

**Documentatie**  
**Banen en lonen op basis van de Polisadministratie**  
**(SPOLISBUS)**

## Bronvermelding

Publicatie van uitkomsten geschiedt door de onderzoeksinstituting of de opdrachtgever op eigen titel. Verwijzing naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) betreft uitsluitend het gebruik van de niet-openbare microdata. Deze microdata zijn onder [bepaalde voorwaarden](#) voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek toegankelijk. Voor nadere informatie [microdata@cbs.nl](mailto:microdata@cbs.nl). Dat wordt als volgt geformuleerd:

“Resultaten [gedeeltelijk] gebaseerd op eigen berekeningen [*naam onderzoeksinstituting, c.q. opdrachtgever*] op basis van niet-openbare microdata van het Centraal Bureau voor de Statistiek betreffende *Banen en lonen op basis van de Polisadministratie*.”

### *Engelse versie*

“Results based on calculations by [*name of research institution or commissioning party*] using non-public microdata from Statistics Netherlands.”

“Under [certain conditions](#), these microdata are accessible for statistical and scientific research. For further information: [microdata@cbs.nl](mailto:microdata@cbs.nl).”

**Beschikbare bestand(en):**

De bestanden zijn beschikbaar over de perioden 2010 t/m 2018.

In de [Versiegeschiedenis](#) ziet u een overzicht van de beschikbare bestanden.

---

De gebruiker dient rekening te houden met het volgende:

- Spolis2018busV4 (bron v121) door imputatie van ontbrekende records vanwege nog ontbrekende respons ontbreekt naar schatting hooguit enkele tienden van procenten van de gegevens. In totaal is in deze component bijna 1,5 procent van de gegevens geïmputeerd (voornamelijk in de meest recente maand en dan het meest op 31 december). Houd er wel rekening mee dat de microgegevens van de volledig geïmputeerde records kunnen afwijken van de exacte werkelijkheid. Volledig geïmputeerde records hebben SINDWAARNEMING='0'. Het bestand met de definitieve gegevens van 2018 is naar verwachting medio oktober 2019 beschikbaar.
  - Vanaf 2018 zijn de volgende variabelen toegevoegd: SLNDAVRLKVOUDRW, SLNDAVRLKVAGWN, SLNDAVRLKVDGBAFSB en SLNDAVRLKVHPAGWN.
  - Vanaf 2015 zijn de volgende variabelen toegevoegd: SINDPKAGH, SINDPKNWARBVOUDWN, SINDPMA, SCTRCTLN, SAANTCTRCTURENPWK, SBEDRRNTKSTVPERSL, SINDWAARNEMING, SINDPRKJONGRWEN, SMODELRAMINGPENSIOENPREMIEWN, SMODELRAMINGPENSIOENPREMIEWG, SMODELRAMINGVUTPREMIEWN, SMODELRAMINGVUTPREMIEWG EN SMODELRAMINGSFPPREMIEWG.
  - Vanaf 2014 is de variabele BedrijfstakCAO toegevoegd aan het bestand.
  - Dit bestand vervangt de VRLNPOLISIKPBUS, de VRLNIKPBUS, de POLISIKOBUS en POLISIKPBUS bestanden. Zie Overzicht variabelen SPOLISBUS met POLISIKPBUS en POLISIKOBUS.
  - De variabele LHNH\_versl is gevuld en versleuteld zodat het koppelbaar is met het [ABR](#). Gebruik het bestand [BETAB](#) om via de variabele SBEID de bijbehorende standaard bedrijfsindeling (SBI) te vinden.
  - Voor de verslagjaren vanaf 2010 is de sleutel voor een baan de variabele IKVID. Voor de verslagjaren 2006 t/m 2009 is het bestand [POLISBUS](#) beschikbaar met als baansleutel de variabele BAANRUGID.
  - Deze bestanden zijn erg groot (gemiddeld rond de 110 miljoen records). Daardoor kunnen doorlooptijden om bijvoorbeeld frequenties en analyses te draaien flink oplopen. Geadviseerd wordt om de onderzoeksstrategie hierop aan te passen.
  - Voor de persoonskenmerken en/of achtergronden dient u de beschikbare GBA-bestanden te raadplegen. Deze staan bij [Zelf onderzoek doen](#) in de catalogus onder het thema [Bevolking](#). Voor het aanvragen van deze bestanden geldt de gebruikelijke procedure.
-

## Inhoudsopgave

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bronvermelding.....</b>                                | <b>2</b>  |
| Beschikbare bestand(en): .....                            | 3         |
| <b>1. Inleiding .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| <b>2. Toelichting op de inhoud van de bestanden .....</b> | <b>8</b>  |
| Onderwerp microdatabestand(en) .....                      | 8         |
| Beschrijving .....                                        | 8         |
| Beschrijving van de populatie .....                       | 8         |
| Methodologie .....                                        | 8         |
| Procesverloop.....                                        | 9         |
| <b>3. Bestandsopbouw en toelichting.....</b>              | <b>10</b> |
| Bestandsopbouw.....                                       | 10        |
| Toelichting op de variabelen .....                        | 13        |
| RINPERSOONS .....                                         | 13        |
| RINPERSOON.....                                           | 13        |
| IKVID .....                                               | 14        |
| SDATUMAANVANGIKO.....                                     | 15        |
| SDATUMEINDEIKO.....                                       | 15        |
| SAANTSV .....                                             | 15        |
| SAANTVERLU .....                                          | 17        |
| SAUTOZAAK .....                                           | 17        |
| SBAANDAGEN .....                                          | 18        |
| SBASISLOON .....                                          | 19        |
| SBASISUREN .....                                          | 19        |
| SBEDRALINWWB .....                                        | 20        |
| SBEDRRCHTAL .....                                         | 20        |
| SBEDRZDAFTR .....                                         | 21        |
| SBIJDRZVW .....                                           | 21        |
| SBIJZONDEREBELONING .....                                 | 21        |
| SEXTRSAL .....                                            | 21        |
| SINCIDENTSAL .....                                        | 22        |
| SINGLBPH .....                                            | 22        |
| SLNINGLD.....                                             | 22        |
| SLNLBPH.....                                              | 23        |
| SLNOWRK.....                                              | 23        |
| SLNSV .....                                               | 23        |
| SLNTABBB.....                                             | 24        |
| SLVLPREG .....                                            | 24        |
| SLVLPREGTOEG.....                                         | 24        |
| SOPGRCHTEXTXSAL .....                                     | 24        |



|                           |    |
|---------------------------|----|
| SOPGRCHTVAKBSL .....      | 25 |
| SOVERWERKUREN .....       | 26 |
| SPENSIOENPREMIE .....     | 26 |
| SPRAWF .....              | 26 |
| SPRUFO .....              | 27 |
| SPRWAOAOF .....           | 27 |
| SPRWAOAOK .....           | 28 |
| SPRWGF .....              | 28 |
| SREGULIEREUREN .....      | 29 |
| SREISK .....              | 29 |
| SVAKBSL .....             | 29 |
| SVERGZVW .....            | 30 |
| SVERRARBKRT .....         | 30 |
| SVERSTRAANV .....         | 30 |
| SVOLTIJDDAGEN .....       | 31 |
| SWGBIJDRKO .....          | 31 |
| SWRDLN .....              | 31 |
| SWRDPRGEBRAUT .....       | 32 |
| SWRKNBIJDRAUT .....       | 32 |
| SCDAARD .....             | 32 |
| SCDAGH .....              | 34 |
| SCDINCINKVERM .....       | 34 |
| SCDINVLVPL1 .....         | 35 |
| SCDINVLVPL2 .....         | 36 |
| SCDINVLVPL3 .....         | 38 |
| SCDRDNGNBIJT .....        | 38 |
| SCDZVW .....              | 39 |
| SCONTRACTSOORT .....      | 40 |
| SDATUMAANVANGIKVORG ..... | 41 |
| SFSINDFZ .....            | 41 |
| SINDLHKORT .....          | 42 |
| SINDSA03 .....            | 42 |
| SINDSA43 .....            | 43 |
| SINDSA71 .....            | 43 |
| SINDSA72 .....            | 44 |
| SINDVAKBN .....           | 44 |
| SINDZW .....              | 45 |
| SINLEGLEVENSLLOOP .....   | 46 |
| SOVERWERK .....           | 46 |
| SPOLISDIENSTVERBAND ..... | 46 |
| SRISGRP .....             | 47 |
| SSRTIV .....              | 48 |
| SWEKARBDOURKLASSE .....   | 49 |
| SARBEIDSRELATIE .....     | 50 |
| SAUTOVANDEZAAK .....      | 50 |
| SBEID .....               | 51 |



|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| SCAOSECTOR.....                                                            | 51        |
| SDATUMAANVANGIKV.....                                                      | 52        |
| SDATUMEINDEIKV.....                                                        | 52        |
| SINDWAO.....                                                               | 53        |
| SINDWW.....                                                                | 54        |
| SLBTAB.....                                                                | 54        |
| SSECT.....                                                                 | 57        |
| SSOORTBAAN.....                                                            | 59        |
| STIJDVAKTYPE.....                                                          | 60        |
| SPRWGAWHK.....                                                             | 60        |
| SWGYZVW.....                                                               | 61        |
| SPRGEDIFFWHK.....                                                          | 61        |
| SINDTIJDHK.....                                                            | 62        |
| SIMPUTATIE.....                                                            | 62        |
| SINDPRKJONGRWEN.....                                                       | 63        |
| SINDPKAGH.....                                                             | 63        |
| SINDPKNWARBVOUDWN.....                                                     | 64        |
| SINDPMA.....                                                               | 65        |
| SCTRCTLN.....                                                              | 65        |
| SAANTCTRCTURENPWK.....                                                     | 66        |
| SBEDRRNTKSTVPERSL.....                                                     | 67        |
| SINDWAARNEMING.....                                                        | 67        |
| SModelramingPensioenpremieWn.....                                          | 68        |
| SModelramingPensioenpremieWg.....                                          | 68        |
| SModelramingVutpremieWn.....                                               | 68        |
| SModelramingVutpremieWg.....                                               | 69        |
| SModelramingSFpremieWg.....                                                | 69        |
| SIndAvrLkvOudrWn.....                                                      | 69        |
| SIndAvrLkvAgWn.....                                                        | 70        |
| SIndAvrLkvDgBafSb.....                                                     | 72        |
| SIndAvrLkvHpAgWn.....                                                      | 73        |
| SLHNR_versl.....                                                           | 74        |
| BedrijfstakCAO.....                                                        | 74        |
| <b>Overzicht variabelen SPOLISBUS met POLISIKPBUS en POLISIKOBUS .....</b> | <b>75</b> |
| <b>Versiegeschiedenis.....</b>                                             | <b>78</b> |

## 1. Inleiding

Het team Microdata Services van het CBS stelt, onder [bepaalde voorwaarden](#), niet-openbare microdata (geanonimiseerde data op persoons-, bedrijfs- en adresniveau) toegankelijk voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Dit rapport beschrijft de inhoud en structuur van “*Banen en lonen op basis van de Polisadministratie*”.

Hoofdstuk 2 beschrijft in het algemeen de microdatabestanden zoals populatieafbakening, methodologische bijzonderheden, kwaliteit en herkomst van de gegevens.

In hoofdstuk 3 wordt de bestandsindeling gegeven en worden voor de categoriale variabelen alle mogelijke scores en hun betekenis opgesomd.

Overige bijlagen (voor 2013):

“Maken Tijdvak- en maandcode 2013.SPS” Syntax om de tijdvak- en maandcodes 2013 samen te stellen.

“Tijdvakcodes, aangifte- en betaaldatum 2013.pdf” Aangifte loonheffingen 2013, afkomstig van [www.Belastingdienst.nl](http://www.Belastingdienst.nl).

## 2. Toelichting op de inhoud van de bestanden

### Onderwerp microdatabestand(en)

Dit onderwerp is afkomstig uit het [Stelsel van Sociaal-statistische Bestanden \(SSB\)](#).

### Beschrijving

In dit databestand zijn kwantitatieve en kwalitatieve gegevens opgenomen over banen en lonen van werknemers bij Nederlandse bedrijven over een bepaald verslagjaar of deel van een verslagjaar. De definitie van "baan" die ten grondslag ligt aan dit bestand is een inkomstenverhouding (IKVID) in verband met arbeid van een werkgever met een persoon. Een persoon kan per werkgever meerdere inkomstenverhoudingen tegelijkertijd hebben. Deze component, waarbij de sleutel voor een baan de inkomstenverhouding (IKVID) is, is beschikbaar vanaf verslagjaar 2010. De poliscomponent is ook beschikbaar voor de verslagjaren 2006 tot en met 2009: hierbij is de baansleutel BAANRUGID en is de naam van de component POLISJJJBUSVV. Vanaf 2015 verschijnen er van deze component naast de versie met definitieve jaargegevens ook versies van cumulatieve voorlopige maandgegevens. In principe geldt dat alle versies van V011 tot en met V123 voorlopige gegevens bevatten. Het laatste verslagmaand bevat dan telkens ook zeer voorlopige gegevens (zie ook gebruikte methodologie). Zie het historie-document van de component voor de actuele status van (maanden in) een bepaalde versie. LET OP: Houd bij het gebruik van de gegevens rekening met de actuele status van de cijfers. Voor meer info hierover zie Methodologie. De polisbestanden bevatten ook gegevens van buitenlandse werknemers die onder het Nederlandse belastingstelsel vallen en loonheffing moeten betalen. De Polisbestanden zijn een opvolger van de Enquête Werkgeleghed en Lonen (EWL). De EWL is een steekproef, de Polisbestanden zijn het resultaat van integrale waarneming. Door verschillen in methodiek zijn deze bestanden niet te vergelijken. Met ingang van verslagjaar 2010 is de methode van baanafbakening uit de Polisadministratie gewijzigd. Deze methodewijziging is doorgevoerd, omdat uit onderzoek is gebleken dat er ongeveer 1% van het totaal aantal banen niet meegenomen werd bij het selecteren van banen uit de brondata. De nieuwe methode neemt deze banen wel mee. Deze extra banen zijn in het algemeen evenwichtig verdeeld over de bedrijfstakken. Het overgrote deel van deze banen betreft banen zonder werknemersverzekeringen; ongeveer één derde zijn directeuren-grootaandeelhouders met een eigen bedrijf. Vanaf verslagjaar 2010 wordt de nieuwe baanpopulatie gebruikt. Vrijwilligers worden alleen in de Polis opgenomen als hun vergoeding boven de vrijstellingsnorm komt.

### Beschrijving van de populatie

Banen van werknemers in Nederland.

### Methodologie

In de registratie van de Polisadministratie vallen alle inkomstenverhoudingen in Nederland die onder de loonheffing vallen, dus zowel lonen als uitkeringen en pensioenen. CBS filtert hieruit de banen, door te kijken naar de kenmerken en patroon van de opgaven. Zodoende blijven de records over die binnen de baandefinitie vallen. Dat is het geval als er een gezagsverhouding

werkgever-werknemer is en er gedurende tenminste één uur per week betaalde arbeid wordt verricht. Omdat de records in de Polisadministratie meestal over een tijdvak van een maand of vier weken gaan, geldt voor de afbakening van banen dat binnen het tijdvak minstens 4 uur aan betaalde arbeid moet zijn verricht. De gegevens in dit bestand hebben betrekking op een kalenderjaar of een aantal cumulatieve maanden van een kalenderjaar. De opgaven per record (per inkomstenopgave) hebben betrekking op de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Dit is de overlap tussen de verslagmaand en het aangiftetijdvak van het IKVID. Het aangiftetijdvak is meestal een maand of vier weken. Bij een aangiftetijdvak van een maand komt de periode van het record als de baan niet begint of eindigt overeen met het aangiftetijdvak. Bij een aangiftetijdvak van vier weken zijn er per maand vaak twee (soms drie) records per IKVID, omdat er in één maand meerdere aangiftetijdvakken van vier weken voorkomen. De algemene kwaliteit van de gegevens is als volgt aangegeven (zie hiervoor de standaard SSB-documentatie): B Bekeken op totaal of meso niveau, D Deels bekeken, gebruikt als hulpvariabelen om een andere variabele mee te corrigeren, N Niet bekeken, niet bewerkt en niet gebruikt. In de standaard SSB-documentatie van de SPOLIS-component is aangegeven welke kwaliteit voor welke variabele geldt in het betreffende jaar. Vanaf 2015 zijn er van deze component ook versies met cumulatieve maandbestanden met voorlopige gegevens. De meest recente maand in deze voorlopige maandbestanden heeft de status van zeer voorlopig (V1). De maand ervoor heeft de status voorlopig (V2) en de overige maanden de status nader voorlopig (V3). Als maanden de status nader voorlopig hebben, veranderen de gegevens niet meer tot de definitieve gegevens (V4) verschijnen. In de naamgeving van de bestanden wordt de versie van de laatste maand weergegeven. Dus SPOLIS2010BUSV101 bevat Polisdata van januari tot en met augustus 2010 van het jaar 2010 met status V3, data van september 2010 met status V2 en data van oktober 2010 met status V1. In het historie-document van de component staat meer informatie over actuele status van (maanden in) een bepaalde versie en over de kwantiteit van de ontbrekende gegevens van de verschillende versies. Houd hier rekening mee bij het gebruik van de gegevens. Daarnaast is in de SSB-standaarddocumentatie het verloop van de aantallen records per dag weergegeven. Het Polisbestand wordt gecontroleerd op sbi-sectie-niveau. Bij publicatie op gedetailleerder niveau dient de gebruiker zelf de plausibiliteit per sbi-niveau te controleren.

### **Procesverloop**

De gegevens zijn afkomstig uit de Polisadministratie. De Polisadministratie is gebaseerd op de loonaangiften bij de Belastingdienst en omvat onder meer alle banen (inkomstenverhoudingen) van werknemers bij Nederlandse werkgevers.

### 3. Bestandsopbouw en toelichting

#### Bestandsopbouw

Onderstaand volgt een overzicht van alle variabelen.

| VolgNr | Naam                | Formaat |
|--------|---------------------|---------|
| 1      | RINPERSOONS         | A1      |
| 2      | RINPERSOON          | A9      |
| 3      | IKVID               | A32     |
| 4      | SDATUMAANVANGIKO    | A8      |
| 5      | SDATUMEINDEIKO      | A8      |
| 6      | SAANTSV             | F10.2   |
| 7      | SAANTVERLU          | F10.2   |
| 8      | SAUTOZAAK           | F10     |
| 9      | SBAANDAGEN          | F2      |
| 10     | SBASISLOON          | F10     |
| 11     | SBASISUREN          | F8.2    |
| 12     | SBEDRALINWWB        | F10.2   |
| 13     | SBEDRRCHTAL         | F10.2   |
| 14     | SBEDRZDAFTR         | F10.2   |
| 15     | SBIJDRZVW           | F10.2   |
| 16     | SBIJZONDEREBELONING | F10     |
| 17     | SEXTRSAL            | F10     |
| 18     | SINCIDENTSAL        | F10     |
| 19     | SINGLBPH            | F10     |
| 20     | SLNINGLD            | F10     |
| 21     | SLNLBPH             | F10     |
| 22     | SLNOWRK             | F10     |
| 23     | SLNSV               | F10     |
| 24     | SLNTABBB            | F10     |
| 25     | SLVLPREG            | F10     |
| 26     | SLVLPREGTOEG        | F10     |
| 27     | SOPGRCHTEXTRSAL     | F10     |
| 28     | SOPGRCHTVAKBSL      | F10     |
| 29     | SOVERWERKUREN       | F8.2    |
| 30     | SPENSIOENPREMIE     | F10     |
| 31     | SPRAWF              | F10.2   |
| 32     | SPRUFO              | F10.2   |



| VolgNr | Naam                | Formaat |
|--------|---------------------|---------|
| 33     | SPRWAOAOF           | F10.2   |
| 34     | SPRWAOAOK           | F10.2   |
| 35     | SPRWGF              | F10.2   |
| 36     | SREGULIEREUREN      | F8.2    |
| 37     | SREISK              | F10.2   |
| 38     | SVAKBSL             | F10     |
| 39     | SVERGZVW            | F10     |
| 40     | SVERRARBKRT         | F10.2   |
| 41     | SVERSTRAANV         | F10.2   |
| 42     | SVOLTIJDDAGEN       | F6.2    |
| 43     | SWGBIJDRKO          | F10     |
| 44     | SWRDLN              | F10     |
| 45     | SWRDPRGEBRAUT       | F10     |
| 46     | SWRKNBIJDRAUT       | F10     |
| 47     | SCDAARD             | A2      |
| 48     | SCDAGH              | A1      |
| 49     | SCDINCINKVERM       | A1      |
| 50     | SCDINVLVPL1         | A1      |
| 51     | SCDINVLVPL2         | A1      |
| 52     | SCDINVLVPL3         | A1      |
| 53     | SCDRDNGNBIJT        | A1      |
| 54     | SCDZVW              | A1      |
| 55     | SCONTRACTSOORT      | A1      |
| 56     | SDATUMAANVANGIKVORG | A8      |
| 57     | SFSINDFZ            | A2      |
| 58     | SINDLHKORT          | A1      |
| 59     | SINDSA03            | A1      |
| 60     | SINDSA43            | A1      |
| 61     | SINDSA71            | A1      |
| 62     | SINDSA72            | A1      |
| 63     | SINDVAKBN           | A1      |
| 64     | SINDZW              | A1      |
| 65     | SINLEGLEVENSLLOOP   | A1      |
| 66     | SOVERWERK           | A1      |
| 67     | SPOLISDIENSTVERBAND | A1      |
| 68     | SRISGRP             | A2      |
| 69     | SSRTIV              | A2      |
| 70     | SWEKARBDUURKLASSE   | A1      |



| VolgNr | Naam                         | Formaat |
|--------|------------------------------|---------|
| 71     | SARBEIDSRELATIE              | A1      |
| 72     | SAUTOVANDEZAAK               | A1      |
| 73     | SBEID                        | A8      |
| 74     | SCAOSECTOR                   | A4      |
| 75     | SDATUMAANVANGIKV             | A8      |
| 76     | SDATUMEINDEIKV               | A8      |
| 77     | SINDWAO                      | A1      |
| 78     | SINDWW                       | A1      |
| 79     | SLBTAB                       | A3      |
| 80     | SSECT                        | A2      |
| 81     | SSOORTBAAN                   | A1      |
| 82     | STIJDVAKTYPE                 | A1      |
| 83     | SPRWGAWHK                    | F10.2   |
| 84     | SWGYZVW                      | F10.2   |
| 85     | SPRGEDIFFWHK                 | F10.2   |
| 86     | SINDTIJDHK                   | A1      |
| 87     | SIMPUTATIE                   | A1      |
| 88     | SINDPRKJONGRWEN              | A1      |
| 89     | SINDPKAGH                    | A1      |
| 90     | SINDPKNWARBVOUDWN            | A1      |
| 91     | SINDPMA                      | A1      |
| 92     | SCTRCTLN                     | F12.2   |
| 93     | SAANTCTRCTURENPWK            | F6.2    |
| 94     | SBEDRRNTKSTVPERSL            | F10.2   |
| 95     | SINDWAARNEMING               | A1      |
| 96     | SModelramingPensioenpremieWn | F10.2   |
| 97     | SModelramingPensioenpremieWg | F10.2   |
| 98     | SModelramingVutpremieWn      | F10.2   |
| 99     | SModelramingVutpremieWg      | F10.2   |
| 100    | SModelramingSFpremieWg       | F10.2   |
| 101    | SIndAvrLkvOudrWn             | A1      |
| 102    | SIndAvrLkvAgWn               | A1      |
| 103    | SIndAvrLkvDgBafSb            | A1      |
| 104    | SIndAvrLkvHpAgWn             | A1      |
| 105    | SLHNR_VERSL                  | A9      |
| 106    | BEDRIJFSTAKCAO               | A4      |

### **Toelichting op de variabelen**

In deze paragraaf wordt informatie over de variabelen gegeven.

