



**Centraal Bureau voor de Statistiek**

Centrum voor Beleidsstatistiek

---

**Documentatierapport Onderwijsinstellingen  
financiële gegevens (OIFG)**

*Datum:* 27 maart 2014

## **Bronvermelding**

Publicatie van uitkomsten geschiedt door het onderzoeksbureau of de opdrachtgever op eigen titel. Verwijzing naar het CBS betreft uitsluitend het gebruik van de microdatabestanden. Dat wordt als volgt geformuleerd:

“Eigen berekening [*naam onderzoeksbureau, c.q. opdrachtgever*] op basis van bij het CBS beschikbaar gestelde microdatabestanden betreffende de statistiek Onderwijsinstellingen financiële gegevens, welke afkomstig zijn van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO voorheen CFI).”

## Versiegeschiedenis

120904 OIFG 2004-2008V2;

120904 OIFG 2005-2009V2;

120904 OIFG 2006-2010V1;

140327 OIFG 2007-2011V1.

In de [versiegeschiedenis](#) wordt een chronologisch overzicht gegeven over dit onderwerp.

---

De gebruiker dient rekening te houden met het volgende:

- Gegevens zijn gebaseerd op de indelingen die zijn opgenomen in de Richtlijn Jaarverslaggeving onderwijs. Voor de Remote Access en Onsite gebruikers te vinden op \8\_Uilities\toelichtingen\
  - De gehanteerde boekhoudkundige voorschriften (verschil tussen vóór 2008 en vanaf 2008), nieuwe regelingen en wijzigingen bestaande regelingen zijn te vinden op: [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl).
  - Een DUO levering bestaat telkens uit een 5-jarenreeks. Eventuele correcties worden door DUO tot 5 jaar terug aangepast.
  - Het bevoegd gezag van een school of instelling stelt de jaarrekening op en levert deze aan bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs. Met de term bestuur of instellingsbestuur wordt ook het bevoegd gezag bedoeld. Onder één bestuur kunnen meerdere instellingen of scholen geplaatst zijn. DUO registreert de financiële gegevens uit de jaarrekeningen van de besturen.
  - Voor een goed overzicht van fusies, alleen het laatste jaar van de 5 jarenreeks steeds met elkaar vergelijken.
  - Bij sector-overstijgende schoolbesturen wordt het Bevoegd Gezag ingedeeld naar zwaartepunt.
  - Data over het voortgezet onderwijs (VO) voor 2006 is exclusief de zelfstandige praktijkscholen. Vanaf 2006 is deze inclusief de zelfstandige praktijkscholen.
  - Data over het primair onderwijs (PO) wordt geleverd vanaf verslagjaar 2006.
  - De omschrijving van variabele MODEL\_CODE, POST CODE (toelichting van de onderscheiden post van balans, exploitatierekening) kunnen per kolompositie verschillen. Zie [Bijlage: Omschrijving MODEL CODE en POST CODE naar KOLOM POSITIE](#).
-



## Inhoudsopgave

<b><i>Bronvermelding</i></b> .....	<b>2</b>
<b><i>Versiegeschiedenis</i></b> .....	<b>3</b>
<b>1. <i>Inleiding</i></b> .....	<b>6</b>
<b>2. <i>Toelichting op de samenstelling van de bestanden</i></b> .....	<b>7</b>
Microdatabestand .....	7
Populatieafbakening.....	7
Kwaliteit.....	7
<b>3. <i>Bestandsopbouw en toelichting</i></b> .....	<b>8</b>
Bestandsopbouw van de microdatabestanden .....	8
Toelichting op de variabelen .....	9
<b>Versiegeschiedenis</b> .....	<b>16</b>
<b>Bijlage: Omschrijving MODEL_CODE naar KOLOM_POSITIE</b> .....	<b>17</b>

## **1. Inleiding**

Het Centrum voor Beleidsstatistiek stelt, onder [bepaalde voorwaarden](#), microdata (geanonimiseerde data op persoons-, bedrijfs- en adresniveau) ter beschikking voor onderzoek. Dit rapport beschrijft de inhoud en structuur van “Onderwijsinstellingen financiële gegevens”.

Hoofdstuk 2 beschrijft in het algemeen de microdatabestanden zoals populatieafbakening, methodologische bijzonderheden, kwaliteit en herkomst van de gegevens.

In hoofdstuk 3 wordt de bestandsindeling gegeven en worden voor de categoriale variabelen alle mogelijke scores en hun betekenis opgesomd.

