

**Documentatierapport
Nationale Enquête Arbeidsomstandigheden
(NEA2016)**

Bronvermelding

Publicatie van uitkomsten geschiedt door de onderzoeksinstituting of de opdrachtgever op eigen titel. Verwijzing naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) betreft uitsluitend het gebruik van de niet-openbare microdata. Deze microdata zijn onder [bepaalde voorwaarden](#) voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek toegankelijk. Voor nadere informatie microdata@cbs.nl. Dat wordt als volgt geformuleerd:

“Resultaten [gedeeltelijk] gebaseerd op eigen berekeningen [*naam onderzoeksinstituting, c.q. opdrachtgever*] op basis van niet-openbare microdata van het Centraal Bureau voor de Statistiek betreffende *Nationale Enquête Arbeidsomstandigheden*.”

Engelse versie

“Results based on calculations by [*name of research institution or commissioning party*] using non-public microdata from Statistics Netherlands.”

“Under [certain conditions](#), these microdata are accessible for statistical and scientific research. For further information: microdata@cbs.nl.”

Beschikbare bestand(en):

NEA2016V2.

In de [Versiegeschiedenis](#) ziet u een overzicht van de (eerdere) beschikbare bestanden.

De gebruiker dient rekening te houden met het volgende:

- Vanaf 2014 verschilt de wijze van gegevensverzameling van de NEA op enkele punten van eerdere jaargangen. Dergelijke veranderingen kunnen systematische effecten op de uitkomsten hebben. In hoeverre hiervan sprake is, en of de uitkomsten dan nog volgtijdelijk vergelijkbaar zijn, kan op verschillende manieren onderzocht worden. CBS en TNO hebben de volgtijdelijke vergelijkbaarheid van de NEA-uitkomsten onderzocht en daarbij, in overleg, ieder een andere methode en criteria toegepast. Deze leiden deels, maar niet geheel tot dezelfde conclusies.

De methode en uitkomsten van de CBS-aanpak staan beschreven in:

Mars, G., Pleijers, A. en Willems, R. (2015). Analyse methodebreuk Nationale Enquête Arbeidsomstandigheden – Bedrijfsongevallen Nederland (NEA-BON) 2014. CBS Heerlen.

Mars, G., Michiels, J. en Willems, R. (2016). Follow-up analyse methodebreuk Nationale Enquête Arbeidsomstandigheden – Bedrijfsongevallen Nederland (NEA-BON) 2014. CBS Heerlen.

De methode en uitkomsten van de TNO-aanpak staan beschreven in:

Hooftman W., de Vroome E., en van den Bossche S. (2016) Trendanalyses op basis van de NEA: een beschouwing van de NEA-designwijzigingen per 2014. TNO, Leiden

- Voor de persoonskenmerken en/of achtergronden dient u de beschikbare GBA-bestanden te raadplegen. Deze staan bij [Zelf onderzoek doen](#) in de catalogus onder het thema [Bevolking](#). Voor het aanvragen van deze bestanden geldt de gebruikelijke procedure.
 - Zie [Onderzoeksomschrijvingen](#) voor meer informatie over alle onderzoeken.
-

Inhoudsopgave

Bronvermelding.....	2
Beschikbare bestand(en):	3
1. Inleiding	11
2. Toelichting op de inhoud van de bestanden	12
Beschrijving	12
Beschrijving van de populatie	12
Methodologie	12
Bijlagen	12
3. Bestandsopbouw en toelichting.....	13
Bestandsopbouw	13
Toelichting op de variabelen	21
RinPersoonS	21
RinPersoon	21
Code_mode	22
M_V	22
Lft.....	22
Afl_LftCat6.....	22
Afl_LftCat4.....	23
Afl_LftCat3.....	23
BurgSt	23
EenMeerB	24
Zelfst	24
RedMeerB	24
Afl_PosWrkFlex	25
Afl_VastFlex.....	25
BijzCatWrk	25
Detacheer	26
RedFlex	26
Afl_Uren	26
Hlp_TeWerkenDagen	26
HoevDagW	26
PloegenD.....	26
Oproep.....	27
Avond.....	27
Nacht.....	27
Zaterdag	27
Zondag	28
Afl_OverurenCorr	28
Afl_Telewerk	28