#### **RINPERSOONS**

Oorsprong RINPERSOON: codes 'A', 'R', en 'S' geven status van koppeling met GBA.

##### *Definitie*

Samen met het persoon-id identificeert deze code een natuurlijk persoon. De code geeft aan uit welke bron (registratie) het persoon-id is afgeleid.

##### *Toelichting bij de definitie*

Codering voor kwaliteit van omzetting van (opgegeven) Burgerservicenummer (BSN)/Sociaal-fiscaalnummer (Sofinummer) naar RINPERSOON. In dit geval zijn de bronnen van de persoon-id de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA) en de personen die niet ingeschreven staan in het GBA, maar wel bekend zijn in de Polisadministratie.

##### *Toelichting bij het gebruik*

Samen met het persoon-id RINPERSOON identificeert deze code een natuurlijk persoon.

##### *Codelijst*

| Waarde | Label                                   |
|--------|-----------------------------------------|
| A      | RINPERSOON NIET IN GBA, POLISNUMMER     |
| R      | RINPERSOON WEL IN GBA                   |
| S      | RINPERSOON NIET IN GBA, WEL SOFINRPROEF |

#### **RINPERSOON**

Betekenis- en dimensieloos identificatienummer ter vervanging van het Sofi-nummer/BSN.

##### *Definitie*

Dit nummer identificeert een natuurlijk persoon. Het is een betekenis- en dimensieloos nummer.

##### *Toelichting bij de definitie*

In de meeste gevallen gaat het om een omzetting van het A-nummer uit de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA). Omdat het A-nummer zeer identificerend is, wordt het voor toepassingen binnen het CBS (waaronder het uniek houden van aan personen gerelateerde informatie en het koppelen van verschillende registraties) vervangen door het RinPersoon. Rin staat voor Record identification number. Door de aan een RINPersoon gekoppelde data in voldoende mate te verwijderen of te hercoderen, is het feitelijk onmogelijk om een RinPersoon aan een specifiek persoon toe te rekenen. De omzetting van een A-nummer naar een RinPersoon geschiedt door het CBS.

##### *Toelichting bij het gebruik*

Samen met de indicator voor de oorsprong van persoon-id RINPERSOONS identificeert dit nummer een uniek natuurlijk persoon.

## **IKVID**

Door het UWV bepaalde identificatie van de inkomstenverhouding, door het CBS versleuteld.

### *Definitie*

Dit nummer identificeert een inkomstenverhouding volgens het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Het is een betekenis- en dimensieloos nummer.

### *Toelichting bij de definitie*

Door het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) bepaalde identificatie van de inkomstenverhouding, die door het CBS is versleuteld en daarmee betekenisloos is geworden. Een persoon kan meerdere inkomstenverhoudingen hebben bij hetzelfde loonheffingsnummer. Binnen het SSB wordt de inkomstenverhouding-id gebruikt om banen te identificeren. In potentie kan de inkomstenverhouding-id ook gebruikt worden om uitkeringen te identificeren. Nieuwe inkomstenverhouding In de volgende gevallen ontstaat er een nieuwe inkomstenverhouding terwijl de dienstbetrekking blijft bestaan: o Een werknemer wordt opgegeven onder een ander loonheffingsnummer. o Er is sprake van een fusie of bedrijfsovername en het loonheffingsnummer verandert. o De verzekeringssituatie van de werknemer voor de werknemersverzekeringen verandert, bijvoorbeeld wanneer: - een stagiair in vaste dienst komt - een werknemer met (pre)pensioen gaat - een werknemer de AOW-leeftijd bereikt en blijft werken - een werknemer een familierelatie krijgt met de directeur-groootaandeelhouder - een meewerkend kind dat bij de onderneming van de ouder in fictieve dienstbetrekking werkt, bij die onderneming in echte dienstbetrekking gaat werken - Een werknemer op 1 januari 61 jaar of ouder, neemt een levenslooptegoed op. Geen nieuwe inkomstenverhouding Er is geen nieuwe inkomstenverhouding zolang de werknemer hetzelfde werk blijft doen en de verzekeringspositie niet verandert. Bijvoorbeeld: o Het tijdelijk arbeidscontract wordt omgezet in een vast arbeidscontract. o Het oproepcontract wordt omgezet in een tijdelijk of vast arbeidscontract. o Het nul-urencontract wordt omgezet in een tijdelijk of vast arbeidscontract. o De proeftijd verstrijkt. o De fase flex en zekerheid verandert (uitzendbranche). o Tegelijk met het loon wordt ook een WAO- of WIA-uitkering uitbetaald. o De functie van de werknemer verandert of de arbeidsvoorwaarden veranderen. o De werknemer is op 1 januari nog geen 61 jaar en hij neemt tegoeden uit zijn levenslooptegoed op. o De beëindiging van een dienstbetrekking wordt teruggedraaid. Bijvoorbeeld door inkeer, mediation of een uitspraak van een rechter. o De ex-werknemer krijgt een nabetaling met de loon-in-systematiek.

### *Toelichting bij het gebruik*

Door het UWV wordt vanaf verslagjaar 2010 een baan met een IKVID aangeduid. Deze code geeft een unieke baan aan. De IKVID gaat in per verslagjaar 2010. Voor de verslagjaren 2006 tot en met 2009 was BAANRUGID de identificatie van een baan, die door het CBS werd bepaald. IKVID is NIET te koppelen aan BAANRUGID. Wel is er een koppeltabel waarin de best bijpassende BAANRUGID per IKVID staat. Het is mogelijk dat meerdere BAANRUGID's bij 1 IKVID horen. Toelichting verschil oude en nieuwe baandefinitie Tot en met verslagjaar 2005 werd in de statistieken over werkgelegenheid en lonen een baan

geïdentificeerd door de combinatie van een persoon en een bedrijf. Met de invoering in 2006 van de loonaangifte als belangrijkste bron is dit veranderd in de sleutel zoals die is gedefinieerd in de loonaangifte. In de loonaangifte bestaat de sleutel van een baan in principe uit de combinatie van Loonheffingnummer, BSN/Sofinummer en Volgnummer-inkomstenverhouding, kortweg resp. Lhnr, SofiNr en NumIV. Deze constructie met NumIV maakt het mogelijk dat één persoon meerdere inkomstenverhoudingen heeft bij één loonheffingnummer, zowel gelijktijdig als in de tijd opeenvolgend. Dit fenomeen manifesteert zich vooral in de uitzendbranche, onderwijs- en zorgsector. Het feit dat een werknemer tegelijkertijd meerdere banen kan hebben bij hetzelfde bedrijf maakt het heel moeilijk om banen op een goede manier longitudinaal te volgen en dientengevolge een historische aanvangsdatum van een baan te bepalen. Om de longitudinale volgbaarheid van banen en de aansluiting met de baangegevens uit het verleden mogelijk te maken is besloten om, naast de hierboven genoemde nieuwe baandefinitie, ook de 'oude baandefinitie' vast te leggen. Deze is geoperationaliseerd als de combinatie van een persoon en een BEID en/of loonheffingnummer (eerste 9 posities). De oude baandefinitie is longitudinaal consistent gemaakt. Bovendien is met gebruik van deze definitie de aanvangsdatum van banen vastgesteld.

#### **SDATUMAANVANGIKO**

Datum aanvang inkomstenopgave.

##### *Definitie*

De datum van aanvang van een inkomstenopgave of de aanvang van een verslagperiode.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het gaat hier om de datum zoals die ligt in de verslagmaand, een datum buiten de verslagmaand wordt niet weergegeven. De datum kan ook betrekking hebben op het begin van de verslagmaand. Zo kan 1 maart een echte begindatum zijn, maar ook betrekking hebben op het begin van de verslagmaand.

#### **SDATUMEINDEIKO**

Datum einde inkomstenopgave.

##### *Definitie*

De datum einde van een inkomstenopgave of einde van een verslagperiode van een inkomstenverhouding.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het gaat hier om de datum zoals die ligt in de verslagmaand, een datum buiten de verslagmaand wordt niet weergegeven. De datum kan ook betrekking hebben op het einde van de verslagmaand. Zo kan 31 oktober een echte einddatum zijn, maar ook betrekking hebben op het einde van de verslagmaand.

#### **SAANTSV**

Aantal SV-dagen waarover loon is genoten.

#### *Definitie*

Het aantal Sociale Verzekeringsdagen waarover voor een inkomstenverhouding loon is genoten.

#### *Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Per loontijdvak gaat het om het aantal SV-dagen (sociale verzekeringsdagen) waarover de werknemer loon heeft ontvangen. Ziekte-dagen, vakantiedagen etc. waarover loon is ontvangen zijn ook SV-dagen. Deze dagen waren tot 2015 van belang voor de referte- en de arbeidsverledeneis voor de Werkloosheidswet (WW) en de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), hetgeen relevant is voor de duur van de uitkering. Indien de werknemer niet verzekerd is voor de werknemersverzekeringen, is het aantal SV-dagen nul. Per kalenderweek mogen niet meer dan 5 SV-dagen worden opgegeven. Minder kan wel; het is bijvoorbeeld mogelijk dat in een loontijdvak van een maand slechts acht loondagen voorkomen als iemand twee dagen per week werkt (parttime). Als voor een full-timer het standaard aantal te werken uren bij de werkgever 36 uur per week is, zullen de meeste werknemers deze uren verdelen over 5 dagen. Zij ontvangen dan ook loon over 5 dagen. In dat geval zijn er 5 SV-dagen. Er kunnen echter ook werknemers zijn die de 36 uur per week verdelen over 4 dagen (4 x 9 uur). Vanaf 2006 geldt dat zij dan werken op 4 dagen en loon genieten over 4 dagen. In deze situatie zijn er 4 SV-dagen. Bij een onregelmatig arbeidspatroon kan een gemiddelde per loontijdvak zijn opgegeven. Dit gemiddelde is dan berekend over een periode van 13 weken. Een dergelijke periode geldt dan alleen voor die situatie dat er echt onregelmatig gewerkt wordt. Voor personen die gewend zijn bijvoorbeeld 7 dagen op en 7 dagen af te werken, kan over een loontijdvak altijd het daadwerkelijk aantal gewerkte dagen worden opgegeven. Als het werk in een aaneengesloten nachtdienst op twee kalenderdagen wordt verricht, geldt dit als één SV-dag. Als loon in natura (zoals een telefoon of privégebruik van de auto van de zaak) wordt genoten tijdens ziekte of verlof, heeft dit geen effect op het aantal SV-dagen. Als een parttimer loon in natura geniet, wordt dit loon aan de gewerkte dagen toegerekend, ook al wordt het loon in natura op alle dagen genoten. Met ingang van 1 januari 2013 vormt opgenomen levenslooptegoed loon voor de werknemersverzekeringen. Het aantal sv-dagen dat wordt toegekend is gelijk aan de loondagen van de werknemer voor de opname van het levenslooptegoed. Iemand werkt bijvoorbeeld 4 dagen per week. Hij neemt 2 dagen per week onbetaald verlof (blijft dus 2 dagen werken) en gebruikt zijn levenslooptegoed voor een uitkering. Het loon (2 dagen) en de opgenomen levensloop (2 dagen) zijn sv-loon. Er worden in totaal dus 4 sv-dagen per week toegekend (ongeacht de hoogte van het bedrag aan levenslooptuitkering). Wanneer de werknemer geen loon, aanvulling of levenslooptegoed ontvangt tijdens het verlof, is het aantal SV-dagen nihil (0). Voor een kalenderjaar wordt de norm van maximaal 260 of 261 SV-dagen genomen.

### **SAANTVERLU**

Aantal verloonde uren.

#### *Definitie*

Het aantal uren dat aan een werknemer voor een inkomstenverhouding is verloond.

#### *Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Verloonde uren zijn overeengekomen uren (contracturen), vermeerderd met uitbetaalde extra uren zonder toeslag en overwerkuren (mits niet gecompenseerd in tijd) en verminderd met niet gewerkte uren waar geen beloning tegenover staat. Indien de contracturen flexibel worden ingevuld (als bij een contract van 30 uur per week de ene keer 24 uur en de andere keer 36 uur wordt gewerkt), wordt het vaste (dus gemiddelde) aantal opgegeven als de beloning in elke betaalperiode eveneens gebaseerd is op dit gemiddelde aantal te werken uren. Indien de vergoeding in de betaalperiode fluctueert met het aantal in die periode daadwerkelijk gewerkte uren, dan moeten de daadwerkelijk gewerkte en dus verloonde uren opgenomen worden. Verschoven diensten en onregelmatige werktijden zijn geen verloonde uren, indien er niet gemiddeld meer dan de contracturen wordt gewerkt. Overuren zijn slechts dan verloonde uren indien ze én worden uitbetaald én indien ze niet worden gecompenseerd in tijd. Bij uurloners (veelal met een 0-urencontract, minimumurencontract of flexibel contract) worden de werkelijk gewerkte en verloonde uren opgegeven. Een 40-uurs werkweek, waarbij 4 uur adv wordt opgebouwd, wordt gezien als een contractduur van gemiddeld 36 uur per week. Verlof, ziekte en werkonderbrekingen hebben geen effect op het aantal verloonde uren zolang geen korting op het loon plaatsvindt. Indien sprake is van onbetaald (ouderschaps)verlof, moet het aantal verloonde uren worden aangepast. Voor werknemers die tijdelijk short-time werken geldt de oorspronkelijke arbeidsduur per week zolang het volledige loon wordt doorbetaald. Voor werknemers die werken in ploegendienst wordt het aantal verloonde uren verkregen door het aantal uren op jaarbasis te delen door het aantal betaalperioden per jaar. Voorbeeld: Iemand met een contract voor 40 uur per week, waarvan 2 uur adv opbouw, werkt in het 4-weken tijdvak A regulier 152 uur, krijgt in tijdvak B 10 uur overwerk uitbetaald (daadwerkelijk overwerk zonder tijdcompensatie), krijgt in tijdvak C loon terwijl hij een week ziek is geweest en een aantal keren onder werktijd naar dokter is geweest en neemt geheel tijdvak D onbetaald verlof. In de aangifte staat bij verloonde uren in het tijdvak A: 152 uur, B: 162 uur, C: 152 uur, D: 0 uur. CBS en UWV gebruiken verloonde uren, zodat dit veld voor alle werknemers moet worden gevuld. In die gevallen waarin de beloning geheel afhankelijk is van de omvang van het aantal geleverde producten of diensten (stukloon of variant daarvan) en niet van de hoeveelheid gewerkte tijd, moet bij de verloonde uren 0 ingevuld worden.

### **SAUTOZAAK**

Bedrag aan bijtelling bij loon voor privégebruik auto van de zaak.

#### *Definitie*

De waarde van een bijtelling bij een loon voor het privégebruik auto van de zaak.

#### *Toelichting bij de definitie*

Bedrag dat door de werkgever als loon in natura bij het loon van de werknemer wordt geteld voor het voordeel dat de werknemer heeft van privégebruik van een auto van de zaak. Het bedrag dat bij het loon wordt geteld, is de zogenaamde bijtelling. De waarde van deze variabele is de waarde privégebruik auto (SWRDPRGEBRAUT) minus de werknemersbijdrage privégebruik auto (SWRKNBIJDRAUT). Vanaf 2013 is de bijtelling onderdeel van loon in natura (SWRDLN). Het belaste privé-voordeel van de auto van de zaak wordt niet tot het jaarloon van de Statlinetabellen gerekend, wel tot het fiscale loon.

#### *Toelichting bij het gebruik*

De werkgever rekent afhankelijk van het soort brandstof, de CO<sub>2</sub>-uitstoot en de datum van eerste toelating een specifiek percentage van de cataloguswaarde van de auto tot het loon van de werknemer, de zogenoemde waarde privégebruik auto. Voor auto's met een datum van eerste toelating in 2018 geldt standaard 22% bijtelling; alleen voor auto's zonder CO<sub>2</sub>-uitstoot geldt een bijtellingspercentage van 4%. Voor auto's met een eerste toelating in eerdere jaren gelden andere percentages, die 5 jaar geldig zijn. Een eigen bijdrage van de werknemer voor het privégebruik van de auto mag de werkgever in mindering brengen op de waarde privégebruik auto. Het saldo is het belastbare bedrag aan bijtelling. Is de eigen bijdrage hoger dan de waarde privégebruik auto, dan wordt de bijtelling nul. De kosten die de werknemer zelf voor de auto heeft betaald, zoals brandstofkosten, mogen niet worden afgetrokken van het bedrag van de bijtelling. De werkgever houdt over de bijtelling loonbelasting/premie volksverzekeringen in, betaalt sinds 1 januari 2013 premies werknemersverzekeringen en betaalt werkgeversheffing Zvw of houdt de bijdrage Zvw (die de werkgever moet vergoeden aan de werknemer) in. Door inhouding van de loonheffing over de bijtelling wordt het nettoloan lager. De werkgever mag de bijtelling alleen achterwege laten als er overtuigend bewijs is dat de werknemer niet meer dan 500 kilometer per kalenderjaar privé rijdt. Als een werknemer in zijn eigen auto rijdt, maar de werkgever vergoedt alle kosten van die auto, dan wordt de auto aangemerkt als een auto van de onderneming. Verdere info zie [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

#### **SBAANDAGEN**

Baandagen: aantal kalenderdagen dat de baan bestaat.

#### *Definitie*

Het aantal dagen dat een baan bestaat.

#### *Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Het aantal baandagen is dus gelijk aan het aantal dagen tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Het gaat om het aantal kalenderdagen in het loontijdvak los van de vraag of, en zo ja hoeveel, er op die dagen daadwerkelijk gewerkt is. Dus werkdagpatronen, weekenden, verlofdagen en deeltijdfactor hebben geen invloed op het aantal baandagen.

### **SBASISLOON**

Bedrag aan basisloon: loon exclusief bijzondere beloningen, toeslagen en overwerkloon.

#### *Definitie*

Bedrag aan loon exclusief bijzondere beloningen, toeslagen en overwerkloon.

#### *Toelichting bij de definitie*

Het basisloon is een belangrijke variabele die gebruikt wordt om een constant loonbegrip te hanteren. Het wordt benaderd door uit te gaan van het fiscaal loon en daar diverse componenten van af te halen zoals overwerkloon, bijzondere beloningen, bedrag rente- en of kostenvoordeel personeelslening en loon in natura (bijvoorbeeld het bedrag aan bijtelling bij het loon voor privégebruik auto van de zaak). Het deel van de pensioenpremie die de werknemer betaalt, is wel onderdeel van het basisloon. Het basisloon bevat wel het loon voor meeruren (dat zijn extra gewerkte uren voor hetzelfde uurloon) en bevat geen loon voor minderuren (dat zijn uren die minder gewerkt zijn en ook niet uitbetaald zijn). Bij onbetaald verlof is het basisloon nul.

#### *Toelichting bij het gebruik*

De meest gangbare verloningssystematiek van werkgevers omvat naast het basisloon een vakantiebijslag en (vaak) een eindejaarsuitkering als standaard bijzondere beloningen binnen het jaar. Steeds meer werkgevers kiezen echter voor nieuwe vormen van verlonen (zoals all-in verloning en reserveringen in individuele keuze budgetten (IKB)), waarbij deze bijzondere beloningen deels tot het basisloon behoren. Maar ook andersom kan een klein deel van het basisloon in een IKB-regeling uitbetaald worden als bijzondere beloning. Het gaat nog om een relatief kleine groep banen waar dit het geval is. Maar het basisloon heeft in die gevallen een iets ander karakter dan bij werknemers die op de vooralsnog meest gangbare manier verloond worden.

### **SBASISUREN**

Basisuren: aantal verloonde uren minus overwerkuren.

#### *Definitie*

Het aantal verloonde uren van een inkomstenverhouding minus de overwerkuren.

#### *Toelichting bij de definitie*

Als er extra wordt gewerkt tegen een hogere vergoeding, dan zijn dat overwerkuren. Overwerkuren worden geraamd op basis van het overwerkloon. De basisuren bevatten nog verlof- en feestdagen. Bij onbetaald verlof is het aantal basisuren nul.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Let op: in principe zou een 'net' gemiddeld aantal uren moeten worden opgegeven (in ieder geval als het loon onafhankelijk is van het aantal werkdagen in een maand). Er zijn bedrijven die het aantal uren mee laten fluctueren met het aantal werkdagen in een maand. Een voorbeeld hiervan is Defensie, waarbij het aantal uren voor een voltijd baan (38 uur per week) fluctueert tussen 152, 160, 168 en 175 uren afhankelijk van 20 tot 23 werkdagen in de maand.

**SBEDRALINWWB**

Bedrag van de in de bijstandsuitkering begrepen alimentatie.

*Definitie*

Het bedrag van de in de bijstandsuitkering begrepen doorbetaalde alimentatie

*Toelichting bij de definitie*

Is alleen van toepassing voor uitkeringen in het kader van de Participatiewet (vanaf 1 januari 2015), de WWB (Wet Werk en Bijstand; t/m 2014) en de WIJ (Wet Investering in Jongeren; van 2009 t/m 2011).

*Toelichting bij het gebruik*

In veel gevallen wordt de alimentatie betaald door tussenkomst van de gemeentelijke sociale dienst. De alimentatie wordt dan samen met een aanvullende bijstandsuitkering uitbetaald. Over het totaal van de bijstandsuitkering en de doorbetaalde alimentatie moet loonbelasting worden afgedragen. Wordt de alimentatie rechtstreeks betaald en verstrekt de gemeentelijke sociale dienst een aanvullende bijstandsuitkering, dan moet de gemeentelijke sociale dienst eveneens over het totale bedrag loonbelasting berekenen en afdragen. Dit geldt ook als de alimentatie wordt verstrekt in natura, bijvoorbeeld in de vorm van het genot van vrij wonen. Wordt alleen een bijstandsuitkering ontvangen en verhaalt de gemeentelijke sociale dienst die uitkering geheel of gedeeltelijk op de (ex-)echtgenoot, dan bestaat het inkomen uitsluitend uit de bijstandsuitkering. Over de uitkering is ook dan loonbelasting verschuldigd. Een aanslag inkomstenbelasting kan door deze samenvoegingsbepalingen achterwege blijven.

**SBEDRRCHTAL**

Bedrag rechtstreeks betaalde alimentatie.