## 2. Toelichting op de samenstelling van de bestanden

### *Microdatabestand*

Een record in het microdatabestand bevat informatie over een financiële transactie of -stand van een onderwijsinstelling. Een transactie wordt geïdentificeerd door ORGANISATIE\_CODE gecombineerd met POST\_CODE en KOLOM\_POSITIE.

### *Populatieafbakening*

Het bronmateriaal voor de statistiek ‘Onderwijsinstellingen financiële gegevens (OIFG)’ wordt geleverd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), een uitvoeringsdienst van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). De populatie omvat alle schoolbesturen van primair onderwijs (PO) tot en met wetenschappelijk onderwijs (WO) die gesubsidieerd worden door OCW en het ministerie van Economische zaken Landbouw en Innovatie (ELI), voorheen het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV). Een DUO-levering bestaat uit een 5-jarenreeks. Gegevens over het Primair onderwijs (PO) wordt geleverd vanaf verslagjaar 2006, hier is nog geen 5-jarenreeks van. Het bronmateriaal bestaat uit de staat van baten en lasten (voorheen exploitatierekening geheten) en balansgegevens op het niveau van BG (bevoegd gezag = schoolbestuur). Een BG kan meerdere scholen en vestigingen omvatten.

De instellingen sturen hun jaarverslagen naar DUO. DUO controleert deze jaarverslagen. De financiële- en balansgegevens zijn vaste onderdelen van de jaarverslagen. In de levering van DUO aan het CBS zitten ook de financiële rekeningen en balansen.

Zie ook de [korte onderzoeksbeschrijving Onderwijsfinanciën](#).

### *Kwaliteit*

De gegevens zijn ontleend aan de jaarrekeningen van de individuele onderwijsinstellingen. Deze jaarrekeningen zijn voorzien van een accountantsverklaring. Dit geeft een garantie voor de kwaliteit van de aan het CBS geleverde gegevens.

Het microdatabestand is geen publicatiebestand. Dit betekent dat voor veel variabelen door het CBS weinig of geen controles en correcties hebben plaatsgevonden. Op de variabelen die wel door het CBS bekeken zijn, zijn een beperkt aantal correcties uitgevoerd. Omdat het geen officieel vastgesteld publicatiebestand betreft, heeft dit tot gevolg dat de bestanden niet noodzakelijk exact overeenkomen met de gegevens van de gepubliceerde cijfers op [Statline](#) onder andere in de tabel [Onderwijsinstellingen; financiën](#).

### 3. Bestandsopbouw en toelichting

#### *Bestandsopbouw van de microdatabestanden*

Onderstaand volgt een lijst van alle variabelen in het microdatabestand.

De kolom 'Kw' geeft, waar nodig, de kwaliteit van de variabelen aan op het moment waarop dit documentatierapport is opgesteld:

- 'kwaliteitsaanduiding is niet nodig';

1. De gegevens zijn ontleend aan de goedgekeurde jaarrekeningen van de individuele onderwijsinstellingen.

<i>Nr</i>	<i>Variabele &amp; label</i>	<i>Kw</i>	<i>Formaat</i>
1	BGNR Versleuteld nummer bevoegd gezag	-	A5
2	JAAR Kalenderjaar	1	F4
3	SECTOR Onderwijssector	-	A3
4	SOORT_BI Onderscheid tussen school en schoolbestuur	-	A1
5	ONDERWIJSINSTELLING Soort onderwijsinstelling	-	A4
6	ACTIEF Bestaat de organisatie?	-	A1
7	MODEL_CODE Toelichting van de onderscheiden post van balans, exploitatierekening	1	A3
8	POST_CODE Omschrijving van code van de posten	1	A9
9	POSITIE Kolompositie	1	F2
10	WAARDE Bedrag in euro	1	F8



### ***Toelichting op de variabelen***

In deze paragraaf wordt per variabele meer informatie gegeven. Van de categoriale variabelen worden de waarden en hun betekenis gegeven.

