor mij, te weinig persoonlijke aandacht

Definitie

De reden van een persoon om te stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WaaromStop kan de respondent aangeven om welke reden(en) hij/zij met de (vervolg)opleiding is gestopt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromStopBaan

Waarom bent u met deze (vervolg)opleiding gestopt?: Ik heb een baan aangeboden gekregen

Definitie

De reden van een persoon om te stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WaaromStop kan de respondent aangeven om welke reden(en) hij/zij met de (vervolg)opleiding is gestopt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromStopAndOpl

Waarom bent u met deze (vervolg)opleiding gestopt?: Keuze voor een andere opleiding

Definitie

De reden van een persoon om te stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WaaromStop kan de respondent aangeven om welke reden(en) hij/zij met de (vervolg)opleiding is gestopt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromStopPersP

Waarom bent u met deze (vervolg)opleiding gestopt?: Persoonlijke problemen

Definitie

De reden van een persoon om te stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

bijvoorbeeld: reisafstand, problemen met huisvesting, combinatie met zorg voor anderen, relatieproblemen, ziekte, verslaving Binnen de vraag WaaromStop kan de respondent aangeven om welke reden(en) hij/zij met de (vervolg)opleiding is gestopt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromStopSchoolP

Waarom bent u met deze (vervolg)opleiding gestopt?: School gerelateerde problemen (bijvoorbeeld gepest op school, onprettige sfeer)

Definitie

De reden van een persoon om te stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WaaromStop kan de respondent aangeven om welke reden(en) hij/zij met de (vervolg)opleiding is gestopt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromStopFinan

Waarom bent u met deze (vervolg)opleiding gestopt?: Om financiële redenen

Definitie

De reden van een persoon om te stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WaaromStop kan de respondent aangeven om welke reden(en) hij/zij met de (vervolg)opleiding is gestopt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWaaromStopAnders

Waarom bent u met deze (vervolg)opleiding gestopt?: Anders, namelijk

Definitie

De reden van een persoon om te stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag WaaromStop kan de respondent aangeven om welke reden(en) hij/zij met de (vervolg)opleiding is gestopt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGWelkOpl

Van welke opleiding heb je een diploma behaald?

Definitie

Onderwijstype waarvan het diploma behaald is

Codelijst

Waarde	Label
1	VMBO
2	HAVO
3	VWO
4	MBO-BOL
5	MBO-BBL
6	Anders, namelijk

SVOVRGWaaromN

Waarom bent u geen vervolgopleiding gaan doen?

Definitie

De reden van een persoon om geen vervolgopleiding te gaan doen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ik vond werken leuker
2	Ik had een inkomen nodig en ben daarom gaan werken
3	Vanwege ziekte
4	Studie in combinatie met zorg voor kinderen en/of familie was te zwaar
5	Vanwege privé-problemen (bijv. relatieproblemen, verslaving e.d.)
6	Ik wist niet welke opleiding
7	Ik kon geen school vinden die me aansprak
8	Ik kon geen stageplaats of leerbedrijf vinden
9	Ik had geen zin meer in school
10	De arbeidsmarkt bood voldoende kansen om werk te vinden met mijn opleiding
11	Vanwege de hoge kosten van een vervolgopleiding
12	Anders, namelijk

SVOVRGOpINu

Volgt u op dit moment een opleiding?

Definitie

Volgt een persoon een opleiding?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGNiveauHuidOpl

Wat is het niveau van deze MBO-BOL/MBO-BBL vervolgopleiding?

Definitie

Het niveau van de mbo-opleiding.

Toelichting bij de definitie

Vervolg vraag op NaamOplHuidOpl, indien men daar aan heeft gegeven MBO-BOL/MBO-BBL te doen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Entreeopleiding (niveau 1)
2	Basisberoepsopleiding (niveau 2)
3	Vakopleiding (niveau 3)
4	Middenkaderopleiding (niveau 4)
5	Specialistenopleiding (niveau 4)

SVOVRGPoIDef

Volgt u de huidige opleiding bij de politie of defensie?

Definitie

Wordt een opleiding gevolgd bij politie of defensie?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGOplNed

Volgt u deze opleiding in Nederland?

Definitie

Wordt een opleiding gevolgd in Nederland?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGPartSch

Volgt u deze opleiding op een particuliere school (bijvoorbeeld Luzac)?

Definitie

Wordt een opleiding op een particuliere school gevolgd?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGVanPlanNaGevOpl

Ben je van plan om (binnenkort) met een opleiding te starten?

Definitie

Een persoon is van plan om met een opleiding te volgen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, ik heb me al aangemeld
2	Ja, maar ik weet nog niet welke opleiding
3	Ja, maar ik weet nog niet wanneer
4	Nee

SVOVRGNaamOplHuidOpl

Geef aan wat voor opleiding de respondent of het enquêtemoment volgt

Definitie

De opleiding die een persoon op dit moment volgt.

Toelichting bij het gebruik

De antwoordmogelijkheden binnen deze vraag verschillen per vragenlijstgroep (als gedefinieerd door SE_Groep).

Codelijst

Waarde	Label
1	WO
2	HBO
3	MBO-BOL
4	MBO-BBL
5	HBO Associate degree programma
6	VWO
7	Anders

SVOVRGNaamOplHuidOpIVSV

Geeft aan wat voor opleiding de respondent of het enquêtemoment volgt.

Definitie

Het soort opleiding dat een persoon volgt

Toelichting bij de definitie

Geldt voor voortijdig schoolverlaters.

Toelichting bij het gebruik

De antwoordmogelijkheden binnen deze vraag verschillen per vragenlijstgroep (als gedefinieerd door SE_Groep).

Codelijst

Waarde	Label
1	HAVO
2	VWO
3	VMBO
4	MBO-BOL
5	MBO-BBL
6	VAVO via mijn oude school
7	VAVO aan een ROC
8	Anders

SVOVRGBetWerk

Heeft u op dit moment betaald werk?

Definitie

Heeft een persoon betaald werk?

Toelichting bij de definitie

Ook 1 uur per week of een korte periode telt al mee. Evenals freelance werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGZelfstan

Bent U/Ben je werkzaam in een eigen bedrijf of praktijk?

Definitie

Is een persoon werkzaam in zijn/haar eigen bedrijf of praktijk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGMeewerk

Heeft u op dit moment betaald werk in een bedrijf of praktijk van uw/je partner of een familielid?

Definitie

Heeft een persoon betaald werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOAFLBetWrkNu

Geeft aan of de respondent betaald werk (van 1 uur of meer per week) heeft of niet.

Definitie

Heeft een persoon betaald werk?

Toelichting bij de definitie

De afleiding BetWrkNu wordt in de vragenlijst afgeleid en voor routing gebruikt. Als men in de vragen BetWerk, Meewerk of Zelfstan aangeeft te werken of men een BBL opleiding (combinatie werken-leren) volgt wordt men geteld als werkend.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGEenMeerW

Aantal werkkringen

Definitie

Het aantal werkkringen van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Is de respondent zelfstandige of meewerkende, dan is EenMeerW altijd 1.

Codelijst

Waarde	Label
1	Eén werkring
2	Meer dan één werkring

SVOVRGUrTot

De volgende vragen gaan over de werkring waar u gemiddeld de meeste uren werkt. Hoeveel uren werkt u gemiddeld per week, overuren en onbetaalde uren niet meegerekend?

Definitie

Het aantal uren dat een persoon werkt of gaat werken.

Toelichting bij de definitie

Eventuele uren op school niet meetellen.

SVOVRGUrSchat

De volgende vragen gaan over de werkring waar u gemiddeld de meeste uren werkt. Om hoeveel uur per week gaat het dan ongeveer?

Definitie

Het aantal werkzame uren van een persoon, ingedeeld in een klasse.

Codelijst

Waarde	Label
1	4 uur of minder per week
2	5 tot en met 11 uur per week
3	12 tot en met 29 uur per week
4	30 uur of meer per week

SVOAFLUrTot

Afleiding arbeidsuren

Definitie

Het aantal uren dat een persoon werkzaam is.

Codelijst

Waarde	Label
1	Meer 12
2	Min 12
3	WrkNiet

SVOVRGWrkNemer

Geeft aan of men als werknemer werkt

Definitie

Werkzaam als werknemer

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGBedrPrak

Werkzaam in eigen bedrijf/praktijk of in bedrijf/praktijk van partner, ouders of schoonouders

Definitie

Een persoon is werkzaam in zijn/haar eigen bedrijf of praktijk of bedrijf of praktijk van partner of ouders.

Codelijst

Waarde	Label
1	Van uzelf/jezelf (ook wanneer u/je firmant, maat of beherend vennoot bent)
2	Van uw/je partner
3	Van uw/je ouders of schoonouders
4	N.v.t (geen van deze)

SVOVRGVastDnst

Bent u op dit moment in vaste dienst?

Definitie

Een persoon is in vaste dienst.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
3	Deels vast, deels tijdelijk
4	N.v.t. (geen van deze)
8	Refusal

SVOVRGBijzCatWrk

Bent u in deze werkkring werkzaam als oproepkracht of invalkracht, als uitzendkracht, via de WSW (Wet Sociale Werkvoorziening of Participatiewet) of geen van deze?

Definitie

Aard van een dienstverband van een werknemer

Codelijst

Waarde	Label
1	Oproepkracht of invalkracht
2	Uitzendkracht
3	WSW (Wet Sociale Werkvoorziening of Participatiewet)
4	Geen van deze
8	Refusal

SVOVRGDetacheer

Bent u door uw werkgever gedetacheerd naar één of meer andere bedrijven?

Definitie

Is een werknemer door een werkgever gedetacheerd?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGSindsWjrWG

Geeft aan sinds welk jaar men bij de huidige werkgever werkt

Definitie

Datum waarop een persoon is begonnen bij een werkgever.

SVOVRGSindsMndWG

Geeft aan sinds welke maand men bij de huidige werkgever werkt.

Definitie

Datum waarop een persoon is begonnen bij een werkgever.

Toelichting bij de definitie

Als u de maand niet precies weet, wilt u dan schatten.

Codelijst

Waarde	Label
1	januari
2	februari
3	maart
4	april
5	mei
6	juni
7	juli
8	augustus
9	september
10	oktober
11	november
12	december

SVOAFLSindsDat

Sinds welke datum in huidige baan

Definitie

De datum waarop een persoon in een baan is begonnen.

SVOAFLHoelangGel

Globaal aantal dagen geleden aanvang huidige baan

Definitie

Duidt aan hoe lang geleden een baan is aangevangen.

SVOVRGTijdVast

Is met u afgesproken dat u bij goed functioneren in vaste dienst komt?

Definitie

Of met een persoon is afgesproken dat hij of zij bij goed functioneren in vaste dienst komt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee / niet van toepassing
8	Refusal

SVOVRGAfspDuur

Bent u aangenomen voor een bepaalde, vooraf vastgestelde periode?

Definitie

Is een persoon aangenomen voor een bepaalde, vooraf vastgestelde periode?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGMeerMind

Zou u binnen 6 maanden meer of minder willen gaan werken, aangenomen dat uw verdiensten dan ook veranderen?

Definitie

Aanduiding of een persoon meer of minder wil werken.

Toelichting bij de definitie

U heeft/je hebt eerder aangegeven nu 4 of minder/ 5 tot en met 11 / 12 tot en met 29/ 30 of meer uren te werken per week. Zou u/je binnen 6 maanden meer of minder willen gaan werken, aangenomen dat uw/je verdiensten dan ook veranderen?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGUurWil

Hoeveel uur per week zou u willen werken?

Definitie

Het aantal uren dat een persoon werkt of wil werken.

Toelichting bij de definitie

Afgerond op hele uren.

SVOVRGPersonel

Heeft u personeel in dienst?

Definitie

Heeft een persoon personeel in dienst?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGSrtBedr

Om wat voor soort bedrijf of instelling gaat het?

Definitie

Soort bedrijf of instelling waar een persoon werkt.

Toelichting bij de definitie

Bij meerdere bedrijven / instellingen gaat het om het bedrijf / de instelling waarvoor uw/je de meeste uren werkt

Codelijst

Waarde	Label
1	Productiebedrijf / Fabriek
2	Bouwbedrijf
3	Transport- of vervoersbedrijf
4	(Web)Winkel / Groothandel / Marktkraam
5	Horecagelegenheid
6	Gezondheids- of zorginstelling
7	Onderwijsinstelling
8	Overheidsinstelling
9	Financiële instelling
10	ICT-bedrijf
11	Particulier huishouden
12	Anders

SVOVRGActTransp

Om wat voor soort transport of vervoer gaat het?

Definitie

Soort bedrijf of instelling waar een persoon werkt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Weg
2	Lucht
3	Binnenvaart
4	Zeevaart
5	Spoor
6	Pijpleiding
7	Anders
8	Refusal

SVOVRGPersGoed

Vervoert het bedrijf voornamelijk personen of goederen?

Definitie

Het soort vervoer van een bedrijf

Codelijst

Waarde	Label
1	Personen
2	Goederen
8	Refusal

SVOVRGActHoreca

Om wat voor soort horecagelegenheid gaat het?

Definitie

Het soort horecagelegenheid dat een bedrijf uitoefent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Café, discotheek, club
2	Restaurant, eetcafé, lunchroom, snackbar
3	Hotel, Bed-en-Breakfast, pension
4	Cateringbedrijf, kantine
5	Camping, bungalowpark
6	Anders
8	Refusal

SVOVRGActOnderw

Om wat voor soort onderwijsinstelling gaat het?

Definitie

Het soort onderwijsinstelling

Codelijst

Waarde	Label
1	Basisschool
2	Middelbare school
3	School voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo)
4	School voor hoger beroepsonderwijs (hbo)
5	Universiteit
6	Anders
8	Refusal

SVOVRGNVTSrtBedr

Soort bedrijf of instelling waar een persoon werkt

Definitie

Soort bedrijf of instelling waar een persoon werkt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Particuliere huishoudens
2	Gezondheids- of zorginstellingen
3	Onderwijsinstellingen
4	Andere bedrijven of instellingen
5	Geen van deze / niet van toepassing

SVOVRGNVTEnMr

Gaat het om één of meer bedrijven of instellingen

Definitie

Duidt aan of een persoon bij één of meer bedrijven of instellingen werkt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Eén
2	Meer dan één

SVOVRGNVTActOnderw

Geeft aan in wat voor soort onderwijsinstelling men werkt

Definitie

Het soort onderwijsinstelling

Codelijst

Waarde	Label
1	Basisscholen
2	Middelbare scholen
3	scholen voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo)
4	scholen voor hoger beroepsonderwijs (hbo)
5	Universiteiten
6	Anders
8	Refusal

SVOVRGWPlaats

In welke plaats werkt u (huidige werkkring)?

Definitie

De naam van een plaats

Toelichting bij de definitie

Indien de plaats in het buitenland ligt, dient u/je 'buitenland' in te vullen.