*Definitie*

Het bedrag dat op een bijstandsuitkering in mindering is gebracht in verband met rechtstreeks betaalde alimentatie.

*Toelichting bij de definitie*

Is alleen van toepassing voor uitkeringen in het kader van de Participatiewet (vanaf 1 januari 2015), de WWB (Wet Werk en Bijstand; t/m 2014) en de WIJ (Wet Investering in Jongeren; van 2009 t/m 2011).

*Toelichting bij het gebruik*

In veel gevallen wordt de alimentatie betaald door tussenkomst van de gemeentelijke sociale dienst. De alimentatie wordt dan samen met een aanvullende bijstandsuitkering uitbetaald. Over het totaal van de bijstandsuitkering en de doorbetaalde alimentatie moet loonbelasting worden afgedragen. Wordt de alimentatie rechtstreeks betaald en verstrekt de gemeentelijke sociale dienst een aanvullende bijstandsuitkering, dan moet de gemeentelijke sociale dienst eveneens over het totale bedrag loonbelasting berekenen en afdragen. Dit geldt ook als de alimentatie wordt verstrekt in natura, bijvoorbeeld in de vorm van het genot van vrij wonen. Wordt alleen een bijstandsuitkering ontvangen en verhaalt de gemeentelijke sociale dienst die uitkering geheel of gedeeltelijk op de (ex-)echtgenoot, dan bestaat het inkomen uitsluitend uit

de bijstandsuitkering. Over de uitkering is ook dan loonbelasting verschuldigd. Een aanslag inkomstenbelasting kan door deze samenvoegingsbepalingen achterwege blijven.

**SBEDRZDAFTR**

Bedrag genoten zeedagenaftrek.

*Definitie*

Het bedrag dat door een werknemer is ontvangen in verband met verblijf op zee en dat de administratieve eenheid in mindering heeft gebracht op het brutoloon.

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO.

*Toelichting bij het gebruik*

De Zeedagenaftrek is per 1 januari 2007 afgeschaft.

**SBIJDRZVW**

Ingehouden bijdrage Zvw (bedrag).

*Definitie*

Het bedrag dat de inhoudingsplichtige op het loon van de werknemer heeft ingehouden als bijdrage Zvw (Zorgverzekeringswet).

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Voor gemoedsbezwaarde werknemers voor de Zvw dient hieronder ook de ingehouden bijdragevervangende belasting vermeld te zijn. Er is met ingang van 2013 nog sprake van ingehouden bijdrage Zvw bij inkomstenverhoudingen die onder de tot en met 2012 geldende regelgeving niet de wettelijk verplichte vergoeding van de werkgever ontvingen van de op het loon ingehouden bijdrage Zvw.

**SBIJZONDEREBELONING**

Bijzondere beloning (bedrag).

*Definitie*

De waarde van de niet regelmatig betaalde beloningen, die tot het brutoloon behoren.

*Toelichting bij de definitie*

Het gaat bijvoorbeeld om vakantiebijslag, eindejaarsuitkeringen, prestatiebeloningen, gratificaties en winstuitkeringen. Tot de bijzondere beloningen worden niet gerekend: bijdragen spaarregelingen, ontslagvergoedingen, tegemoetkomingen in de ziektekosten en loon voor overwerk.

**SEXTRSAAL**

Bedrag dat is uitbetaald als extra periode salaris.

*Definitie*

Het (bruto) bedrag dat naast het loon en vakantiebijslag is uitbetaald naar aanleiding van afspraken in de (individuele of collectieve) arbeidsovereenkomst.

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Indien de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen dan is het extra periode salaris ook loon voor de werknemersverzekeringen (loon SV). Extra periode salaris is iets anders dan het opgebouwde recht extra periode salaris: het opgebouwde recht is het bedrag dat per loontijdvak gereserveerd wordt voor de werknemer en dat de werknemer dus aan extra periode salaris opbouwt. Voorbeelden van extra periode salaris zijn een recht op een dertiende of veertiende maand. Dit moet dan in de arbeidsvoorwaarden van de werknemer zijn vastgelegd. Het gaat niet om andere bijzondere beloningen, toeslagen voor onregelmatigheidsdiensten, overwerkvergoedingen, ontslaguitkeringen en schadeloosstellingen. De specificaties inzake 'vakantiebijslag', 'extra periode salaris', 'opgebouwde recht vakantiebijslag' en opgebouwde recht extra periode salaris zijn nodig voor de vaststelling van het maatmanloon in het kader van de uitkeringen werknemersverzekeringen. Dat maatmanloon wordt in beginsel gebaseerd op het loon SV in het refertejaar dat voorafgaat aan de ziekte of arbeidsongeschiktheid. Het extra periode salaris maakt deel uit van dit loon (is daarin begrepen). Om te voorkomen dat het betalingsmoment van het extra periode salaris er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig extra periode salaris wordt opgenomen, worden uitbetaalde bedragen aan extra periode salaris bij de berekening vervangen door de opgebouwde bedragen. Het is daartoe dus voor UWV nodig het bedrag van het (uitbetaalde en opgebouwde) extra periode salaris te weten.

**SINCIDENTSAL**

Bedrag dat in het loontijdvak is uitbetaald als incidenteel salaris.

*Definitie*

Het bedrag dat is uitbetaald als incidenteel salaris.

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Incidenteel salaris wordt benaderd door uit te gaan van het deel van het fiscale loon dat is belast onder toepassing van de tabel bijzondere beloningen en daar de bedragen die uitbetaald zijn als vakantiebijslag, extra periode salaris en loon uit overwerk van af te halen.

**SINGLBPH**

Ingehouden bedrag aan loonbelasting en premie volksverzekeringen.

*Definitie*

Het bedrag dat op het loon aan loonbelasting en premie volksverzekeringen is ingehouden.

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Dit bedrag wordt ook wel aangeduid als loonheffing.

**SLNINGLD**

Het totale (bruto) bedrag aan loon in geld.

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Pensioenpremies vallen ook onder het loon in geld.

**SLNLBPH**

Loon waarover loonbelasting en premie volksverzekeringen (loonheffing) wordt berekend.

*Definitie*

Het loon waarover de loonbelasting/premie volksverzekeringen (loonheffing) wordt berekend.

*Toelichting bij de definitie*

Het bedrag dat in totaal in het loontijdvak door de administratieve eenheid is vastgesteld aan loon dat onderworpen is aan loonbelasting/premie volksverzekeringen (loonheffing). Hieronder vallen ook loon voor overwerk en loon in natura (bijvoorbeeld auto van de zaak). Betaalde pensioenpremies worden niet meegerekend. Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. N.B. vanaf 2013 is er een uniform loonbegrip, wat betekent dat voor de premieberekening van loonheffing, werknemersverzekeringen en bijdrage zorgverzekeringswet dezelfde grondslag wordt gehanteerd.

**SLNOWRK**

*Definitie*

Het (bruto) bedrag dat aan loon is uitbetaald in verband met overwerk.

*Toelichting bij de definitie*

Het is voor deze variabele voor de kwalificatie overwerk niet uitsluitend van belang of er meer dan het reguliere aantal uren is gewerkt. Als extra voorwaarde geldt er op basis van een CAO of een individuele afspraak voor de extra gewerkte uren een toeslag wordt betaald. Voorbeelden: A. De full-time arbeidsduur is volgens de CAO 36 uur per week. De werknemer werkt een week 40 uur, waarbij het uurloon van de 4 overwerkuren gelijk is aan het normale uurloon. Geen overwerk. B. De full-time arbeidsduur is volgens de CAO 36 uur per week. De werknemer werkt een week 40 uur, waarbij het uurloon van de 4 overwerkuren 25% hoger is dan het normale uurloon. Wel overwerk. C. Een parttimer werkt 21 uur per week. Hij werkt in een week 25 uur, waarbij het uurloon van de 4 overwerkuren gelijk is aan het normale uurloon. Geen overwerk. D. Een parttimer werkt 21 uur per week. Hij werkt in een week 25 uur, waarbij het uurloon van de 4 overwerkuren 25% hoger is dan het normale uurloon. Wel overwerk. Het gaat hier om het loon over de overwerkuren inclusief de toeslag over die uren.

*Toelichting bij het gebruik*

Er is een relatie met de verloonde uren. Zowel betaalde extra uren met overwerktoeslag (overwerkuren) als extra uren zonder toeslag (meeruren) maken deel uit van de verloonde uren.

**SLNSV**

Loon voor de werknemersverzekeringen.

*Definitie*

Het loon dat als grondslag dient voor de berekening van de premies voor werknemersverzekeringen.

*Toelichting bij de definitie*

Het bedrag dat in totaal in het loontijdvak door de administratieve eenheid is vastgesteld aan loon voor de werknemersverzekeringen. Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Het gaat om het loon zonder rekening te houden met maximumpremieloon (het maximum bedrag waarover premies worden berekend). N.B. vanaf 2013 is er een uniform loonbegrip, wat betekent dat voor de premieberekening van loonheffing, werknemersverzekeringen en bijdrage zorgverzekeringswet dezelfde grondslag wordt gehanteerd. Vanaf 2013 is SLNSV daarom gelijk aan SLNLBPH, behoudens enkele uitzonderingsgroepen zoals AOW'ers met een baan.

**SLNTABBB**

Deel (bedrag) van Loon LB/PH dat is belast volgens de tabel bijzondere beloningen.

*Definitie*

Deel van het loon dat is belast onder toepassing van de tabel bijzondere beloningen.

**SLVLPREG**

Gespaard bedrag in een levensloopregeling.

*Definitie*

Het bedrag dat door een werknemer is gespaard in een levensloopregeling (inclusief de werkgeversbijdrage).

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Opnames van levenslooptegoed vallen niet onder deze variabele.

*Toelichting bij het gebruik*

Het bedrag mag alleen negatief zijn bij een correctie van het gespaarde bedrag.

**SLVLPREGTOEG**

Toegepast bedrag levensloopverlofkorting.

*Definitie*

Het bedrag dat voor een inkomstenverhouding aan levensloopverlofkorting is toegepast.

*Toelichting bij de definitie*

Het bedrag dat in het loontijdvak voor de inkomstenverhouding aan levensloopverlofkorting is toegepast. Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Levensloopverlofkorting maakt deel uit van de heffingskortingen die na het berekenen van de te betalen belasting hiervan afgetrokken mogen worden. Hierdoor hoeft dus minder belasting betaald te worden.

**SOPGRCHTEXTSAL**

Opgebouwd recht (bruto bedrag) extra periode salaris.

*Definitie*

De waarde van het opgebouwde recht op een vaste vergoeding voor een extra periode salaris.

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Het opgebouwde recht op extra periode salaris is iets anders dan het extra periode salaris: het extra periode salaris is het extra salaris dat daadwerkelijk is uitbetaald in een loontijdvak. Voorbeelden van extra periode salaris zijn een recht op een dertiende of veertiende maand. Dit moet dan in de arbeidsvoorwaarden van de werknemer zijn vastgelegd. Het gaat niet om andere bijzondere beloningen, toeslagen voor onregelmatigheidsdiensten, overwerkvergoedingen, ontslaguitkeringen en schadeloosstellingen. De specificaties inzake 'vakantiebijslag', 'extra periode salaris', 'opgebouwde recht vakantiebijslag' en 'opgebouwde recht extra periode salaris' zijn nodig voor de vaststelling van het maatmanloon in het kader van de uitkeringen werknemersverzekeringen. Dat maatmanloon wordt in beginsel gebaseerd op het loon SV in het refertejaar dat voorafgaat aan de ziekte of arbeidsongeschiktheid. Het extra periode salaris maakt deel uit van dit loon (is daarin begrepen). Om te voorkomen dat het betalingsmoment van het extra periode salaris er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig extra periode salaris wordt opgenomen, worden uitbetaalde bedragen aan extra periode salaris bij de berekening vervangen door de opgebouwde bedragen. Het is daartoe dus voor UWV nodig het bedrag van het (uitbetaalde en opgebouwde) extra periode salaris te weten.

**SOPGRCHTVAKBSL**

Opgebouwd recht (bruto bedrag) aan vakantiebijslag.

*Definitie*

Het (bruto) bedrag dat aan rechten op vakantiebijslag is opgebouwd.

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Het opgebouwde recht op vakantiebijslag is het bedrag dat de werknemer per loontijdvak opbouwt. Vaak is dit 8% van het brutoloon. Het opgebouwde recht op vakantiebijslag is iets anders dan de vakantiebijslag: de vakantiebijslag is het vakantiegeld dat daadwerkelijk is uitbetaald in een loontijdvak. De specificaties inzake 'vakantiebijslag', 'extra periode salaris', 'opgebouwde recht vakantiebijslag' en 'opgebouwde recht extra periode salaris' zijn nodig voor de vaststelling van het maatmanloon in het kader van de uitkeringen werknemersverzekeringen. Dat maatmanloon wordt in beginsel gebaseerd op het loon SV in het refertejaar dat voorafgaat aan de ziekte of arbeidsongeschiktheid. De vakantiebijslag maakt deel uit van dit loon (is daarin begrepen). Om te voorkomen dat het betalingsmoment van vakantiebijslag er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig vakantiebijslag wordt opgenomen, worden uitbetaalde bedragen aan vakantiebijslag bij de berekening van het maatmanloon vervangen door de opgebouwde bedragen. Het is daartoe dus voor UWV nodig het bedrag van de opgebouwde vakantiebijslag te weten. Op het aangegeven loon SV wordt de (uitbetaalde) vakantiebijslag in mindering gebracht, waarna het opgebouwde recht erbij opgeteld wordt.

### **SOVERWERKUREN**

Aantal extra gewerkte uren waarvoor een hoger uurloon betaald word.

#### *Definitie*

Het aantal uren met overwerktoeslag dat extra gewerkt wordt bovenop het aantal gebruikelijke uren.

#### *Toelichting bij de definitie*

Het is voor deze variabele voor de kwalificatie overwerk niet uitsluitend van belang of er meer dan het reguliere aantal uren is gewerkt. Als extra voorwaarde geldt er op basis van een CAO of een individuele afspraak voor de extra gewerkte uren een toeslag wordt betaald. Er is een relatie met de verloonde uren. Zowel betaalde extra uren met overwerktoeslag (overwerkuren) als extra uren zonder toeslag (meeruren) maken deel uit van de verloonde uren.

### **SPENSIOENPREMIE**

Bedrag aan diverse aftrekposten voor alle heffingen.

#### *Definitie*

Benadering van het bedrag aan belastingvrije inhoudingen.

#### *Toelichting bij de definitie*

Het bedrag bevat onder andere de werknemersbijdrage voor het pensioen, maar ook andere posten vallen hier onder. Deze niet nader gespecificeerde posten hebben met elkaar gemeen dat ze in mindering komen op de grondslag voor de berekening van de loonheffing en premies werknemersverzekeringen. Een gerichte schatting van pensioenpremies staat in de volgende variabelen:

- SModelramingPensioenpremieWn,
- SModelramingPensioenpremieWg,
- SModelramingVutpremieWn,
- SModelramingVutpremieWg.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Het betreft een benadering. In de Polisadministratie ontbreken feitelijke bedragen over belastingvrije inhoudingen.

### **SPRAWF**

Bedrag verschuldigd aan premie WW Awf, werkgevers- plus werknemersdeel.

#### *Definitie*

Het bedrag dat door de administratieve eenheid voor de inkomstenverhouding aan premie is verschuldigd ten behoeve van de Werkloosheidswet (WW) of het Algemeen werkloosheidsfonds (Awf).

#### *Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. De premie WW-Awf is onderdeel van de werknemersverzekeringen. De hoogte van de premie is

gebaseerd op een vast percentage per jaar. Overheidswerkgevers betalen geen premie WW-Awf. In plaats daarvan betalen zij de premie Uitvoeringsfonds voor de overheid (Ufo-premie). Als de vrijstelling op grond van de premievrijstelling marginale arbeid (PMA) van toepassing is wordt de premie op 0 gesteld. Als één of meer premiekortingen van toepassing zijn, gaat het om de premie die verschuldigd zou zijn als géén korting werd toegepast.

#### **SPRUFO**

Bedrag verschuldigd aan premie fonds Ufo (Uitvoeringsfonds Overheid).

##### *Definitie*

Het bedrag dat door de administratieve eenheid in het loontijdvak verschuldigd is voor de inkomstenverhouding in verband met WW-voorzieningen betaald uit het Uitkeringsfonds Overheid.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. De premie Ufo is onderdeel van de werknemersverzekeringen. Werkgevers die behoren tot de overheidssector betalen geen premie WW-Awf (Algemeen werkloosheidsfonds) en geen premie sectorfonds. In plaats daarvan zijn zij de premie Ufo verschuldigd. Als de vrijstelling op grond van de premievrijstelling marginale arbeid (PMA) van toepassing is wordt de premie op 0 gesteld. Als één of meer premiekortingen van toepassing zijn, wordt de premie vermeld die verschuldigd zou zijn als géén korting werd toegepast.

#### **SPRWAOAOF**

Bedrag verschuldigd aan basispremie WAO/IVA/WGA.

##### *Definitie*

Het bedrag dat een administratieve eenheid voor een inkomstenverhouding verschuldigd is aan basispremie voor de arbeidsongeschiktheidsverzekeringen.

##### *Toelichting bij de definitie*

Deze premie is onderdeel van de werknemersverzekeringen. Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. WAO = Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering IVA = regeling Inkomensvoorziening Volledig en duurzaam Arbeidsongeschikten WGA = regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten Er is één basispremie die geldt voor de WAO, IVA en WGA. Voor bepaalde werknemers kan er een premievrijstelling gelden. In dat geval moet als premie '0' worden ingevuld. Als de vrijstelling op grond van de premievrijstelling marginale arbeid (PMA) van toepassing is wordt de premie op 0 gesteld. Als één of meer premiekortingen van toepassing zijn, wordt de premie vermeld die verschuldigd zou zijn als géén korting werd toegepast. Vanaf 1 januari 2014 moet de verplichte werkgeversbijdrage in de kosten kinderopvang worden betaald door middel van een opslag(premie) op de basispremie WAO/IVA/WGA (tot en met 2013 liep dit via de premie Ufo of de premie sectorfonds). Deze variabele geeft de basispremie WAO/IVA/WGA inclusief de genoemde opslag(premie).

#### **SPRWAOAOK**

Bedrag verschuldigd aan uniforme premie WAO en gedifferentieerde premie WGA.

##### *Definitie*

Het bedrag dat de administratieve eenheid aan uniforme premie WAO (Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering) en/of gedifferentieerde premie WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten) moet afdragen.

##### *Toelichting bij de definitie*

Deze premie is onderdeel van de werknemersverzekeringen. Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. WAO = Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering WGA = regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten In 2010 bestond nog een uniforme premie Arbeidsongeschiktheidskas. Hierbij was inbegrepen de uniforme premie in het kader van de wet WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen), de opvolger van de WAO. Deze premie is per 1 januari 2011 komen te vervallen. Gebleven is de gedifferentieerde premie WGA. Het premiepercentage hiervan is afhankelijk van het arbeidsongeschiktheidsrisico in de onderneming. Werkgevers die eigenrisicodragers zijn voor de WAO en/of WGA, geven geen uniforme premie WAO en/of gedifferentieerde premie WGA aan. Dat geldt ook voor de overheidswerkgevers, die eigenrisicodragers voor de WAO en/of WGA zijn. Als de vrijstelling op grond van de kleinebanenregeling of de wet PMA van toepassing is wordt de premie op 0 gesteld. Als een premiekorting van toepassing is wordt de premie vermeld, die verschuldigd zou zijn als géén korting werd toegepast.

##### *Toelichting bij het gebruik*

Vanwege inhoudelijke veranderingen is deze variabele in 2012 en 2013 vervangen door de variabele SPRWGAWHK en vervolgens vanaf 2014 door de variabele SPRGEDIFFWHK.

#### **SPRWGF**

Bedrag verschuldigd aan premie sectorfonds.

##### *Definitie*

De waarde van de premie voor een inkomstenverhouding die aan het sectorfonds voor werknemersverzekeringen wordt betaald.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. De premie sectorfonds is onderdeel van de werknemersverzekeringen. De hoogte van de premie is afhankelijk van het werkloosheidsrisico in de bedrijfs- of beroepssector waarin de werkgever werkzaam is. Overheidswerkgevers betalen geen sectorpremie. In plaats daarvan betalen zij de premie Uitvoeringsfonds voor de overheid (Ufo-premie). Als de vrijstelling op grond van de premievrijstelling marginale arbeid (PMA) van toepassing is wordt de premie op 0 gesteld. Als één of meer premiekortingen van toepassing zijn, wordt de premie vermeld die verschuldigd zou zijn als géén korting werd toegepast.

#### **SREGULIEREUREN**

Aantal reguliere werkuren.

##### *Definitie*

Benadering van het aantal daadwerkelijk gewerkte uren exclusief overwerkuren.

##### *Toelichting bij de definitie*

Basisuren minus uren feestdagen en uren van algemene plus leeftijdspecifieke verlofdagen. Basisuren zijn de verloonde uren minus de overwerkuren die worden geraamd op basis van het overwerkloon (zie de omschrijving van de variabele SBASISUREN).

#### **SREISK**

Bedrag dat is vergoed aan onbelaste reiskosten.

##### *Definitie*

Het bedrag dat aan reiskosten is vergoed.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Het gaat om een vergoeding met een maximumbedrag per kilometer (in 2018 19 eurocent) voor zakelijke ritten en (vanaf 2014) woon-werkverkeer. LET OP: de vergoeding van plaatsbewijzen (bijvoorbeeld voor vlieg- en treinreizen) en abonnementen voor woon-werkverkeer vallen hier niet onder.

#### **SVAKBSL**

Uitbetaald bedrag (bruto) aan vakantiebijslag.

##### *Definitie*

Het (bruto) bedrag dat aan vakantiebijslag is uitbetaald.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Vakantiebijslag is het bedrag aan vakantiegeld dat daadwerkelijk is uitbetaald in een loontijdvak. Indien de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen dan is de vakantiebijslag ook loon voor de werknemersverzekeringen (loon SV). Vakantiebijslag is iets anders dan het opgebouwde recht vakantiebijslag: het opgebouwde recht vakantiebijslag is het bedrag dat per loontijdvak voor de werknemer wordt gereserveerd en dat de werknemer dus aan vakantiebijslag opbouwt. De specificatie inzake vakantiebijslag is nodig om een beter uitgebalanceerd dagloon te krijgen. Het dagloon bepaalt de hoogte van de uitkering werknemersverzekeringen. Het dagloon wordt in beginsel gebaseerd op het loon SV in het refertejaar dat voorafgaat aan de ziekte, arbeidsongeschiktheid of werkloosheid. De vakantiebijslag maakt deel uit van dit loon (is daarin begrepen). Om te voorkomen dat het betalingsmoment van vakantiebijslag er toe kan leiden dat relatief te veel of te weinig vakantiebijslag in het dagloon wordt opgenomen, worden uitbetaalde bedragen aan vakantiebijslag bij de dagloonberekening in mindering gebracht. In plaats daarvan wordt het aldus geschoonde loon verhoogd met 8%. Het is dus voor UWV nodig het bedrag van de uitbetaalde vakantiebijslag te weten.