<b>1</b>	<b>BGNR</b>	Versleuteld nummer bevoegd gezag
<b>2</b>	<b>JAAR</b>	Kalenderjaar
<b>3</b>	<b>SECTOR</b>	Onderwijssector
	BVE	Beroeps- en Volwasseneneducatie
	HBO	Hoger Beroepsonderwijs
	PO	Primair Onderwijs
	VO	Voortgezet Onderwijs
	WO	Wetenschappelijk Onderwijs
<b>4</b>	<b>SOORT_BI</b>	Onderscheid tussen school en schoolbestuur
	B	Schoolbestuur
	I	School
<b>5</b>	<b>ONDERWIJSINSTELLING</b>	Soort onderwijsinstelling
	HBO	Hoger Beroepsonderwijs door OCW gefinancierd
	KBB	Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
	LNV	Agrarisch opleiding door ministerie van LNV gefinancierd
	LOB	Kenniscentrum BVE
	OU	Open Universiteit
	PO1	Bestuur met 1 school in het Primair Onderwijs
	PO2	Bestuur met 2 scholen in het Primair Onderwijs
	PO3	Bestuur met 3-5 scholen in het Primair Onderwijs
	PO4	Bestuur met 6-10 scholen in het Primair Onderwijs
	PO5	Bestuur met 11-20 scholen in het Primair Onderwijs
	PO6	Bestuur met meer dan 20 scholen in het Primair Onderwijs
	PRO	Praktijkonderwijs
	REC	Regionaal Expertisecentrum
	ROC	Regionaal opleidingscentrum voor Beroepsonderwijs
	SBO	Speciaal Basis Onderwijs
	SBO1	Speciaal Basis Onderwijs, bestuur met 1 school
	SBO2	Speciaal Basis Onderwijs, bestuur met 2 scholen
	SBO3	Speciaal Basis Onderwijs, bestuur met 3 of meer scholen
	SSG1	Alleen VMBO scholen binnen het Voortgezet Onderwijs
	SSG2	Alleen HAVO of VWO scholen binnen het Voortgezet Onderwijs
	SSG3	Alleen MAVO, HAVO of VWO scholen binnen het Voortgezet Onderwijs
	SSG4	Alle schoolniveaus binnen het Voortgezet Onderwijs
	SSG5	Elk bestuur met scholen in meerdere grootteklasses binnen het Voortgezet Onderwijs

## 5 ONDERWIJSINSTELLING (vervolg)

### Soort onderwijsinstelling

---

SSG6	Besturen waarvan de balans niet in evenwicht is binnen het Voortgezet Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband, Weer Samen Naar School (WSNS)
UNIV	Universiteiten door OCW gefinancierd
VAK	Vakschool
WSNS	Samenwerkingsverband, Weer Samen Naar School

## 6 ACTIEF

### Bestaat de organisatie?

---

J	Organisatie bestaat nog in jaar t
N	Organisatie bestaat niet meer in jaar t

## 7 MODEL\_CODE

### Toelichting van de onderscheiden post van balans, exploitatierekening

---

AB	Andere baten
EL	Effecten en liquide middelen
EV	Eigen vermogen
FB	Financieel en buitengewoon
KS	Kortlopende schulden
LA	Lasten
MAB	Geconsolideerde balans
MB	Geconsolideerde staat van baten en lasten
OB	Overheidsbijdragen
VA	Vaste activa
VL	Voorzieningen Langlopende schulden
VV	Vorraden & Vorderingen

## 8 POST\_CODE

### Omschrijving van code van de posten

---

1.1	Immateriële vaste activa
1.1.1	Ontwikkelingskosten
1.1.2	Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom
1.1.3	Goodwill
1.1.4	Vooruitbetalingen
1.1.5	Overige
1.1T	Immateriële vaste activa
1.2	Materiële vaste activa
1.2.1	Gebouwen en terreinen
1.2.2	Inventaris en apparatuur
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa
1.2T	Materiële vaste activa
1.3	Financiële vaste activa
1.3.1	Groepsmaatschappijen
1.3.2	Andere deelnemingen