SVOVRGWPlaatscode

Plaatscode van de huidige werkkring, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

De naam van een plaats

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

SVOVRGWPlaatsProv

Provincie van de huidige werkkring, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Bestuurlijk onderdeel van het Nederlands grondgebied.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
20	Groningen
21	Friesland
22	Drenthe
23	Overijssel
24	Flevoland
25	Gelderland
26	Utrecht
27	Noord-Holland
28	Zuid-Holland
29	Zeeland
30	Noord-Brabant
31	Limburg
99	Buitenland
998	Refusal
999	Dont Know

SVOVRGWPlaatsCorop

Corop-gebied van de huidige werkkring, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Een COROP-gebied bevat één of meer aangrenzende gemeenten in een provincie ontworpen voor regionaal onderzoek.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Oost-Groningen
2	Delfzijl en omgeving
3	Overig Groningen
4	Noord-Friesland

Waarde	Label
5	Zuidwest-Friesland
6	Zuidoost-Friesland
7	Noord-Drenthe
8	Zuidoost-Drenthe
9	Zuidwest-Drenthe
10	Noord-Overijssel
11	Zuidwest-Overijssel
12	Twente
13	Veluwe
14	Achterhoek
15	Arnhem/Nijmegen
16	Zuidwest-Gelderland
17	Utrecht
18	Kop van Noord-Holland
19	Alkmaar en omgeving
20	IJmond
21	Agglomeratie Haarlem
22	Zaanstreek
23	Groot-Amsterdam
24	Het Gooi en Vechtstreek
25	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek
26	Agglomeratie s-Gravenhage
27	Delft en Westland
28	Oost-Zuid-Holland
29	Groot-Rijnmond
30	Zuidoost-Zuid-Holland
31	Zeeuwsch-Vlaanderen
32	Overig Zeeland
33	West-Noord-Brabant
34	Midden-Noord-Brabant
35	Noordoost-Noord-Brabant
36	Zuidoost-Noord-Brabant
37	Noord-Limburg
38	Midden-Limburg
39	Zuid-Limburg
40	Flevoland
99	Buitenland
998	Refusal
999	Dont Know

SVOVRGWPlaatsLandsdl

Landsdeel van de huidige werkkring, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Landsdeel

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Noord-Nederland
2	Oost-Nederland
3	West-Nederland
4	Zuid-Nederland
9	Buitenland
98	Refusal
99	Dont Know

SVOVRGWPlaatsArbMarktRegio

Arbeidsmarktregio van de huidige werkkring, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Duidt een arbeidsmarktregio aan.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Groningen
2	Friesland
3	Drenthe
5	Twente
6	Stedendriehoek en Noordwest Veluwe
7	Midden-Gelderland
8	Rijk van Nijmegen
9	Achterhoek
10	Rivierenland
11	Flevoland
12	Gooi en Vechtstreek
13	Midden-Utrecht
14	Amersfoort
15	Noord-Holland Noord
17	Zaanstreek/Waterland
18	Groot Amsterdam
19	Holland Rijnland
20	Midden-Holland
21	Haaglanden

Waarde	Label
22	Rijnmond
23	Drechtsteden
24	Zeeland
25	West-Brabant
26	Midden-Brabant
27	Noordoost-Brabant
28	Zuidoost-Brabant
29	Noord-Limburg
30	Zuid-Limburg
31	Food Valley
32	Helmond-De Peel
33	Midden-Limburg
34	Zuid-Holland Centraal
35	Gorinchem
36	Regio Zwolle
37	Zuid-Kennemerland en IJmond
99	Buitenland
998	Refusal
999	Dont Know

SVOVRGWPlaatsGemCode

Gemeentecode van de huidige werkkring, op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Een gemeente identificerend nummer.

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

SVOVRGomvVest

Hoeveel mensen werken er ongeveer in de vestiging waar u/je werkt?

Definitie

Een indeling van het aantal werkenden (werkzame personen al dan niet in loondienst) van een bedrijfseenheid in een klasse (grootteklasse).

Codelijst

Waarde	Label
1	1
2	2 – 4
3	5 – 9
4	10 – 19
5	20 – 49
6	50 – 99
7	100 of meer
8	Niet van toepassing

SVOVRGStageBedr

Heeft u tijdens de gevolgde mbo-opleiding bij dit bedrijf of deze organisatie stage gelopen, de opleiding gevolgd of een bijbaan gehad?

Definitie

Een persoon heeft bij een bedrijf of organisatie stage gelopen, een opleiding gevolgd of een bijbaan gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, stage gelopen/opleiding gevolgd
2	Ja, bijbaan gehad
3	Nee
4	Niet van toepassing

SVOVRGLEiding

Geeft u/je in uw/je beroep of functie leiding aan medewerkers of personeel?

Definitie

Geeft een persoon leiding aan medewerkers?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGNLeidW

Geeft aan aan hoeveel personen de respondent leiding geeft

Definitie

Het aantal personen waaraan leiding wordt gegeven.

Codelijst

Waarde	Label
1	1 – 4
2	5 – 9
3	10 – 19
4	20 – 49
5	50 – 99
6	100 of meer
8	Refusal

SVOVRGUitsLeid

Geeft u uitsluitend leiding of verricht u daarnaast ook dezelfde werkzaamheden als het personeel of de medewerkers waaraan u leiding geeft?

Definitie

Of een persoon uitsluitend leiding geeft of ook dezelfde werkzaamheden als zijn of haar personeel verricht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Geeft uitsluitend leiding
2	Naast leiding geven dezelfde werkzaamheden als personeel/medewerkers
8	Refusal

SVOVRGDeelLeid

Waaruit bestaat het grootste deel van uw/je werkzaamheden?

Definitie

De voornaamste werkzaamheden van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Leiding geven
2	Andere werkzaamheden
8	Refusal

SVOVRGPersBeleid

Heeft u de bevoegdheid om beslissingen te nemen over personele zaken zoals het aannemen van personeel of het geven van een loonsverhoging?

Definitie

Heeft een persoon de bevoegdheid om beslissingen te nemen over personele zaken?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGStratBeleid

Heeft u de bevoegdheid om beslissingen te nemen met betrekking tot het financieel of strategisch beleid van de organisatie, zoals het budget of het meerjarenplan?

Definitie

Heeft een persoon de bevoegdheid om beslissingen te nemen met betrekking tot het financieel of strategisch beleid van de organisatie?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGOplNiv

Welk opleidingsniveau werd door uw werkgever voor deze functie minimaal vereist?

Definitie

Het door een werkgever voor een functie vereist minimaal opleidingsniveau.

Toelichting bij de definitie

Indien u als zelfstandige of freelancer werkzaam bent dan heeft deze vraag betrekking op het opleidingsniveau dat door uw opdrachtgever voor uw huidige, belangrijkste opdracht vereist werd.

Codelijst

Waarde	Label
1	HBO of WO
2	MBO-BOL/BBL niveau 3 of 4
3	MBO-BOL/BBL niveau 1 of 2
4	HAVO of VWO
5	VMBO: theoretische-/gemengde leerweg
6	VMBO: basis-/kaderberoepsgerichte leerweg
7	Geen diploma of alleen basisonderwijs

SVOVRGOplRich

Welke opleidingsrichting werd door uw werkgever voor deze functie vereist?

Definitie

De door een werkgever vereiste opleidingsrichting voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Indien u als zelfstandige of freelancer werkzaam bent dan heeft deze vraag betrekking op het opleidingsrichting dat door uw opdrachtgever voor uw huidige, belangrijkste opdracht vereist werd.

Codelijst

Waarde	Label
1	Uitsluitend mijn eigen richting
2	Mijn eigen of verwante richting
3	Een geheel andere richting
4	Geen specifieke richting

SVOVRGAansluitwerk

Hoe is de aansluiting tussen de gevolgde MBO-opleiding en uw huidige functie?

Definitie

De door een persoon ervaren mate van aansluiting van een opleiding met de huidige functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht
2	Matig
3	Voldoende
4	Goed

SVOVRGAansluitwerkVSV

Hoe goed past uw huidige functie bij de opleiding die uw in het schooljaar JJJJ hebt gevolgd?

Definitie

De door een persoon ervaren mate van aansluiting van een opleiding met de huidige functie.

Toelichting bij de definitie

Met JJJJ wordt het schooljaar bedoeld waarin men de opleiding volgde waarvoor men is geselecteerd voor het Schoolverlatersonderzoek.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slecht
2	Matig
3	Voldoende
4	Goed

SVOVRGMateBen

In welke mate worden in uw huidige functie uw kennis en vaardigheden benut?

Definitie

De mate waarin de kennis en vaardigheden van een persoon worden benut.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal niet
2	Niet
3	Neutraal
4	Enigszins
5	In sterke mate

SVOVRGMateTek

In welke mate schieten uw kennis en vaardigheden tekort voor uw huidige functie?

Definitie

De mate waarin de kennis en vaardigheden van een persoon tekort schieten.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal niet
2	Niet
3	Neutraal
4	Enigszins
5	In sterke mate

SVOVRGCarriere

Biedt uw functie goede carrièremogelijkheden?

Definitie

De mate van carrièremogelijkheden van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nauwelijks
2	Een beetje
3	Niet weinig, maar ook niet veel
4	Veel
5	Heel veel

SVOVRGTevrFunc

Hoe tevreden bent u met uw huidige functie?

Definitie

De mate van tevredenheid over een functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGVerNiva2

Enkele aspecten die in uw werk van belang kunnen zijn: Vakkennis

Definitie

Het vereiste niveau van een specifiek aspect voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (Werk) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist binnen de huidige functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivb2

Enkele aspecten die in uw werk van belang kunnen zijn: Inzicht in informatie- & communicatietechnologie (inclusief computergebruik)

Definitie

Het vereiste niveau van een specifiek aspect voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (Werk) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist binnen de huidige functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmundend

SVOVRGVerNivg2

Enkele aspecten die in uw werk van belang kunnen zijn: Schrijfvaardigheid

Definitie

Het vereiste niveau van een specifiek aspect voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (Werk) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist binnen de huidige functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmundend

SVOVRGVerNivh2

Enkele aspecten die in uw werk van belang kunnen zijn: Spreekvaardigheid

Definitie

Het vereiste niveau van een specifiek aspect voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (Werk) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist binnen de huidige functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmundend

SVOVRGVerNivi2

Enkele aspecten die in uw werk van belang kunnen zijn: Rekenvaardigheden

Definitie

Het vereiste niveau van een specifiek aspect voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (Werk) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist binnen de huidige functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivk2

Enkele aspecten die in uw werk van belang kunnen zijn: Plannen, coördineren, organiseren van activiteiten

Definitie

Het vereiste niveau van een specifiek aspect voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (Werk) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist binnen de huidige functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivn2

Enkele aspecten die in uw werk van belang kunnen zijn: Werken in teamverband/samenwerken

Definitie

Het vereiste niveau van een specifiek aspect voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (Werk) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist binnen de huidige functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivo2

Enkele aspecten die in uw werk van belang kunnen zijn: Commerciële vaardigheden zelfstandig (inclusief zelfstandig ondernemerschap)

Definitie

Het vereiste niveau van een specifiek aspect voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (Werk) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist binnen de huidige functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivq

Enkele aspecten die in uw werk van belang kunnen zijn: Initiatief, creativiteit

Definitie

Het vereiste niveau van een specifiek aspect voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (Werk) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist binnen de huidige functie

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGVerNivv

Enkele aspecten die in uw werk van belang kunnen zijn: Aandacht voor duurzaamheid

Definitie

Het vereiste niveau van een specifiek aspect voor een functie.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag VerNiv (Werk) kan de respondent van een aantal aspecten aangeven wat voor niveau van dit aspect werd vereist binnen de huidige functie

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGEigNiva

Geeft aan hoe men het eigen niveau inschat op het gebied van vakkennis

Definitie

Het door een persoon geschat niveau van werk gerelateerde vaardigheden.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag EigNiv kan de respondent voor een aantal werk gerelateerde vaardigheden een inschatting maken van het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGEigNivb

Geeft aan hoe men het eigen niveau inschat op het gebied van inzicht in informatie- & communicatietechnologie (incl. computergebruik)

Definitie

Het door een persoon geschat niveau van werk gerelateerde vaardigheden.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag EigNiv kan de respondent voor een aantal werk gerelateerde vaardigheden een inschatting maken van het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGEigNivg

Geeft aan hoe men het eigen niveau inschat op het gebied van schrijfvaardigheid

Definitie

Het door een persoon geschat niveau van werk gerelateerde vaardigheden.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag EigNiv kan de respondent voor een aantal werk gerelateerde vaardigheden een inschatting maken van het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGEigNivh

Geeft aan hoe men het eigen niveau inschat op het gebied van spreekvaardigheid

Definitie

Het door een persoon geschat niveau van werk gerelateerde vaardigheden.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag EigNiv kan de respondent voor een aantal werk gerelateerde vaardigheden een inschatting maken van het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGEigNivi

Geeft aan hoe men het eigen niveau inschat op het gebied van rekenvaardigheden

Definitie

Het door een persoon geschat niveau van werk gerelateerde vaardigheden.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag EigNiv kan de respondent voor een aantal werk gerelateerde vaardigheden een inschatting maken van het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGEigNivk

Geeft aan hoe men het eigen niveau inschat op het gebied van plannen, coördineren en het organiseren van activiteiten

Definitie

Het door een persoon geschat niveau van werk gerelateerde vaardigheden.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag EigNiv kan de respondent voor een aantal werk gerelateerde vaardigheden een inschatting maken van het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGEigNivn

Geeft aan hoe men het eigen niveau inschat op het gebied van werken in teamverband/samenwerken

Definitie

Het door een persoon geschat niveau van werk gerelateerde vaardigheden.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag EigNiv kan de respondent voor een aantal werk gerelateerde vaardigheden een inschatting maken van het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmundend

SVOVRGEigNivo

Geeft aan hoe men het eigen niveau inschat op het gebied van commerciële vaardigheden (inclusief zelfstandig ondernemerschap)

Definitie

Het door een persoon geschat niveau van werk gerelateerde vaardigheden.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag EigNiv kan de respondent voor een aantal werk gerelateerde vaardigheden een inschatting maken van het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmundend

SVOVRGEigNivq

Geeft aan hoe men het eigen niveau inschat op het gebied van initiatief en creativiteit

Definitie

Het door een persoon geschat niveau van werk gerelateerde vaardigheden.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag EigNiv kan de respondent voor een aantal werk gerelateerde vaardigheden een inschatting maken van het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmundend

SVOVRGEigNivv

Geeft aan hoe men het eigen niveau inschat op het gebied van aandacht voor duurzaamheid

Definitie

Het door een persoon geschat niveau van werk gerelateerde vaardigheden.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag EigNiv kan de respondent voor een aantal werk gerelateerde vaardigheden een inschatting maken van het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Matig
2	Redelijk
3	Goed
4	Zeer goed
5	Uitmuntend

SVOVRGSoliHulp

Heeft u/Heb je hulp gehad bij het zoeken naar werk?

Definitie

Een persoon heeft hulp gehad bij het zoeken naar werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, geen hulp gehad
2	Ja, van school
3	Ja, van mijn ouder(s)
4	Ja, van de gemeente
5	Ja, van een uitzendbureau, een recruitmentbureau of een ander arbeidsbemiddelingsbureau
6	Ja, van het UWV
7	Ja, van iets anders, namelijk

SVOVRGZoekWerk

Zoekt u/je op dit moment ander werk?

Definitie

Een persoon zoekt naar werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGWilWerk

Zou u op dit moment betaald werk willen hebben? Ook 1 uur per week of een korte periode telt al mee.

Definitie

De bereidheid van een persoon om te (willen) werken.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
3	Reeds gevonden
4	Wil wel maar kan niet
8	Refusal

SVOVRGDuurHalf

Gaat het om een baan voor korter of langer dan een half jaar?

Definitie

De tijdsduur van een baan van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Korter dan een half jaar
2	Half jaar of langer
8	Refusal

SVOVRGBeginNw

Begindatum bij nieuwe werkkring

Definitie

De datum waarop een persoon in een nieuwe baan is begonnen.

Toelichting bij de definitie

dd-mm-jjjj

SVOVRGUrenGa

Hoeveel uur per week gaat u in totaal werken?

Definitie

Het aantal uren dat een persoon werkt of wil werken.

Toelichting bij de definitie

Afgerond op hele uren.

SVOVRGAanpWerk

Acht u zich eventueel in staat om 12 Uur of meer te werken met aangepaste werkzaamheden of werkomstandigheden?

Definitie

Acht een persoon zich in staat om te werken met aangepaste werkzaamheden of werkomstandigheden?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGWilUrWk

Stel dat u de mogelijkheid krijgt om te werken met aangepaste werkzaamheden of werkomstandigheden. Hoeveel uren per week zou u dan in totaal willen werken?

Definitie

Het aantal uren dat een persoon werkt of wil werken.

Toelichting bij de definitie

Afgerond op hele uren

SVOVRGWil12Ur

Zou u 12 uur of meer per week willen werken?

Definitie

De bereidheid van een persoon om te (willen) werken.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

SVOVRGEigenBdf

Wilt u dat doen in een eigen bedrijf of praktijk?

Definitie

Het willen werken in een eigen bedrijf of praktijk.

Toelichting bij de definitie

Dit is een vervolgvraag op de vraag of men 12 uur of meer per week zou willen werken.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, alleen in eigen bedrijf
2	Ja, eigen bedrijf naast baan werknemer
3	Nee
8	Refusal

SVOVRGKunnStrt

Stel dat u/je vandaag alles rond zou hebben. Op welke termijn zou u/je kunnen werken?

Definitie

De termijn waarop een persoon beschikbaar is voor werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Binnen 2 weken
2	2 weken tot 3 maanden
3	3 maanden tot 6 maanden
4	6 maanden of langer
8	Refusal

SVOVRGVerwStrt

Wanneer verwacht u dat uw bedrijf daadwerkelijk van start gaat?