Afl_AantUurTW	28
Overwerk.....	29
Afl_Thuiswerk5cat.....	29
Afl_ThuiswerkDich	29
WaarWrk.....	29
ThuisWrk	30
Afl_AncienWG	30
Afl_AncienF	30
PersBedr.....	30
VerBedr_Reorg.....	31
VerBedr_OvDoor.....	31
VerBedr_OvVan	31
VerBedr_KrimpZ	32
VerBedr_KrimpM.....	32
VerBedr_Fusie	32
VerBedr_Uitbest	33
VerBedr_Verplaats.....	33
VerBedr_Aut.....	33
VerBedr_GeenDeze	33
Leiding	34
N_LeidW.....	34
GevWerk.....	34
BelGev_Vallen.....	35
BelGev_Struikel.....	35
BelGev_Bekneld	35
BelGev_Snijden	36
BelGev_Botsen	36
BelGev_GevStof	36
BelGev_Geweld.....	37
BelGev_Verbrand	37
BelGev_Verstik.....	37
BelGev_Anders.....	38
Zwaar_a.....	38
Zwaar_b	38
Zwaar_c.....	38
Zwaar_d	39
Zwaar_e.....	39
Stoffen_a	39
Stoffen_b.....	39
Stoffen_c	40
Stoffen_d.....	40
Afl_Autonomi	40
Afl_Autonomi6	40
Auto_a.....	41
Auto_b.....	41
Auto_c.....	41



Auto_d.....	41
Auto_e.....	42
Auto_f.....	42
Afl_Werkdruk.....	42
HardW_a.....	42
HardW_b.....	43
HardW_c.....	43
Afl_Emotie.....	43
Emotie_a.....	44
Emotie_b.....	44
Emotie_c.....	44
Afl_Moeilijkheidsgraad.....	44
Aandacht_a.....	45
Aandacht_b.....	45
Aandacht_c.....	45
Afl_Gevarieerdwerk.....	46
Creati_a.....	46
Creati_b.....	46
Creati_c.....	46
Afl_Innovatie.....	47
Innov_a.....	47
Innov_b.....	47
Innov_c.....	48
Innov_d.....	48
Beeldsch.....	48
Afl_SocSteunLeidW2.....	48
Leiding_a.....	49
Leiding_b.....	49
Afl_SocSteunCollW2.....	49
Collega_a.....	50
Collega_b.....	50
Conflict_a.....	50
Conflict_b.....	50
Conflict_c.....	51
Afl_Ooint_2.....	51
Afl_Ooext_2.....	52
OngwGedr_a.....	52
OngwGedr_b.....	52
OngwGedr_c.....	53
OngwGedr_d.....	53
OngwGedr_e.....	53
OngwGedr_f.....	53
OngwGedr_g.....	54
OngwGedr_h.....	54
Hoeveel.....	54
Afl_Ongeval.....	54



Afl_OngRecVDuur9cat.....	55
Afl_OngRecVDuur3cat.....	55
Afl_Ongeval0D.....	56
Afl_Ongeval1D.....	56
Afl_Ongeval4D.....	56
Afl_Ong_Rec_SrtLetsel.....	57
Afl_Ong_Rec_Oorzaak_2w.....	58
Afl_Ong_Rec_LichGeest.....	58
Afl_Ong_Rec_WaarHulp_Werk.....	59
Afl_Ong_Rec_WaarHulp_SEH.....	59
Afl_Ong_Rec_WaarHulp_Zkh.....	59
Afl_Ong_Rec_WaarHulp_ZkhOpn.....	60
Afl_Ong_Rec_WaarHulp_Anders.....	60
Afl_Ong_Rec_WaarHulp_GeenHulp.....	60
Arbo_a.....	61
Arbo_b.....	61
Arbo_c.....	61
Arbo_d.....	61
Arbo_e.....	62
Arbo_g.....	62
Arbo_h.....	63
Arbo_i.....	63
Arbo_j.....	63
Arbo_k.....	63
Afl_AlgGezDich.....	64
GezoNEA.....	64
Afl_Burnout.....	65
Afl_Burnout320.....	65
BurnOut_a.....	65
BurnOut_b.....	66
BurnOut_c.....	66
BurnOut_d.....	66
BurnOut_e.....	67
OndGez.....	67
BedrArts.....	67
ZelfAfsp.....	68
BAOoit.....	68
Afl_VerzuimPerc_DT.....	68
Verzuim.....	68
HoevaakV.....	69
HoevDagV.....	69
KlachtV.....	69
Afl_DagLaat.....	70
GevolgW.....	70
RedenW.....	70
Controle.....	71