#### **SVERGZVW**

Bedrag dat is vergoed in verband met de ingehouden bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw).

##### *Definitie*

Het bedrag dat een inhoudingsplichtige aan een werknemer heeft vergoed in verband met de ingehouden bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw).

##### *Toelichting bij de definitie*

Het betreft hier de wettelijk verplichte vergoeding die door de inhoudingsplichtige aan de werknemer is verstrekt. Voor gemoedsbezwaarde werknemers voor de Zvw gaat het om de vergoeding voor de bijdragevervangende belasting. Het is exclusief een eventuele extra vergoeding bovenop de wettelijk verplichte vergoeding. Is in 2013 een werkgeversheffing geworden (WGHZVW).

##### *Toelichting bij het gebruik*

In 2013 is deze variabele vervangen door de variabele SWGHZVW (werkgeversheffing Zvw).

#### **SVERRARBKRT**

##### *Definitie*

Het bedrag aan verrekende arbeidskorting.

##### *Toelichting bij de definitie*

Een werknemer met loon uit een tegenwoordige dienstbetrekking heeft recht op arbeidskorting. De arbeidskorting is de heffingskorting die iemand krijgt als hij/zij werkt. Het is een percentage van het loon tot een maximumbedrag. De hoogte hangt af van de leeftijd en van de hoogte van het arbeidsinkomen. Met uitzondering van uitkeringen voor tijdelijke arbeidsongeschiktheid, wordt arbeidskorting niet berekend over arbeidsongeschiktheids- en werkloosheidsuitkeringen. Ook wordt de arbeidskorting niet berekend over eenmalige beloningen of beloningen die eenmaal per jaar worden uitgekeerd (zoals 13e maand of vakantiegeld).

#### **SVERSTRAANV**

Bedrag dat is uitbetaald als aanvulling op een uitkering werknemersverzekeringen.

##### *Definitie*

Het bedrag aan loon voor de werknemersverzekering (loon SV) dat als aanvulling is uitbetaald op een uitkering werknemersverzekering.

##### *Toelichting bij de definitie*

Verstrekke aanvulling op uitkering: het bedrag aan loon SV dat als aanvulling op een uitkering WW (Werkloosheidswet), ZW (Ziektewet), WAO (Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering), WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen), WAZO (Wet arbeid en zorg) en TW (Toeslagenwet) is uitbetaald in de periode waarin de dienstbetrekking nog niet is beëindigd. Indien de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen dan is de verstrekke aanvulling op uitkering werknemersverzekeringen loon voor de werknemersverzekeringen (loon SV).

#### **SVOLTIJDDAGEN**

Aantal voltijddagen.

##### *Definitie*

Het aantal voltijddagen van een inkomstenverhouding.

##### *Toelichting bij de definitie*

Het aantal voltijddagen wordt berekend als het aantal baandagen \* deeltijdfactor. Het aantal baandagen is het aantal kalenderdagen dat de baan bestaat tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Net als bij de baandagen speelt ook bij de voltijddagen het werkdagenpatroon geen rol. In het verwerkingsproces van de Polisgegevens wordt per baan per loontijdvak een deeltijdfactor bepaald. Deze deeltijdfactor is de verhouding tussen de wekelijkse arbeidsduur en de gebruikelijke voltijdsarbeidsduur per week volgens de CAO of, indien geen CAO bekend is, de meest voorkomende wekelijkse arbeidsduur  $\geq 35$  uur. De deeltijdfactor is maximaal 1, ook als de wekelijkse arbeidsduur groter is dan de gebruikelijke voltijdsarbeidsduur per week, en wordt per baan bepaald op het niveau van de overlap verslagmaand en tijdvak. Voltijddagen zijn geïntroduceerd omdat deze, in tegenstelling tot deeltijdfactoren, optelbaar zijn over perioden en banen. Voor een aggregaat kan de gemiddelde deeltijdfactor worden bepaald als quotient van de som van de voltijddagen gedeeld door de som van de baandagen. Zo kan de gemiddelde deeltijdfactor per jaar per baan berekend worden door de som van de voltijddagen per van een baan te delen door de som van de baandagen per jaar van een baan.

#### **SWGBIJDRKO**

Bedrag werkgeversbijdrage aan kosten voor kinderopvang.

##### *Definitie*

Het bedrag dat de werkgever aan de werknemer verstrekt als bijdrage aan de kosten voor kinderopvang.

##### *Toelichting bij de definitie*

Er mag hier niet meer worden opgegeven dan het wettelijke toegestane bedrag. LET OP: deze variabele is in 2008 vervallen. Vanaf 1 januari 2014 moet de verplichte werkgeversbijdrage in de kosten kinderopvang worden betaald door middel van een opslag(premie) op de basispremie WAO/IVA/WGA (tot en met 2013 moest deze bijdrage worden betaald door middel van een opslag(premie) op premie Ufo respectievelijk de premie sectorfonds).

##### *Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2008 vervallen.

#### **SWRDLN**

Waarde van het niet in geld uitgekeerde loon.

##### *Definitie*

De waarde van het loon dat niet in geld is uitgekeerd en waarop loonbelasting/premie volksverzekeringen moet worden ingehouden en waarover premies voor de werknemersverzekeringen moet worden afgedragen.

*Toelichting bij de definitie*

Het gaat bijvoorbeeld om de belaste waarde van vakantiebonnen, de belaste waarde van aanspraken, de belaste huurwaarde van een gratis ter beschikking gestelde dienstwoning en sinds 1 januari 2013 de belaste waarde (bijtelling) van een ter beschikking gestelde auto.

**SWRDPRGEBRAUT**

Waarde van het privégebruik van de auto.

*Definitie*

Het bedrag van de forfaitaire waarde van het privégebruik van een aan een werknemer ter beschikking gestelde auto vóór aftrek van de eigen bijdrage van een werknemer.

*Toelichting bij de definitie*

De waarde van het privégebruik is afhankelijk van het soort brandstof, de CO<sub>2</sub>-uitstoot en de datum van eerste toelating een specifiek percentage van de cataloguswaarde van de auto. Voor auto's met een datum van eerste toelating in 2018 geldt standaard 22% bijtelling; alleen voor auto's zonder CO<sub>2</sub>-uitstoot geldt een bijtellingspercentage van 4%. Voor auto's met een eerste toelating in eerdere jaren gelden andere percentages, die 5 jaar geldig zijn. De met het percentage berekende waarde privégebruik is een jaarbedrag. Voor kortere loontijdvakken geldt een evenredig deel. Na aftrek van de eigen bijdrage van de werknemer voor het privégebruik (SWRKNBIJDRAUT) blijft de bijtelling bij het loon in verband met de ter beschikking gestelde auto over. Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO.

**SWRKNBIJDRAUT**

Bedrag werknemersbijdrage voor privégebruik van de auto.

*Definitie*

Het bedrag van de eigen bijdrage van de werknemer voor het privégebruik van de ter beschikking gestelde auto.

*Toelichting bij de definitie*

Deze bijdrage van de werknemer voor het privégebruik van de auto wordt afgetrokken van de waarde privégebruik auto (SWRDPRGEBRAUT) om de bijtelling bij het loon in verband met een aan de werknemer ter beschikking gestelde auto te bepalen.

**SCDAARD**

Code voor de aard van de arbeidsverhouding.

*Definitie*

Soort arbeidsverhouding bepalend voor de vaststelling dat een werknemer verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen.

*Toelichting bij de definitie*

Als de werknemer niet is verzekerd voor de werknemersverzekeringen (zoals meewerkende kinderen) geldt de code 1 (arbeidsovereenkomst). In geval van ontslag met een doorbetalingsregeling moet de code die voor het ontslag gold ook gebruikt worden bij de betalingen in het kader van de doorbetalingsregeling. Code 1 (arbeidsovereenkomst) komt pas

in aanmerking indien andere codes niet van toepassing zijn. Code 6 (Musicus/artiest) is uitsluitend van toepassing als de artiesten en beroepssportersregeling van toepassing is. Code 7 (Stagiair) is uitsluitend van toepassing voor degene, die in het kader van zijn opleiding tewerkgesteld is, daarvoor minder dan een marktconforme beloning ontvangt en daarom in fictieve dienstbetrekking is voor de ZW. Als een sekswerker werkzaam is in een echte dienstbetrekking (code 1) of in een Overige fictieve dienstbetrekking (code 81), dan zijn voor de loonheffingen de normale regels en inhoudingstabellen van toepassing. Als een sekswerker in een fictieve dienstbetrekking echter werkzaam is op basis van het zogenoemde voorwaardenpakket, dan moet voor deze sekswerker code 79 (opting-in regeling) vermeld worden. Voor een sekswerker waarvoor code 79 geldt, moet de loonbelastingtabel voor aannemers van werk, thuiswerkers, sekswerkers en gelijkgestelden (code loonbelastingtabel 210) toegepast worden.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Wegens opschorting van de dienstplicht is code 5 sinds 2013 niet meer van toepassing. Vanaf 2015 is code 19 komen te vervallen. Met ingang van 2016 is een aantal coderingen vervallen. Het gaat om coderingen 2, 3, 8, 9, 12, 13, 14, 17, 78 en 80. Coderingen 2, 3, 8, 9 en 12 zijn overgegaan in coderingen 1 of 81. Codering 13 is overgegaan in codering 1. Coderingen 14 en 80 zijn overgegaan in coderingen 1, 79 of 81. Coderingen 17 en 78 zijn niet (meer) van toepassing. Met ingang van 2017 is code 82 (payrolling) toegevoegd.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| --     | Onbekend                                                     |
| 01     | Arbeidsovereenkomst                                          |
| 02     | Aanneming van werk                                           |
| 03     | Bestuurder coöperatieve vereniging met werknemerszelfbestuur |
| 04     | Deelvisser                                                   |
| 05     | Dienstplichtig militair                                      |
| 06     | Musicus / artiest                                            |
| 07     | Stagiair                                                     |
| 08     | Thuiswerker                                                  |
| 09     | Vertegenwoordiger / provisiewerker                           |
| 10     | Wet sociale werkvoorziening (WSW)                            |
| 11     | Uitzendkracht                                                |
| 12     | Persoonlijke arbeid tegen beloning                           |
| 13     | Ambtenaar / abp'er                                           |
| 14     | A-Topsporter                                                 |
| 17     | Vutter                                                       |
| 18     | Publiekrechtelijke aanstelling                               |
| 19     | Ontslag uitkering                                            |
| 78     | Werk als zelfstandige                                        |
| 79     | Opting-in regeling                                           |
| 80     | Sekswerker in fictieve dienstbetrekking                      |
| 81     | Overige fictieve dienstbetrekking                            |

| Waarde | Label      |
|--------|------------|
| 82     | Payrolling |
| 99     | Onbekend   |
| 00     | Onbekend   |

#### **SCDAGH**

Code voor van toepassing zijnde arbeidsgehandicaptenkorting.

##### *Definitie*

Geeft aan of en welke arbeidsgehandicaptenkorting volgens de administratieve eenheid mag worden toegepast voor de natuurlijke persoon waar een inkomstenverhouding betrekking op heeft.

##### *Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige kan onder voorwaarden een korting toepassen op de verschuldigde Awf/WW-premie (Algemeen werkloosheidsfonds), Ufo-premie (Uitvoeringsfonds Overheid), de basispremie WAO/IVA/WGA (WAO = Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering, IVA = Regeling inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten, WGA = regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten), de uniforme premie WAO en de gedifferentieerde premie WGA.

##### *Toelichting bij het gebruik*

Is vervallen in 2010. Vanaf 2008 wordt in deze variabele ook aangegeven of ouderenkorting van toepassing is.

##### *Codelijst*

| Waarde | Label                                             |
|--------|---------------------------------------------------|
| -      | Onbekend                                          |
| 0      | Geen gehandicaptenkorting                         |
| 1      | AG-korting voor jonggehandicapte/REA              |
| 2      | AG-korting herplaatste jonggeh/REA                |
| 3      | AG-korting in dienst genomen AG                   |
| 4      | AG-korting herplaatste AG                         |
| 5      | Werknemer met een arbeidshandicap                 |
| 6      | Werknemer van >=50 jr vanuit uitk                 |
| 7      | Werknemer 62-64 jaar code 6 nvt                   |
| 8      | Werknemer voor wie code 5, 6 beide van toepassing |
| 9      | Werknemer voor wie code 5, 7 beide van toepassing |

#### **SCDINCINKVERM**

Code voor incidentele inkomstenvermindering.

##### *Definitie*

Reden waarom het loon tijdelijk lager is dan het overeengekomen loon.

##### *Toelichting bij de definitie*

Deze code geeft aan dat het genoten loon in het loontijdvak (de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO) lager is dan het overeengekomen loon, dit als gevolg van onbetaald verlof, stakingsdagen of omdat de bedongen arbeid niet is verricht

in verband met ongeschiktheid ten gevolge van ziekte . Onder (onbetaald) verlof wordt verstaan: een tussen de werkgever en werknemer voor een gedeelte of het geheel van de arbeidstijd overeengekomen periode van verlof, waarin de werknemer geen arbeid voor de werkgever verricht. Hieronder valt bijvoorbeeld ook ouderschapsverlof, zorgverlof en BAPO-verlof (regeling Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen). De code moet leeg blijven als de werknemer in plaats van (het lagere) loon een ZW- (Ziektewet), WIA- (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen), WAO-(Wet op de ArbeidsOngeschiktheidsverzekering) of WAZO-(Wet arbeid en zorg) uitkering krijgt. Voor het begrip staking wordt geen onderscheid gemaakt of het een georganiseerde of wilde staking is, noch of er sprake is van een lidmaatschap van een vakbond of betaling uit de stakingskas.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Vanaf 2014 mag de code voor zwangerschap of bevalling niet meer gebruikt worden. Vanaf 2017 is de code 'S' (stakingsdagen) toegevoegd.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label                     |
|--------|---------------------------|
| -      | Onbekend                  |
| B      | Bevalling of zwangerschap |
| O      | Onbetaald verlof          |
| Z      | Ziekte                    |

#### **SCDINVPL1**

Eerste code voor invloed op de verzekeringsplicht.

#### *Definitie*

Geeft aan welke bijzondere omstandigheid met invloed op de verzekeringsplicht is toegepast.

#### *Toelichting bij de definitie*

Als één of meer van deze bijzondere omstandigheden met betrekking tot het verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen zich voordoen, moet de inhoudingsplichtige dit opgeven. Met echtgenoot van de eigenaar of van de DGA wordt ook bedoeld, de geregistreerde partner of de ongehuwd meerderjarige (niet zijnde een bloedverwant in de eerste graad, dus ouder - kind) met wie de eigenaar of DGA een gezamenlijke huishouding voert. Bij familie van de eigenaar of van de DGA gaat het om de bloed- en aanverwanten van de eigenaar of van de DGA. Het gaat dan onder meer om (klein)kinderen, (groot) ouders, broers, zussen, ooms, tantes, neven, nichten. Combinaties van codes voor bijzondere omstandigheden zijn sinds 2018 niet meer toegestaan. Tot 2018 waren maximaal drie waarden (verdeeld over SCdInvVpl1, SCdInvVpl2 en SCdInvVpl3) toegestaan. Vanaf 2018 moet alleen de code vermeld worden die van toepassing is op de uiteindelijke verzekeringsplicht. Daarvoor gelden de volgende aanwijzingen: 1. De echtgenoot of een familielid werkt in het bedrijf van de DGA. Er is geen sprake van een gezagsverhouding, waardoor er geen privaatrechtelijke dienstbetrekking is en de echtgenoot of het familielid niet verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. In de rubrieken "Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA", "Indicatie verzekerd WW" en "Indicatie verzekerd ZW" is "N" gevuld. U moet het veld vullen met "A". Als de persoon tevens oproepkracht is verandert dat de verzekeringssituatie niet. Het vullen

met "D" of "E" heeft hier geen nut en moet daarom achterwege blijven. 2. Is de werknemer zowel echtgenoot/partner/familie lid van de DGA als vorige eigenaar en zou of code "A" of "B" van toepassing kunnen zijn, dan moet code "B" worden gevuld. 3. Gelden voor de hiervoor genoemde echtgenoot, familie lid of vorige eigenaar echter dezelfde arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden en verkeert deze in dezelfde positie als iedere andere werknemer die geen echtgenoot, partner, familie lid of familie lid is van de DGA, dan is er wel sprake van verzekeringsplicht voor de werknemersverzekeringen. De rubrieken "Indicatie verzekerd WAO/IVA/WGA", "Indicatie verzekerd WW" en "Indicatie verzekerd ZW" moeten met "J" worden gevuld. De rubriek "Code invloed verzekeringsplicht" wordt leeg gelaten, of, indien er als oproepkracht gewerkt wordt, gevuld met "D" of "E". 4. Als een oproepkracht voor een deel van zijn werkzaamheden wel de verplichting heeft om te komen (code "E") en voor het andere deel van zijn werkzaamheden niet de verplichting heeft om te komen (code "D") (bijvoorbeeld voor de werkzaamheden 's morgens wel de verplichting om te komen en voor de werkzaamheden 's middags niet de verplichting om te komen), dan moet code "E" worden gevuld. 5. Voor de stagiair (code aard arbeidsverhouding is gelijk aan 7) prevaleert altijd het stagiair zijn en moet deze rubriek niet gevuld worden, ook niet als één van de in het waardenbereik genoemde situaties zich voordoet. 6. Bij code soort Inkomstenverhouding 11 (Loon of salaris ambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet 1929), moet - indien van toepassing - alleen code "D" of "E" gevuld worden. .

#### *Toelichting bij het gebruik*

Vanaf 2015 is de code voor Directeur-grotoaandeelhouder (DGA) vervallen.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| -      | Onbekend                                                              |
| A      | Familie van eigenaar                                                  |
| B      | Vorige eigenaar                                                       |
| C      | Directeur / grotoaandeelhouder                                        |
| D      | Oproep/invalkracht zonder verplichting om te komen                    |
| E      | Oproep/invalkracht met verplichting om te komen                       |
| F      | Premievrijstelling kleinebanenregeling                                |
| X      | Indien de waarde de lege string is of uitsluitend uit tekens ongelijk |

#### **SCDINVLVPL2**

Tweede code voor invloed op de verzekeringsplicht.

#### *Definitie*

Geeft aan welke bijzondere omstandigheid met invloed op de verzekeringsplicht is toegepast.

#### *Toelichting bij de definitie*

Als één of meer van deze bijzondere omstandigheden met betrekking tot het verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen zich voordoen, moet de inhoudingsplichtige dit opgeven. Tot 2018 waren combinaties van bijzondere omstandigheden toegestaan; daarbij waren maximaal drie waarden (verdeeld over SCdInvIVpl1, SCdInvIVpl2 en SCdInvIVpl3) toegestaan.



*Toelichting bij het gebruik*

Vanaf 2018 is deze variabele vervallen. Vanaf 2015 is de code voor Directeur-grootaandeelhouder (DGA) vervallen.

*Codelijst*

| Waarde | Label                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -      | Onbekend                                                                                                             |
| A      | Familie van eigenaar                                                                                                 |
| B      | Vorige eigenaar                                                                                                      |
| C      | Directeur / grootaandeelhouder                                                                                       |
| D      | Oproep/invalkracht zonder verplichting om te komen                                                                   |
| E      | Oproep/invalkracht met verplichting om te komen                                                                      |
| F      | Premievrijstelling kleinebanenregeling                                                                               |
| X      | Indien de waarde de lege string is of uitsluitend uit tekens ongelijk A-f bestaat, dan krijgt het veld de waarde 'X' |

**SCDINVLVPL3**

Derde code voor invloed op de verzekeringsplicht

*Definitie*

Geeft aan welke bijzondere omstandigheid met invloed op de verzekeringsplicht is toegepast.

*Toelichting bij de definitie*

Als één of meer van deze bijzondere omstandigheden met betrekking tot het verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen zich voordoen, moet de inhoudingsplichtige dit opgeven. Tot 2018 waren combinaties van bijzondere omstandigheden toegestaan; daarbij waren maximaal drie waarden (verdeeld over SCdInvLVpl1, SCdInvLVpl2 en SCdInvLVpl3) toegestaan.

*Toelichting bij het gebruik*

Vanaf 2018 is deze variabele vervallen. Vanaf 2015 is de code voor Directeur-grootaandeelhouder (DGA) vervallen.

*Codelijst*

| Waarde | Label                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -      | Onbekend                                                                                                             |
| A      | Familie van eigenaar                                                                                                 |
| B      | Vorige eigenaar                                                                                                      |
| C      | Directeur / grootaandeelhouder                                                                                       |
| D      | Oproep/invalkracht zonder verplichting om te komen                                                                   |
| E      | Oproep/invalkracht met verplichting om te komen                                                                      |
| F      | Premievrijstelling kleinebanenregeling                                                                               |
| X      | Indien de waarde de lege string is of uitsluitend uit tekens ongelijk A-f bestaat, dan krijgt het veld de waarde 'X' |

**SCDRDNGNBIJT**

Code reden geen bijtelling voor privégebruik auto.

### *Definitie*

De reden waarom er geen bijtelling voor het privégebruik van een ter beschikking gestelde auto is.

### *Toelichting bij de definitie*

Code 1 (afpraak via werkgever met Belastingdienst) wordt ook aangegeven als de werkgever het privégebruik van een bestelauto heeft verboden. Code 6 (0% bijtelling) mag alleen toegepast worden voor auto's met een CO<sub>2</sub>-uitstoot van maximaal 50 gram per kilometer (en datum eerste tenaamstelling ligt voor 1 januari 2012 en -vanaf 2016- voor 1 januari 2014). Als de werkelijke waarde van het privégebruik van een auto meer is dan 25% van de waarde van de auto, is de werkelijke waarde van het privégebruik belast. In deze situatie heeft een verlaging met 25% van de waarde van de auto waarvoor in principe 0% bijtelling geldt tot gevolg dat er per saldo wel een bijtelling moet plaatsvinden. Deze bijtelling is dan ingevuld als Waarde privégebruik auto (SWrdPrGebrAut) en bij positieve waarde hiervan mag code 6 (0% bijtelling) niet gebruikt worden.

### *Codelijst*

| Waarde | Label                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -      | Onbekend                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 0      | Onbekende code uit FIBASE                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1      | Afspraak via werkgever met Belastingdienst                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2      | Werknemer heeft beschikking/ verklaring geen privégebruik Belastingdienst                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3      | Ander bewijs personen- en bestelauto                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4      | Bestelauto zonder privégebruik                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5      | Doorlopend afwisselend gebruik bestelauto                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6      | (Auto zonder CO <sub>2</sub> -uitstoot) als werknemer rijdt in een auto zonder CO <sub>2</sub> -uitstoot en de bijtelling voor hem 0% is. Werkgever vermeldt deze code niet als werknemer rijdt in een auto zonder CO <sub>2</sub> -uitstoot en toch moet bijtellen in verband met excessief privégebruik van de auto. |
| 8      | Onbekende code uit FIBASE                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7      | Verklaring Uitsluitend zakelijk gebruik bestelauto Belastingdienst                                                                                                                                                                                                                                                     |

### **SCDZVW**

Code verzekeringssituatie Zorgverzekeringswet (Zvw).