8 POST\_CODE (vervolg)

Omschrijving van code van de posten

---

1.3.3	Vorderingen op groepsmaatschappijen
1.3.4	Vorderingen op andere deelnemingen
1.3.5	Vorderingen op OCW
1.3.6	Effecten
1.3.6.1	Aandelen
1.3.6.2	Obligaties
1.3.6.3	Overige
1.3.6U	Effecten
1.3.7	Overige vorderingen
1.3T	Financiële vaste activa
1.4	Voorraden
1.4.1	Gebruiksgoederen
1.4.1.1	Verkrijgingsprijs gebruiksgoederen
1.4.1.2	Af: voorziening voor incurantheid
1.4.1T	Gebruiksgoederen
1.4.2	Vooruitbetaald op voorraden
1.4T	Voorraden
1.5	Vorderingen
1.5.1	Debiteuren
1.5.2	OCW/LNV
1.5.3	Groepsmaatschappijen
1.5.4	Andere deelnemingen
1.5.5	Studenten/deelnemers/cursisten
1.5.6	Overige overheden
1.5.7	Overige vorderingen
1.5.7.1	Personeel
1.5.7.2	Overige
1.5.7T	Overige vorderingen
1.5.8	Overlopende activa
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten
1.5.8.2	Verstreckte voorschotten
1.5.8.3	Overige overlopende activa
1.5.8T	Overlopende activa
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid
1.5.9.1	Stand per 1-1
1.5.9.2	Onttrekking
1.5.9.3	Dotatie
1.5.9T	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid
1.5T	Vorderingen
1.6	Effecten
1.6.1	Aandelen
1.6.2	Obligaties
1.6.3	Overige effecten
1.6T	Effecten
1.7	Liquide middelen
1.7.1	Kasmiddelen
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen
1.7.3	Deposito's
1.7.4	Overige liquide middelen
1.7T	Liquide middelen
2.1	Eigen vermogen
2.1.1	Algemene reserve

8 POST\_CODE (vervolg)

Omschrijving van code van de posten

---

2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)
2.1.2T	Bestemmingsreserve (publiek)
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)
2.1.3T	Bestemmingsreserve (privaat)
2.1.4	Bestemmingsfonds (publiek)
2.1.4T	Bestemmingsfonds (publiek)
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)
2.1.5T	Bestemmingsfonds (privaat)
2.1.6	Herwaarderingsreserve
2.1.7	Andere wettelijke reserves
2.1.8	Statutaire reserves
2.1.9	Minderheidsbelang derden
2.1.T	Eigen vermogen
2.2	Voorzienen
2.2.1	Personeelsvoorzieningen
2.2.2	Voorziening verlieslatende contracten
2.2.3	Overige voorzieningen
2.2T	Voorzienen
2.3	Langlopende schulden
2.3.1	Schulden aan groepsmaatschappijen
2.3.2	Schulden aan overige deelnemingen
2.3.3	Kredietinstellingen
2.3.4	OCW/LNV
2.3.5	Overige langlopende schulden
2.3T	Langlopende schulden
2.4	Kortlopende schulden
2.4.1	Kredietinstellingen
2.4.10	Overlopende passiva
2.4.10.1	Vooruit ontvangen college- en les gelden
2.4.10.2	Vooruit ontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt
2.4.10.3	Vooruit ontvangen investeringssubsidies
2.4.10.4	Vooruit ontvangen termijnen
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten
2.4.10.7	Rente
2.4.10.8	Overige
2.4.10T	Overlopende passiva
2.4.2	Vooruit gefactureerde en -ontvangen termijnen OHW
2.4.3	Crediteuren
2.4.4	OCW/LNV
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen
2.4.6	Schulden aan andere deelnemingen
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen
2.4.7.1	Loonheffing
2.4.7.2	Omzetbelasting
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen
2.4.7.4	Overige belastingen
2.4.7T	Belastingen en premies sociale verzekeringen
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen
2.4.9	Overige kortlopende schulden
2.4.9.1	Werk door derden
2.4.9.2	Overige

8 POST\_CODE (vervolg)

Omschrijving van code van de posten

---

2.4.9T	Overige kortlopende schulden
2.4T	Kortlopende schulden
3.1	Rijksbijdragen
3.1.1	Rijksbijdragen
3.1.1.1	OCW
3.1.1.2	LNV
3.1.2	Overige subsidies
3.1.2.1	Overige subsidies OCW
3.1.2.2	Overige subsidies LNV
3.1.2.3	Toerekening investeringssubsidies
3.1.3	Af: inkomensoverdrachten
3.1.3.1	Rijksbijdrage academische ziekenhuizen
3.1.3.2	Affiliaties
3.1.3T	Inkomensoverdrachten
3.1T	Rijksbijdragen
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies
3.2.1.1	Bijdrage educatie
3.2.1.2	Bijdrage inburgering
3.2.1.3	Reïntegratie
3.2.1.4	Inburgering
3.2.1T	Gemeentelijke bijdragen en subsidies
3.2.2	Overige overheidsbijdragen
3.2T	Overige overheidsbijdragen en -subsidies
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden
3.3.1	Lesgelden sector VO
3.3.2	Cursusgelden sector BE
3.3.3	Collegegelden sector HBO
3.3.4	Collegegelden sector WO
3.3.5	Examengelden
3.3.6	Onderwijsverplichtingen
3.3.7	Vrijval onderwijsverplichtingen
3.3T	College-, cursus-, les- en examengelden
3.4	Baten werk in opdracht van derden
3.4.1	Contractonderwijs
3.4.1.1	Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzieningen
3.4.2	Contractonderzoek
3.4.2.1	Internationale organisaties
3.4.2.2	Nationale overheden
3.4.2.3	NWO (Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek)
3.4.2.4	KNAW (Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen)
3.4.2.5	Overige non-profit organisaties
3.4.2.6	Bedrijven
3.4.2T	Contractonderzoek
3.4.3	Overige baten werk in opdracht van derden
3.4.3.1	Inburgeringscontracten
3.4.3.2	Participatiebudget
3.4.3.3	Overige baten in opdracht van derden
3.4.3T	Overige baten werk in opdracht van derden
3.4T	Baten werk in opdracht van derden
3.5	Overige baten