HASpec	71
VerbWerk.....	71
Afl_Beroepsziekte_Incidentie.....	71
Afl_Beroepsziekte_Prevalentie.....	72
BerZiek_Gehoor.....	72
BerZiek_Burnout	72
BerZiek_Depress.....	73
BerZiek_PTSS	73
BerZiek_RSI	73
BerZiek_LageRug.....	74
BerZiek_HeupArt.....	74
BerZiek_KnieArt	74
BerZiek_Eczeem.....	75
BerZiek_Astma	75
BerZiek_COPD	75
BerZiek_Infect	76
BerZiek_Anders.....	76
Arts.....	76
Afl_Employability	77
Compet_a	77
Compet_b.....	77
Compet_c	77
Compet_d.....	78
Compet_e	78
Afl_InRolePerformance	78
Presteer_a.....	78
Presteer_b.....	79
Presteer_c.....	79
Tech_Tech.....	79
Tech_Werk.....	80
Tech_ProdD	80
Tech_Contact	80
Tech_GeenDeze	81
Nodig_OplCursus.....	81
Nodig_Begeleid	81
Nodig_AanpasWP.....	82
Nodig_AanpasWI.....	82
Nodig_Tyd	82
Nodig_Anders	83
Nodig_GeenDeze	83
AVBelang_a.....	83
AVBelang_b	84
AVBelang_d	84
AVBelang_e.....	84
AVBelang_f.....	85
AVBelang_g	85



AVBelang_h	85
AVBelang_i	86
AVBelang_j	86
AVBelang_l	86
AVBelang_m	87
AVBelang_n	87
AVBelang_o	87
AVBelang_p	88
AVTevr_a	88
AVTevr_b	88
AVTevr_d	89
AVTevr_e	89
AVTevr_f	89
AVTevr_g	90
AVTevr_h	90
AVTevr_i	90
AVTevr_j	91
AVTevr_l	91
AVTevr_m	91
AVTevr_n	92
AVTevr_o	92
AVTevr_p	92
ORMRPV	93
ProDem_a	93
ProDem_b	93
ProDem_c	93
ProDem_d	94
Aansluit	94
Stimul	94
OplCursus	94
DoelOpl	95
Behoeft_Nee	95
Behoeft_WerkBeter	95
Behoeft_Verander	95
Behoeft_Kansen	96
KwaVer_a	96
KwaVer_b	96
KwaVer_c	97
HHZTaak	97
MisVerw_a	97
MisVerw_b	98
AndWerk_a	98
AndWerk_b	98
AndWerk_c	98
AndWerk_d	99
AndWerk_e	99



Afl_LftWilWrk	99
Afl_LftWilWrk_wn	99
Afl_LftStaatWrk	99
Afl_LftStaatWrk_wn	100
TevrAO	100
TevrWrk.....	100
Afl_SBI_2008	101
NACE.....	101
Afl_SBI_2008_cat41	101
Afl_SBI_2008_cat13_CBS	102
Afl_SBI_2008_cat13_TNO	103
Afl_SBI_2008_Aggr4.....	104
Afl_SBI_2008_Aggr10	104
Afl_SBI_2008_Aggr21	105
Afl_SBI_2008_Aggr38.....	106
ISCO08_unitgroup	107
ISCO08_minor_group.....	122
ISCO08_submajor_group	128
ISCO08_major_group.....	130
ISCO08_beroepsniveau.....	130
BRC2014_beroepsgroep	131
BRC2014_beroepssegment	134
BRC2014_beroepsklasse.....	135
Afl_ActOpl	136
Afl_SOI3_HB	136
PB_SOI5_HB.....	136
Stk_Herkomst_CBS	136
Stk_Etniciteit.....	137
PosHH	137
SamHH.....	138
Reg_LeeftijdJongsteKind.....	138
GemCode	138
Prov.....	139
Corop.....	139
StedGem.....	140
Weeg	141
Weegpop	141
Versiegeschiedenis.....	141