### *Definitie*

Geeft aan of een natuurlijke persoon al dan niet verzekeringsplichtig is voor de Zorgverzekeringswet (Zvw) en welk tarief van toepassing is.

### *Toelichting bij de definitie*

Volgens de Zorgverzekeringswet (Zvw) is iedereen die in Nederland verzekerd is voor de Wet langdurige zorg (Wlz, sinds 2015 opvolger van de AWBZ), verzekeringsplichtig. Dat wil zeggen dat deze mensen een basisverzekering moeten afsluiten bij een zorgverzekeraar. Werknemers zijn verzekerd voor de Wlz als zij in Nederland premie volksverzekeringen moeten betalen.

#### *Toelichting bij het gebruik*

De waarde “B” is onwaarschijnlijk als de sector ongelijk is aan “63”. De code I is optioneel indien van toepassing; ook mag de betreffende personen dan gecodeerd worden met code “A”. Vanaf verslagjaar 2013 is de codelijst uitgebreid.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -      | Onbekend                                                                                                                                                                                           |
| A      | Niet verzekeringsplichtig omdat persoon niet verzekerd is voor AWBZ.                                                                                                                               |
| B      | Niet verzekeringsplichtig omdat persoon militair ambtenaar is in werkelijke dienst of met buitengewoon verlof                                                                                      |
| C      | Wel verzekeringsplichtig, normaal tarief                                                                                                                                                           |
| D      | Wel verzekeringsplichtig, afwijkend tarief zeelieden                                                                                                                                               |
| E      | Wel verzekeringsplichtig, verlaagd tarief                                                                                                                                                          |
| F      | Wel verzekeringsplichtig, meer tarieven toegepast                                                                                                                                                  |
| G      | Niet verzekeringsplichtig omdat persoon buitenlands artiest of buitenlands beroepssporter is waarbij code loonbelastingtabel 221, 224 of 225 is toegepast.                                         |
| H      | Wel verzekeringsplichtig, geen tarief toegepast omdat persoon binnenlands artiest is waarbij code loonbelastingtabel 220 is toegepast                                                              |
| I      | Niet verzekeringsplichtig omdat persoon niet verzekerd is voor de AWBZ, maar wel pseudobijdrage verschuldigd omdat in het woonland recht bestaat op zorg ten laste van Nederland (artikel 69 Zvw). |
| J      | Wel verzekeringsplichtig, 0%-tarief toegepast omdat persoon onder de kleinebanenregeling valt (2010 en 2011)                                                                                       |
| K      | Wel verzekeringsplichtig, normaal tarief werkgeversheffing                                                                                                                                         |
| L      | Wel verzekeringsplichtig, 0%-tarief werkgeversheffing (zeelieden)                                                                                                                                  |
| M      | Wel verzekeringsplichtig, ingehouden bijdrage                                                                                                                                                      |
| N      | Wel verzekeringsplichtig, meer tarieven werkgeversheffing (K en L)                                                                                                                                 |

#### **SCONTRACTSOORT**

Code voor soort contract van de werknemer.

#### *Definitie*

Het soort contract van een werknemer.

#### *Toelichting bij de definitie*

Deze variabele is gebaseerd op de variabele CdBepTd uit de polisadministratie die voor werknemers aangeeft of het arbeidscontract voor bepaalde of onbepaalde tijd geldig is. De informatie van deze variabele wordt overgenomen, tenzij het om een DGA (directeur-groootaandeelhouder) gaat. Bij een DGA geldt dat het contractsoort niet van toepassing is. Als informatie in de polisadministratie ontbreekt dan is een arbeidscontract voor onbepaalde tijd geïmputeerd, tenzij het stagiairs of uitzendkrachten betrof (bij hen is dan een arbeidscontract voor bepaalde tijd geïmputeerd).

*Toelichting bij het gebruik*

Bij ontbreken van de informatie in de polisadministratie is vanaf 2017 ook een contract voor bepaalde tijd geïmputeerd als er sprake is van payrolling. Dit heeft te maken met de code 82 die in de variabele CDAARD vanaf 2017 is opgenomen.

*Codelijst*

| Waarde | Label               |
|--------|---------------------|
| B      | Bepaalde tijd       |
| O      | Onbepaalde tijd     |
| N      | Niet van toepassing |

**SDATUMAANVANGIKVORG**

Originele datum aanvang inkomstenverhouding zoals opgegeven in de loonaangifte.

*Definitie*

De originele aanvangsdatum van de inkomstenverhouding zoals opgegeven in de loonaangifte.

*Toelichting bij de definitie*

Tot en met verslagjaar 2012 gaat het niet om de originele aanvangsdatum, maar om een datum die gelijk is aan SDATUMAANVANGIKV (waarbij de begin- en einddatums begrensd worden door het kalenderjaar en daarbinnen eventueel door de existentie van het loonheffingnummer). Vanaf verslagjaar 2013 wordt SDATUMAANVANGIKVORG niet meer begrensd door kalenderjaar, maar is het de originele aanvangsdatum van de inkomstenverhouding zoals die is opgegeven in de loonaangifte. Dit kan de werkelijke aanvangsdatum van de baan zijn. Dit hoeft echter niet als de inhoudingsplichtige een andere dan de werkelijke aanvangsdatum heeft opgegeven.

*Codelijst*

| Waarde | Label    |
|--------|----------|
| -----  | Onbekend |

**SFSINDFZ**

Code fase indeling in het kader van de Wet flexibiliteit en zekerheid.

*Definitie*

De fase waarin een inkomstenverhouding voor bepaalde tijd zich bevindt in het kader van de Wet flexibiliteit en zekerheid.

*Codelijst*

| Waarde | Label                      |
|--------|----------------------------|
| --     | Onbekend                   |
| 00     | Onbekend of n.v.t.         |
| 01     | fase 1 (met uitzendbeding) |
| 02     | fase 2 (met uitzendbeding) |
| 03     | fase 3                     |
| 04     | fase 4                     |
| 05     | wettelijk regime           |
| 06     | Ketensysteem               |

| Waarde | Label                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 17     | Fase A met uitzendbeding                                                       |
| 18     | Fase B                                                                         |
| 19     | Fase C                                                                         |
| 38     | Fase A zonder uitzendbeding, met loonuitsluiting                               |
| 40     | Fase A zonder uitzendbeding                                                    |
| 41     | Fase 1 zonder uitzendbeding                                                    |
| 42     | Fase 2 zonder uitzendbeding                                                    |
| 43     | Fase 1 zonder uitzendbeding, met uitsluiting van loondoorbetalingsverplichting |
| 44     | Fase 2 zonder uitzendbeding, met uitsluiting van loondoorbetalingsverplichting |

#### **SINDLHKORT**

Indicatie of loonheffingskorting is toegepast.

##### *Definitie*

Zijn er één of meer loonheffingskortingen toegepast bij het berekenen van de ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen?

##### *Toelichting bij de definitie*

De waarde is 'J' als één of meer loonheffingskortingen, niet zijnde de jonggehandicaptenkorting of de tijdelijke heffingskorting, zijn toegepast. Als de inhoudingsplichtige alleen de jonggehandicaptenkorting toepast of loon (c.q. een uitkering) betaalt waarop alleen de tijdelijke heffingskorting van toepassing is, dan moet als indicatie "N" worden gevuld. Van 2008 t/m 2013 was deze indicatie wel positief bij toepassing van de jonggehandicaptenkorting.

##### *Codelijst*

| Waarde | Label |
|--------|-------|
| N      | Nee   |
| J      | Ja    |

#### **SINDSA03**

Indicatie voor vervoer vanwege de inhoudingsplichtige.

##### *Definitie*

Is voor een inkomstenverhouding vervoer vanwege de inhoudingsplichtige (werkgever) geregeld?

##### *Toelichting bij de definitie*

In de volgende situaties is er sprake van vervoer vanwege de werkgever: - de werkgever organiseert het vervoer van de werknemer, bijvoorbeeld met een personeelsbus of door een auto of fiets van de zaak ter beschikking te stellen. - de werkgever regelt dat de werknemer meerijdt in het privévervoermiddel van een collega die daarvoor een vergoeding krijgt. - de werknemer reist per openbaar vervoer met vervoerbewijzen die de werkgever heeft gekocht. De werkgever mag in deze situaties geen onbelaste kilometervergoeding betalen. Als de werkgever een vergoeding betaalt, is dat loon van de werknemer.

*Toelichting bij het gebruik*

Als vervoer vanwege de inhoudingsplichtige niet van toepassing is, dan is veld niet ingevuld of gevuld met waarde 'N'.

*Codelijst*

| Waarde | Label                             |
|--------|-----------------------------------|
| -      | Onbekend                          |
| J      | Vervoer vanwege de werkgever      |
| N      | Geen vervoer vanwege de werkgever |

**SINDSA43**

Indicatie voor personeelslening waarvan rente- en/of kostenvoordelen niet tot loon behoren.

*Definitie*

Is voor een inkomstenverhouding een personeelslening afgesloten waarvan de rente- en/of kostenvoordelen niet tot het loon hoeven te worden gerekend?

*Toelichting bij de definitie*

Wanneer een werkgever of een daarmee verbonden vennootschap geld leent aan een werknemer, kan er sprake zijn van een rentevoordeel voor die werknemer. Dit is zo wanneer hij minder rente betaalt over de lening dan bij een kredietverlener. Dit rentevoordeel hoefde tot 2016 in de volgende gevallen niet tot het loon gerekend te worden: - de werknemer gebruikt de lening voor het kopen, onderhouden of verbeteren van een eigen woning; dit moet met de nodige documentatie gestaafd worden. - de werknemer gebruikt de lening voor het kopen van een fiets, elektrische fiets of elektrische scooter; dit geldt ook binnen cafetariaregelingen. Vanaf 2016 geldt dit alleen nog voor de lening voor een (elektrische) fiets of elektrische scooter.

*Toelichting bij het gebruik*

Als deze personeelslening niet van toepassing is, dan is veld niet ingevuld of gevuld met waarde 'N'. Vanaf 2016 is het niet meer de bedoeling dat deze rubriek gevuld is; de rubriek is in 2017 komen te vervallen.

*Codelijst*

| Waarde | Label                 |
|--------|-----------------------|
| -      | Onbekend              |
| J      | Personeelslening      |
| N      | Geen personeelslening |

**SINDSA71**

Indicatie dat loon (mede) bestaat uit een AOW- en/of AIO-uitkering voor alleenstaande.

*Definitie*

Is in het loon voor een inkomstenverhouding een Algemene Ouderdoms Wet (AOW)-uitkering voor alleenstaande (met of zonder kinderen) inbegrepen?

*Toelichting bij de definitie*

Sinds 2018 geldt de alleenstaande-ouderenkorting ook voor de aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO-uitkeringen). Deze indicatie mag alleen voor inkomstenverhoudingen van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) positief zijn. Code die aangeeft dat het loon uit deze inkomstenverhouding (mede) bestaat uit een Algemene Ouderdoms Wet (AOW)- en/of Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO)-uitkering voor alleenstaande.

*Toelichting bij het gebruik*

Als deze uitkering niet van toepassing is, dan is veld niet ingevuld of gevuld met waarde 'N'.

*Codelijst*

| Waarde | Label                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------|
| -      | Onbekend                                                       |
| J      | AOW-uitkering voor alleenstaanden bij het loon inbegrepen      |
| N      | Geen AOW-uitkering voor alleenstaanden bij het loon inbegrepen |

**SINDSA72**

Indicatie voor loon inclusief een Wajong-uitkering.

*Definitie*

Is in het loon uit een inkomstenverhouding een betaalde Wajong-uitkering begrepen?

*Toelichting bij het gebruik*

Als deze uitkering niet van toepassing is, dan is veld niet ingevuld of gevuld met waarde 'N'.

*Codelijst*

| Waarde | Label                                     |
|--------|-------------------------------------------|
| -      | Onbekend                                  |
| J      | Wajong-uitkering bij loon inbegrepen      |
| N      | Geen Wajong-uitkering bij loon inbegrepen |

**SINDVAKBN**

Indicatie of de regeling vakantiebonnen is toegepast.

*Definitie*

Is de regeling vakantiebonnen of tijdsparen voor een inkomstenverhouding toegepast?

*Toelichting bij de definitie*

Vakantiebonnen, vakantietoeslagbonnen, tijdspaarsystemen en daarmee overeenkomende aanspraken geven de werknemer een zelfstandig recht op vakantiebijslag en vakantieloon (loon over vakantiedagen) tegenover een derde, bijvoorbeeld tegenover een vakantiefonds of tijdspaarfonds dat de bedrijfsorganisatie heeft ingesteld. Als het bedrijf van de werkgever te maken heeft met een CAO of andere collectieve arbeidsvoorwaardenregelingen, waarin er sprake is van dit soort aanspraken, moet deze variabele voor alle inkomstenverhoudingen gevuld zijn. Dat geldt ook voor de individuele werknemer waarvoor een dergelijke aanspraak niet van toepassing is. Deze krijgt de waarde 'N'. Als er geen sprake is van een collectieve

arbeidsvoorwaardenregeling die voorziet in dergelijk aanspraken, maar met de individuele werknemer is er wel sprake van een dergelijke aanspraak, dan moet voor deze werknemer de waarde 'J' zijn.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Een vakantiebon is een vorm van loonbetaling van een werkgever aan een werknemer die door een derde partij wordt verzorgd. Doel van deze constructie is een werknemer te verzekeren van doorbetaling van vakantiedagen en uitbetaling van vakantiegeld als deze niet doorlopend bij één werkgever in dienst is. Het systeem was decennialang met name in de bouw gebruikelijk en wordt nog gebruikt in de sectoren metaal, techniek en het schildersvak. Bij tijdsparen stort de werkgever elke maand of vier weken geld op de een aparte rekening van de werknemer in het Tijdsparfonds. Het betreft vakantietoeslag en de geldswaarde van vakantiedagen, overwerk, reisen en opleidingen. Deze tegoeden kunnen in de vorm van vakantiedagen en geld worden opgenomen.

#### **SINDZW**

Indicatie verzekerd voor de Ziektewet.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label                         |
|--------|-------------------------------|
| -      | Onbekend                      |
| J      | Vakantiebonnen verstrekt      |
| N      | Geen vakantiebonnen verstrekt |

#### *Definitie*

Is de natuurlijke persoon van een inkomstenverhouding voor de Ziektewet (ZW) verzekerd?

#### *Toelichting bij de definitie*

Als in een aangiftetijdvak een voor de ZW (Ziektewet) verzekerd persoon de AOW-gerechtigde leeftijd (wordt sinds 2013 elk jaar iets hoger) bereikt en blijft doorwerken, moet vanaf 2016 (ook in de latere aangiftetijdvakken waarin deze persoon blijft doorwerken) de indicatie op 'J' blijven staan (persoon blijft verzekerd voor de ZW). Tot 2016 moesten nog verschillende indicaties worden aangegeven bij het bereiken van de AOW-leeftijd. Met ingang van de datum waarop de persoon de AOW-gerechtigde leeftijd (wordt sinds 2013 elk jaar iets hoger) heeft bereikt, ontstaat bij voorkeur een nieuwe inkomstenverhouding. Het is ook toegestaan om de bestaande inkomstenverhouding te splitsen in twee inkomstenperiodes. Als deze persoon ook na dit aangiftetijdvak blijft doorwerken, geldt het volgende: - Als de inhoudingsplichtige heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, dan geldt in de latere aangiftetijdvakken dit nieuwe nummer. - Als de inhoudingsplichtige niet heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, maar voor twee inkomstenperiodes, dan blijft ook in latere aangiftetijdvakken hetzelfde nummer inkomstenverhouding gelden. Een stagiair in fictieve dienstbetrekking is alleen verzekerd voor de ZW. Voor gemoedsbezwaarden moet de indicatie zijn ingevuld die van toepassing zou zijn indien de desbetreffende persoon niet gemoedsbezwaard was.

*Codelijst*

| Waarde | Label                     |
|--------|---------------------------|
| -      | Onbekend                  |
| J      | Ziektewet verzekerd       |
| N      | Niet ziekte wet verzekerd |

**SINLEGLEVENSLLOOP**

Indicatie voor inleg levensloopregeling.

*Definitie*

Wordt er bij een inkomstenverhouding inlegd in de levensloopregeling?

*Toelichting bij de definitie*

De levensloopregeling is een regeling waarmee werknemers een deel van hun brutosalaris kunnen sparen. Bij de introductie was dat om een toekomstige periode van onbetaald verlof te financieren. Inmiddels is dat geen eis meer en wordt de regeling afgebouwd. In 2021 stopt de regeling helemaal. Tot 1 januari 2012 bestond ook nog de spaarloonregeling. Werknemers die tot die tijd geld inlegden in de levensloopregeling konden niet tegelijkertijd geld inleggen in de spaarloonregeling.

*Codelijst*

| Waarde | Label                         |
|--------|-------------------------------|
| 0      | Geen inleg levensloopregeling |
| 1      | Wel inleg levensloopregeling  |

**SOVERWERK**

Indicatie voor overwerk.

*Definitie*

Indicatie of een werknemer overwerk heeft verricht.

*Toelichting bij de definitie*

Het is voor deze variabele voor de kwalificatie overwerk niet uitsluitend van belang of er meer dan het reguliere aantal uren is gewerkt. Als extra voorwaarde geldt er op basis van een CAO of een individuele afspraak voor de extra gewerkte uren een toeslag wordt betaald. Het verrichten van extra werkzaamheden die worden gecompenseerd in vrije tijd of anderszins niet of zonder toeslag worden betaald, wordt niet als overwerk beschouwd.

*Codelijst*

| Waarde | Label |
|--------|-------|
| 0      | Nee   |
| 1      | Ja    |

**SPOLISDIENSTVERBAND**

Dienstverband voltijd of deeltijd.

*Definitie*

Het soort dienstverband van een persoon.

*Toelichting bij de definitie*

Voltijdbaan: Baan van een werknemer waarbij het aantal overeengekomen te werken uren behoort bij een volledige dag- en weektaak. Deeltijdbaan: Baan van een werknemer waarbij het aantal overeengekomen uren lager ligt dan het aantal dat behoort bij een volledige dag- en weektaak.

*Codelijst*

| Waarde | Label    |
|--------|----------|
| 1      | Voltijd  |
| 2      | Deeltijd |

**SRISGRP**

Code voor de risicopremiegroep.

*Definitie*

Risicopremiegroep (binnen de sector) waarvoor de premie sectorfonds is berekend.

*Toelichting bij de definitie*

Code duidt de risicopremiegroep (binnen de sector) aan waar de inkomstenverhouding onder viel gedurende het loontijdvak (de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO). Voor de werknemersverzekeringen is het bedrijfsleven verdeeld in sectoren. Elke sector bestaat uit één of meer bedrijfs- of beroepstakken of gedeelten daarvan. Elke werkgever is verplicht aangesloten bij één van de sectoren. Bij welke sector dat is, hangt af van de werkzaamheden. Uitgangspunt is dat werkgevers met dezelfde werkzaamheden bij dezelfde sector zijn aangesloten. De risicopremiegroep is afhankelijk van het werkloosheidsrisico in de bedrijfs- of beroepssector waarin de werkgever werkzaam is. De sectorcode en de code risicopremiegroep (binnen de sector) worden door de Belastingdienst door middel van een beschikking vastgesteld.

*Toelichting bij het gebruik*

De sectoren 1, 3, 9, 33, 52, 54, 56, 64 en 66 kennen meer dan één risicopremiegroep. Voor alle andere sectoren kan alleen risicopremiegroep 01 opgegeven worden.

*Codelijst*

| Waarde | Label                              |
|--------|------------------------------------|
| --     | Onbekend                           |
| 00     | Niet van toepassing                |
| 01     | Premiegroep kortingsklasse         |
| 02     | Premiegroep middenklasse           |
| 03     | Premiegroep opslagklasse           |
| 04     | Premiegroep kortingsklasse         |
| 05     | Premiegroep middenklasse           |
| 06     | Premiegroep opslagklasse           |
| 07     | Premiegroep detachering            |
| 08     | Premiegroep intermediaire diensten |
| 09     | Uitzendbedrijven I B + II B        |
| 10     | Uitzendbedrijven I A               |

| Waarde | Label                 |
|--------|-----------------------|
| 11     | Uitzendbedrijven II A |

#### SSRTIV

Code voor soort inkomstenverhouding.

#### Definitie

Code ter aanduiding van het soort inkomstenverhouding.

#### Toelichting bij de definitie

Iedere rechtsbetrekking tussen een natuurlijk persoon en een inhoudingsplichtige op grond waarvan loon of een uitkering wordt betaald is een aparte inkomstenverhouding. In de praktijk stelt de werkgever eenmaal het soort inkomstenverhouding vast. Bestaat de behoefte dit tussentijds te wijzigen, dan is dat toegestaan. Bij samenloop van een uitkering in het kader van de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (Waz) met een Wajong-uitkering (Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten) moet code 38 toegepast zijn. Bij samenloop van een uitkering in het kader van de Waz met andere arbeidsongeschiktheidsuitkeringen dan een Wajong-uitkering, moet code 32 toegepast zijn. LET OP: met ingang van 1 januari 2014 zijn de codes 44 (Uitkering in het kader van de Wet Werk en inkomen kunstenaars (WWIK)) en 51 (Uitkering in het kader van de Wet investeren in jongeren (WIJ)) vervallen. Bij latere nabetalings of invorderingen in het kader van deze regelingen, moet code 43 (Uitkering in het kader van de Wet Werk en Bijstand (WWB)) toegepast zijn. LET OP: met ingang van 1 januari 2017 is code 21 (Overige pensioenen, lijfrenten, enz.) opgesplitst in de nieuwe codes 54 t/m 63; daarmee is code 21 zelf komen te vervallen.