Definitie

De termijn waarop een persoon verwacht dat het bedrijf start.

Codelijst

Waarde	Label
1	Minder dan 3 maanden
2	3 maanden tot 6 maanden
3	6 maanden of meer
4	N.v.t., al van start gegaan
8	Refusal

SVOVRGAfrondenHuidWrk

De respondent is nog niet begonnen binnen de gevonden werkkring wegens afronden huidige werkkring

Definitie

Een persoon is om een specifieke reden nog niet begonnen binnen een werkkring.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of de respondent nog niet is begonnen binnen de onlangs gevonden werkkring omdat deze nog iets moet afronden met betrekking tot de huidige werkkring. Binnen de vraag Afronden kan de respondent een of meerdere redenen geven voor het nog niet begonnen zijn binnen de onlangs gevonden werkkring.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGAfrondenVrijwil

De respondent is nog niet begonnen binnen de gevonden werkkring wegens afronden vrijwilligerswerk

Definitie

Een persoon is om een specifieke reden nog niet begonnen binnen een werkkring.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of de respondent nog niet is begonnen binnen de onlangs gevonden werkkring omdat deze nog iets moet afronden met betrekking tot vrijwilligerswerk. Binnen de vraag Afronden kan de respondent een of meerdere redenen geven voor het nog niet begonnen zijn binnen de onlangs gevonden werkkring.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGAfrondenOplStud

De respondent is nog niet begonnen binnen de gevonden werkkring wegens afronden opleiding of studie

Definitie

Een persoon is om een specifieke reden nog niet begonnen binnen een werkkring.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of de respondent nog niet is begonnen binnen de onlangs gevonden werkkring omdat deze nog iets moet afronden met betrekking tot een opleiding of studie. Binnen de vraag Afronden kan de respondent een of meerdere redenen geven voor het nog niet begonnen zijn binnen de onlangs gevonden werkkring.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGAfrondenKopvang

De respondent is nog niet begonnen binnen de gevonden werkkring wegens afronden kinderopvang

Definitie

Een persoon is om een specifieke reden nog niet begonnen binnen een werkkring.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of de respondent nog niet is begonnen binnen de onlangs gevonden werkkring omdat deze nog iets moet afronden met betrekking tot kinderopvang. Binnen de vraag Afronden kan de respondent een of meerdere redenen geven voor het nog niet begonnen zijn binnen de onlangs gevonden werkkring.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGAfrondenZiekte

De respondent is nog niet begonnen binnen de gevonden werkkring wegens afronden ziekte

Definitie

Een persoon is om een specifieke reden nog niet begonnen binnen een werkkring.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of de respondent nog niet is begonnen binnen de onlangs gevonden werkkring omdat deze nog iets moet afronden met betrekking tot ziekte. Binnen de vraag Afronden kan de respondent een of meerdere redenen geven voor het nog niet begonnen zijn binnen de onlangs gevonden werkkring.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGAfrondenVakantie

De respondent is nog niet begonnen binnen de gevonden werkkring wegens afronden vakantie

Definitie

Een persoon is om een specifieke reden nog niet begonnen binnen een werkkring.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of de respondent nog niet is begonnen binnen de onlangs gevonden werkkring omdat deze nog iets moet afronden met betrekking tot vakantie. Binnen de vraag Afronden kan de respondent een of meerdere redenen geven voor het nog niet begonnen zijn binnen de onlangs gevonden werkkring.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGAfrondenPersOmst

De respondent is nog niet begonnen binnen de gevonden werkkring wegens afronden persoonlijke omstandigheden

Definitie

Een persoon is om een specifieke reden nog niet begonnen binnen een werkkring.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of de respondent nog niet is begonnen binnen de onlangs gevonden werkkring omdat deze nog iets moet afronden met betrekking tot persoonlijke omstandigheden. Binnen de vraag Afronden kan de respondent een of meerdere redenen geven voor het nog niet begonnen zijn binnen de onlangs gevonden werkkring.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGAfrondenNVT

De respondent is nog niet begonnen binnen de gevonden werkkring, niet van toepassing

Definitie

Een persoon is om een specifieke reden nog niet begonnen binnen een werkkring.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of de respondent nog niet is begonnen binnen de onlangs gevonden werkkring omdat deze nog iets moet afronden wat niet binnen de genoemde categorieën valt. Binnen de vraag Afronden kan de respondent een of meerdere redenen geven voor het nog niet begonnen zijn binnen de onlangs gevonden werkkring.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGAfgel4W

Heeft u de afgelopen 4 weken iets gedaan om aan werk te komen? Advertenties nakijken om een baan te vinden telt al mee.

Definitie

Een persoon zoekt naar werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
3	Nee, ik ben in afwachting van een sollicitatie
8	Refusal

SVOVRGWERKloos

Bent u na het verlaten van uw/je MBO-opleiding werkloos geweest?

Definitie

Is een persoon werkloos geweest?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGWLMaand

Hoe lang (maanden) bent u werkloos geweest voordat u uw eerste baan vond?

Definitie

Het aantal maanden dat een persoon werkloos is.

SVOVRGSolIHulp2

Heeft u/heb je hulp gehad bij het zoeken naar werk?

Definitie

Een persoon heeft hulp gehad bij het zoeken naar werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, geen hulp gehad
2	Ja, van school
3	Ja, van mijn ouder(s)
4	Ja, van de gemeente
5	Ja, van een uitzendbureau, een recruitmentbureau of een ander arbeidsbemiddelingsbureau
6	Ja, van het UWV
7	Ja, van iets anders, namelijk

SVOVRGWrmZoek

Waarom ben je op dit moment niet op zoek naar werk?

Definitie

Reden om niet naar werk te zoeken

Codelijst

Waarde	Label
1	Ik volg een opleiding of ga binnenkort weer met een opleiding beginnen
2	Vanwege zorg voor kinderen en/of familie
3	Vanwege persoonlijke omstandigheden (bijv. gezondheid, gezinssituatie) niet in staat te werken
4	Ik heb geen zin om te werken
5	Anders, namelijk

SVOVRGVanPlanToekomst

Bent u van plan om op een later tijdstip (nog) een opleiding te gaan volgen?

Definitie

Een persoon is van plan om met een opleiding te volgen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, ik heb me alweer ingeschreven bij een opleiding
2	Ja, maar ik weet nog niet welke opleiding of wanneer
3	Ik volg momenteel een opleiding en weet nog niet of ik daarna nog een andere opleiding wil volgen
4	Nee

SVOVRGSpijt

Als u kijkt naar uw huidige situatie, heeft u er dan spijt van dat u destijds (in het schooljaar JJJJ) met uw opleiding bent gestopt?

Definitie

Een persoon heeft spijt van het stoppen met een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Met JJJJ wordt het schooljaar bedoeld waarin men de opleiding volgde waarvoor men is geselecteerd voor het Schoolverlatersonderzoek.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Ja, dat zou ik nu niet meer doen
3	Ja, maar ik kon destijds niet anders

SVOVRGTegenHWelkOpl

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: Ik weet niet welke opleidingen er zijn

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHPlekVry

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: De opleiding die ik wil doen heeft geen plek meer vrij

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHVerWeg

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: De opleiding die ik wil doen is te ver weg

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHEisen

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: Ik voldoe niet aan de minimale eisen om met de opleiding te beginnen

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHMoment

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: Ik moet nog wachten omdat dit slechts op een beperkt aantal momenten kan

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHKosten

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: De kosten zijn te hoog

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHViaWerk

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: Ik kan via mijn werk verder leren

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHGeenStud

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: Ik heb geen verdere studie nodig

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHCursus

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: Ik wil me door middel van cursussen verder ontwikkelen

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHPersOmst

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: Het is niet mogelijk vanwege persoonlijke omstandigheden

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHGeenZin

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: Ik heb geen zin meer in het onderwijs

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGTegenHAnders

Wat houdt u tegen om met een nieuwe opleiding te beginnen: Anders, namelijk

Definitie

Een belemmering voor het beginnen van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGStimulStufi

Kunnen stimuleren om met een nieuwe opleiding te beginnen: Het krijgen van studiefinanciering

Definitie

Duidt aan wat een persoon zou kunnen stimuleren om met een opleiding te beginnen.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGStimulFinGem

Kunnen stimuleren om met een nieuwe opleiding te beginnen: Financiële steun van de gemeente

Definitie

Duidt aan wat een persoon zou kunnen stimuleren om met een opleiding te beginnen.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGStimulNaastB

Kunnen stimuleren om met een nieuwe opleiding te beginnen: Als ik de opleiding naast mijn huidige baan zou kunnen volgen

Definitie

Duidt aan wat een persoon zou kunnen stimuleren om met een opleiding te beginnen.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGStimulKortTerm

Kunnen stimuleren om met een nieuwe opleiding te beginnen: Als ik op korte termijn zou kunnen beginnen

Definitie

Duidt aan wat een persoon zou kunnen stimuleren om met een opleiding te beginnen.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGStimulHulp

Kunnen stimuleren om met een nieuwe opleiding te beginnen: Hulp bij de studiekeuze zodat ik weet wat voor een opleiding ik wil gaan doen

Definitie

Duidt aan wat een persoon zou kunnen stimuleren om met een opleiding te beginnen.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGStimulAnders

Kunnen stimuleren om met een nieuwe opleiding te beginnen: Anders, namelijk

Definitie

Duidt aan wat een persoon zou kunnen stimuleren om met een opleiding te beginnen.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGOorda

Wat vindt u van de breedte van de gevolgde opleiding?

Definitie

De mening van een persoon over een opleiding

Codelijst

Waarde	Label
1	Veel te smal
2	Te smal
3	Iets te smal
4	Neutraal
5	Iets te breed
6	Te breed
7	Veel te breed

SVOVRGOordb

Wat vindt u van de diepgang van de gevolgde opleiding?

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Veel te weinig diepgang
2	Te weinig diepgang
3	Iets te weinig diepgang
4	Neutraal
5	Iets te veel diepgang
6	Te veel diepgang
7	Veel te veel diepgang

SVOVRGOordc

Wat vindt u van de moeilijkheidsgraad van de gevolgde opleiding?

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Veel te laag
2	Te laag
3	Iets te laag
4	Neutraal
5	Iets te hoog
6	Te hoog
7	Veel te hoog

SVOVRGOordd

Wat vindt u van de verhouding tussen theorie en praktijk van de gevolgde opleiding?

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Veel te theoretisch
2	Te theoretisch
3	Iets te theoretisch
4	Neutraal
5	Iets te praktijkgericht
6	Te praktijkgericht
7	Veel te praktijkgericht

SVOVRGOorde

Wat vindt u van de keuzemogelijkheden van de gevolgde opleiding?

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Veel te weinig
2	Te weinig
3	Iets te weinig
4	Neutraal
5	Iets te veel
6	Te veel
7	Veel te veel

SVOVRGProbl

Heeft u tijdens de gevolgde mbo-opleiding problemen ondervonden bij het vinden van een beroepspraktijkvormings- of stageplaats?

Definitie

Heeft een persoon problemen ondervonden bij het vinden van een stageplaats?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGSoll

Hoe vaak heeft u moeten solliciteren voordat u een beroepspraktijkvormings- of stageplaats gevonden had?

Definitie

Het aantal keer dat een persoon heeft gesolliciteerd, ingedeeld in een klasse.

Codelijst

Waarde	Label
1	1 keer
2	2 – 3 keer
3	4 – 6 keer
4	7 – 10 keer
5	Meer dan 10 keer

SVOVRGStage

Zijn tijdens de beroepspraktijkvorming of stage de verschillende aspecten van het beroep waarvoor u heeft geleerd voldoende aan bod gekomen?

Definitie

Zijn tijdens de beroepspraktijkvorming of stage de verschillende aspecten van het beroep waarvoor een persoon heeft geleerd voldoende aan bod gekomen?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

SVOVRGAanbod

Heeft u van het bedrijf waar u de beroepspraktijkvormings- of stageplaats volgde een aanbod gehad om er na afronding van de opleiding te komen werken of te blijven werken?

Definitie

Een persoon heeft een aanbod van een beroepspraktijkvormings- of stageplaats gekregen om na afronding van een opleiding te komen werken.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, en dat heb ik ook aangenomen
2	Ja, maar dat wilde ik niet
3	Nee

SVOVRGAchterafGr1

Zou je achteraf gezien de door jou gevolgde opleiding opnieuw kiezen?

Definitie

Een persoon zou een gevolgde opleiding opnieuw kiezen.

Toelichting bij het gebruik

Vraagvariabele die alleen is gesteld aan groep 1, de mbo'ers.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, dezelfde opleiding aan dezelfde school
2	Ja, dezelfde opleiding aan een andere school
3	Nee, een andere opleiding, namelijk
4	Nee, ik zou niet gaan studeren

SVOVRGAchteraf

Zou je achteraf gezien de door jou gevolgde opleiding opnieuw kiezen?

Definitie

Een persoon zou een gevolgde opleiding opnieuw kiezen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, dezelfde opleiding aan dezelfde school
2	Ja, dezelfde opleiding aan een andere school
3	Nee, een andere opleiding, namelijk

SVOVRGBasisa

In welke mate biedt een opleiding een goede basis: Om te starten op de arbeidsmarkt?

Definitie

De mate waarin een opleiding voor een persoon een basis biedt voor een vervolgkeuze.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Basis kan de respondent aangeven of de gevolgde opleiding een goede basis vormt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal geen goede basis
2	Geen goede basis
3	Neutraal
4	Een goede basis
5	Een zeer goede basis

SVOVRGBasisb

In welke mate biedt een opleiding een goede basis: Voor het verder ontwikkelen van kennis en vaardigheden?

Definitie

De mate waarin een opleiding voor een persoon een basis biedt voor een vervolgkeuze.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Basis kan de respondent aangeven of de gevolgde opleiding een goede basis vormt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal geen goede basis
2	Geen goede basis
3	Neutraal
4	Een goede basis
5	Een zeer goede basis

SVOVRGBasisc

In welke mate biedt een opleiding een goede basis: Om een vervolgopleiding te kiezen?

Definitie

De mate waarin een opleiding voor een persoon een basis biedt voor een vervolgkeuze.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Basis kan de respondent aangeven of de gevolgde opleiding een goede basis vormt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal geen goede basis
2	Geen goede basis
3	Neutraal
4	Een goede basis
5	Een zeer goede basis

SVOVRGBasisd

In welke mate biedt een opleiding een goede basis: Om een vervolgopleiding te volgen?

Definitie

De mate waarin een opleiding voor een persoon een basis biedt voor een vervolgkeuze.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Basis kan de respondent aangeven of de gevolgde opleiding een goede basis vormt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal geen goede basis
2	Geen goede basis
3	Neutraal
4	Een goede basis
5	Een zeer goede basis

SVOVRGAchtHV

Zou je, achteraf gezien, het door jou gevolgde profiel opnieuw kiezen?

Definitie

Zou een persoon een gevolgd opleidingsprofiel opnieuw kiezen?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee, een ander profiel

SVOVRGOord2a

De docenten waren streng in de beoordeling van cursisten/leerling

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Oord2 kan de respondent zijn/haar oordeel geven over de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Mee eens
5	Helemaal mee eens

SVOVRGOord2b

Het niveau van de leerstof was goed

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Oord2 kan de respondent zijn/haar oordeel geven over de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
--------	-------

1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Mee eens
5	Helemaal mee eens

SVOVRGOord2c

Het niveau van de opleiding was uitdagend

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Oord2 kan de respondent zijn/haar oordeel geven over de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Mee eens
5	Helemaal mee eens

SVOVRGOord2d

De examens/opdrachten waren over het algemeen zeer pittig

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Oord2 kan de respondent zijn/haar oordeel geven over de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Mee eens
5	Helemaal mee eens

SVOVRGOord2e

In de opleiding werd voldoende getoetst op inzicht

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Oord2 kan de respondent zijn/haar oordeel geven over de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Mee eens
5	Helemaal mee eens

SVOVRGOord2f

De opleiding speelde in op de actualiteit

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Oord2 kan de respondent zijn/haar oordeel geven over de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Mee eens
5	Helemaal mee eens

SVOVRGOord2g

De opleiding had een goede aansluiting met de arbeidsmarkt

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Oord2 kan de respondent zijn/haar oordeel geven over de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Mee eens
5	Helemaal mee eens

SVOVRGOord2h

De opleiding kende een goede oriëntatie op mogelijke vervolgopleidingen

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Oord2 kan de respondent zijn/haar oordeel geven over de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Mee eens
5	Helemaal mee eens

SVOVRGOord2i

De opleiding was aantrekkelijk om te volgen

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Oord2 kan de respondent zijn/haar oordeel geven over de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Mee eens
5	Helemaal mee eens

SVOVRGOord2j

De opleiding motiveerde om een vervolgopleiding te gaan volgen

Definitie

De mening van een persoon over specifiek aspect van een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Oord2 kan de respondent zijn/haar oordeel geven over de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Mee eens
5	Helemaal mee eens

SVOVRGTevra

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: Loopbaanoriëntatie

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevrb

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: Sfeer op school

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevrc

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: Manier waarop leraren lesgeven

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevrd

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: De kwaliteit van docenten

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevre

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: De verhouding theorie/praktijk

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevrf

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: Inhoud van de vakken

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevrfg

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: Geleerde vaardigheden zoals samenwerken, zelfstandig werken

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevrg

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: (Studie)begeleiding

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevrh

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: Manier van examineren

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevri

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: De kwaliteit van de examens

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevrj

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: Huisvesting

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevrk

Wanneer u terugkijkt naar uw gevolgde opleiding, hoe tevreden bent u over de volgende aspecten: Voorzieningen zoals bibliotheek, mediatheek, werkplaatsen, ict

Definitie

De mate van tevredenheid over een opleiding.