1. Inleiding

Het team Microdata Services van het CBS stelt, onder [bepaalde voorwaarden](#), niet-openbare microdata (geanonimiseerde data op persoons-, bedrijfs- en adresniveau) toegankelijk voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Dit rapport beschrijft de inhoud en structuur van “*Nationale Enquête Arbeidsomstandigheden*”.

Hoofdstuk 2 beschrijft in het algemeen de microdatabestanden zoals populatieafbakening, methodologische bijzonderheden, kwaliteit en herkomst van de gegevens.

In hoofdstuk 3 wordt de bestandsindeling gegeven en worden voor de categoriale variabelen alle mogelijke scores en hun betekenis opgesomd.

Bij dit rapport zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- NEA2016 methodologisch rapport.pdf;
- NEABON PAPI 2016.pdf;
- Teksten en schema's NEA 2016 CAWI v1.pdf;

2. Toelichting op de inhoud van de bestanden

Beschrijving

Het doel van de Nationale Enquête arbeidsomstandigheden (NEA) is het in kaart brengen van informatie op het gebied van arbeidsomstandigheden, arbeidsinhoud, arbeidsverhoudingen en arbeidsvoorwaarden van werknemers. De NEA wordt uitgevoerd door TNO en het CBS, in samenwerking met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Beschrijving van de populatie

Werknemers van 15 tot en met 74 jaar, exclusief zelfstandigen.

Methodologie

Bij de NEA is er met ongelijke kansen getrokken en is er sprake van responsverschillen. Hierdoor zal de samenstelling van de steekproef verschillen van de samenstelling van de populatie. De weegtechniek die dit kan verhelpen is poststratificatie. Bij het bepalen van de weegfactoren door middel van poststratificatie wordt rekening gehouden met de ongelijke trekkingskansen die voortkomen uit de gehanteerde steekproeftrekking en wordt de vertekening ten gevolge van non-respons gereduceerd. Bij de weging wordt gebruik gemaakt van registergegevens over geslacht, leeftijd, bedrijfstak, herkomst, regio en stedelijkheid. Daarnaast wordt uit de Enquête Beroepsbevolking gebruik gemaakt van gegevens over opleiding.

Bijlagen

NEA2016 methodologisch rapport (NEA2016 methodologisch rapport.pdf)

NEABON PAPI 2016 (NEABON PAPI 2016.pdf)

Teksten en schema's NEA 2016 CAWI v1 (Teksten en schema's NEA 2016 CAWI v1.pdf)

3. Bestandsopbouw en toelichting

Bestandsopbouw

Onderstaand volgt een overzicht van alle variabelen.

VolgNr	Naam	Formaat
1	RinPersoonS	A1
2	RinPersoon	A9
3	Code mode	F1
4	M V	F1
5	Lft	F3
6	Afl LftCat6	F1
7	Afl LftCat4	F1
8	Afl LftCat3	F1
9	BurgSt	F1
10	EenMeerB	F1
11	Zelfst	F1
12	RedMeerB	F1
13	Afl PosWrkFlex	F1
14	Afl VastFlex	F1
15	BijzCatWrk	F1
16	Detacheer	F1
17	RedFlex	F1
18	Afl Uren	F2
19	Hlp TeWerkenDagen	F3
20	HoevDagW	F1
21	PloegenD	F1
22	Oproep	F1
23	Avond	F1
24	Nacht	F1
25	Zaterdag	F1
26	Zondag	F1
27	Afl OverurenCorr	F2
28	Afl Telewerk	F1
29	Afl AantUurTW	F2
30	Overwerk	F1
31	Afl Thuiswerk5cat	F1
32	Afl ThuiswerkDich	F1
33	WaarWrk	F1
34	ThuisWrk	F1
35	Afl AncienWG	F6.2
36	Afl AncienF	F6.2