#### Codelijst

| Waarde | Label                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11     | Loon of salaris ambtenaren Ambtenarenwet 1929                                                                                               |
| 12     | Loon of salaris werknemers van gepremieerde, gesubsidieerde of gebudgetteerde instellingen, inclusief uitvoeringsorganen sociale zekerheden |
| 13     | Loon of salaris directeurs van een nv/bv, wel verzekerd voor de werknemersverzekeringen                                                     |
| 14     | Loon of salaris overige werknemers niet verzekerd voor de Wet Werk en inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) of WAO                             |
| 15     | Loon of salaris niet onder te brengen onder 11 tot en met 14 of 17                                                                          |
| 17     | Loon of salaris directeurs van een nv/bv, niet verzekerd voor de werknemersverzekeringen                                                    |
| 18     | Wachtgeld van een overheidsinstelling                                                                                                       |
| 21     | Overige pensioenen, lijfrenten, enz. (niet 23 (Oorlogs- en verzetspensioenen))                                                              |
| 22     | Uitkering in het kader van de Algemene Ouderdomswet (AOW)                                                                                   |
| 23     | Oorlogs- en verzetspensioenen                                                                                                               |
| 24     | Uitkering in het kader van de Algemene nabestaandenwet (ANW)                                                                                |
| 31     | Uitkering in het kader van de Ziektewet (ZW) en vrijwillige verzekering Ziektewet                                                           |

| Waarde | Label                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32     | Uitkering in het kader van de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering Wet Werk en inkomen naar arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO/WIA en particuliere verzekering ziekte en invaliditeit)        |
| 33     | Uitkering in het kader van de Nieuwe Werkloosheidswet (nWW)                                                                                                                                              |
| 34     | Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IO AW)                                                                              |
| 35     | Vervolguitkering in het kader van de Nieuwe Werkloosheidswet (nWW)                                                                                                                                       |
| 36     | Uitkering in het kader van de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (Waz)                                                                                                                  |
| 37     | Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jong-gehandicapten (Wajong)                                                                                                                                        |
| 38     | Samenloop (gelijktijdig of volgtijdelijk) van uitkeringen van Wajong met Waz, WAO/IV A of WGA                                                                                                            |
| 39     | Uitkering in het kader van de Regeling inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten (IVA)                                                                                                            |
| 40     | Uitkering in het kader van de Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten WGA)                                                                                                                |
| 42     | Uitkering in het kader van bijstandsbesluit Zelfstandigen (Bbz)                                                                                                                                          |
| 43     | Uitkering in het kader van de Wet Werk en bijstand (WWB)                                                                                                                                                 |
| 44     | Uitkering in het kader van de Wet Werk en Inkomen (WWIK)                                                                                                                                                 |
| 45     | Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)                                                                             |
| 46     | Uitkering uit hoofde van de Toeslagenwet                                                                                                                                                                 |
| 50     | Uitkeringen in het kader van overige sociale verzekeringswetten, hieronder vallen tevens: Ongevallenwet 1921, Land- en tuinbouwongevallenwet 1922 en Zeeongevallenwet 1919 (niet 22 of 24 tot en met 45) |
| 51     | Uitkering in het kader van de Wet investeren in jongeren (WIJ)                                                                                                                                           |
| 52     | Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere werklozen (IOW)                                                                                                                             |
| 53     | Uitkering in het kader van de vitaliteitsregeling                                                                                                                                                        |

#### **SWEKARBDUURKLASSE**

Wekelijkse arbeidsduurklasse.

#### *Definitie*

De arbeidsduur in een klasse ingedeeld.

#### *Toelichting bij de definitie*

De wekelijkse arbeidsduurklasse wordt bepaald op basis van de basisuren (dus exclusief overwerkuren). Er wordt bij de afleiding rekening gehouden met een eventuele kortere periode waarop de uren betrekking hebben (80 uur in 2 weken is 40 uur per week) en wordt voor uitzendpersoneel gerekend alsof de periode betrekking heeft op 4 weken (ipv maand).

#### *Codelijst*

| Waarde | Label      |
|--------|------------|
| 1      | < 12 uur   |
| 2      | 12-<20 uur |

| Waarde | Label          |
|--------|----------------|
| 3      | 20-<25 uur     |
| 4      | 25-<30 uur     |
| 5      | 30-<35 uur     |
| 6      | 35 en meer uur |

### **SARBEIDSRELATIE**

Vaste of flexibele arbeidsrelatie.

#### *Definitie*

Indeling van banen op basis van de afspraken die in de arbeidsovereenkomst zijn gemaakt over het al dan niet flexibel zijn van de arbeidstijd.

#### *Toelichting bij de definitie*

Er zijn twee hoofdgroepen te onderscheiden, namelijk reguliere banen en flexibele banen. Tot de hoofdgroep reguliere banen behoren de banen waarbij in de arbeidsovereenkomst een vaste arbeidsduur is opgenomen. Tot de hoofdgroep flexibele banen behoren de banen van oproep- en uitzendkrachten. Het wel of niet hebben van een tijdelijk of vast contract is hierbij geen criterium. De variabele is afgeleid van de variabele SSOORTBAAN. In sommige onderzoeken worden banen met SCONTRACTSOORT=B (bepaalde tijd) ook als flexibele banen beschouwd.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2018 vervallen. Hiervoor in de plaats kan het onderscheid tussen vaste en flexibele arbeidsrelaties gemaakt worden met twee SSB-referentieboeken. ARBEIDSRELATIEOUDREFV1.TXT leidt het onderscheid af zoals dat ook in deze variabele gebeurde. ARBEIDSRELATIEFLEXREFV1.TXT leidt het onderscheid op een nieuwe manier af, zodat het aansluit bij de statistiek over de flexibele schil. Hierbij wordt ook rekening gehouden met contracten voor bepaalde of onbepaalde tijd. Vanaf 2017 is de categorie 2 'Flex (uitz.kr of oproepkr)' uitgebreid met payrollers en is aangeduid als 'Flex (uitz.kr, oproepkr of payroller)'. Dit heeft te maken met de code 82 die in de variabele CDAARD vanaf 2017 is opgenomen. Bij payrolling is het voortbestaan van de arbeidsrelatie afhankelijk van een derde partij en daarom is payrolling ingedeeld bij flexibele banen. Payrolling was voor 2017 niet afzonderlijk ingedeeld. Omdat deze arbeidsrelatie toen voor een deel onder de categorie 'Vast' viel, is er vanaf 2017 op dit punt sprake van een kleine trendbreuk.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label                            |
|--------|----------------------------------|
| 1      | Vast (dga, stagiar, wsw of rest) |
| 2      | Flex (uitz.kr of oproepkr)       |

### **SAUTOVANDEZAAK**

Indicatie auto van de zaak.

#### *Definitie*

Heeft een werknemer een ter beschikking gestelde auto?

*Toelichting bij de definitie*

Beschikbaarheid voor privégebruik van een aan een werknemer ter beschikking gestelde auto, waarbij sprake is van een fiscaal belaste loonbijtelling (inclusief auto's waarvoor een 0%-bijtelling geldt in verband met een zeer beperkte CO2-uitstoot).

*Codelijst*

| Waarde | Label                 |
|--------|-----------------------|
| 1      | Wel auto van de zaak  |
| 0      | Geen auto van de zaak |

**SBEID**

De gecoördineerde statistische eenheid van bedrijf zoals vastgelegd in het Algemeen Bedrijfsregister (ABR).

*Definitie*

Een bedrijfseenheid identificerend betekenisloos nummer.

*Toelichting bij de definitie*

Dit nummer is gedeeltelijk niet koppelbaar met het ABR. Bedrijven die wél in de Polis maar niet in het ABR zijn opgenomen krijgen een fictief BE-nummer. Dit nummer heeft een afwijkend format; de eerste positie is een 'F' met daarachter een cijfer. Bij uitzendkrachten wordt de BEID van de uitlener (uitzendbureau) weergegeven maar niet van de inlener (bedrijf waar uitzendkrachten aan het werk zijn).

**SCAOSECTOR**

Code die de CAO-sector van een bedrijf of instelling aangeeft.

*Definitie*

Een Collectieve ArbeidsOvereenkomst (CAO)-sector van een bedrijf of instelling.

*Toelichting bij de definitie*

Alle bedrijven en instellingen die actief zijn in Nederland zijn ingedeeld in een CAO-sector. De indeling in CAO-sectoren is gebaseerd op de positie van de werknemers bij de arbeidsvoorwaardenonderhandelingen. Er worden drie hoofdgroepen van CAO-sectoren onderscheiden: particuliere bedrijven, overheid en de gesubsidieerde instellingen. De code SCAOSECTOR wordt door het CBS berekend op basis van de SBI. SSECT fungeert daarbij als secundaire informatie.

*Codelijst*

| Waarde | Label                  |
|--------|------------------------|
| 1000   | Particuliere bedrijven |
| 2000   | Gesubsidieerde sector  |
| 3000   | Overheid (totaal)      |
| 3100   | Rijksoverheid          |
| 3200   | Onderwijs (totaal)     |
| 3210   | Funderend onderwijs    |
| 3211   | Primair onderwijs      |

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 3212 | Voortgezet onderwijs (exclusief BVE) |
| 3213 | BVE onderwijs                        |
| 3220 | Hoger beroepsonderwijs               |
| 3230 | Universiteiten                       |
| 3240 | Academische ziekenhuizen             |
| 3250 | Onderzoeksinstellingen               |
| 3290 | Restgroep onderwijs                  |
| 3300 | Defensie                             |
| 3310 | Burgerpersoneel                      |
| 3320 | Militair personeel                   |
| 3400 | Politie                              |
| 3500 | Rechterlijke macht                   |
| 3600 | Gemeenten                            |
| 3700 | Provincies                           |
| 3800 | Waterschappen                        |

#### **SDATUMAANVANGIKV**

Datum aanvang inkomstenverhouding of aanvang verslagperiode.

##### *Definitie*

Datum aanvang inkomstenverhouding of aanvang verslagperiode.

##### *Toelichting bij de definitie*

De exacte dag waarop de inkomstenverhouding ingaat of het begin van de verslagperiode van de component als de inkomstenverhouding voor aanvang van de verslagperiode al bestond. Als de inkomstenverhouding in de loop van het jaar begint, zou deze variabele overeen moeten komen met 'het begin van een baan', zoals in de loonaangifte gedefinieerd door de combinatie van BSN (Burgerservicenummer), loonheffingnummer en volgnummer inkomstenverhouding.

##### *Toelichting bij het gebruik*

Het gaat hier dus om de datum zoals die ligt in de verslagperiode, een datum buiten de verslagperiode wordt niet weergegeven. De datum kan ook betrekking hebben op het begin van de verslagperiode. Zo kan 1 januari een echte begindatum zijn, maar ook betrekking hebben op het begin van de verslagperiode.

##### *Codelijst*

| Waarde | Label    |
|--------|----------|
| -----  | Onbekend |

#### **SDATUMEINDEIKV**

De einddatum van de inkomstenverhouding of einde verslagperiode.

##### *Definitie*

De einddatum van een inkomstenverhouding.

#### *Toelichting bij de definitie*

De exacte dag waarop de inkomstenverhouding (=unieke baan/persoon combinatie) eindigt of het einde van de verslagperiode van de component als de inkomstenverhouding aan het einde van de verslagperiode nog bestaat. Als de inkomstenverhouding voor het einde van de verslagperiode eindigt, zou deze variabele overeen moeten komen met 'het einde van een baan', zoals in de loonaangifte gedefinieerd door de combinatie van BSN (Burgerservicenummer), loonheffingnummer en volgnummer inkomstenverhouding.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Het gaat hier om de datum zoals die ligt in de verslagperiode, een datum buiten de verslagperiode wordt niet weergegeven. De datum kan ook betrekking hebben op het einde van de verslagperiode. Zo kan 31 december een echte einddatum zijn, maar ook betrekking hebben op het einde van de verslagperiode.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label    |
|--------|----------|
| -----  | Onbekend |

#### **SINDWAO**

Indicatie verzekerd WAO/WIA.

#### *Definitie*

Is een natuurlijke persoon voor een inkomstenverhouding voor de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) of de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) verzekerd?

#### *Toelichting bij de definitie*

De WIA is de opvolger van de WAO. Er zijn 2 WIA-uitkeringen: de WGA-uitkering en de IVA-uitkering. WAO = Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen WGA = regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten IVA = regeling inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten Als in een aangiftetijdvak een voor de WAO/IVA/WGA verzekerd persoon de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt stopt de verzekering. Indien de persoon blijft doorwerken (d.w.z.: de datum einde inkomstenverhouding is niet gevuld of ligt op of na de datum van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd) moeten in dat tijdvak verschillende indicaties zijn aangegeven. Met ingang van de datum waarop de AOW-gerechtigde leeftijd wordt bereikt, ontstaat een nieuwe inkomstenverhouding. Het is toegestaan om de bestaande inkomstenverhouding te splitsen in twee inkomstenperiodes.

Als de persoon ook na dit aangiftetijdvak blijft doorwerken, geldt het volgende:

- Als de inhoudingsplichtige heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, dan geldt in de latere aangiftetijdvakken dit nieuwe nummer.
- Als de inhoudingsplichtige niet heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, maar voor twee inkomstenperiodes, dan blijft ook in latere aangiftetijdvakken hetzelfde nummer inkomstenverhouding gelden. Voor gemoedsbezwaarden moet de indicatie zijn ingevuld die

van toepassing zou zijn indien de desbetreffende persoon niet gemoedsbezwaard zou zijn. Een persoon heeft alleen recht op een WAO-uitkering die op 1 januari 2006 al een WAO-uitkering ontving.

*Codelijst*

| Waarde | Label |
|--------|-------|
| N      | Nee   |
| J      | Ja    |

**SINDWW**

Indicatie verzekerd WW.

*Definitie*

Code die aangeeft of de natuurlijke persoon voor deze inkomstenverhouding voor de Werkloosheidswet (WW) is verzekerd.

*Toelichting bij de definitie*

Als in een aangiftetijdvak een voor de WW (Werkloosheidswet) verzekerd persoon de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, stopt de verzekering. Indien de persoon blijft doorwerken (d.w.z.: de Datum einde inkomstenverhouding is niet gevuld of ligt op of na de datum van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd) moeten in dat tijdvak verschillende indicaties worden aangegeven. Met ingang van de datum waarop de AOW-gerechtigde leeftijd wordt bereikt, ontstaat bij voorkeur een nieuwe inkomstenverhouding. Het is echter ook toegestaan om de bestaande inkomstenverhouding te splitsen in twee inkomstenperiodes. Dit geldt niet als de betreffende persoon niet verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Als de persoon ook na het bereiken van de AOW-leeftijd blijft doorwerken, geldt het volgende:

- Als de inhoudingsplichtige heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, dan geldt in de latere aangiftetijdvakken dit nieuwe nummer.
- Als de inhoudingsplichtige niet heeft gekozen voor een nieuwe inkomstenverhouding, maar voor twee inkomstenperiodes, dan blijft ook in latere aangiftetijdvakken hetzelfde nummer inkomstenverhouding gelden. Voor gemoedsbezwaarden moet de indicatie zijn ingevuld die van toepassing zou zijn indien de desbetreffende persoon niet gemoedsbezwaard zou zijn.

*Codelijst*

| Waarde | Label |
|--------|-------|
| N      | Nee   |
| J      | Ja    |

**SLBTAB**

Code loonbelastingtabel.

*Definitie*

Code waarmee aangegeven wordt welke tabel voor de inhouding van loonbelasting en premie volksverzekeringen (LB/PH) is toegepast.

#### *Toelichting bij de definitie*

De toegepaste loonbelastingtabel bepaalt de hoogte van de loonbelasting/premie volksverzekeringen van een werknemer. De code is samengesteld uit drie cijfers: Soort tabel (eerste cijfer) CODE BETEKENIS 0 Tabel zonder herleidingsregels, werknemer zowel belasting- als premieplichtig 3 Werknemer alleen premieplichtig voor de volksverzekeringen (AOW/ANW/Wlz) 5 Werknemer alleen belastingplichtig 6 Werknemer belastingplichtig en niet premieplichtig voor de Wlz (tot 2015 AWBZ) 7 Werknemer belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de Wlz (tot 2015 AWBZ) Kleur tabel (tweede cijfer) CODE BETEKENIS 1 Wit (loon uit huidige dienstbetrekking) 2 Groen (loon uit vroegere dienstbetrekking) Loontijdvak (derde cijfer) CODE BETEKENIS 1 Kwartaal 2 Maand 3 Week 4 4-weken 5 Dag 0 Uitsluitend tabel voor bijzondere beloningen toegepast Voor bijzondere situaties gelden de volgende codes: CODE BETEKENIS 210 Aannemers van werk, thuiswerkers, sekswerkers en gelijkgestelden 220 Binnenlandse artiesten 221 Buitenlandse artiesten of beroepssporters (verlaagd tarief) 224 Buitenlandse artiestengezelschappen en sportploegen 225 Buitenlandse beroepssporters met een verlaagd tarief op grond van een ministerieel besluit 226 Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de WLZ (tot 2015 AWBZ) 227 Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de ANW 228 Werknemer niet belastingplichtig en alleen premieplichtig voor de AOW/ANW 250 Percentagetarief bijstand 252 Bronheffing pensioenen Curaçao; nooit in gebruik geweest 940 52%-tarief in verband met anonieme werknemers 950 52%-tarief in verband met negatieve uitgaven bij afkoop van inkomensvoorzieningen 999 Overige gevallen waarin geen tabel is toegepast De premieplicht in de loonbelastingtabel heeft betrekking op de premie volksverzekeringen en heeft geen invloed op de eventuele premieplicht voor de werknemersverzekeringen. Als een werknemer wel is verzekerd voor de werknemersverzekeringen en niet belasting- en premieplichtig is voor de LB/PH dan moet code 999 ingevuld worden. Bij gelijktijdig toepassen van meerdere tabellen moet de tabelcode worden opgegeven van het grootste bedrag waarop de tabel wordt toegepast. Als echter code loonbelastingtabel 950 van toepassing is, moet dit onder een apart nummer inkomstenverhouding opgenomen zijn.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Vanaf 2017 is code 252 (Bronheffing pensioenen Curaçao) komen te vervallen; de code is nooit in gebruik geweest.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label                                    |
|--------|------------------------------------------|
| 620    | Niet premieplichtig AWBZ;groen; bijz bel |
| 621    | Niet premieplichtig AWBZ;groen; kwartaal |
| 622    | Niet premieplichtig AWBZ;groen; maand    |
| 623    | Niet premieplichtig AWBZ;groen; week     |
| 624    | Niet premieplichtig AWBZ;groen; 4-weken  |
| 625    | Niet premieplichtig AWBZ;groen; dag      |
| 710    | Alleen premieplichtig AWBZ; wit;bijz bel |
| 711    | Alleen premieplichtig AWBZ; wit;kwartaal |
| 712    | Alleen premieplichtig AWBZ; wit;maand    |

| Waarde | Label                                    |
|--------|------------------------------------------|
| 713    | Alleen premieplichtig AWBZ; wit;week     |
| 714    | Alleen premieplichtig AWBZ; wit;4-weken  |
| 715    | Alleen premieplichtig AWBZ; wit;dag      |
| 720    | Alleen premieplichtigAWBZ;groen;bijz bel |
| 721    | Alleen premieplichtigAWBZ;groen;kwartaal |
| 722    | Alleen premieplichtig AWBZ;groen;maand   |
| 723    | Alleen premieplichtig AWBZ;groen;week    |
| 724    | Alleen premieplichtig AWBZ;groen;4-weken |
| 725    | Alleen premieplichtig AWBZ;groen;dag     |
| 940    | 52%-tarief anonieme werknemers           |
| 950    | 52%-tarief afkoop van inkomensvoorz      |
| 998    | Onbekend                                 |
| 999    | Overige gevallen                         |
| 010    | Tabel zonder herleiding, wit; bijz bel   |
| 011    | Tabel zonder herleidings, wit; kwartaal  |
| 012    | Tabel zonder herleidings, wit; maand     |
| 013    | Tabel zonder herleidings, wit; week      |
| 014    | Tabel zonder herleidings, wit; 4-weken   |
| 015    | Tabel zonder herleidings, wit; dag       |
| 020    | Tabel zonder herleidings groen; bijz bel |
| 021    | Tabel zonder herleidings groen; kwartaal |
| 022    | Tabel zonder herleidings groen; maand    |
| 023    | Tabel zonder herleidings groen; week     |
| 024    | Tabel zonder herleidings groen; 4-weken  |
| 025    | Tabel zonder herleidings groen; dag      |
| 210    | Aannemers van werk, thuiswerkers         |
| 220    | Binnenlandse artiesten                   |
| 221    | Buitenl artiesten of sporters (verlaagd) |
| 224    | Buitenl artiesten en sportploegen        |
| 225    | Buitenl beroepssporters verlaagd tarief  |
| 226    | Werknemer alleen premieplichtig AWBZ     |
| 227    | Werknemer alleen premieplichtig ANW      |
| 228    | Werknemer alleen premieplichtig AOW/ANW  |
| 250    | Uitkeringen bijstandsperscentage tarief  |
| 310    | Alleen premieplichtig; wit; bijz bel     |
| 311    | Alleen premieplichtig; wit; kwartaal     |
| 312    | Alleen premieplichtig; wit; maand        |
| 313    | Alleen premieplichtig; wit; week         |
| 314    | Alleen premieplichtig; wit; 4-weken      |
| 315    | Alleen premieplichtig; wit; dag          |
| 320    | Alleen premieplichtig; groen; bijz bel   |
| 321    | Alleen premieplichtig; groen; kwartaal   |
| 322    | Alleen premieplichtig; groen; maand      |
| 323    | Alleen premieplichtig; groen; week       |
| 324    | Alleen premieplichtig; groen; 4-weken    |

| Waarde | Label                                     |
|--------|-------------------------------------------|
| 325    | Alleen premieplichtig; groen; dag         |
| 510    | Alleen belastingplichtig; wit; bijz bel   |
| 511    | Alleen belastingplichtig; wit; kwartaal   |
| 512    | Alleen belastingplichtig; wit; maand      |
| 513    | Alleen belastingplichtig; wit; week       |
| 514    | Alleen belastingplichtig; wit; 4-weken    |
| 515    | Alleen belastingplichtig; wit; dag        |
| 520    | Alleen belastingplichtig; groen; bijz bel |
| 521    | Alleen belastingplichtig; groen; kwartaal |
| 522    | Alleen belastingplichtig; groen; maand    |
| 523    | Alleen belastingplichtig; groen; week     |
| 524    | Alleen belastingplichtig; groen; 4-weken  |
| 525    | Alleen belastingplichtig; groen; dag      |
| 610    | Niet premieplichtig AWBZ; wit; bijz bel   |
| 611    | Niet premieplichtig AWBZ; wit; kwartaal   |
| 612    | Niet premieplichtig AWBZ; wit; maand      |
| 613    | Niet premieplichtig AWBZ; wit; week       |
| 614    | Niet premieplichtig AWBZ; wit; 4-weken    |
| 615    | Niet premieplichtig AWBZ; wit; dag        |
| 252    | Bronheffing pensioenen Curacao            |

#### **SSECT**

Sectorcode.

#### *Definitie*

Code ter aanduiding van de sector waar de inkomstenverhouding onder valt.