Toelichting bij de definitie

Binnen de vraag Tevr kan de respondent aangeven hoe tevreden deze is over een aantal aspecten van de gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevr2a

Hoe tevreden bent u over de kwaliteit van de begeleiding tijdens de beroepspraktijkvorming of stage: Begeleiding vanuit school

Definitie

De mate van tevredenheid over de kwaliteit van de begeleiding tijdens een beroepspraktijkvorming of stage.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGTevr2b

Hoe tevreden bent u over de kwaliteit van de begeleiding tijdens de beroepspraktijkvorming of stage: Begeleiding vanuit beroepspraktijkvormings- of stageplaats

Definitie

De mate van tevredenheid over de kwaliteit van de begeleiding tijdens een beroepspraktijkvorming of stage.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden, niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

SVOVRGLOBStage

Wat werd er vanuit school voor loopbaanorientatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd: Leerlingen konden stage lopen

Definitie

Werd een specifieke activiteit voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd vanuit een school?

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGLOBBedrBez

Wat werd er vanuit school voor loopbaanorientatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd: Er werden bedrijfsbezoeken georganiseerd

Definitie

Werd een specifieke activiteit voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd vanuit een school?

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGLOBLes

Wat werd er vanuit school voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd: Er werden LOB-lessen gegeven

Definitie

Werd een specifieke activiteit voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd vanuit een school?

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGLOBActiv

Wat werd er vanuit school voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd: Er werden voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd

Definitie

Werd een specifieke activiteit voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd vanuit een school?

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGLOBGesprek

Wat werd er vanuit school voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd: Er werden persoonlijke gesprekken gevoerd (bijv. met een decaan, mentor, docent)

Definitie

Werd een specifieke activiteit voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd vanuit een school?

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal

9 Dont Know

SVOVRGLOBAnders

Wat werd er vanuit school voor loopbaanorientatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd: Iets anders, namelijk

Definitie

Werd een specifieke activiteit voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) georganiseerd vanuit een school?

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet genoemd
1	Wel genoemd
8	Refusal
9	Dont Know

SVOVRGSpreekT

Spreek je met je ouders Nederlands of een andere taal?

Definitie

De taal die een persoon met de ouders spreekt.

Codelijst

Waarde	Label
1	(Bijna) altijd Nederlands
2	Nederlands en een andere taal
3	(Bijna) altijd een andere taal
4	Niet van toepassing

SVOVRGHoogOpIOa

Het hoogste opleidingsniveau van de moeder

Definitie

Het niveau van een opleiding van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Basisonderwijs
2	Lager beroepsonderwijs of middelbaar algemeen onderwijs (LBO/VBO/VMBO/MAVO)
3	Voortgezet onderwijs (HAVO/VWO)
4	Middelbaar beroepsonderwijs (MBO)

- | | |
|---|--------------------------|
| 5 | Hoger onderwijs (HBO/WO) |
| 6 | Weet ik niet |
| 7 | Niet van toepassing |

SVOVRGHoogOplOb

Het hoogste opleidingsniveau van de vader

Definitie

Het niveau van een opleiding van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Basisonderwijs
2	Lager beroepsonderwijs of middelbaar algemeen onderwijs (LBO/VBO/VMBO/MAVO)
3	Voortgezet onderwijs (HAVO/VWO)
4	Middelbaar beroepsonderwijs (MBO)
5	Hoger onderwijs (HBO/WO)
6	Weet ik niet
7	Niet van toepassing

SVOAFLAanbInt

Aanbieden op de arbeidsmarkt (Internationale definitie beroepsbevolking)

Definitie

Een persoon biedt zich aan op de arbeidsmarkt.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of men zich voor 1 uur of meer per week aanbiedt op de arbeidsmarkt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Wel aanbieden
2	Niet aanbieden
7	Niet van toepassing
8	Weigert

SVOAFLAanbNed

Aanbieden op de arbeidsmarkt (Nationale definitie beroepsbevolking)

Definitie

Een persoon biedt zich aan op de arbeidsmarkt.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of men zich voor 12 uur of meer per week aanbiedt op de arbeidsmarkt.

Codelijst

Waarde	Label
--------	-------

1	Wel aanbieden
2	Niet aanbieden
7	Niet van toepassing
8	Weigert

SVOAFLAantWerk

Aantal werkkringen van een persoon

Definitie

Het aantal werkkringen van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
0	Geen werkring
1	Een werkring
2	Twee of meer werkkringen
7	Niet van toepassing
9	Onbekend

SVOAFLAfronden

Zaken die personen nog moeten afronden voordat ze kunnen beginnen met een andere werkring

Definitie

De zaak die een persoon nog moet afronden voordat een persoon kan beginnen met een andere werkring.

Toelichting bij de definitie

Afleiding die aangeeft welke zaken iemand nog moet afronden voordat ze kunnen beginnen met een andere werkring.

Codelijst

Waarde	Label
1	Afronden huidige werkring
2	Afronden vrijwilligerswerk
3	Afronden opleiding of studie
4	Regelen kinderopvang
5	I.v.m. ziekte
6	I.v.m. vakantie
7	I.v.m. persoonlijke omstandigheden
8	Overige redenen
97	Niet van toepassing

SVOAFLBBInt

Beroepsbevolking (internationale definitie)

Definitie

De beroepsbevolking waartoe een persoon, volgens de internationale definitie, behoort. Beroepsbevolking volgens de internationale definitie omvat personen die tenminste één uur werkzaamheden hebben verricht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Werkzaam
2	Werkloos
3	Niet beroepsbevolking
7	Niet van toepassing

SVOAFLBBNed

Beroepsbevolking (nationale definitie)

Definitie

De beroepsbevolking waartoe een persoon, volgens de nationale definitie, behoort. De beroepsbevolking volgens de nationale definitie omvat personen die een substantieel aantal uren per week betaald werken of dat daadwerkelijk willen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Werkzame beroepsbevolking
2	Werkloze beroepsbevolking
3	Niet beroepsbevolking
7	Niet van toepassing

SVOAFLBeginWrk

Personen gaan binnen drie maanden in hun nieuwe werkkring beginnen of niet

Definitie

De termijn waarop een persoon in een nieuwe werkkring gaat beginnen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Begint binnen twee weken in een nieuwe werkkring
2	Begint na twee weken maar binnen drie maanden in een nieuwe werkkring
3	Begint na drie maanden in een nieuwe werkkring
7	Niet van toepassing
8	Weigert
9	Onbekend

SVOAFLDienstver

Dienstverband in werkkring

Definitie

De positie van een persoon in een werkkring

Codelijst

Waarde	Label
1	Werknemer in vast dienstverband
2	Bij goed functioneren in vaste dienst

3	Zelfstandigen
4	Geen vast dienstverband
7	Niet van toepassing
8	Weigert
9	Onbekend

SVOAFLGoazo

Opnieuw opleiding kiezen

Definitie

Een persoon zou een gevolgde opleiding opnieuw kiezen.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of men achteraf gezien de gevolgde opleiding opnieuw zou kiezen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zelfde opleiding
2	Andere opleiding
7	Niet van toepassing
9	Onbekend

SVOAFLHasd

Huidige functie aanstelling

Definitie

Het soort dienstverband van een persoon

Toelichting bij de definitie

Geeft aan wat voor aanstelling de huidige functie is, vast of tijdelijk (met of zonder uitzicht op vast).

Codelijst

Waarde	Label
1	Vaste aanstelling
2	Tijdelijk, met uitzicht op vast
3	Tijdelijk, zonder uitzicht op vast
7	Niet van toepassing
8	Weigert
9	Onbekend

SVOAFLHdwb1

Huidige functie dienstverband

Definitie

Het soort dienstverband van een persoon

Toelichting bij de definitie

Geeft aan wat het dienstverband is binnen de huidige functie, volgens de indeling van het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA).

Codelijst

Waarde	Label
1	Uitzendkracht of oproepkracht
2	In loondienst bij werkgever
3	Leer- of arbeidsovereenkomst (bbl)
4	Gesubsidieerd werk (WIW)
5	Meew. Bedrijf familielid/partner
6	Zelfstandige in eigen bedrijf of praktijk/freelancer
7	Niet van toepassing
8	Weigert
9	Onbekend

SVOAFLHdvb2

Huidige functie dienstverband (indikking)

Definitie

Het soort dienstverband van een persoon

Toelichting bij de definitie

Geeft aan wat het dienstverband is binnen de huidige functie, volgens de indeling van het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA).

Codelijst

Waarde	Label
1	Loondienst
2	Uitzendkracht/Oproepkracht
3	Meewerkend gezinslid
4	Zelfstandige of freelance
5	Ander dienstverband
7	Niet van toepassing
8	Weigert
9	Onbekend

SVOAFLHflex

Huidige functie flexibele arbeidsrelatie

Definitie

Een persoon heeft een flexibele arbeidsrelatie.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of de huidige functie een flexibele arbeidsrelatie is.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
7	Niet van toepassing
8	Weigert

9 Onbekend

SVOAFLHorwg

Huidige functie vereiste opleidingsrichting werkgever

Definitie

De door een werkgever vereiste opleidingsrichting.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan wat voor richting wordt vereist door de werkgever binnen de huidige functie.

Codelijst

Waarde	Label
1	Eigen/verwante richting
2	Geen/andere richting
7	Niet van toepassing
9	Onbekend

SVOAFLPosWrk

Variabele positie in de werkkring

Definitie

De positie van een persoon in een werkkring

Codelijst

Waarde	Label
1	vast dienstverband
2	uitzicht op vast dienstverband
3	tijdelijk dienstverband
4	uitzendkracht
5	oproepkracht of invalkracht
6	zelfstandige, werkzaam in eigen bedrijf
7	zelfstandige, meewerkende
8	zelfstandige, overig
97	werkkring niet aanwezig
98	Weigert
99	Onbekend

SVOAFLStartWrk

Termijn waarop personen beschikbaar zijn

Definitie

De termijn waarop een persoon beschikbaar is voor werk.

Codelijst

Waarde	Label
1	Binnen twee weken beschikbaar
2	Vanaf twee weken tot drie maanden beschikbaar

3	Vanaf drie maanden tot zes maanden beschikbaar
4	Vanaf zes maanden of later beschikbaar
7	Niet van toepassing
8	Weigert

SVOAFLUrenWerk

Totaal aantal uren werkzaam in alle werkkringen (0...95 uur).

Definitie

Aantal uren werkzaam

Toelichting bij het gebruik

De onderstaande waarden betekenen: 00 Ondergrens, persoon werkt 0 uren per week 95 Bovengrens, persoon werkt 95 uur of meer per week 97 Niet van toepassing

Codelijst

Waarde	Label
00	Ondergrens, persoon werkt 0 uren per week
95	Bovengrens, persoon werkt 95 uur of meer per week
97	Niet van toepassing

SVOAFLWil12Uur

Bereidheid tot werken

Definitie

De bereidheid van een persoon om te (willen) werken.

Toelichting bij de definitie

Afleiding die aangeeft of iemand wil werken.

Codelijst

Waarde	Label
1	Persoon wil niet werken / wil werken, maar kan niet werken
2	Persoon wil minder dan 12 uur per week werken / wil wel 12 uur of meer per week werken, maar kan niet werken voor 12 uur
3	Persoon wil 12 uur of meer per week werken
4	Persoon heeft werk gevonden van 12 uur of meer per week
7	Niet van toepassing

SVOAFLZoeken

Zoekactiviteiten (voor internationale definitie)

Definitie

Het zoekgedrag van een persoon om werk te vinden, gemeten naar frequentie en/of intensiteit.

Codelijst

Waarde	Label
1	Afgelopen vier weken gezocht

2	Afgelopen vier weken niet gezocht (wel afgelopen half jaar), in afwachting sollicitatie
3	Afgelopen half jaar niet gezocht
7	Niet van toepassing
8	Weigert

SVOAFLHnwg

Het eigen opleidingsniveau is hoger of gelijk aan het niveau dat door de werkgever in de huidige functie wordt vereist.

Definitie

Het opleidingsniveau van een persoon is hoger of gelijk aan het niveau dat door de werkgever in een functie wordt vereist.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of het eigen opleidingsniveau hoger of gelijk is aan het niveau dat door de werkgever in de huidige functie wordt vereist.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
7	Niet van toepassing
9	Onbekend

SVOAFLHntwg

Huidige functie benutting werkgever

Definitie

Het door de werkgever vereiste niveau op een functie gelijk is aan het eigen niveau.

Toelichting bij de definitie

Geeft aan of het door de werkgever vereiste niveau op de huidige functie gelijk is aan het eigen niveau.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vereist niveau is lager
2	Vereist niveau is hetzelfde
3	Vereist niveau is hoger
7	Niet van toepassing
9	Onbekend

SVOAFLNiveauGevOpl

Niveau van de gevolgde opleiding

Definitie

Het niveau van een opleiding van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	VAVO

2	VMBO
3	HAVO
4	VWO
5	MBO BOL 1
6	MBO BOL 2
7	MBO BOL 3
8	MBO BOL 4
9	MBO BBL 1
10	MBO BBL 2
11	MBO BBL 3
12	MBO BBL 4
97	Niet van toepassing
99	Onbekend

SVOAFLGaanDoen

Geeft aan wat OP na de MBO/VMBO/HAVO/VWO-opleiding of het verlaten van de opleiding is gaan doen

Definitie

Duidt aan wat een persoon na het verlaten van een opleiding is gaan doen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Aan een andere opleiding begonnen (bijv. MBO-BOL, HBO, WO, HAVO)
2	Aan een opleiding begonnen die bestaat uit werken en leren op school (MBO-BBL, HBO dual)
3	Ik ben gaan werken
4	Anders, namelijk...
7	Niet van toepassing
9	Onbekend

SVOAFLNiveauNaGevOpl

Niveau van de vervolgopleiding

Definitie

Het niveau van een opleiding van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	VAVO
2	VMBO
3	HAVO
4	VWO
5	MBO BOL 1
6	MBO BOL 2

7	MBO BOL 3
8	MBO BOL 4
9	MBO BBL 1
10	MBO BBL 2
11	MBO BBL 3
12	MBO BBL 4
13	HBO Associate Degree
14	HBO
15	WO
97	Niet van toepassing
99	Onbekend

SVOAFLNiveauHuidOpl

Niveau van de huidige opleiding

Definitie

Het niveau van een opleiding van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	VAVO
2	VMBO
3	HAVO
4	VWO
5	MBO BOL 1
6	MBO BOL 2
7	MBO BOL 3
8	MBO BOL 4
9	MBO BBL 1
10	MBO BBL 2
11	MBO BBL 3
12	MBO BBL 4
13	HBO Associate Degree
14	HBO
15	WO
97	Niet van toepassing
99	Onbekend

SVOAFLNivvwo

Hoger niveau vervolgopleiding: Heeft de vervolgopleiding een hoger niveau dan de gevolgde opleiding?