VolgNr	Naam	Formaat
37	PersBedr	F1
38	VerBedr Reorg	F1
39	VerBedr OvDoor	F1
40	VerBedr OvVan	F1
41	VerBedr KrimpZ	F1
42	VerBedr KrimpM	F1
43	VerBedr Fusie	F1
44	VerBedr Uitbest	F1
45	VerBedr Verplaats	F1
46	VerBedr Aut	F1
47	VerBedr GeenDeze	F1
48	Leiding	F1
49	N LeidW	F1
50	GevWerk	F1
51	BelGev Vallen	F1
52	BelGev Struikel	F1
53	BelGev Bekneld	F1
54	BelGev Snijden	F1
55	BelGev Botsen	F1
56	BelGev GevStof	F1
57	BelGev Geweld	F1
58	BelGev Verbrand	F1
59	BelGev Verstik	F1
60	BelGev Anders	F1
61	Zwaar a	F1
62	Zwaar b	F1
63	Zwaar c	F1
64	Zwaar d	F1
65	Zwaar e	F1
66	Stoffen a	F1
67	Stoffen b	F1
68	Stoffen c	F1
69	Stoffen d	F1
70	Afl Autonomi	F5.2
71	Afl Autonomi6	F5.2
72	Auto a	F1
73	Auto b	F1
74	Auto c	F1
75	Auto d	F1
76	Auto e	F1
77	Auto f	F1



VolgNr	Naam	Formaat
78	Afl Werkdruk	F5.2
79	HardW a	F1
80	HardW b	F1
81	HardW c	F1
82	Afl Emotie	F5.2
83	Emotie a	F1
84	Emotie b	F1
85	Emotie c	F1
86	Afl Moeilijkheidsgraad	F5.2
87	Aandacht a	F1
88	Aandacht b	F1
89	Aandacht c	F1
90	Afl Gevarieerdwerk	F5.2
91	Creati a	F1
92	Creati b	F1
93	Creati c	F1
94	Afl Innovatie	F5.2
95	Innov a	F1
96	Innov b	F1
97	Innov c	F1
98	Innov d	F1
99	Beeldsch	F2
100	Afl SocSteunLeidW2	F5.2
101	Leiding a	F1
102	Leiding b	F1
103	Afl SocSteunCollW2	F5.2
104	Collega a	F1
105	Collega b	F1
106	Conflict a	F1
107	Conflict b	F1
108	Conflict c	F1
109	Afl Ooint 2	F1
110	Afl Ooext 2	F1
111	OngwGedr a	F1
112	OngwGedr b	F1
113	OngwGedr c	F1
114	OngwGedr d	F1
115	OngwGedr e	F1
116	OngwGedr f	F1
117	OngwGedr g	F1
118	OngwGedr h	F1

VolgNr	Naam	Formaat
119	Hoeveel	F2
120	Afl Ongeval	F1
121	Afl OngRecVDuur9cat	F1
122	Afl OngRecVDuur3cat	F1
123	Afl Ongeval0D	F1
124	Afl Ongeval1D	F1
125	Afl Ongeval4D	F1
126	Afl Ong Rec SrtLetsel	F2
127	Afl Ong Rec Oorzaak 2w	F1
128	Afl Ong Rec LichGeest	F1
129	Afl Ong Rec WaarHulp Werk	F1
130	Afl Ong Rec WaarHulp SEH	F1
131	Afl Ong Rec WaarHulp Zkh	F1
132	Afl Ong Rec WaarHulp ZkhOpn	F1
133	Afl Ong Rec WaarHulp Anders	F1
134	Afl Ong Rec WaarHulp GeenHulp	F1
135	Arbo a	F1
136	Arbo b	F1
137	Arbo c	F1
138	Arbo d	F1
139	Arbo e	F1
140	Arbo g	F1
141	Arbo h	F1
142	Arbo i	F1
143	Arbo j	F1
144	Arbo k	F1
145	Afl AlgGezDich	F1
146	GezoNEA	F1
147	Afl Burnout	F5.2
148	Afl Burnout320	F1
149	BurnOut a	F1
150	BurnOut b	F1
151	BurnOut c	F1
152	BurnOut d	F1
153	BurnOut e	F1
154	OndGez	F1
155	BedrArts	F1
156	ZelfAfsp	F1
157	BAOoit	F1
158	Afl VerzuimPerc DT	F8.2
159	Verzuim	F1