8 POST\_CODE (vervolg)

Omschrijving van code van de posten

---

3.5.1	Verhuur
3.5.2	Detachering personeel
3.5.3	Schenking
3.5.4	Sponsoring
3.5.5	Ouderbijdragen
3.5.6	Overige
3.5T	Overige baten
4.1	Personeelslasten
4.1.1	Lonen en salarissen
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen
4.1.1.2	Sociale lasten
4.1.1.3	Pensioenpremies
4.1.1T	Lonen en salarissen
4.1.2	Overige personele lasten
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst
4.1.2.3	Overig
4.1.2T	Overige personele lasten
4.1.3	Af: uitkeringen
4.1T	Personeelslasten
4.2	Afschrijvingen
4.2.1	Immateriële vaste activa
4.2.2	Materiële vaste activa
4.2T	Afschrijvingen
4.3	Huisvestingslasten
4.3.1	Huur
4.3.2	Verzekeringen
4.3.3	Onderhoud
4.3.4	Energie en water
4.3.5	Schoonmaakkosten
4.3.6	Heffingen
4.3.7	Overige
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen
4.3T	Huisvestingslasten
4.4	Overige lasten
4.4.1	Administratie en beheerslasten
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening
4.4.1.2	Andere controleopdrachten
4.4.1.3	Fiscale adviezen
4.4.1.4	Andere niet-controledienst
4.4.1T	Accountantslasten
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen
4.4.4	Overige
4.4T	Overige lasten
5	Financiële baten en lasten
5.1	Rentebaten
5.2	Resultaat deelnemingen
5.3	Waardeveranderingen Fin. vaste activa en effecten
5.4	Overige opbrengsten Fin. vaste activa en effecten
5.5	Rentelasten (-/-)
5T	Financiële baten en lasten

## 8 POST\_CODE (vervolg)

Omschrijving van code van de posten

---

6	Belastingen (-/-)
6T	Belastingen (-/-)
7	Resultaat deelnemingen
7T	Resultaat deelnemingen
8	Aandeel derden in resultaat
8T	Aandeel derden in resultaat
9	Buitengewoon resultaat
9T	Buitengewoon resultaat
HR	Gerealiseerde herwaardering
NETRES	Netto resultaat
RESNB	Resultaat na belastingen
RESUL	Resultaat
SALDO	Saldo Baten en Lasten
TA	Totaal activa
TOTB	Totaal Baten
TOTL	Totaal Lasten
TOTRES	Totaal resultaat
TP	Totaal passiva
TVA	Totaal vaste activa
TVLA	Totaal vlottende activa

## 9 POSITIE

Kolompositie

---

## 10 WAARDE

Bedrag in euro

---

### Versiegeschiedenis

<i>Bestandsnaam</i>	<i>Reden</i>
100618 OIFG 2004-2008V1	Eerste plaatsing
110606 OIFG 2005-2009V1	Eerste plaatsing
120904 OIFG 2004-2008V2	Aanpassing variabele namen en formaat
120904 OIFG 2005-2009V2	Aanpassing variabele namen en formaat
120904 OIFG 2006-2010V1	Eerste plaatsing
140327 OIFG 2007-2011V1	Eerste plaatsing