Definitie

Het niveau van een opleiding van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
7	Niet van toepassing
9	Onbekend

SVOAFLISCO08minorgroup

omschrijving ISCO-08 minor group (minor group 3dig standaard ILO)

Definitie

Indeling van een beroep, gebaseerd op de International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Codelijst

Waarde	Label
0	Beroepen bij de strijdkrachten
10	Officieren
11	Officieren
20	Onderofficieren
21	Onderofficieren
30	Andere rangen
31	Andere rangen
100	Leidinggevende functies
110	Directeuren van grote ondernemingen, beleidvoerende functies, leden van wetgevende lichamen
111	Leden van wetgevende lichamen, beleidvoerende functies
112	Directeuren van grote ondernemingen
120	Leidinggevende functies op administratief en commercieel gebied
121	Leidinggevende functies op het gebied van zakelijke diensten en op administratief gebied
122	Leidinggevende functies op het gebied van verkoop, marketing en ontwikkeling
130	Leidinggevende functies op het gebied van productie en gespecialiseerde diensten
131	Leidinggevende functies op het gebied van de landbouw-, bosbouw- en visserijproductie
132	Leidinggevende functies in de industrie, de mijnbouw, de bouwnijverheid en de handel

Waarde	Label
133	Leidinggevende functies op het gebied van informatie- en communicatietechnologie
134	Leidinggevende functies op het gebied van professionele diensten
140	Leidinggevende functies in het hotel en restaurantwezen, in de detail- en groothandel en op het gebied van andere dienst
141	Hotel- en restaurantmanagers
142	Leidinggevende functies in de detail- en groothandel
143	Leidinggevende functies op het gebied van andere diensten
200	Intellectuele, wetenschappelijke en artistieke beroepen
210	Wetenschappers en ingenieurs
211	Natuur- en aardwetenschappers
212	Wiskundigen, actuarissen en statistici
213	Biowetenschappers
214	Ingenieurs (m.u.v. elektrotechnisch ingenieurs)
215	Ingenieurs op het gebied van de elektrotechniek, elektronica en telecommunicatie
216	Architecten, planologen, landmeetkundigen en ontwerpers
220	Specialisten op het gebied van de gezondheidszorg
221	Artsen
222	Verpleegkundigen met hogere opleiding en verloskundigen
223	Specialisten op het gebied van de traditionele en de alternatieve geneeskunde
224	Paramedici
225	Dierenartsen
226	Andere specialisten op het gebied van de gezondheidszorg
230	Onderwijsgeevenden
231	Professoren en andere onderwijsgeevenden in het hoger onderwijs
232	Onderwijsgeevenden in het beroepsonderwijs
233	Onderwijsgeevenden in het secundair onderwijs
234	Onderwijsgeevenden in het basisonderwijs en het voorschoolse onderwijs
235	Andere onderwijsgeevenden
240	Specialisten op het gebied van bedrijfsbeheer en administratie
241	Specialisten op financieel gebied
242	Specialisten op administratief gebied
243	Specialisten op het gebied van de verkoop, marketing en public relations
250	Specialisten op het gebied van informatie- en communicatietechnologie



Waarde	Label
251	Software- en applicatieontwikkelaars en –analisten
252	Databank- en netwerkspecialisten
260	Juristen, sociaal-wetenschappers en scheppende en uitvoerende kunstenaars
261	Juristen
262	Bibliothecarissen, archivariissen en conservatoren
263	Sociaal-wetenschappers, theologen en bedienaars van de eredienst
264	Auteurs, journalisten en taalkundigen
265	Scheppende en uitvoerende kunstenaars
300	Technici en vakspecialisten
310	Vakspecialisten op het gebied van wetenschap en techniek
311	Technici op het gebied van de natuurkunde en ingenieurswetenschappen
312	Toezichthoudend personeel in de mijnbouw, de industrie en de bouwnijverheid
313	Technici op het gebied van procesbeheer
314	Technici en vakspecialisten op het gebied van de biowetenschappen
315	Bestuurders en technici voor schepen en luchtvaartuigen
320	Vakspecialisten op het gebied van de gezondheidszorg
321	Technici op medisch en farmaceutisch gebied
322	Verpleegkundigen en assistent-verloskundigen
323	Vakspecialisten op het gebied van de traditionele en de alternatieve geneeskunde
324	Veterinair technici en dierenartsassistenten
325	Andere vakspecialisten op het gebied van de gezondheidszorg
330	Vakspecialisten op het gebied van bedrijfsbeheer en administratie
331	Vakspecialisten op financieel en wiskundig gebied
332	In- en verkopers en makelaars
333	Zakelijke dienstverleners
334	Administratief secretaressen en gespecialiseerde secretaressen
335	Vakspecialisten bij de overheid
340	Vakspecialisten op juridisch, maatschappelijk en cultureel gebied
341	Vakspecialisten op juridisch, maatschappelijk en religieus gebied
342	Vakspecialisten op het gebied van sport en fitness
343	Vakspecialisten op artistiek, cultureel en culinair gebied



Waarde	Label
350	Technici op het gebied van informatie en communicatie
351	Technici voor de werking van informatie- en communicatietechnologie en voor gebruikersondersteuning
352	Telecommunicatie-, radio- en televisietechnici
400	Administratief personeel
410	Administratieve medewerkers
411	Administratieve medewerkers, algemeen
412	Secretariaatsmedewerkers, algemeen
413	Toetsenbordwerkers
420	Klanten bedienend personeel
421	Kasbedienden, incasseerders e.d.
422	Klantenvoorlichters
430	Boekhoudkundige medewerkers en voorraadbeheerders
431	Boekhoudkundige medewerkers e.d.
432	Voorraadbeheerders en medewerkers logistiek
440	Ander administratief personeel
441	Ander administratief personeel
500	Dienstverlenend personeel en verkopers
510	Verleners persoonlijke diensten
511	Reisbegeleiders, conducteurs, reisleiders en gidsen
512	Koks
513	Kelners en barpersoneel
514	Kappers, schoonheidsspecialisten e.d.
515	Toezichthouders huishoudelijk personeel, conciërges
516	Andere verleners van persoonlijke diensten
520	Verkopers
521	Straat- en markthandelaars
522	Verkopers in winkels
523	Kassabedienden en kaartverkopers
524	Andere verkopers
530	Verzorgend personeel
531	Kinderverzorgers en onderwijsassistenten

Waarde	Label
532	Verzorgend personeel in de gezondheidszorg
540	Veiligheidswerkers
541	Veiligheidswerkers
600	Geschoolde landbouwers, bosbouwers en vissers
610	Voor de markt producerende geschoolde landbouwers
611	Tuinders en akkerbouwers
612	Veetelers
613	Producenten met een gemengd bedrijf
620	Voor de markt producerende geschoolde bosbouwers, vissers en
621	Bosbouwers e.d.
622	Vissers, jagers en vallenzetters
630	Landbouwers, veetelers, vissers, jagers en verzamelaars, voor
631	Landbouwers, voor zelfvoorziening
632	Veetelers, voor zelfvoorziening
633	Producenten met een gemengd bedrijf, voor zelfvoorziening
634	Vissers, jagers, vallenzetters en verzamelaars, voor
700	Ambachtlieden
710	Bouwarbeiders, m.u.v. elektriciens
711	Bouwarbeiders ruwbouw
712	Bouwarbeiders afbouw
713	Schilders, schoonmakers bouwwerken e.d.
720	Metaalarbeiders, machinemonteurs e.d.
721	Plaat- en constructiewerkers, metaalgieters en lassers e.d.
722	Smeden, gereedschapmakers e.d.
723	Machinemonteurs, montage en reparatie
730	Ambachtlieden en drukkerijmedewerkers
731	Ambachtlieden
732	Drukkerijmedewerkers
740	Elektriciens en elektronicamonteurs
741	Installateurs en reparateurs van elektrische apparatuur
742	Installateurs en reparateurs van elektronische en
750	Voedselverwerkende beroepen, houtwerkers, kleermakers en

Waarde	Label
751	Voedselverwerkende beroepen e.d.
752	Houtbehandelaars, meubelmakers e.d.
753	Kleermakers, stoffeerdere, schoenmakers e.d.
754	Andere ambachtslieden e.d.
800	Bedieningspersoneel van machines en installaties, assembleurs
810	Bedieningspersoneel van stationaire machines en installaties
811	Bedieningspersoneel van mijninstallaties en installaties voor de verwerking van mineralen
812	Bedieningspersoneel van metaalbewerkings en metaalverwerkingsinstallaties en van installaties voor de oppervlaktebehande
813	Bedieningspersoneel van machines en installaties voor de vervaardiging van chemische en fotografische producten
814	Bedieningspersoneel van machines voor de vervaardiging van producten van rubber, kunststof of papier
815	Bedieningspersoneel van machines voor de vervaardiging van producten van textiel, bont en leer
816	Bedieningspersoneel van machines voor de vervaardiging van voedingsmiddelen e.d.
817	Bedieningspersoneel van installaties voor de houtbewerking en de vervaardiging van papier
818	Bedieningspersoneel van andere stationaire machines en installaties
820	Assembleurs
821	Assembleurs
830	Bestuurders van voertuigen en bedieningspersoneel van mobiele installaties
831	Treinmachinisten e.d.
832	Chaufeurs van auto s en bestelwagens en bestuurders van motorrijwielen
833	Vrachtwagen- en buschauffeurs
834	Bedieningspersoneel van mobiele installaties
835	Dekpersoneel op schepen e.d.

Waarde	Label
900	Elementaire beroepen
910	Huishoudelijke hulpen en schoonmakers
911	Huishoudelijke hulpen en schoonmakers in huishoudens, hotels en kantoren
912	Autowassers, glazenwassers, wasserijpersoneel en andere handwassers
920	Ongeschoolde arbeiders in de land- en bosbouw en de visserij
921	Ongeschoolde arbeiders in de land- en bosbouw en de visserij
930	Ongeschoolde arbeiders in de mijnbouw, de bouwnijverheid, de industrie en het vervoer
931	Ongeschoolde arbeiders in de mijnbouw en de bouwnijverheid
932	Ongeschoolde arbeiders in de industrie
933	Ongeschoolde arbeiders op het gebied van vervoer en opslag
940	Assistenten bij de bereiding van levensmiddelen
941	Assistenten bij de bereiding van levensmiddelen
950	Straatverkopers en op straat uitgeoefende dienstverlenende beroepen
951	Op straat uitgeoefende dienstverlenende beroepen
952	Straatverkopers (m.u.v. voedsel)
960	Vuilnisophalers en -verwerkers en andere elementaire beroepen
961	Vuilnisophalers en -verwerkers
962	Andere elementaire beroepen
997	Niet van toepassing
998	Weigert
999	Weet niet of onbekend

SVOAFLISCO08submajorgroup

omschrijving sub-major group(submaj group 2dig standaard ILO)

Definitie

Indeling van een beroep, gebaseerd op de International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Codelijst

Waarde	Label
0	Beroepen bij de strijdkrachten



Waarde	Label
1	Officieren
2	Onderofficieren
3	Andere rangen
10	Leidinggevende functies
11	Directeuren van grote ondernemingen, beleidvoerende functies, leden van wetgevende lichamen
12	Leidinggevende functies op administratief en commercieel gebied
13	Leidinggevende functies op het gebied van productie en gespecialiseerde diensten
14	Leidinggevende functies in het hotel en restaurantwezen, in de detail- en groothandel en op het gebied van andere dienst
20	Intellectuele, wetenschappelijke en artistieke beroepen
21	Wetenschappers en ingenieurs
22	Specialisten op het gebied van de gezondheidszorg
23	Onderwijsgevend
24	Specialisten op het gebied van bedrijfsbeheer en administratie
25	Specialisten op het gebied van informatie- en communicatietechnologie
26	Juristen, sociaal-wetenschappers en scheppende en uitvoerende kunstenaars
30	Technici en vakspecialisten
31	Vakspecialisten op het gebied van wetenschap en techniek
32	Vakspecialisten op het gebied van de gezondheidszorg
33	Vakspecialisten op het gebied van bedrijfsbeheer en administratie
34	Vakspecialisten op juridisch, maatschappelijk en cultureel gebied
35	Technici op het gebied van informatie en communicatie
40	Administratief personeel
41	Administratieve medewerkers
42	Klanten bedienend personeel
43	Boekhoudkundige medewerkers en voorraadbeheerders
44	Ander administratief personeel
50	Dienstverlenend personeel en verkopers
51	Verleners persoonlijke diensten
52	Verkopers
53	Verzorgend personeel
54	Veiligheidswerkers

Waarde	Label
60	Geschoolde landbouwers, bosbouwers en vissers
61	Voor de markt producerende geschoolde landbouwers
62	Voor de markt producerende geschoolde bosbouwers, vissers en jagers
63	Landbouwers, veetelers, vissers, jagers en verzamelaars, voor zelfvoorziening
70	Ambachtslieden
71	Bouwarbeiders, m.u.v. elektriciens
72	Metaalarbeiders, machinemonteurs e.d.
73	Ambachtslieden en drukkerijmedewerkers
74	Elektriciens en elektronicamonteurs
75	Voedselverwerkende beroepen, houtwerkers, kleermakers en andere ambachtslieden
80	Bedieningspersoneel van machines en installaties, assembleurs
81	Bedieningspersoneel van stationaire machines en installaties
82	Assembleurs
83	Bestuurders van voertuigen en bedieningspersoneel van mobiele installaties
90	Elementaire beroepen
91	Huishoudelijke hulpen en schoonmakers
92	Ongeschoolde arbeiders in de land- en bosbouw en de visserij
93	Ongeschoolde arbeiders in de mijnbouw, de bouwnijverheid, de industrie en het vervoer
94	Assistenten bij de bereiding van levensmiddelen
95	Straatverkopers en op straat uitgeoefende dienstverlenende beroepen
96	Vuilnisophalers en -verwerkers en andere elementaire beroepen
97	Niet van toepassing
98	Weigert
99	Weet niet of onbekend

SVOAFLISCO08majorgroup

omschrijving ISCO-08 major group(major group 1dig standaard ILO)

Definitie

Indeling van een beroep, gebaseerd op de International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Codelijst

Waarde	Label
0	Beroepen bij de strijdkrachten
1	Leidinggevende functies
2	Intellectuele, wetenschappelijke en artistieke beroepen
3	Technici en vakspecialisten
4	Administratief personeel
5	Dienstverlenend personeel en verkopers
6	Geschoolde landbouwers, bosbouwers en vissers
7	Ambachtslieden
8	Bedieningspersoneel van machines en installaties, assembleurs
9	Elementaire beroepen
97	Niet van toepassing
98	Weigert
99	Weet niet of onbekend

SVOAFLISCO08beroepsniveau

code skill level

Definitie

Indeling van een beroep, gebaseerd op de International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet in te delen (te algemeen)
1	Beroepsniveau 1: beroepen met eenvoudig en routinematig lichamelijk en handmatig werk met gebruik van handgereedschap
2	Beroepsniveau 2: beroepen met taken als het bedienen van machines en elektronische apparaten
3	Beroepsniveau 3: beroepen met taken als het uitvoeren van complexe technische en praktische taken, die een uitgebreide k
4	Beroepsniveau 4: beroepen met taken als het oplossen van ingewikkelde problemen en nemen van beslissingen, gebaseerd op
7	Niet van toepassing
8	Weigert
9	Weet niet of onbekend

SVOAFLBRC2014beroepsgroep

Beroepenclassificatie 2014, 4 digits: beroepsgroep

Definitie

Indeling van een beroep volgens ROA-CBS 2014 (BRC 2014)

Codelijst

Waarde	Label
111	Docenten hoger onderwijs en hoogleraren
112	Docenten beroepsgerichte vakken secundair onderwijs
113	Docenten algemene vakken secundair onderwijs
114	Leerkrachten basisonderwijs
115	Onderwijskundigen en overige docenten
121	Sportinstructeurs
131	Leidsters kinderopvang en onderwijsassistenten
211	Bibliothecarissen en conservatoren
212	Auteurs en taalkundigen
213	Journalisten
214	Beeldend kunstenaars
215	Uitvoerend kunstenaars
221	Grafisch vormgevers en productontwerpers
222	Fotografen en interieurontwerpers
311	Adviseurs marketing, public relations en sales
321	Vertegenwoordigers en inkopers
331	Winkeliers en teamleiders detailhandel
332	Verkoopmedewerkers detailhandel
333	Kassamedewerkers
334	Callcentermedewerkers outbound en overige verkopers
411	Accountants
412	Financieel specialisten en economen
413	Bedrijfskundigen en organisatieadviseurs
414	Beleidsadviseurs
415	Specialisten personeels- en loopbaanontwikkeling
421	Boekhouders
422	Zakelijke dienstverleners
423	Directiesecretaresses
431	Administratief medewerkers
432	Secretaresses
433	Receptionisten en telefonisten
434	Boekhoudkundig medewerkers
435	Transportplanners en logistiek medewerkers
511	Algemeen directeuren
521	Managers zakelijke en administratieve dienstverlening
522	Managers verkoop en marketing
531	Managers productie