VolgNr	Naam	Formaat
160	HoevaakV	F2
161	HoedagV	F3
162	KlachtV	F2
163	Afl DagLaat	F3
164	Gevolgw	F1
165	RedenW	F2
166	Controle	F1
167	HASpec	F1
168	VerbWerk	F1
169	Afl Beroepsziekte Incidentie	F1
170	Afl Beroepsziekte Prevalentie	F1
171	BerZiek Gehoor	F1
172	BerZiek Burnout	F1
173	BerZiek Depress	F1
174	BerZiek PTSS	F1
175	BerZiek RSI	F1
176	BerZiek LageRug	F1
177	BerZiek HeupArt	F1
178	BerZiek KnieArt	F1
179	BerZiek Eczeem	F1
180	BerZiek Astma	F1
181	BerZiek COPD	F1
182	BerZiek Infect	F1
183	BerZiek Anders	F1
184	Arts	F1
185	Afl Employability	F5.2
186	Compet a	F1
187	Compet b	F1
188	Compet c	F1
189	Compet d	F1
190	Compet e	F1
191	Afl InRolePerformance	F5.2
192	Presteer a	F1
193	Presteer b	F1
194	Presteer c	F1
195	Tech Techn	F1
196	Tech Werk	F1
197	Tech ProdD	F1
198	Tech Contact	F1
199	Tech GeenDeze	F1
200	Nodig OplCursus	F1

VolgNr	Naam	Formaat
201	Nodig Begeleid	F1
202	Nodig AanpasWP	F1
203	Nodig AanpasWI	F1
204	Nodig Tyd	F1
205	Nodig Anders	F1
206	Nodig GeenDeze	F1
207	AVBelang a	F1
208	AVBelang b	F1
209	AVBelang d	F1
210	AVBelang e	F1
211	AVBelang f	F1
212	AVBelang g	F1
213	AVBelang h	F1
214	AVBelang i	F1
215	AVBelang j	F1
216	AVBelang l	F1
217	AVBelang m	F1
218	AVBelang n	F1
219	AVBelang o	F1
220	AVBelang p	F1
221	AVTevr a	F1
222	AVTevr b	F1
223	AVTevr d	F1
224	AVTevr e	F1
225	AVTevr f	F1
226	AVTevr g	F1
227	AVTevr h	F1
228	AVTevr i	F1
229	AVTevr j	F1
230	AVTevr l	F1
231	AVTevr m	F1
232	AVTevr n	F1
233	AVTevr o	F1
234	AVTevr p	F1
235	ORMRPV	F1
236	ProDem a	F1
237	ProDem b	F1
238	ProDem c	F1
239	ProDem d	F1
240	Aansluit	F1
241	Stimul	F1



VolgNr	Naam	Formaat
242	OplCursus	F1
243	DoelOpl	F1
244	Behoefte Nee	F1
245	Behoefte WerkBeter	F1
246	Behoefte Verander	F1
247	Behoefte Kansen	F1
248	KwaVer a	F1
249	KwaVer b	F1
250	KwaVer c	F1
251	HHZTaak	F2
252	MisVerw a	F1
253	MisVerw b	F1
254	AndWerk a	F1
255	AndWerk b	F1
256	AndWerk c	F1
257	AndWerk d	F1
258	AndWerk e	F1
259	Afl LftWilWrk	F3
260	Afl LftWilWrk wn	F1
261	Afl LftStaatWrk	F3
262	Afl LftStaatWrk wn	F1
263	TevrAO	F1
264	TevrWrk	F1
265	Afl SBI 2008	A5
266	NACE	A4
267	Afl SBI 2008 cat41	F2
268	Afl SBI 2008 cat13 CBS	F2
269	Afl SBI 2008 cat13 TNO	F2
270	Afl SBI 2008 Aggr4	F1
271	Afl SBI 2008 Aggr10	F2
272	Afl SBI 2008 Aggr21	F2
273	Afl SBI 2008 Aggr38	F2
274	ISCO08 unitgroup	F4
275	ISCO08 minor group	F3
276	ISCO08 submajor group	F2
277	ISCO08 major group	F2
278	ISCO08 beroepsniveau	F1
279	BRC2014 beroepsgroep	F4
280	BRC2014 beroepssegment	F3
281	BRC2014 beroepsklasse	F2
282	Afl ActOpl	F1