**Bijlage: Omschrijving MODEL\_CODE naar KOLOM\_POSITIE**

MODEL_CODE MET POST CODE	POSITIE	Omschrijving MODEL_CODE en POST CODE naar POSITIE
AB	1	Andere baten, exploitatierekening jaar t
EL	1	Effecten & Liquide middelen boekwaarde 31-12-jr. T-1
EL	2	Effecten & Liquide middelen, investeringen
EL	3	Effecten & Liquide middelen, desinvesteringen
EL	4	Effecten & Liquide middelen, boekwaarde 31-12-jaar T
EL – 1.7	1	Liquide middelen, boekwaarde 31-12-jaar T
EV	1	Eigen Vermogen, boekwaarde 31-12- jaar T-1
EV	2	Eigen Vermogen, resultaat
EV	3	Eigen Vermogen, overige mutaties
EV	4	Eigen Vermogen, boekwaarde 31-12- jaar T
FB	1	Financieel en buitengewoon. Financiële baten en lasten exploitatierekening jaar t, belastingen (-/-), resultaat deelnemingen, aandeel derden in resultaat en buitengewoon resultaat
KS	1	Kortlopende schulden, boekwaarde 31-12-jaar t
LA	1	Lasten exploitatierekening jaar t, personeelslasten, afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten.
MAB	1	Posten geconsolideerde balans
MB	1	Posten Geconsolideerde staat van baten en lasten
MB	2	Posten Geconsolideerde staat van baten en lasten, begroting
OB	1	Overheidsbijdragen, baten exploitatierekening jaar t, Rijksbijdragen
VA – 1.1	1	(im)materiële vaste activa, aanschaf waarde 31-12- jaar T-1
VA – 1.1	2	(im)materiële vaste activa, afschrijvingen t/m jaar T-1
VA – 1.1	3	(im)materiële vaste activa, boekwaarde 31-12- jaar T-1
VA – 1.1	4	(im)materiële vaste activa, investeringen
VA – 1.1	5	(im)materiële vaste activa, desinvesteringen
VA – 1.1	6	(im)materiële vaste activa, afschrijvingen
VA – 1.1	7	(im)materiële vaste activa, aanschaf waarde 31-12- jr. T
VA – 1.1	8	(im)materiële vaste activa, afschrijvingen t/m jaar T
VA – 1.1	9	(im)materiële vaste activa, boekwaarde 31-12- jaar T
VA – 1.2	1	(im)materiële vaste activa, aanschaf waarde 31-12- jaar T-1
VA – 1.2	2	(im)materiële vaste activa, afschrijvingen t/m jaar T-1
VA – 1.2	3	(im)materiële vaste activa, Boekwaarde 31-12- jaar T-1
VA – 1.2	4	(im)materiële vaste activa, investeringen
VA – 1.2	5	(im)materiële vaste activa, desinvesteringen
VA – 1.2	6	(im)materiële vaste activa, afschrijvingen
VA – 1.2	7	(im)materiële vaste activa, aanschaf waarde 31-12- jaar T
VA – 1.2	8	(im)materiële vaste activa, afschrijvingen t/m jaar T
VA – 1.2	9	(im)materiële vaste activa, boekwaarde 31-12- jaar T
VA – 1.3	1	Financiële vaste activa, boekwaarde 31-12- jaar T-1
VA – 1.3	2	Financiële vaste activa, investeringen en verstrekte leningen
VA – 1.3	3	Financiële vaste activa, desinvesteringen en afgeloste leningen
VA – 1.3	4	Financiële vaste activa, resultaat deelnemingen
VA – 1.3	5	Financiële vaste activa, boekwaarde 31-12- jaar T
VL – 2.2	1	Voorzieningen, boekwaarde 31-12- jaar T-1

MODEL_CODE MET POST CODE	POSITIE	Omschrijving MODEL_CODE en POST CODE naar POSITIE
VL – 2.2	2	Vorzieningen, dotaties
VL – 2.2	3	Vorzieningen, onttrekkingen
VL – 2.2	4	Vorzieningen, vrijval
VL – 2.2	5	Vorzieningen, rente mutatie (bij contante waarde)
VL – 2.2	6	Vorzieningen, boekwaarde 31-12- jaar T
VL – 2.2	7	Vorzieningen, kortlopende deel < 1 jaar
VL – 2.2	8	Vorzieningen, langlopende deel > 1 jaar
VL – 2.3	1	Langlopende schulden, boekwaarde 31-12- jaar T-1
VL – 2.3	2	Langlopende schulden, aangegane leningen
VL – 2.3	3	Langlopende schulden, aflossingen
VL – 2.3	4	Langlopende schulden, boekwaarde 31-12- jaar T
VL – 2.3	5	Langlopende schulden, looptijd > 1 jaar
VL – 2.3	6	Langlopende schulden, looptijd > 5 jaar
VL – 2.3	7	Langlopende schulden, rentevoet
VV	1	Vorraden & Vorderingen, boekwaarde 31-12- jaar T