Waarde	Label
532	Managers logistiek
533	Managers ICT
534	Managers zorginstellingen
535	Managers onderwijs
536	Managers gespecialiseerde dienstverlening
541	Managers horeca
542	Managers detail- en groothandel
543	Managers commerciële en persoonlijke dienstverlening
551	Managers z.n.d.
611	Overheidsbestuurders
612	Overheidsambtenaren
621	Juristen
631	Politie-inspecteurs
632	Politie en brandweer
633	Beveiligingspersoneel
634	Militaire beroepen
711	Biologen en natuurwetenschappers
712	Ingenieurs (geen elektrotechniek)
713	Elektrotechnisch ingenieurs
714	Architecten
721	Technici bouwkunde en natuur
722	Productieleiders industrie en bouw
723	Procesoperators
731	Bouwarbeiders ruwbouw
732	Timmerlieden
733	Bouwarbeiders afbouw
734	Loodgieters en pijpfitters
735	Schilders en metaalspuiters
741	Metaalbewerkers en constructiewerkers
742	Lassers en plaatwerkers
743	Automonteurs
744	Machinemonteurs
751	Slagers
752	Bakkers
753	Productcontroleurs
754	Meubelmakers, kleermakers en stoffeerders
755	Medewerkers drukkerij en kunstnijverheid

Waarde	Label
761	Elektriciens en elektronicamonteurs
771	Productiemachinebedieners
772	Assemblagemedewerkers
781	Hulpkrachten bouw en industrie
811	Software- en applicatieontwikkelaars
812	Databank- en netwerkspecialisten
821	Gebruikersondersteuning ICT
822	Radio- en televisietechnici
911	Land- en bosbouwers
912	Hoveniers, tuinders en kwekers
913	Veetelers
921	Hulpkrachten landbouw
1011	Artsen
1012	Gespecialiseerd verpleegkundigen
1013	Fysiotherapeuten
1021	Maatschappelijk werkers
1022	Psychologen en sociologen
1031	Laboranten
1032	Apothekersassistenten
1033	Verpleegkundigen (mbo)
1034	Medisch praktijkassistenten
1035	Medisch vakspecialisten
1041	Sociaal werkers, groeps- en woonbegeleiders
1051	Verzorgenden
1111	Reisbegeleiders
1112	Koks
1113	Kelners en barpersoneel
1114	Kappers en schoonheidsspecialisten
1115	Conciërges en teamleiders schoonmaak
1116	Verleners van overige persoonlijke diensten
1121	Schoonmakers
1122	Keukenhulpen
1211	Dekofficieren en piloten
1212	Chauffeurs auto s, taxi s en bestelwagens
1213	Buschauffeurs en trambestuurders
1214	Vrachtwagenchauffeurs
1215	Bedieners mobiele machines

Waarde	Label
1221	Laders, lossers en vakkenvullers
1222	Vuilnisophalers en dagbladenbezorgers
1311	Overig

SVOAFLBRC2014beroepssegment

Beroepenclassificatie 2014, 3 digits: beroepssegment

Definitie

Indeling van een beroep volgens ROA-CBS 2014 (BRC 2014)

Codelijst

Waarde	Label
11	Docenten
12	Sportinstructeurs
13	Leidsters kinderopvang en onderwijsassistenten
21	Auteurs en kunstenaars
22	Vakspecialisten op artistiek en cultureel gebied
31	Adviseurs marketing, public relations en sales
32	Vertegenwoordigers en inkopers
33	Verkopers
41	Specialisten bedrijfsbeheer en administratie
42	Vakspecialisten bedrijfsbeheer en administratie
43	Administratief personeel
51	Algemeen directeurs
52	Managers op administratief en commercieel gebied
53	Managers productie en gespecialiseerde dienstverlening
54	Managers horeca, detailhandel en overige diensten
55	Managers z.n.d.
61	Overheidsambtenaren en -bestuurders
62	Juristen
63	Beveiligingswerkers
71	Ingenieurs en onderzoekers wis-, natuur- en technische
72	Vakspecialisten natuur en techniek
73	Bouwarbeiders
74	Metaalarbeiders, machinemonteurs
75	Voedselverwerkende beroepen en overige ambachten
76	Elektriciens en elektroniciamonteurs
77	Productiemachinebedieners en assemblagemedewerkers
78	Hulpkrachten bouw en industrie
81	Specialisten ICT

Waarde	Label
82	Vakspecialisten ICT
91	Tuinders, akkerbouwers en veetelers
92	Hulpkrachten landbouw
101	Artsen, therapeuten en gespecialiseerd verpleegkundigen
102	Specialisten op maatschappelijk gebied
103	Vakspecialisten gezondheidszorg
104	Sociaal werkers, groeps- en woonbegeleiders
105	Verzorgenden
111	Medewerkers persoonlijke dienstverlening
112	Schoonmakers en keukenhulpen
121	Bestuurders voertuigen en bedieners mobiele machines
122	Hulpkrachten transport en logistiek
131	Overig

SVOAFLBRC2014beroepsklasse

Beroepenclassificatie 2014, 2 digits: beroepsklasse

Definitie

Indeling van een beroep volgens ROA-CBS 2014 (BRC 2014)

Codelijst

Waarde	Label
1	Pedagogische beroepen
2	Creatieve en taalkundige beroepen
3	Commerciële beroepen
4	Bedrijfseconomische en administratieve beroepen
5	Managers
6	Openbaar bestuur, veiligheid en juridische beroepen
7	Technische beroepen
8	ICT beroepen
9	Agrarische beroepen
10	Zorg en welzijn beroepen
11	Dienstverlenende beroepen
12	Transport en logistiek beroepen
13	Overig

SVOAFLSBI2008Aggr38

Publicatie indeling bedrijfsclassificatie 2008 1e werkkring (38-deling)

Definitie

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008

Codelijst

Waarde	Label
1	A - Landbouw, bosbouw en visserij
2	B - Winning van delfstoffen
3	CA - Vervaardiging van voedingsmiddelen, dranken en tabaksproducten (10, 11, 12)
4	CB - Vervaardiging van textiel, kleding, leer, lederwaren en schoenen (13, 14, 15)
5	CC - Primaire houtbewerking, vervaardiging van papier en drukkerijen (16, 17, 18)
6	CD - Vervaardiging van cokesovenproducten en aardolieverwerking (19)
7	CE - Vervaardiging van chemische producten (20)
8	CF - Vervaardiging van farmaceutische grondstoffen en producten (21)
9	CG - Vervaardiging van producten van rubber en kunststof en overige niet-metaalhoudende minerale producten (22, 23)
10	CH - Vervaardiging van metalen in primaire vorm en producten van metaal (geen machines en apparaten) (24, 25)
11	CI - Vervaardiging van computers en van elektronische en optische apparatuur (26)
12	CJ - Vervaardiging van elektrische apparatuur (27)
13	CK - Vervaardiging van overige machines en apparaten (28)
14	CL - Vervaardiging van auto's, aanhangwagens en opleggers en overige transportmiddelen (29, 30)
15	CM - Vervaardiging van meubels, overige goederen en reparatie en installatie van machines en apparaten (31, 32, 33)
16	D - Productie en distributie van en handel in elektriciteit, aardgas, stoom en gekoelde lucht
17	E - Winning en distributie van water; afval- en afvalwaterbeheer en sanering
18	F - Bouwnijverheid
19	G - Groot- en detailhandel; reparatie van auto's
20	H - Vervoer en opslag
21	I - Logies, maaltijd- en drankverstrekking

Waarde	Label
22	JA – Uitgeverijen; Productie en distributie van films en televisieprogramma's; Verzorgen en uitzenden van radio- en tele
23	JB – Telecommunicatie (61)
24	JC - Dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatietechnologie en informatie (62, 63)
25	K - Financiële instellingen
26	L - Verhuur van en handel in onroerend goed
27	MA - Rechtskundige dienstverlening; Holdings; Architecten (69, 70, 71)
28	MB - Speur- en ontwikkelingswerk (72)
29	MC - Reclame en marktonderzoek; Industrieel ontwerp en vormgeving; Veterinaire dienstverlening (73, 74, 75)
30	N - Verhuur van roerende goederen en overige zakelijke dienstverlening
31	O - Openbaar bestuur, overheidsdiensten en verplichte sociale verzekeringen
32	P – Onderwijs
33	QA – Gezondheidszorg (86)
34	QB - Verpleging, verzorging en begeleiding; Maatschappelijke dienstverlening (87, 88)
35	R - Cultuur, sport en recreatie
36	S - Overige dienstverlening
37	T - Huishoudens als werkgever, niet gedifferentieerde productie van goederen en diensten door huishoudens voor eigen geb
38	U - Extraterritoriale organisaties en lichamen
97	Niet van toepassing
99	Weet niet

SVOAFLSBI2008Aggr21

Publicatie indeling bedrijfsclassificatie 2008 1e werkring (21-deling)

Definitie

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008

Codelijst

Waarde	Label
1	A - Landbouw, bosbouw en visserij
2	B - Winning van delfstoffen

3	C - Industrie
4	D - Productie en distributie van en handel in elektriciteit, aardgas, stoom en gekoelde lucht
5	E - Winning en distributie van water; afval- en afvalwaterbeheer en sanering
6	F - Bouwnijverheid
7	G - Groot- en detailhandel; reparatie van auto's
8	H - Vervoer en opslag
9	I - Logies, maaltijd- en drankverstrekking
10	J - Informatie en communicatie
11	K - Financiële instellingen
12	L - Verhuur van en handel in onroerend goed
13	M - Advisering, onderzoek en overige specialistische zakelijke dienstverlening
14	N - Verhuur van roerende goederen en overige zakelijke dienstverlening
15	O - Openbaar bestuur, overheidsdiensten en verplichte sociale verzekeringen
16	P – Onderwijs
17	Q - Gezondheids- en welzijnszorg
18	R - Cultuur, sport en recreatie
19	S - Overige dienstverlening
20	T - Huishoudens als werkgever, niet gedifferentieerde productie van goederen en diensten door huishoudens voor eigen geb
21	U - Extraterritoriale organisaties en lichamen
97	Niet van toepassing
99	Weet niet

SVOAFLSBI2008Aggr4

Publicatie indeling bedrijfsclassificatie 2008 1e werkring (4-deling)

Definitie

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008

Codelijst

Waarde	Label
1	Landbouw (A)
2	Nijverheid (B, C, D, E, F)
3	Commercieel (G, H, I, J, K, L, M, N)
4	Niet commercieel (O, P, Q, R, S, T, U)
7	Niet van toepassing
9	Weet niet

SVOAFLSBI2008

Bedrijfsclassificatie 2008 eerste werkkring

Definitie

Economische activiteit volgens de Standaard Bedrijfsindeling 2008

SVOAFLMndSalaris

Totaal bedrag aan maandelijkse inkomsten uit werk

Definitie

Het salaris dat een persoon verdient.

Toelichting bij het gebruik

In het Schoolverlatersonderzoek van 2016 werd in de vragenlijst gevraagd naar het salaris van alle werkende respondenten (SVOVRGSalaris in SVO2016). Vanaf het Schoolverlatersonderzoek van 2017 wordt deze vraag enkel nog maar aan zelfstandigen gevraagd en wordt het maandsalaris van werknemers uit registers afgeleid. De informatie uit deze twee bronnen wordt gecombineerd in de afleiding SVOAFLMndSalaris. De onderstaande waarden hebben als betekenis: 999997 Niet van toepassing 999998 Weigert 999999 Onbekend

SVOTypISCEDF2013NARROWFIELDNLNaGevOpl

ISCEDF2013 RICHTING opleiding na gevolgde opleiding 3DIGITS

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Codelijst

Waarde	Label
000	algemeen
100	dienstverlening
010	onderwijs
020	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
030	journalistiek, gedrag en maatschappij
040	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
050	wiskunde, natuurwetenschappen
060	informatica
070	techniek, industrie en bouwkunde
080	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
090	gezondheidszorg en welzijn
990	onbekend of niet gespecificeerd
001	algemeen
101	persoonlijke dienstverlening
011	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische
021	kunst
031	gedrag en maatschappij
041	bedrijfskunde en administratie
051	biologie en biochemie

Waarde	Label
061	informatica
071	techniek en technische dienstverlening
081	landbouw
091	gezondheidszorg
002	basiseducatie, alfabetisering
102	hygiëne en arbeidsomstandigheden
022	geesteswetenschappen
032	journalistiek, informatievoorziening
042	recht
052	milieu en natuurbeheer
072	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
082	bosbouw
092	welzijn
003	persoonlijke ontplooiing
103	openbare veiligheid
023	talen
053	natuurwetenschappen
073	architectuur en bouwkunde
083	visserij
104	transport en logistiek
054	wiskunde en statistiek
084	diergeneeskunde en -verzorging
999	onbekend of niet gespecificeerd

SVOTypISCEDF2013BROADFIELDNLNaGevOpl

ISCEDF2013 RICHTING opleiding na gevolgde opleiding 2DIGITS

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Codelijst

Waarde	Label
00	algemeen
10	dienstverlening
01	onderwijs
02	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
03	journalistiek, gedrag en maatschappij
04	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
05	wiskunde, natuurwetenschappen
06	informatica
07	techniek, industrie en bouwkunde
08	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
09	gezondheidszorg en welzijn
99	onbekend of niet gespecificeerd

SVOTypISCEDF2013RICHTINGPUBNLNaGevOpl

ISCEDF2013 RICHTING PUBLICATIEINDELING opleiding na gevolgde opleiding 11 GROEPEN

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Codelijst

Waarde	Label
0000	Algemeen
1000	Dienstverlening
0100	Onderwijs
0200	Vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0300	Journalistiek, gedrag en maatschappij
0400	Recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0500	Wiskunde, natuurwetenschappen
0600	Informatica
0700	Techniek, industrie en bouwkunde
0800	Landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0900	Gezondheidszorg en welzijn

SVOTypISCEDF2013NARROWFIELDNLHuidOpl

ISCEDF2013 RICHTING huidige opleiding 3DIGITS

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Codelijst

Waarde	Label
000	algemeen
100	dienstverlening
010	onderwijs
020	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
030	journalistiek, gedrag en maatschappij
040	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
050	wiskunde, natuurwetenschappen
060	informatica
070	techniek, industrie en bouwkunde
080	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
090	gezondheidszorg en welzijn
990	onbekend of niet gespecificeerd
001	algemeen
101	persoonlijke dienstverlening

Waarde	Label
011	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische cursussen
021	kunst
031	gedrag en maatschappij
041	bedrijfskunde en administratie
051	biologie en biochemie
061	informatica
071	techniek en technische dienstverlening
081	landbouw
091	gezondheidszorg
002	basiseducatie, alfabetisering
102	hygiëne en arbeidsomstandigheden
022	geesteswetenschappen
032	journalistiek, informatievoorziening
042	recht
052	milieu en natuurbeheer
072	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
082	bosbouw
092	welzijn
003	persoonlijke ontplooiing
103	openbare veiligheid
023	talen
053	natuurwetenschappen
073	architectuur en bouwkunde
083	visserij
104	transport en logistiek
054	wiskunde en statistiek
084	diergeneeskunde en -verzorging
999	onbekend of niet gespecificeerd

SVOTypISCEDF2013BROADFIELDNLHuidOpl

ISCEDF2013 RICHTING huidige opleiding 2DIGITS

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Codelijst

Waarde	Label
00	algemeen

10	dienstverlening
01	onderwijs
02	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
03	journalistiek, gedrag en maatschappij
04	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
05	wiskunde, natuurwetenschappen
06	informatica
07	techniek, industrie en bouwkunde
08	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
09	gezondheidszorg en welzijn
99	onbekend of niet gespecificeerd

SVOTypISCEDF2013RICHTINGPUBNLHuidOpl

ISCEDF2013 RICHTING PUBLICATIEINDELING huidige opleiding 11 GROEPEN

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon gebaseerd op International Standard Classification of Education (ISCED).

Codelijst

Waarde	Label
0000	Algemeen
1000	Dienstverlening
0100	Onderwijs
0200	Vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0300	Journalistiek, gedrag en maatschappij
0400	Recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0500	Wiskunde, natuurwetenschappen
0600	Informatica
0700	Techniek, industrie en bouwkunde
0800	Landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0900	Gezondheidszorg en welzijn

SVOTypRichtingNaGevOpl

Richting van de gevolgde opleiding na behalen diploma ISCED Field (2013)

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon volgens International Standard Classification of Education (ISCED).