#### *Toelichting bij de definitie*

Voor de werknemersverzekeringen is het bedrijfsleven door de Belastingdienst verdeeld in sectoren. Elke sector bestaat uit één of meer bedrijfs- of beroepstakken of gedeelten daarvan. Elke werkgever is verplicht aangesloten bij één van de sectoren. Bij welke sector dat is, hangt af van de werkzaamheden. Uitgangspunt is dat werkgevers met dezelfde werkzaamheden bij dezelfde sector zijn aangesloten. De sectorcode wordt door de Belastingdienst door middel van een beschikking vastgesteld. Op basis van de sector en de risicopremiegroep binnen de sector wordt het premiepercentage voor de premie sectorfonds (SPRWGF) vastgesteld.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label                                |
|--------|--------------------------------------|
| 00     | Onbekend                             |
| 01     | Agrarisch bedrijf Premiegroep los    |
| 02     | Tabakverwerkende industrie           |
| 03     | Bouwbedrijf Premiegroep los          |
| 04     | Baggerbedrijf                        |
| 05     | Hout, borstel en emballage-industrie |
| 06     | Timmerindustrie                      |
| 07     | Meubel- en orgelbouwindustrie        |

| Waarde | Label                                  |
|--------|----------------------------------------|
| 08     | Groothandel in hout en houtbereiding   |
| 09     | Grafische industrie excl fotografen    |
| 10     | Metaalindustrie                        |
| 11     | Elektronische industrie                |
| 12     | Metaal- en technische bedrijven        |
| 13     | Bakkerijen                             |
| 14     | Suikerverwerkende industrie            |
| 15     | Slagersbedrijven                       |
| 16     | Slagers overig                         |
| 17     | Detailhandel                           |
| 18     | Reiniging                              |
| 19     | Grootwinkelbedrijf                     |
| 20     | Havenbedrijven                         |
| 21     | Havenclassificeerders                  |
| 22     | Binnenscheepvaart                      |
| 23     | Visserij                               |
| 24     | Koopvaardij                            |
| 25     | Vervoer KLM                            |
| 26     | Vervoer NS                             |
| 27     | Vervoer posterijen                     |
| 28     | Taxi- en ambulancevervoer              |
| 29     | Openbaar vervoer                       |
| 30     | Besloten busvervoer                    |
| 31     | Overig personenvervoer land en lucht   |
| 32     | Overig goederenvervoer land en lucht   |
| 33     | Horeca algemeen Premiegroep los        |
| 34     | Horeca catering                        |
| 35     | Gezondheid, geestelijke en maatsch bel |
| 38     | Banken                                 |
| 39     | Verzekeringswezen en ziekenfondsen     |
| 40     | Uitgeverij                             |
| 41     | Groothandel I                          |
| 42     | Groothandel II                         |
| 43     | Zakelijke dienstverlening I            |
| 44     | Zakelijke dienstverlening II           |
| 45     | Zakelijke dienstverlening III          |
| 46     | Zuivelindustrie                        |
| 47     | Textielindustrie                       |
| 48     | Steen-,cement-,glas- en keramische ind |
| 49     | Chemise industrie                      |
| 50     | Voedingsindustrie                      |
| 51     | Algemene industrie                     |
| 52     | Uitleenbedrijven                       |
| 53     | bewakingsondernemingen                 |
| 54     | Culturele instellingen Premiegroep los |

| Waarde | Label                                    |
|--------|------------------------------------------|
| 55     | Overige takken van bedrijf en beroep     |
| 56     | Schildersbedrijf Premiegroep los         |
| 57     | Stukadoorsbedrijf                        |
| 58     | Dakdekkersbedrijf                        |
| 59     | Mortelbedrijf                            |
| 60     | Steenhouwersbedrijf                      |
| 61     | Overheid, onderwijs en wetenschappen     |
| 62     | Overheid,rijk,politie,rechterlijke macht |
| 63     | Overheid, defensie                       |
| 64     | Overheid,prov,gemeenten,waterschappen    |
| 65     | Overheid, openbare nutsbedrijven         |
| 66     | Overheid, overige instellingen           |
| 67     | Werk en (re)Integratie                   |
| 68     | Railbouw                                 |
| 69     | Telecommunicatie                         |
| 99     | Onbekend                                 |

#### **SSOORTBAAN**

Code voor soort baan.

#### *Definitie*

Het soort beroep of functie dat wordt uitgeoefend door een persoon.

#### *Toelichting bij de definitie*

Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar directeur-groootaandeelhouders (dga's), stagairs, werknemers die vallen onder de wet sociale werkvoorziening (WSW), uitzendkrachten, oproepkrachten en restgroep. Het wel of niet hebben van een tijdelijk of vast contract is hierbij geen criterium. SOORTBAAN is een afgeleide variabele van SCDAARD, SSRTIV en SCDINVLVPL(1,2,3). De code Stagiair is uitsluitend van toepassing voor degene, die in het kader van zijn opleiding tewerkgesteld is, daarvoor minder dan een marktconforme beloning ontvangt en daarom in fictieve dienstbetrekking is. De werkgever maakt als inhoudingsplichtige zelf een inschatting of de code van toepassing is. Wanneer de stagiair niet aan de voorwaarden voldoet, moet de werkgever de inkomstenverhouding registreren als een gewone arbeidsovereenkomst. De variabele stagiair dekt dus niet alle arbeid door stagiairs.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Zie de standaarddocumentatie van de component SPOLIS voor de kwaliteitsaspecten van deze variabele. Vanaf 2017 is categorie 4 'Uitzendkracht' uitgebreid met payrollers en is aangeduid als 'Uitzendkracht (incl. payroll)'. Dit heeft te maken met de code 82 die in de variabele CDAARD vanaf 2017 is opgenomen. Payrolling was voor 2017 niet afzonderlijk ingedeeld. Omdat deze arbeidsrelatie toen voor een deel onder de categorie 'Rest' viel, is er vanaf 2017 op dit punt sprake van een kleine trendbreuk.

*Codelijst*

| Waarde | Label                         |
|--------|-------------------------------|
| 1      | Directeur groot aandeelhouder |
| 2      | Stagiare                      |
| 3      | WSW-er                        |
| 4      | Uitzendkracht                 |
| 5      | Oproepkracht                  |
| 9      | Rest                          |

**STIJDVAKTYPE**

Code voor tijdvaktype.

*Definitie*

Het tijdvaktype van een loonaangifte.

*Codelijst*

| Waarde | Label                 |
|--------|-----------------------|
| 1      | Vierweekse opgave     |
| 3      | Halfjaarlijkse opgave |
| 4      | Jaarlijkse opgave     |
| 5      | Maandelijkse opgave   |

**SPRWGAWHK**

Bedrag gedifferentieerde premie WGA.

*Definitie*

Het bedrag dat door de administratieve eenheid verschuldigd is voor de inkomstenverhouding aan gedifferentieerde premie WGA (regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten).

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Deze premie is onderdeel van de werknemersverzekeringen. Het percentage van deze premie (voor de zogenaamde werkhervattingskas (WHK)) is afhankelijk van het arbeidsongeschiktheidsrisico in de onderneming. Werkgevers die eigenrisicodrager zijn voor de WGA (regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten), geven geen gedifferentieerde premie WGA aan. Dat geldt ook voor de overheidswerkgevers die eigenrisicodrager voor de WGA zijn. Met betrekking tot een WSW-er (Wet sociale werkvoorziening) kan een overheidswerkgever geen eigenrisicodrager zijn. Voor deze personen moet altijd de (vervangende) rekenpremie betaald worden. Als de vrijstelling op grond van de premievrijstelling marginale arbeid (PMA) van toepassing is wordt de premie op 0 gesteld. Als een premiekorting van toepassing is wordt de premie vermeld, die verschuldigd zou zijn als géén korting werd toegepast. De gedifferentieerde premie WGA kan voor een deel verhaald worden op de werknemer. Dit wordt echter niet weergegeven in de Polisbestanden.

*Toelichting bij het gebruik*

In 2014 is de variabele vanwege inhoudelijke wijzigingen vervangen door de variabele SPRGEDIFFWHK. De gedifferentieerde premie wordt vastgesteld aan de hand van het arbeidsongeschiktheidsrisico van het bedrijf. Daarbij zijn een aantal factoren van belang: grootte bedrijf, sector en het aantal arbeidsongeschikten die in twee jaar vanuit het bedrijf zijn uitgestroomd.

**SWGZVW**

Bedrag werkgeversheffing Zvw.

*Definitie*

Het bedrag dat door de administratieve eenheid als werkgeversheffing voor de Zorgverzekeringswet (Zvw) wordt afgedragen.

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. Werkgeversheffing is de benaming van de door de inhoudingsplichtige verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage Zvw (Zorgverzekeringswet). Gemoedsbezwaarde werkgevers voor de Zvw moeten hieronder ook de verschuldigde vervangende belasting vermelden.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is nieuw in 2013 en vervangt de variabele SVERGZVW).

**SPRGEDIFFWHK**

Bedrag gedifferentieerde premie Whk.

*Definitie*

Het bedrag dat door de administratieve eenheid verschuldigd was voor de inkomstenverhouding aan gedifferentieerde premie Whk (werkhervattingskas).

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO. De gedifferentieerde premie Whk (werkhervattingskas) is onderdeel van de werknemersverzekeringen. De premie bestaat uit de volgende twee premiecomponenten:

- WGA-lasten (bestaande uit: vaste dienstbetrekking (voor vast personeel) en flexibele dienstbetrekkingen (voor de vangnetters)
- ZW-lasten

De percentages van de premiedelen is afhankelijk van het arbeidongeschiktheidspercentage in de onderneming (voor grote werkgevers) of de sector (voor kleine werkgevers) of een combinatie daarvan (voor middelgrote werkgevers).

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2014 in de plaats gekomen van de variabele SPRWGAWHK. Het premiedeel WGA-vast verving daarbij de gedifferentieerde premie WGA (PRWGAWHK). De andere premiedelen zijn het gevolg van het doorbelasten van ZW- en WGA-lasten (uitkeringen

en re-integratiekosten) voor flexwerkers die zijn ontstaan vanaf 2012. Ook overlijdensuitkeringen aan nabestaanden van ex-flexwerkers met een ZW-uitkering of een WGA-uitkering, worden doorbelast in deze premies.

#### **SINDTIJDHK**

Indicatie tijdelijke heffingskorting.

##### *Definitie*

Wordt er een tijdelijke heffingskorting toegepast?

##### *Toelichting bij de definitie*

Vroeggepensioneerden (gepensioneerden jonger dan de AOW-leeftijd) bij wie de bijdrage Zvw wordt ingehouden, krijgen in 2013, 2014 en 2015 een speciale heffingskorting. Deze tijdelijke heffingskorting is in 2014 0,67% van de uitkering met een maximum van € 121 en in 2015 0,33% met een maximum van € 61. Voor het toepassen van de tijdelijke heffingskorting gelden de volgende voorwaarden:

- Het loon is een VUT-uitkering, een prepensioen, een vroegpensioen, een tijdelijk overbruggingspensioen, een vervroegd ouderdomspensioen, een nabestaandenpensioen of een wezenpensioen.
- Op dit loon is bijdrage Zvw ingehouden.
- De werknemer of uitkeringsgerechtigde heeft op het genietingsmoment van dit loon de AOW-leeftijd nog niet bereikt. Een positieve indicatie betekent niet automatisch dat de tijdelijke heffingskorting ook feitelijk is toegepast.

##### *Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is nieuw in 2013 en in 2016 vervallen.

##### *Codelijst*

| Waarde | Label                                          |
|--------|------------------------------------------------|
| -      | Onbekend                                       |
| J      | Tijdelijke heffingskorting van toepassing      |
| N      | Tijdelijke heffingskorting niet van toepassing |

#### **SIMPUTATIE**

Code imputatie.

##### *Definitie*

Is record (partiëel) geïmputeerd?

##### *Toelichting bij de definitie*

Indien de waarde 'J' is, is minimaal één variabele in het betreffende record geïmputeerd.

##### *Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is nieuw in 2013. De variabele SIMPUTATIE geeft aan of er sprake is van gedeeltelijke imputatie van het betreffende record. Micro-imputatie van het hele record wordt weergegeven met de variabele SINDWAARNEMING.

*Codelijst*

| Waarde | Label          |
|--------|----------------|
| N      | Geen imputatie |
| J      | Wel imputatie  |
| -      | Onbekend       |

**SINDPRKJONGRWEN**

Indicatie of de premiekorting jongere werknemers is toegepast.

*Definitie*

Indicatie of de mobiliteitsbonus in de vorm van premiekorting jongere werknemers door de administratieve eenheid is toegepast voor de natuurlijke persoon waar de inkomstenverhouding betrekking op heeft.

*Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige kan onder voorwaarden een korting toepassen op de verschuldigde Ufo-premie of Awf/WW-premie en de premie sectorfonds (van alle risicopremiegroepen), de basispremie WAO/IVA/WGA en de gedifferentieerde premie, voor werknemers van 18 jaar of ouder maar jonger dan 27 jaar, die vanuit een uitkeringssituatie in dienst worden genomen. In het Handboek Loonheffingen staat meer actuele informatie over deze premiekorting.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2018 vervallen. Deze variabele is in 2015 voor het eerst in de SPOLIS-component opgenomen.

*Codelijst*

| Waarde | Label                                 |
|--------|---------------------------------------|
| -      | Onbekend                              |
| J      | Premiekorting jongere werknemers      |
| N      | Geen premiekorting jongere werknemers |

**SINDPKAGH**

Indicatie premiekorting arbeidsgehandicapte werknemer.

*Definitie*

Indicatie of de mobiliteitsbonus in de vorm van premiekorting arbeidsgehandicapte werknemer door de administratieve eenheid mag worden toegepast voor de natuurlijke persoon waar de inkomstenverhouding betrekking op heeft.

*Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige kan onder voorwaarden een korting toepassen op de verschuldigde Ufo-premie of Awf/WW-premie en premie sectorfonds (van alle risicopremiegroepen), de basispremie WAO/IVA/WGA en de gedifferentieerde premie Whk voor werknemers met een arbeidshandicap. In het Handboek Loonheffingen staat meer informatie over deze premiekorting. In 2017 is deze variabele opgesplitst in drie categorieën ('A','B' en 'C') als de korting toegepast kan worden, terwijl in 2016 dan de code 'J' werd opgegeven. De reden van deze opsplitsing is dat met ingang van 1 januari 2018 de Wet Tegemoetkomingen Loondomein

(WTL) in werking treedt. De premiekorting arbeidsgehandicapte werknemer vervalt dan en wordt vervangen door een drietal mogelijke loonkostenvoordelen voor een werkgever in verband met arbeidsgehandicapte werknemers. In de genoemde wet is een overgangsregeling opgenomen. Deze bepaalt dat de premiekorting die eind 2017 wordt toegepast, wordt omgezet in een loonkostenvoordeel en dat de periode waarover premiekorting is toegepast wordt gekort op de periode van het loonkostenvoordeel. Om dit te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk om voorafgaande aan de invoering van het loonkostenvoordeel in de loonaangifte onderscheid te maken tussen de drie varianten/doelgroepen van de premiekorting arbeidsgehandicapte werknemer.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2016 voor het eerst in de SPOLIS-component opgenomen en in 2018 vervallen.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| -      | Onbekend                                                              |
| A      | Indicatie premiekorting in dienst nemen arbeidsgehandicapte werknemer |
| B      | Indicatie premiekorting doelgroep banenafpraak                        |
| C      | Indicatie premiekorting herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer     |
| J      | Ja                                                                    |
| N      | Nee                                                                   |

#### **SINDPKNWARBVOUDWN**

Indicatie premiekorting oudere werknemer.

#### *Definitie*

Indicatie of de mobiliteitsbonus in de vorm van premiekorting oudere werknemer door de administratieve eenheid mag worden toegepast voor de natuurlijke persoon waar de inkomstenverhouding betrekking op heeft.

#### *Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige kan onder voorwaarden een korting toepassen op de verschuldigde Ufo-premie of Awf/WW-premie en de premie sectorfonds (van alle risicopremiegroepen), de basispremie WAO/IVA/WGA en de gedifferentieerde premie Whk, voor werknemers van 56 jaar of ouder die hij vanuit een uitkeringssituatie in dienst neemt m.i.v. 1-1-2015. Al lopende situaties (op grond van 50 jaar en ouder) voor deze datum worden gerespecteerd. In het Handboek Loonheffingen staat meer informatie over deze premiekorting.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2018 vervallen; in de plaats van de premiekorting is een loonkostenvoordeel gekomen. Deze variabele is in 2016 voor het eerst in de SPOLIS-component opgenomen.

*Codelijst*

| Waarde | Label    |
|--------|----------|
| J      | Ja       |
| N      | Nee      |
| -      | Onbekend |

**SINDPMA**

Indicatie premievrijstelling marginale arbeid.

*Definitie*

Indicatie of premievrijstelling marginale arbeid door de administratieve eenheid is toegepast voor de natuurlijke persoon waar de inkomstenverhouding betrekking op heeft.

*Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige kan onder voorwaarden premievrijstelling toepassen op de verschuldigde Ufo-premie of Awf/WW-premie en de premie sectorfonds, de basispremie WAO/IVA/WGA en de gedifferentieerde premie Whk voor werknemers die slechts korte tijd in dienst zijn. In het handboek Loonheffingen staat meer informatie over deze premievrijstelling.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2018 vervallen vanwege de afschaffing van deze premievrijstelling. Deze variabele is in 2016 voor het eerst in de SPOLIS-component opgenomen.

*Codelijst*

| Waarde | Label    |
|--------|----------|
| J      | Ja       |
| N      | Nee      |
| -      | Onbekend |

**SCTRCTLN**

Contractloon.

*Definitie*

Het tussen de werkgever en werknemer vast overeengekomen bruto loon, zoals opgenomen in of af te leiden uit de CAO of individuele arbeidsovereenkomst.

*Toelichting bij de definitie*

Het vast overeengekomen bruto loon is in de regel een onderdeel van het arbeidscontract en volgt dan uit de salarisschaal of functiegroep van de werknemer, de toegekende periodiek en de deeltijdfactor. In deze rubriek gaat het uitsluitend om loon in geld. In geval van deeltijdwerk is het contractloon het deeltijdloon aan waarin de deeltijdfactor is verdisconteerd. Voorbeeld De deeltijdfactor is 0,5 en het contractloon bij een voltijdsaanstelling bedraagt 2000 euro. Het aan te geven contractloon bedraagt dan  $2000 * 0,5 = 1000$  euro. Peildatum Het contractloon kan veranderen in de loop van een aangiftetijdvak. Daarom gaat het om de situatie op de laatste dag van het aangiftetijdvak, tenzij de inkomstenverhouding eerder beëindigd is. In dat geval

gaat het om het bedrag dat van toepassing is op de laatste dag van de inkomstenverhouding. Looncomponenten die niet onder het vaste contractloon vallen:

- vakantiebijslag, extra periode salaris geld en bonussen, voor zover deze niet zijn omgezet in vaste bedragen per loonperiode;
- loon in natura, inclusief de belaste waarde vakantiebonnen;
- netto onkostenvergoedingen, zoals voor reiskosten of thuis werken.

Looncomponenten die u wel tot het vaste contractloon rekent:

- vakantiebijslag en extra periode salaris, die deel uitmaken van een vast all-in loon;
- vaste, contractueel overeengekomen bruto toeslagen die met het periodieke loon worden uitbetaald, zoals vakantiebijslag, diplomatoeslag, afkoop van bovenwettelijke verlofrechten; - loon ingezet voor uitruil met fiscaal onbelaste vergoedingen via een cafetariasysteem;
- stortingen van het vaste loon in een tijdsparafonds;
- stortingen van het vaste loon in een benefit budget.

**Uitzondering: nettoloonafspraken** Als sprake is van een contract met een vast nettoloon dan gaat het niet om het brutoloon, maar om het nettoloon.

**Bijzondere situaties** Als geen vast contractloon per periode is overeengekomen, dan is het contractloon 0 (nul). Dit geldt in de volgende situaties:

- uitzendkrachten;
- oproepkrachten zonder loonbetalingsgarantie;
- provisie of stukloon;
- andere vormen van flexibel overeengekomen arbeidsduur en/of betaling. Ook als de contracturen in de administratie ontbreken, en verloning uitsluitend geschiedt op basis van de gewerkte uren uit het werkrooster en het bijhorende uurloon, dan is het contractloon 0 (nul).

#### *Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2016 voor het eerst in de SPOLIS-component opgenomen. Het gaat om een vast gegeven van een inkomstenverhouding. Contractlonen kunnen dus niet over een bepaalde periode bij elkaar opgeteld worden. De periode waarvoor het contractloon geldt (namelijk het stijdvaktype) kan ook anders zijn dan de periode waarvoor het record geldig is (van sdatumaanvangiko tot sdatumeindeiko). Om contractlonen meer vergelijkbaar te maken kunnen ze wel teruggerekend worden tot één bepaalde periode. Het is dan het handigste om terug te rekenen naar een contractloon per maand. Hierbij dan het contractloon van maandaangevers overnemen, het contractloon van vier-weken aangevers vermenigvuldigen met 13/12, het contractloon van halfjaars aangevers delen door 6 en het contractloon van jaaraangevers delen door 12.

#### **SAANTCTRCTURENPWK**

Aantal contracturen per week.

*Definitie*

Het tussen een werkgever en werknemer overeengekomen aantal vaste contracturen per week, zoals opgenomen in of af te leiden uit de Collectieve ArbeidsOvereenkomst (CAO) of uit een individuele arbeidsovereenkomst.

*Toelichting bij de definitie*

Het overeengekomen aantal uren is een onderdeel van het arbeidscontract. Meer of minder gewerkte uren Het gaat om het aantal vaste contracturen per week zonder rekening te houden met de uitbetaalde meer gewerkte uren of niet uitbetaalde minder gewerkte uren. Voorbeeld Een arbeidsovereenkomst is aangegaan voor 36 uur per week. Als in een bepaalde week 40 uur wordt gewerkt, is er toch sprake van 36 contracturen per week. Ook in de situatie als in een bepaalde week 3 uur onbetaald verlof is genomen is er toch sprake van 36 contracturen per week. Peildatum Het aantal contracturen per week kan veranderen in de loop van een aangiftetijdvak. Daarom gaat het om de situatie op de laatste dag van het aangiftetijdvak, tenzij de inkomstenverhouding eerder beëindigd is. In dat geval gaat het om het aantal dat van toepassing is op de laatste dag van de inkomstenverhouding. Indien er een vast aantal uren is overeengekomen voor een periode van meerdere weken waarbij de uren per week variëren, dan is het aantal contracturen per week het weekgemiddelde. Bijvoorbeeld de ene week 16 uur en de andere week 24 uur resulteert in 20 contracturen per week. Indien het overeengekomen urenpatroon echter niet beschikbaar was tijdens de loonaangifte dan is het aantal contracturen per week 0 (nul). Als met de werkgever geen vast aantal contracturen is overeengekomen dan is het aantal contracturen per week ook 0 (nul) Dit geldt in de volgende situaties; - uitzendkrachten; - nul-urencontracten; provisie of stukloon; - ander vormen van flexibel overeengekomen arbeidsduur; - als een vast aantal uren is overeengekomen voor een periode van meerdere weken, waarbij de uren per week varieëren; - ander vormen van flexibel overeengekomen arbeidsduur.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2016 voor het eerst in de SPOLIS-component opgenomen.

**SBEDRRNTKSTVPERSL**

Bedrag rente- en of kostenvoordeel personeelslening.

*Definitie*

Bedrag dat in het loontijdvak voor een inkomstenverhouding als rente- en/of kostenvoordeel in het kader van een verstrekte personeelslening bij de werknemer als belast loon is aangemerkt waarop het tabeltarief is toegepast.