Codelijst

Waarde	Label
0000	algemeen
0010	algemeen
0011	algemeen
0020	basiseducatie, alfabetisering



Waarde	Label
0021	basiseducatie, alfabetisering
0030	persoonlijke ontplooiing
0031	persoonlijke ontplooiing
0100	onderwijs
0110	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische cursussen
0111	onderwijskunde
0112	opleiding kleuterleidsters
0113	lerarenopleiding basisonderwijs, speciaal onderwijs en
0114	lerarenopleiding algemene en beroepsgerichte vakken
0200	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0210	kunst
0211	audiovisuele techniek en mediaproductie
0212	mode-, interieur- en industri
0213	beeldende kunst, kunstgeschiedenis
0214	kunstnijverheid
0215	muziek en theater
0220	geesteswetenschappen
0221	theologie, levensbeschouwing
0222	geschiedenis, archeologie
0223	filosofie en ethiek
0230	talen
0231	vreemde talen
0232	moedertaal, literatuur-, taalwetenschap
0300	journalistiek, gedrag en maatschappij
0310	gedrag en maatschappij
0311	economie en econometrie
0312	politicologie en maatschappijwetenschappen
0313	psychologie
0314	sociologie en culturele wetenschappen
0320	journalistiek, informatievoorziening
0321	journalistiek
0322	bibliotheek, documentaire informatievoorziening
0400	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0410	bedrijfskunde en administratie
0411	financieel management en fiscaal recht
0412	financi
0413	management bedrijfs- en personeelwetenschappen
0414	marketing en public relations
0415	secretari
0416	groothandel en detailhandel
0417	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
0420	recht
0421	recht
0500	wiskunde, natuurwetenschappen

Waarde	Label
0510	biologie en biochemie
0511	biologie
0512	biochemie
0520	milieu en natuurbeheer
0521	milieu
0522	natuurbeheer
0530	natuurwetenschappen
0531	scheikunde
0532	aardwetenschappen
0533	natuurkunde
0540	wiskunde en statistiek
0541	wiskunde
0542	statistiek
0600	informatica
0610	informatica
0611	computergebruik
0612	ontwerp en beheer van database en netwerken
0613	softwareontwikkeling en systeemanalyse
0619	informatica overig
0700	techniek, industrie en bouwkunde
0710	techniek en technische dienstverlening
0711	scheikundige technologie en procestechniek
0712	milieubescherming en milieutechnologie
0713	elektro- en energietechniek
0714	elektronica en industri
0715	werktuigbouwkunde en metaalbewerking
0716	voertuigtechniek, scheepsbouw- en vliegtuigbouwkunde
0720	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
0721	levensmiddelentechnologie
0722	houtbewerking, papier-, kunststofverwerking, keramiek
0723	textiel-, kleding-, schoenen-, en leervervaardiging
0724	delfstofwinning
0730	architectuur en bouwkunde
0731	architectuur en stedenbouwkunde
0732	bouwkunde en civiele techniek
0800	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0810	landbouw
0811	landbouw en veeteelt
0812	tuinbouw
0818	interdisciplinaire opleidingen landbouw
0820	bosbouw
0821	bosbouw
0830	visserij
0831	visserij
0840	diergeneeskunde en -verzorging

Waarde	Label
0841	diergeneeskunde en -verzorging
0900	gezondheidszorg en welzijn
0910	gezondheidszorg
0911	tandheelkunde
0912	geneeskunde
0913	verpleeg- en verloskunde
0914	medische diagnostiek en medische technologie
0915	therapie en revalidatie
0916	farmacie
0917	traditionele en alternatieve geneeskunde en therapie
0919	gezondheidszorg overig
0920	welzijn
0921	gehandicaptenzorg voor volwassenen en bejaarden- en
0922	jeugdpedagogisch werk en kinderverzorging
0923	maatschappelijk werk en beroepskeuzewerk
1000	dienstverlening
1010	persoonlijke dienstverlening
1011	huishoudkunde, facilitaire dienstverlening en reiniging
1012	schoonheids- en haarverzorging
1013	horeca
1014	sport
1015	toerisme en vrijetijdsbesteding
1020	hygi
1021	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
1022	veiligheid op het werk en ergonomie
1030	openbare veiligheid
1031	krijgsmacht
1032	openbare orde en veiligheid
1040	transport en logistiek
1041	transport en logistiek
9900	onbekend of niet gespecificeerd
9990	onbekend of niet gespecificeerd
9999	onbekend of niet gespecificeerd
9997	niet van toepassing
9998	weet niet of onbekend

SVOTypRichtingHuidOpl

Richting van de huidige opleiding ISCED Field (2013)

Definitie

Een opleidingsniveau van een persoon volgens International Standard Classification of Education (ISCED).

Codelijst

Waarde	Label
0000	algemeen
0010	algemeen
0011	algemeen
0020	basiseducatie, alfabetisering
0021	basiseducatie, alfabetisering
0030	persoonlijke ontplooiing
0031	persoonlijke ontplooiing
0100	onderwijs
0110	onderwijskunde, lerarenopleidingen en pedagogisch-didactische cursussen
0111	onderwijskunde
0112	opleiding kleuterleidsters
0113	lerarenopleiding basisonderwijs, speciaal onderwijs en basiseducatie
0114	lerarenopleiding algemene en beroepsgerichte vakken
0200	vormgeving, kunst, talen en geschiedenis
0210	kunst
0211	audiovisuele techniek en mediaproductie
0212	mode-, interieur- en industri
0213	beeldende kunst, kunstgeschiedenis
0214	kunstenijverheid
0215	muziek en theater
0220	geesteswetenschappen
0221	theologie, levensbeschouwing
0222	geschiedenis, archeologie
0223	filosofie en ethiek
0230	talen
0231	vreemde talen
0232	moedertaal, literatuur-, taalwetenschap
0300	journalistiek, gedrag en maatschappij
0310	gedrag en maatschappij
0311	economie en econometrie
0312	politicologie en maatschappijwetenschappen
0313	psychologie
0314	sociologie en culturele wetenschappen
0320	journalistiek, informatievoorziening
0321	journalistiek
0322	bibliotheek, documentaire informatievoorziening
0400	recht, administratie, handel en zakelijke dienstverlening
0410	bedrijfskunde en administratie
0411	financieel management en fiscaal recht
0412	financi
0413	management bedrijfs- en personeelwetenschappen



0414	marketing en public relations
0415	secretari
0416	groothandel en detailhandel
0417	werkgerelateerde en bedrijfsgerichte trainingen
0420	recht
0421	recht
0500	wiskunde, natuurwetenschappen
0510	biologie en biochemie
0511	biologie
0512	biochemie
0520	milieu en natuurbeheer
0521	milieu
0522	natuurbeheer
0530	natuurwetenschappen
0531	scheikunde
0532	aardwetenschappen
0533	natuurkunde
0540	wiskunde en statistiek
0541	wiskunde
0542	statistiek
0600	informatica
0610	informatica
0611	computergebruik
0612	ontwerp en beheer van database en netwerken
0613	softwareontwikkeling en systeemanalyse
0619	informatica overig
0700	techniek, industrie en bouwkunde
0710	techniek en technische dienstverlening
0711	scheikundige technologie en procestechniek
0712	milieubescherming en milieutechnologie
0713	elektro- en energietechniek
0714	elektronica en industri
0715	werktuigbouwkunde en metaalbewerking
0716	voertuigtechniek, scheepsbouw- en vliegtuigbouwkunde
0720	levensmiddelentechnologie- en non-ferrotechniek
0721	levensmiddelentechnologie
0722	houtbewerking, papier-, kunststofverwerking, keramiek
0723	textiel-, kleding-, schoenen-, en leervervaardiging
0724	delfstofwinning
0730	architectuur en bouwkunde
0731	architectuur en stedebouwkunde
0732	bouwkunde en civiele techniek
0800	landbouw, diergeneeskunde en -verzorging
0810	landbouw
0811	landbouw en veeteelt
0812	tuinbouw



0818	interdisciplinaire opleidingen landbouw
0820	bosbouw
0821	bosbouw
0830	visserij
0831	visserij
0840	diergeneeskunde en -verzorging
0841	diergeneeskunde en -verzorging
0900	gezondheidszorg en welzijn
0910	gezondheidszorg
0911	tandheelkunde
0912	geneeskunde
0913	verpleeg- en verloskunde
0914	medische diagnostiek en medische technologie
0915	therapie en revalidatie
0916	farmacie
0917	traditionele en alternatieve geneeskunde en therapie
0919	gezondheidszorg overig
0920	welzijn
0921	gehandicaptenzorg voor volwassenen en bejaarden- en
0922	jeugdpedagogisch werk en kinderverzorging
0923	maatschappelijk werk en beroepskeuzewerk
1000	dienstverlening
1010	persoonlijke dienstverlening
1011	huishoudkunde, facilitaire dienstverlening en reiniging
1012	schoonheids- en haarverzorging
1013	horeca
1014	sport
1015	toerisme en vrijetijdsbesteding
1020	hygi
1021	openbare reiniging, waterbeheer en -distributie
1022	veiligheid op het werk en ergonomie
1030	openbare veiligheid
1031	krijgsmacht
1032	openbare orde en veiligheid
1040	transport en logistiek
1041	transport en logistiek
9900	onbekend of niet gespecificeerd
9990	onbekend of niet gespecificeerd
9999	onbekend of niet gespecificeerd
9997	niet van toepassing
9998	weet niet of onbekend

SVOGewEind

Eindgewicht

Definitie

Een gewicht dat wordt toegekend aan een persoon, waarna schattingen van populatieparameters verkregen worden door de gegevens met deze weegfactoren te vermenigvuldigen en vervolgens op te tellen.

SVOTypISCO2008

ISCO 2008

Definitie

Een beroep ingedeeld volgens de International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Toelichting bij het gebruik

De onderstaande waarden betekenen: 9997 Niet van toepassing 9998 Weigert 9999 Weet niet of onbekend

SVOVRGGemCode

Gemeentecode van de woonplaats van de respondent op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Een gemeente identificerend nummer.

Toelichting bij de definitie

Deze informatie is afkomstig uit het steekproefkader. Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

SVOVRGLandsdl

Landsdeel van de woonplaats van de respondent op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Landsdeel

Toelichting bij de definitie

Deze informatie is afkomstig uit het steekproefkader. Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Noord-Nederland
2	Oost-Nederland
3	West-Nederland
4	Zuid-Nederland

SVOVRGProv

Provincie van de woonplaats van de respondent op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Bestuurlijk onderdeel van het Nederlands grondgebied.

Toelichting bij de definitie

Deze informatie is afkomstig uit het steekproefkader. Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
20	Groningen
21	Friesland
22	Drenthe
23	Overijssel
24	Flevoland
25	Gelderland
26	Utrecht
27	Noord-Holland
28	Zuid-Holland
29	Zeeland
30	Noord-Brabant
31	Limburg

SVOVRGStedGem

Stedelijkheidsgraad van de woonplaats van de respondent op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Een maatstaf voor de concentratie van menselijke activiteiten gebaseerd op de gemiddelde omgevingsadressendichtheid (oad).

Toelichting bij de definitie

Deze informatie is afkomstig uit het steekproefkader. Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	zeer sterk stedelijk
2	sterk stedelijk
3	matig stedelijk
4	weinig stedelijk
5	niet stedelijk

SVOVRGCorop

COPOP-gebied van de woonplaats van de respondent op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

Een COROP-gebied gebaseerd op de Europese Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques (NUTS3).

Toelichting bij de definitie

Deze informatie is afkomstig uit het steekproefkader. Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Oost-Groningen
2	Delfzijl en omgeving
3	Overig Groningen
4	Noord-Friesland
5	Zuidwest-Friesland
6	Zuidoost-Friesland
7	Noord-Drenthe
8	Zuidoost-Drenthe
9	Zuidwest-Drenthe
10	Noord-Overijssel
11	Zuidwest-Overijssel
12	Twente
13	Veluwe
14	Achterhoek
15	Arnhem/Nijmegen
16	Zuidwest-Gelderland
17	Utrecht
18	Kop van Noord-Holland
19	Alkmaar en omgeving
20	IJmond
21	Agglomeratie Haarlem
22	Zaanstreek
23	Groot-Amsterdam
24	Het Gooi en Vechtstreek
25	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek
26	Agglomeratie s-Gravenhage
27	Delft en Westland
28	Oost-Zuid-Holland
29	Groot-Rijnmond
30	Zuidoost-Zuid-Holland
31	Zeeuwsch-Vlaanderen
32	Overig Zeeland
33	West-Noord-Brabant
34	Midden-Noord-Brabant
35	Noordoost-Noord-Brabant
36	Zuidoost-Noord-Brabant
37	Noord-Limburg
38	Midden-Limburg
39	Zuid-Limburg
40	Flevoland

SVOAFLHerkomstCBS

Herkomstindeling volgens CBS

Definitie

Land waarmee een persoon verbonden is op basis van het geboorteland van de ouders of van zichzelf.

Codelijst

Waarde	Label
0	Autochtoon
1	Marokko
2	Turkije
3	Suriname
4	Voormalige Nederlandse Antillen en Aruba
5	Overige niet-westerse landen
6	Overige westerse landen
7	Onbekend

SVOREGLeeftijd1okt

Leeftijd van de respondent op 1 oktober van het volgende schooljaar

Definitie

Leeftijd van een persoon

Toelichting bij de definitie

Voorbeeld: als dit om het schooljaar 2015/2016 gaat, dan gaat het hier om 1 oktober van het jaar 2016.

SVOREGGemCode1okt

Gemeentecode van de woonplaats waar de respondent woonde op 1 oktober van het volgende schooljaar

Definitie

Een gemeente identificerend nummer.

Toelichting bij de definitie

Voorbeeld: als dit om het schooljaar 2015/2016 gaat, dan gaat het hier om 1 oktober van het jaar 2016. Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

SVOREGLandsdl1okt

Landsdeel van de woonplaats waar de respondent woonde op 1 oktober van het volgende schooljaar

Definitie

Landsdeel

Codelijst

Waarde	Label
1	Noord-Nederland

2	Oost-Nederland
3	West-Nederland
4	Zuid-Nederland
9	Buitenland
98	Refusal
99	Dont Know

SVOREGProv1okt

Provincie van de woonplaats waar de respondent woonde op 1 oktober van het volgende schooljaar

Definitie

Bestuurlijk onderdeel van het Nederlands grondgebied.

Codelijst

Waarde	Label
20	Groningen
21	Friesland
22	Drenthe
23	Overijssel
24	Flevoland
25	Gelderland
26	Utrecht
27	Noord-Holland
28	Zuid-Holland
29	Zeeland
30	Noord-Brabant
31	Limburg
99	Buitenland
998	Refusal
999	Dont Know

SVOREGStedGem1okt

Stedelijkheidsgraad van de woonplaats waar de respondent woonde op 1 oktober van het volgende schooljaar

Definitie

Een maatstaf voor de concentratie van menselijke activiteiten gebaseerd op de gemiddelde omgevingsadressendichtheid (oad).

Codelijst

Waarde	Label
1	zeer sterk stedelijk
2	sterk stedelijk
3	matig stedelijk
4	weinig stedelijk
5	niet stedelijk

SVOREGBRIN_crypt

Versleutelde code van de onderwijsinstelling

Definitie

Duidt een code van een onderwijsinstelling aan.

Toelichting bij de definitie

Het Basis Registratie Instellingen-Nummer (BRIN) betreft een 4 tekens lange identificerende codering, bestaande uit 2 letters en 2 cijfers. In het BRIN register zijn alle Nederlandse onderwijsinstellingen opgenomen.

Toelichting bij het gebruik

Om een specifieke onderwijsinstelling te selecteren, is de combinatie van Onderwijsinstellingscode (BRIN) en Onderwijsvestigingsnummer (BRINVEST) nodig. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) onderhoudt, in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW), het BRIN register. De bij de BRIN-codes behorende namen en overige gegevens van de onderwijsinstellingen zijn op de website van DUO te vinden.

SVOREGOPLNR

Opleidingsnummer

Definitie

Duidt de benaming van een opleiding aan.

Toelichting bij het gebruik

Via het opleidingsnummer kunnen met behulp van het referentiebestand OPLEIDINGSNRREFVv allerlei gegevens die gerelateerd zijn aan het opleidingsnummer achterhaald worden. Voor de Remote Access/On Site gebruikers is dit bestand in de map \8_Uilities\Code_Listings\SSBreferentiebestanden beschikbaar.

SVOREGSELECTIEHOOFDDPLMBO

Selectie van het hoofddiploma mbo in het studiejaar.

Definitie

Het type diploma

Codelijst

Waarde	Label
1	hoofddiploma
2	nevendiploma

SVOREGTYPEMBODPL

Vorm van de mbo-opleiding van de inschrijving bij het diploma.

Definitie

De vorm van een mbo-opleiding

Codelijst

Waarde	Label
--------	-------

- | | |
|---|--|
| 1 | beroepsopleidende leerweg, voltijd (bol-vt) |
| 2 | beroepsopleidende leerweg, deeltijd (bol-dt) |
| 3 | beroepsbegeleidende leerweg (bbl) |
| 4 | extraneï |

SVOREGCREBOCODE

Opleiding crebocode

Definitie

Duidt de benaming van een opleiding aan.

Toelichting bij de definitie

De code wordt door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) vastgesteld in het Centraal Register Educatie en Beroepsonderwijs (CREBO).

SVOREGNIVEAUMBO

MBO niveau

Definitie

Het niveau van de mbo-opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Assistentopleiding
2	Basisberoepsopleiding
3	Vakopleiding
4	Middenkader-/specialistenopleiding

SVOREGRICHTINGMBO2

Opleidingsrichting mbo (gedetailleerd)

Definitie

De opleidingsrichting van een gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1a	Ondersteuning in het onderwijs
2a	Kunst, ruimtelijke presentatie en communicatie
3a	Groothandel
4a	ICT
5a	Werktuigbouwkunde
6a	Landbouw en natuurlijke omgeving
7a	Verpleging
8a	Horeca: management en bediening
9a	Algemeen
2b	Grafische vormgeving
3b	Detailhandel
5b	Productietechniek
6b	Dierhouderij en dierverzorging
7b	Verzorging

Waarde	Label
8b	Horeca: bereiding van maaltijden
2c	Audiovisuele productie
3c	Marketing en communicatie
5c	Metaalproductie
7c	Hulp bij zorg en welzijn
8c	Toerisme
3d	Financiële dienstverlening
5d	Elektrotechniek
7d	Medische ondersteuning
8d	Recreatie
3e	Boekhouding en bedrijfsadministratie
5e	Installatietechniek
7e	Medische techniek
8e	Sport en bewegen
3f	Managementondersteuning
5f	Proces- en chemische laboratoriumtechniek
7f	Sociaal-pedagogisch werk
8f	Facilitaire dienstverlening
3g	Secretarieel werk en informatiedienstverlening
5g	Auto-, vliegtuig- en scheepvaartindustrie
7g	Maatschappelijke en sociaal-juridische dienstverlening
8g	Haarverzorging
3h	Juridische ondersteuning
5h	Brood- en banketbakkerij en overige voedingsindustrie
7h	Sociaal-cultureel werk
8h	Schoonheidsverzorging
5i	Kleding- en schoenenindustrie
8i	Vervoer
5j	Hout- en meubelindustrie
8j	Logistiek
5k	Bouw
8k	Veiligheid en milieu
5l	Grond-, weg-, en waterbouw
1z	Onderwijs; ongedeeld
2z	OnderwijsVormgeving en audiovisuele productie; ongedeeld
3z	Handel, administratie en juridische ondersteuning; ongedeeld
4z	ICT; ongedeeld
5z	Techniek, industrie en bouw; ongedeeld
6z	Landbouw en dieren; ongedeeld
7z	Gezondheidszorg en welzijn; ongedeeld
8z	Persoonlijke dienstverlening, vervoer en veiligheid; ongedeeld
9z	Combinatie van opleidingsrichtingen

SVOREGRICHTINGMBO1

Opleidingsrichting mbo

Definitie

De opleidingsrichting van een gevolgde opleiding.

Codelijst

Waarde	Label
1	Onderwijs
2	Vormgeving en audiovisuele productie
3	Handel, administratie en juridische ondersteuning
4	ICT
5	Techniek, industrie en bouw
6	Landbouw en dieren
7	Gezondheidszorg en welzijn
8	Persoonlijke dienstverlening, vervoer en veiligheid
9	Algemeen

SVOREGSECTORMBO

Sector mbo

Definitie

De sector waarbinnen de opleiding valt.

Codelijst

Waarde	Label
C	Combinatie van sectoren
E	Economie
G	Landbouw
L	Landbouw
T	Techniek
Z	Zorg en welzijn

SVOREGBRINEXAMVO_crypt

Versleutelde code van de onderwijsinstelling waar de leerling in het voortgezet onderwijs het examen heeft afgelegd.

Definitie

Duidt een code van een onderwijsinstelling aan.

Toelichting bij de definitie

Het Basis Registratie Instellingen-Nummer (BRIN) betreft een 4 tekens lange identificerende codering, bestaande uit 2 letters en 2 cijfers. In het BRIN register zijn alle Nederlandse onderwijsinstellingen opgenomen.

Toelichting bij het gebruik

Om een specifieke onderwijsvestiging te selecteren, is de combinatie van Onderwijsinstellingscode (BRIN) en Onderwijsvestigingsnummer (BRINVEST) nodig. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) onderhoudt, in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW), het BRIN register. De bij de BRIN-codes behorende namen en overige gegevens van de onderwijsinstellingen zijn op de website van DUO te vinden.

Codelijst

Waarde	Label
0000	geen codelijst beschikbaar, zie externe link

[Adressen instellingen mbo](#)

[Alle vestigingen vo](#)

SVOREGBRINVESTEXAMVO

Het onderwijsvestigingsnummer van de vestiging.

Definitie

Duidt een code van een onderwijsinstelling aan.

Toelichting bij het gebruik

Om een specifieke onderwijsvestiging te selecteren, is de combinatie van Onderwijsinstellingscode (BRIN) en Onderwijsvestigingsnummer (BRINVEST) nodig. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) onderhoudt, in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW), het BRIN register. De bij de BRIN-codes behorende namen en overige gegevens van de onderwijsinstellingen, waaronder de onderwijsvestigingen, zijn op de website van DUO te vinden. Vanaf 2014 is deze variabele anders gecodeerd dan voorgaande jaren. T/m 2013 is deze variabele gecodeerd met een voorloopspatie (bijvoorbeeld ' 0'). Vanaf 2014 heeft deze variabele een voorloophul (bijvoorbeeld '00'). Bij de vergelijking van vestigingen over meerdere jaren dient hier rekening mee gehouden te worden.

Codelijst

Waarde	Label
0000	geen codelijst beschikbaar, zie externe link

[Adressen instellingen mbo](#)

[Alle vestigingen vo](#)

SVOREGEXAMUITSLAGVO

De uitslag van het examen van een leerling in het voortgezet onderwijs

Definitie

De uitslag van het examen van een leerling in het voortgezet onderwijs

Codelijst

Waarde	Label
-	Onbekend
3	Derde tijdvak
A	Afgewezen
D	Deelcertificaat
E	Gespreid examen
G	Geslaagd
L	Voorlaatste leerjaar
M	Doorlopende leerlijn vo-mbo (geen examen)
T	Teruggetrokken

SVOREGOPLNREXAMVO

Opleidingsnummer van het examen in het voortgezet onderwijs

Definitie

Duidt de benaming van een opleiding aan.

Toelichting bij het gebruik

Via het opleidingsnummer kunnen met behulp van het referentiebestand OPLEIDINGSNRREFVv allerlei gegevens die gerelateerd zijn aan het opleidingsnummer achterhaald worden. Voor de Remote Access/On Site gebruikers is dit bestand in de map \8_Uilities\Code_Listings\SSBreferentiebestanden beschikbaar.

SVOREGILTCODE

ILTcode

Definitie

Het niveau en type van voortgezet onderwijs

SVOREGLWOO

Geeft aan of men een indicatie heeft voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Definitie

Heeft een persoon een indicatie voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)?

Codelijst

Waarde	Label
0	Geen lwoo
1	lwoo

SVOREGONDERWIJSSOORTDETAILVO

Onderwijssoort voortgezet onderwijs in detail

Definitie

Het soort onderwijsinstelling

Codelijst

Waarde	Label
10	Vmbo-theoretisch
20	Praktijkonderwijs
01	Vmbo-gt/havo/vwo
11	Havo
21	Vbo
02	Vmbo/havo/vwo
12	Vwo (algemeen)
03	Vmbo-basis/kaderberoeps
13	Atheneum
04	Vmbo-gemengd/theoretisch
14	Gymnasium
05	Vmbo-basisberoeps algemeen
15	Lyceum
06	Vmbo-basisberoeps leer-werktraject
16	Vavo Vwo
07	Vmbo-basisberoeps assistenten opleiding
17	Vavo Havo
08	Vmbo-kaderberoeps
18	Vavo Vmbo-t
09	Vmbo-gemengd

SVOREGONDERWIJSSOORTVO

Onderwijssoort voortgezet onderwijs

Definitie

Het soort onderwijsinstelling

Codelijst

Waarde	Label
10	Vwo
01	Vmbo-gt/havo/vwo
11	Vavo
02	Vmbo/havo/vwo
12	Praktijkonderwijs
03	Vmbo-basis/kaderberoeps
13	Vbo
04	Vmbo-gemengd/theoretisch
05	Vmbo-basisberoeps
06	Vmbo-kaderberoeps
07	Vmbo-gemengd
08	Vmbo-theoretisch
09	Havo

SVOREGPROFIELVO

Profiel binnen havo/vwo

Definitie

Onderwijsprofiel

Codelijst

Waarde	Label
10	Economie en maatschappij/Cultuur en maatschappij
01	Natuur en techniek
11	Internationaal Baccalaureaat/Engelse Stroom
02	Natuur en gezondheid
03	Economie en maatschappij
04	Cultuur en maatschappij
05	Natuur en techniek/Natuur en gezondheid
06	Natuur en techniek/Economie en maatschappij
07	Natuur en techniek/Cultuur en maatschappij
08	Natuur en gezondheid/Cultuur en maatschappij
09	Natuur en gezondheid/Economie en maatschappij
99	nvt

SVOREGSECTORVO

Sector vmbo

Definitie

De sector waarbinnen de opleiding valt.

Codelijst

Waarde	Label
0	Pilot
1	Techniek
2	Landbouw
3	Economie
4	Zorg en welzijn
5	Combinatie
9	nvt

SVOREGONDERWIJSSOORTVAVO

Onderwijssoort vavo

Definitie

Het soort onderwijsinstelling

Codelijst

Waarde	Label
1	vwo
2	HAVO
3	vmbo theoretische leerweg
9	niet van toepassing (educatie)

SVOREGBRINVSV_crypt

Versleutelde Code van de onderwijsinstelling

Definitie

Duidt een code van een onderwijsinstelling aan.

Toelichting bij de definitie

Het Basis Registratie Instellingen-Nummer (BRIN) betreft een 4 tekens lange identificerende codering, bestaande uit 2 letters en 2 cijfers. In het BRIN register zijn alle Nederlandse onderwijsinstellingen opgenomen.

Toelichting bij het gebruik

Om een specifieke onderwijsinstelling te selecteren, is de combinatie van Onderwijsinstellingscode (BRIN) en Onderwijsvestigingsnummer (BRINVEST) nodig. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) onderhoudt, in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW), het BRIN register. De bij de BRIN-codes behorende namen en overige gegevens van de onderwijsinstellingen zijn op de website van DUO te vinden.

SVOREGOPLNRVSV

Opleidingsnummer van de hoofdinschrijving

Definitie

Duidt de benaming van een opleiding aan.

Toelichting bij het gebruik

Via het opleidingsnummer kunnen met behulp van het referentiebestand OPLEIDINGSNRREFVv allerlei gegevens die gerelateerd zijn aan het opleidingsnummer achterhaald worden. Voor de Remote Access/On Site gebruikers is dit bestand in de map \8_Uilities\Code_Listings\SSBreferentiebestanden beschikbaar.

SVOHHBAantalPersonenInHuishouden

Aantal personen in huishouden

Definitie

Aantal personen dat deel uitmaakt van een particulier huishouden, ofwel de huishoudensgrootte.

SVOHHBAantalKinderen

Aantal kinderen in huishouden

Definitie

Aantal thuiswonende kinderen in een particulier huishouden.

SVOHHBLeeftijdJongsteKind

Leeftijd jongste kind

Definitie

Leeftijd van een persoon

SVOHHBGBAGeboorteLand

Geboorteland OP

Definitie

Het land waar een persoon is geboren.

SVOHHBGBAGeboortelandMoeder

Geboorteland moeder

Definitie

Het land waar een persoon is geboren.

SVOHHBGBAGeboortelandVader

Geboorteland vader

Definitie

Het land waar een persoon is geboren.

SVOREGGEM15JR

Woongemeente op 15-jarige leeftijd op basis van regionale indeling op 1 jan van het jaar T

Definitie

De woonplaats van een persoon

Toelichting bij de definitie

Met T wordt het jaar bedoeld waarin de dataverzameling van dit Schoolverlatersonderzoek heeft plaatsgevonden.

SVOAFLGeneratie

Generatie

Definitie

Nadere onderscheiding van een persoon naar Nederlandse achtergrond, eerste respectievelijk tweede generatie migratieachtergrond.

Codelijst

Waarde	Label
0	Autochtoon
1	Eerste generatie allochtoon
2	Tweede generatie allochtoon
3	Generatie onbekend, wel allochtoon

SVOHHBPlaatsInHuishouden

Plaats in huishouden

Definitie

Plaats die een persoon in een huishouden inneemt als referentiepersoon, of ten opzichte van de referentiepersoon van een huishouden.

Codelijst

Waarde	Label
0	in institutioneel huishouden
1	thuiswonend kind
2	alleenstaande
3	partner in niet-gehuwd paar zonder kinderen
4	partner in gehuwd paar zonder kinderen
5	partner in niet-gehuwd paar met kind(eren)
6	partner in gehuwd paar met kind(eren)
7	ouder in eenouderhuishouden
8	referentiepersoon in overig huishouden
9	overig lid in huishouden

SVOHHBTypeHuishouden

Type huishouden

Definitie

Typering van een huishouden op basis van de onderlinge relaties van de personen binnen een huishouden.

Codelijst

Waarde	Label
1	eenpersoonshuishouden
2	niet-gehuwd paar zonder kinderen
3	gehuwd paar zonder kinderen
4	niet-gehuwd paar met kind(eren)
5	gehuwd paar met kind(eren)
6	eenouderhuishouden
7	overig huishouden
8	institutioneel huishouden

SVOAFLBurgstaat7

Burgerlijke staat OP

Definitie

Formele positie van een persoon waarbij wordt verwezen naar het huwelijk en het geregistreerd partnerschap.

Codelijst

Waarde	Label
1	ongehuwd
2	gehuwd (w.o. gescheiden van tafel en bed)
3	verweduwd
4	gescheiden
5	partnerschap
6	verweduwd na partnerschap
7	gescheiden na partnerschap

SVOREGGBANATIONALITEIT1

Nationaliteit 1 van de persoon

Definitie

Het wettelijk onderdaan zijn van een bepaalde staat (staatsburgerschap).

SVOREGPOSHHK

Positie in het huishouden tov hoofdkostwinner

Definitie

De positie van een persoon in een huishouden ten opzichte van de hoofdkostwinner van dat

Codelijst

Waarde	Label
1	Hoofdkostwinner zonder partner
2	Hoofdkostwinner met partner
3	Gehuwde partner van de hoofdkostwinner
4	Ongehuwde partner van de hoofdkostwinner
5	Minderjarig kind van (partner van) hoofdkostwinner
6	Meerderjarig kind van (partner van) hoofdkostwinner
7	Overig huishoudenslid

SVOREGSECJ

Sociaaleconomische categorie (jaarbasis) (V3)

Definitie

Classificatie van een persoon naar sociaaleconomische categorie op basis van inkomensbronnen in een jaar.

Toelichting bij de definitie

Om de score op deze variabele te bepalen worden alle inkomsten in een jaar van de verschillende inkomensbronnen die iemand heeft, met elkaar vergeleken. Het hoogste bedrag is in principe bepalend voor de sociaaleconomische categorie. Daarnaast wordt meegenomen of een persoon ingeschreven staat bij een onderwijsinstelling of als meewerkend gezinslid actief is. Dat is mede bepalend voor de sociaaleconomische categorie.

Codelijst