*Toelichting bij de definitie*

Het loontijdvak is de periode tussen SDATUMAANVANGIKO en SDATUMEINDEIKO.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2016 voor het eerst in de SPOLIS-component opgenomen.

**SINDWAARNEMING**

Indicatie of er sprake is van volledige imputatie van het betreffende record.

*Definitie*

Geeft aan of er sprake is van volledige imputatie van het betreffende record.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is in 2016 voor het eerst in de SPOLIS-component opgenomen. De variabele SIMPUTATIE geeft aan of er sprake is van gedeeltelijke imputatie van het betreffende record. Micro-imputatie van het hele record wordt weergegeven met de variabele SINDWAARNEMING.

*Codelijst*

| Waarde | Label                    |
|--------|--------------------------|
| 0      | Wel volledige imputatie  |
| 1      | Geen volledige imputatie |

**SModelramingPensioenpremieWn**

Werknemersbijdrage pensioenpremie volgens raming.

*Definitie*

Het bedrag aan premie voor de werknemersbijdrage ten behoeve van de pensioenregeling.

*Toelichting bij de definitie*

De berekening van het premiedeel gebeurt aan de hand van de tarieven en het schijvenstelsel bij het pensioenfonds waar de werknemer naar schatting bij is aangesloten.

*Toelichting bij het gebruik*

Het betreft een schatting. In de Polisadministratie ontbreekt het feitelijk betaalde premiedeel.

**SModelramingPensioenpremieWg**

Werkgeversbijdrage pensioenpremie volgens raming.

*Definitie*

Het bedrag aan premie voor de werkgeversbijdrage ten behoeve van de pensioenregeling.

*Toelichting bij de definitie*

De berekening van het premiedeel gebeurt aan de hand van de tarieven en het schijvenstelsel bij het pensioenfonds waar de werknemer naar schatting bij is aangesloten.

*Toelichting bij het gebruik*

Het betreft een schatting. In de Polisadministratie ontbreekt het feitelijk betaalde premiedeel.

**SModelramingVutpremieWn**

Werknemersbijdrage premie vervroegd uittredingsregeling volgens raming.

*Definitie*

Het bedrag aan premie voor de werknemersbijdrage ten behoeve van de vervroegd uittredingsregeling.

*Toelichting bij de definitie*

Vut is een verouderde term. De vutpremies zijn in de loop van de tijd vervangen door prepensioen- en vpl-premies (Wet aanpassing fiscale behandeling vut-prepensioen en

introductie levensloopregeling). De berekening van het premiedeel gebeurt aan de hand van de naar schatting geldende tarieven en schijvenstelsel.

*Toelichting bij het gebruik*

Het betreft een schatting. In de Polisadministratie ontbreekt het feitelijk betaalde premiedeel.

**SModelramingVutpremieWg**

Werkgeversbijdrage premie vervroegd uitredingsregeling volgens raming.

*Definitie*

Het bedrag aan premie voor de werkgeversbijdrage ten behoeve van de vervroegd uitredingsregeling.

*Toelichting bij de definitie*

Vut is een verouderde term. De vutpremies zijn in de loop van de tijd vervangen door prepensioen- en vpl-premies (Wet aanpassing fiscale behandeling vut-prepensioen en introductie levensloopregeling). De berekening van het premiedeel gebeurt aan de hand van de naar schatting geldende tarieven en schijvenstelsel.

*Toelichting bij het gebruik*

Het betreft een schatting. In de Polisadministratie ontbreekt het feitelijk betaalde premiedeel.

**SModelramingSFpremieWg**

Werkgeversbijdrage premie sociale fondsen volgens raming.

*Definitie*

Het geschatte bedrag aan premie voor de werkgeversbijdrage ten behoeve van de regeling voor het sociaal fonds.

*Toelichting bij de definitie*

De berekening van het premiedeel gebeurt aan de hand van de tarieven en het schijvenstelsel bij het sociaal fonds waar de werkgever naar schatting bij is aangesloten.

*Toelichting bij het gebruik*

Het betreft een schatting. In de Polisadministratie ontbreekt het feitelijk betaalde premiedeel.

**SIndAvrLkvOudrWn**

Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer.

*Definitie*

Indicatie of de administratieve eenheid heeft verzocht in aanmerking te komen voor het loonkostenvoordeel oudere werknemer.

*Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige/werkgever kan onder de volgende voorwaarden in aanmerking komen voor het loonkostenvoordeel oudere werknemer als hij een werknemer in dienst neemt die: werknemer is in de zin van de werknemersverzekeringen en op het moment van aanvang van de dienstbetrekking 56 jaar of ouder is, maar niet ouder dan de voor hem geldende AOW-

gerechtigde leeftijd en in de kalendermaand voorafgaand aan de aanvang van de dienstbetrekking recht had op een uitkering van het UWV c.q. de gemeente op grond van de:

- a) Werkloosheidswet;
- b) Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- c) Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
- d) Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten;
- e) Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen;
- f) Wet inkomensvoorziening oudere werklozen;
- g) Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening militairen;
- h) Participatiewet;
- i) Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- j) Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen en in de periode van zes maanden voorafgaand aan de datum van indiensttreding waarvoor de aanvraag voor het loonkostenvoordeel wordt gedaan niet eerder bij de inhoudingsplichtige/werkgever in dienstbetrekking is geweest.

Naast bovengenoemde met betrekking tot de werknemer geldende voorwaarden, geldt voor de inhoudingsplichtige/werkgever nog de voorwaarde dat hij moet beschikken over een geldige doelgroepverklaring oudere werknemer. Deze doelgroepverklaring wordt door UWV (in de gevallen van een uitkering hierboven genoemd onder a tot en met g) of door de gemeente (in de gevallen van een uitkering hierboven genoemd onder h tot en met j) afgegeven. Eerst na ontvangst van de doelgroepverklaring oudere werknemer mag de inhoudingsplichtige/werkgever het loonkostenvoordeel oudere werknemer aanvragen door in de loonaangifte de rubriek “Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel oudere werknemer” met de waarde “J” te vullen (aanvinken). Als het loonkostenvoordeel wordt toegekend, betaalt de Belastingdienst het in het jaar na het jaar van aanvraag uit.

#### *Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is nieuw in 2018.

#### *Codelijst*

| Waarde | Label    |
|--------|----------|
| J      | Ja       |
| N      | Nee      |
| -      | Onbekend |

#### **SIndAvrLkvAgWn**

Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer.

*Definitie*

Indicatie of de administratieve eenheid heeft verzocht in aanmerking te komen voor een loonkostenvoordeel in verband met het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte werknemer.

*Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige/werkgever kan onder de volgende voorwaarden in aanmerking komen voor het loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer als hij een werknemer in dienst neemt die: werknemer is in de zin van de werknemersverzekeringen en nog niet de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en in de kalendermaand voorafgaand aan de aanvang van de dienstbetrekking:

- a. recht had op een WIA-uitkering (een WGA- of een IVA-uitkering);
- b. tot de zogenoemde groep van 35-minners behoorde. Daarvan is sprake als aan de volgende 4 voorwaarden wordt voldaan:
  - de werknemer was op de 1e dag na afloop van de wachttijd van de WIA (of van het tijdvak van de verlengde loondoorbetalingsverplichting) voor minder dan 35% arbeidsongeschikt, waardoor hij niet in aanmerking kwam voor een WIA-uitkering;
  - de werknemer was 11 weken voor het einde van de wachttijd (of van het tijdvak van de verlengde loondoorbetalingsverplichting) nog in dienst bij dezelfde werkgever(s) die hij had toen hij ziek werd;
  - de werknemer was op de 1e dag na afloop van de wachttijd van de WIA (of van het tijdvak van de verlengde loondoorbetalingsverplichting) niet in staat eigen of passend werk te doen bij de werkgever bij wie hij zich ziek gemeld had;
  - de datum van indiensttreding ligt binnen 5 jaar na de dag waarop de wachttijd (of het tijdvak van de verlengde loondoorbetalingsverplichting) is geëindigd en in de periode van zes maanden voorafgaand aan de datum van indiensttreding waarvoor de aanvraag voor het loonkostenvoordeel wordt gedaan niet eerder bij de inhoudingsplichtige/werkgever in dienstbetrekking is geweest.

Naast bovengenoemde met betrekking tot de werknemer geldende voorwaarden, geldt voor de inhoudingsplichtige/werkgever nog de voorwaarde dat hij moet beschikken over een geldige doelgroepverklaring arbeidsgehandicapte werknemer. Deze doelgroepverklaring wordt door UWV afgegeven. Eerst na ontvangst van de doelgroepverklaring arbeidsgehandicapte werknemer mag de inhoudingsplichtige/werkgever het loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer aanvragen door in de loonaangifte de rubriek “Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer” met de waarde “J” te vullen (aanvinken). Als het loonkostenvoordeel wordt toegekend, betaalt de Belastingdienst het in het jaar na het jaar van aanvraag uit.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is nieuw in 2018.

*Codelijst*

| Waarde | Label    |
|--------|----------|
| J      | Ja       |
| N      | Nee      |
| -      | Onbekend |

**SIIndAvrLkvDgBafSb**

Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden.

*Definitie*

Indicatie of de administratieve eenheid heeft verzocht in aanmerking te komen voor een loonkostenvoordeel in verband met het in dienst nemen van een werknemer die behoort tot de doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden.

*Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige/werkgever kan onder de volgende voorwaarden in aanmerking komen voor een loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden als hij een werknemer in dienst neemt die: werknemer is in de zin van de werknemersverzekeringen en nog niet de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en in de kalendermaand voorafgaand aan de aanvang van de dienstbetrekking:

- recht had op arbeidsondersteuning of een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong);
- geïndiceerd was als bedoeld in de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) of een nog geldige indicatiebeschikking had op grond van artikel 11 van de Wsw, zoals dat artikel luidde op 31 december 2014;
- behoorde tot de gemeentelijke doelgroep Participatiewet en van wie UWV dan wel de gemeente heeft geoordeeld dat hij niet het wettelijk minimumloon kan verdienen en op grond daarvan is opgenomen in het doelgroepregister;
- een vastgestelde indicatie arbeidsbeperkte had als bedoeld in artikel 38b, eerste lid, onder d, Wfsv; - een Wiw-baan (wet inschakeling werkzoekenden) had of een ID-baan (in- en doorstroombaan);
- geen werknemer was als hiervoor vermeld maar in verband met ziekte of gebrek een belemmering heeft ondervonden bij het volgen van onderwijs en binnen vijf jaar na afronding van dat onderwijs arbeid in dienstbetrekking is gaan verrichten en in de periode van zes maanden voorafgaand aan de datum van indiensttreding waarvoor de aanvraag voor het loonkostenvoordeel wordt gedaan niet eerder bij de inhoudingsplichtige/werkgever in dienstbetrekking is geweest.

Naast bovengenoemde met betrekking tot de werknemer geldende voorwaarden, geldt voor de inhoudingsplichtige/werkgever nog de voorwaarde dat hij moet beschikken over een geldige doelgroepverklaring doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden. Deze doelgroepverklaring wordt door UWV afgegeven. Eerst na ontvangst van de doelgroepverklaring doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden mag de

inhoudingsplichtige/werkgever het loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden aanvragen door in de loonaangifte de rubriek “Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak en scholingsbelemmerden” met de waarde “J” te vullen (aanvinken). Als het loonkostenvoordeel wordt toegekend, betaalt de Belastingdienst het in het jaar na het jaar van aanvraag uit.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is nieuw in 2018.

*Codelijst*

| Waarde | Label    |
|--------|----------|
| J      | Ja       |
| N      | Nee      |
| -      | Onbekend |

**SIndAvrLkvHpAgWn**

Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer.

*Definitie*

Indicatie of de administratieve eenheid heeft verzocht in aanmerking te komen voor een loonkostenvoordeel in verband met het herplaatsen van een arbeidsgehandicapte werknemer.

*Toelichting bij de definitie*

De inhoudingsplichtige/werkgever kan onder voorwaarden in aanmerking komen voor het loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer als hij een werknemer geheel dan wel gedeeltelijk herplaatst in zijn eigen of een andere functie en die: werknemer is in de zin van de werknemersverzekeringen en nog niet de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en in de kalendermaand voorafgaand aan de herplaatsing recht had op een uitkering op grond van de WIA (WGA- of IVA-uitkering). Naast bovengenoemde met betrekking tot de werknemer geldende voorwaarden, geldt voor de inhoudingsplichtige/werkgever nog de voorwaarde dat hij moet beschikken over een geldige doelgroepverklaring herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer. Deze doelgroepverklaring wordt door UWV afgegeven. Eerst na ontvangst van de doelgroepverklaring herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer mag de inhoudingsplichtige/werkgever het loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer aanvragen door in de loonaangifte de rubriek “Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel herplaatsen arbeidsgehandicapte werknemer” met de waarde “J” te vullen (aanvinken). Als het loonkostenvoordeel wordt toegekend, betaalt de Belastingdienst het in het jaar na het jaar van aanvraag uit.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is nieuw in 2018.

*Codelijst*

| Waarde | Label |
|--------|-------|
| J      | Ja    |
| N      | Nee   |

- Onbekend

**SLHNR\_versl**

Versleuteld loonheffingsnummer (ABR CBSPERSOON Fiscaal Identificatienummer\_versleuteld).

*Definitie*

Een door de Belastingdienst toegekende identificatie waaronder de administratieve eenheid bekend is bij de UWV/Belastingdienst.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is koppelbaar met de variabele Fiscaal Identificatienummer\_versleuteld in het ABR bestand CBS\_persoon\_KvK\_FIN\_ABR.

**BedrijfstakCAO**

Code van bedrijfstak CAO.

*Toelichting bij het gebruik*

Deze variabele is gemaakt op basis van de SCAOCODE. De Bedrijfstak CAO komt overeen met de CAO code indien het een bedrijfstak CAO betreft, de overige codes zijn:

0000 Geen bedrijfstakCAO;

9998 Onbekende CAO;

9999 REGULIERE CAO VAN TOEPASSING.

**Overzicht variabelen SPOLISBUS met POLISIKPBUS en POLISIKOBUS**

| <b>spolisbus</b>    | <b>polisikpbus</b> | <b>polisikobus</b>       |
|---------------------|--------------------|--------------------------|
| RINPERSOONS         | RINPERSOONS        | RINPERSOONS              |
| RINPERSOON          | RINPERSOON         | RINPERSOON               |
| IKVID               | IKVID              | IKVID                    |
| SDATUMAANVANGIKO    |                    | (VRLN)DATUMAANVANGIKO    |
| SDATUMEINDEIKO      |                    | (VRLN)DATUMEINDEIKO      |
| SAANTSV             |                    | (VRLN)AANTSV             |
| SAANTVERLU          |                    | (VRLN)AANTVERLU          |
| SAUTOZAAK           |                    | (VRLN)AUTOZAAK           |
| SBAANDAGEN          |                    | (VRLN)BAANDAGEN          |
| SBASISLOON          |                    | (VRLN)BASISLOON          |
| SBASISUREN          |                    | (VRLN)BASISUREN          |
| SBEDRALINWWB        |                    | (VRLN)BEDRALINWWB        |
| SBEDRRCHTAL         |                    | (VRLN)BEDRRCHTAL         |
| SBEDRZDAFTR         |                    | (VRLN)BEDRZDAFTR         |
| SBIJDRZVW           |                    | (VRLN)BIJDRZVW           |
| SBIJZONDEREBELONING |                    | (VRLN)BIJZONDEREBELONING |
| SEXTRSAL            |                    | (VRLN)EXTRSAL            |
| SINCIDENTSAL        |                    | (VRLN)INCIDENTSAL        |
| SINGLBPH            |                    | (VRLN)INGLBPH            |
| SLNINGLD            |                    | (VRLN)LNINGLD            |
| SLNLBPH             |                    | (VRLN)LNLBPH             |
| SLNOWRK             |                    | (VRLN)LNOWRK             |
| SLNSV               |                    | (VRLN)LNSV               |
| SLNTABBB            |                    | (VRLN)LNTABBB            |
| SLVLPREG            |                    | (VRLN)LVLPREG            |
| SLVLPREGTOEG        |                    | (VRLN)LVLPREGTOEG        |
| SOPGRCHTEXTRSAL     |                    | (VRLN)OPGRCHTEXTRSAL     |
| SOPGRCHTVAKBSL      |                    | (VRLN)OPGRCHTVAKBSL      |
| SOVERWERKUREN       |                    | (VRLN)OVERWERKUREN       |
| SPENSIOENPREMIE     |                    | (VRLN)PENSIOENPREMIE     |
| SPRAWF              |                    | (VRLN)PRAWF              |
| SPRUFO              |                    | (VRLN)PRUFO              |
| SPRWAOAOF           |                    | (VRLN)PRWAOAOF           |
| SPRWAOAOK           |                    | (VRLN)PRWAOAOK           |
| SPRWGF              |                    | (VRLN)PRWGF              |
| SREGULIEREUREN      |                    | (VRLN)REGULIEREUREN      |
| SREISK              |                    | (VRLN)REISK              |
| SVAKBSL             |                    | (VRLN)VAKBSL             |
| SVERGZVW            |                    | (VRLN)VERGZVW            |
| SVERRARBKRT         |                    | (VRLN)VERRARBKRT         |
| SVERSTRAANV         |                    | (VRLN)VERSTRAANV         |
| SVOLTIJDDAGEN       |                    | (VRLN)VOLTIJDDAGEN       |
| SWGBIJDRKO          |                    | (VRLN)WGBIJDRKO          |
| SWRDLN              |                    | (VRLN)WRDLN              |
| SWRDPRGEBRAUT       |                    | (VRLN)WRDPRGEBRAUT       |
| SWRKNBIJDRAUT       |                    | (VRLN)WRKNBIJDRAUT       |



| <b>spolisbus</b>    | <b>polisikpbus</b>       | <b>polisikobus</b> |
|---------------------|--------------------------|--------------------|
| SCDAARD             | (VRLN)CDAARD             |                    |
| SCDAGH              | (VRLN)CDAGH              |                    |
| SCDINCINKVERM       | (VRLN)CDINCINKVERM       |                    |
| SCDINVLVPL1         | (VRLN)CDINVLVPL1         |                    |
| SCDINVLVPL2         | (VRLN)CDINVLVPL2         |                    |
| SCDINVLVPL3         | (VRLN)CDINVLVPL3         |                    |
| SCDRDNGNBIJT        | (VRLN)CDRDNGNBIJT        |                    |
| SCDZVW              | (VRLN)CDZVW              |                    |
| SCONTRACTSOORT      | (VRLN)CONTRACTSOORT      |                    |
| SDATUMAANVANGIKVORG | (VRLN)DATUMAANVANGIKVORG |                    |
| SFSINDFZ            | (VRLN)FSINDFZ            |                    |
| SINDLHKORT          | (VRLN)INDLHKORT          |                    |
| SINDSA03            | (VRLN)INDSA03            |                    |
| SINDSA43            | (VRLN)INDSA43            |                    |
| SINDSA71            | (VRLN)INDSA71            |                    |
| SINDSA72            | (VRLN)INDSA72            |                    |
| SINDVAKBN           | (VRLN)INDVAKBN           |                    |
| SINDZW              | (VRLN)INDZW              |                    |
| SINLEGLEVENSLLOOP   | (VRLN)INLEGLEVENSLLOOP   |                    |
| SOVERWERK           | (VRLN)OVERWERK           |                    |
| SPOLISDIENSTVERBAND | (VRLN)POLISDIENSTVERBAND |                    |
| SRISGRP             | (VRLN)RISGRP             |                    |
|                     | (VRLN)SOORTIKP           |                    |
| SSRTIV              | (VRLN)SRTIV              |                    |
| SWEKARBDUURKLASSE   | (VRLN)WEKARBDUURKLASSE   |                    |
| SARBEIDSRELATIE     | (VRLN)ARBEIDSRELATIE     |                    |
| SAUTOVANDEZAAK      | (VRLN)AUTOVANDEZAAK      |                    |
| SBEID               | (VRLN)BEID               |                    |
| SCAOSECTOR          | (VRLN)CAOSECTOR          |                    |
| SDATUMAANVANGIKV    | (VRLN)DATUMAANVANGIKV    |                    |
| SDATUMEINDEIKV      | (VRLN)DATUMEINDEIKV      |                    |
| SINDWAO             | (VRLN)INDWAO             |                    |
| SINDWW              | (VRLN)INDWW              |                    |
| SLBTAB              | (VRLN)LBTAB              |                    |
| SSECT               | (VRLN)SECT               |                    |
| SSOORTBAAN          | (VRLN)SOORTBAAN          |                    |
| STIJDVAKTYPE        | (VRLN)TIJDVAKTYPE        |                    |
| SPRWGAWHK           |                          |                    |
| SWGZVW              |                          |                    |
| SPRGEDIFFWHK        |                          |                    |
| SINDTIJDHK          |                          |                    |
| SIMPUTATIE          |                          |                    |
| SINDPRKJONGRWEN     |                          |                    |
| SINDPKAGH           |                          |                    |
| SINDPKNWARBVOUDWN   |                          |                    |
| SINDPMA             |                          |                    |
| SCTRCTLN            |                          |                    |
| SAANTCTRCTURENPWK   |                          |                    |



| spolisbus                    | polisikpbus       | polisikobus |
|------------------------------|-------------------|-------------|
| SBEDRRNTKSTVPERSL            |                   |             |
| SINDWAARNEMING               |                   |             |
| SModelramingPensioenpremieWn |                   |             |
| SModelramingPensioenpremieWg |                   |             |
| SModelramingVutpremieWn      |                   |             |
| SModelramingVutpremieWg      |                   |             |
| SModelramingSFpremieWg       |                   |             |
| SIndAvrLkvOudrWn             |                   |             |
| SIndAvrLkvAgWn               |                   |             |
| SIndAvrLkvDgBafSb            |                   |             |
| SIndAvrLkvHpAgWn             |                   |             |
| SLHNR_versl                  | (VRLN)LHNR        |             |
| BedrijfstakCAO               | Afgeleide van CAO |             |

**Versiegeschiedenis**

| <i>Bestandsnaam</i>        | <i>Reden</i>                                                                               |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPOLISBUS 2010V t/m 2014V1 | Eerste plaatsing                                                                           |
| SPOLISBUS 2013V2           | Indicator SAUTOVANDEZAAK aangepast                                                         |
| SPOLISBUS 2015V3           | Definitieve gegevens. Vijf nieuwe variabelen toegevoegd en iets minder onbekende personen. |
| SPOLISBUS2016V2            | Nader nader voorlopig                                                                      |
| SPOLISBUS2016V3            | Definitieve gegevens                                                                       |
| SPOLISBUS2017V1            | 2017 tot en met december                                                                   |
| SPOLISBUS2017V2            | Definitieve gegevens                                                                       |
| SPOLISBUS2018V1            | 2018 tot en met maart.                                                                     |
| SPOLISBUS2018V2            | 2018 tot en met juni, vervangt 2018V1                                                      |
| SPOLISBUS2018V3            | 2018 tot en met september, vervangt 2018V2                                                 |
| SPOLISBUS2018V4            | 2018 tot en met december, vervangt 2018V3                                                  |