VolgNr	Naam	Formaat
283	Afl SOI3 HB	F1
284	PB SOI5 HB	F1
285	Stk Herkomst CBS	F1
286	Stk Etniciteit	F1
287	PosHH	F2
288	SamHH	F1
289	Reg LeeftijdJongsteKind	F2
290	GemCode	F4
291	Prov	F2
292	Corop	F2
293	StedGem	F1
294	Weeg	F8.2
295	Weegpop	F8.2

Toelichting op de variabelen

In deze paragraaf wordt informatie over de variabelen gegeven.

De gemeentecodes op 1 januari van het verslagjaar. Voor een toelichting op het ontstaan, opheffing en/of naamswijziging van gemeenten zie de Statline tabel Gebieden; overzicht vanaf 1830. Voor Remote Access en On-site gebruikers is de gemeentecodelijst te vinden op \8_Uilities\Code_Listings\Gemeentecodes\.

Met de gemeentecode kunt u aan de hand van dit sleutelveld en het bestand Gebieden in Nederland (GIN) van hetzelfde jaar gegevens samenvoegen, tellingen maken, naar een hoger regionaal niveau zoals landsdeel, provincie, COROP of toeristengebied. U kunt deze bestanden vinden op de Onsite/Remote Access omgeving:
\8_Uilities\Code_Listings\Gebieden in Nederland\.

RinPersoonS

Soort Rinpersoon.

Definitie

Samen met het persoon-id identificeert deze code een natuurlijk persoon. De code geeft aan uit welke bron (registratie) het persoon-id is afgeleid.

Codelijst

Waarde	Label
R	RINPERSOON WEL IN GBA

RinPersoon

Samen met rinpersoons is dit de persoon.

Definitie

Dit nummer identificeert een natuurlijk persoon. Het is een betekenis- en dimensieloos nummer.

Toelichting bij de definitie

In de meeste gevallen gaat het om een omzetting van het A-nummer uit het gemeentelijk bevolkingsregister. Omdat het A-nummer zeer identificerend is, wordt het voor toepassingen binnen het CBS (waaronder het uniek houden van aan personen gerelateerde informatie en het koppelen van verschillende registraties) vervangen door het RinPersoon. Rin staat voor Record identification number. Door de aan een RINPERSOON gekoppelde data in voldoende mate te verwijderen of te hercoderen, is het feitelijk onmogelijk om een RinPersoon aan een specifiek persoon toe te rekenen. De omzetting van een A-nummer naar een RinPersoon geschiedt door het CBS.

Toelichting bij het gebruik

Samen met de indicator voor de oorsprong van persoon-id identificeert dit nummer een uniek natuurlijk persoon.

Code_mode

Code Interview Mode

Definitie

De manier waarop een respondent de enquête ingevuld of beantwoord heeft.

Toelichting bij het gebruik

Alleen de modes cawi en papi worden gebruikt, dus alleen de waardes 6 en 3 komen voor.

Codelijst

Waarde	Label
1	CAPI
2	CATI
3	PAPI
4	c4
5	c5
6	CAWI
7	c7
8	c8
9	c9

M_V

Geslacht.

Definitie

Het geslacht van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Man
2	Vrouw

Lft

Leeftijd op enquêtedatum.

Definitie

Leeftijd van een persoon.

Afl_LftCat6

Leeftijd [6 klassen].

Definitie

Leeftijdsklasse ingedeeld naar nadere categorisering.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	15 tot 25 jaar
2	25 tot 35 jaar
3	35 tot 45 jaar
4	45 tot 55 jaar
5	55 tot 65 jaar
6	65 tot 75 jaar
9	onbekend

Afl_LftCat4

Leeftijd [4 klassen].

Definitie

De leeftijd van een persoon ingedeeld in een klasse.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	15 tot 25 jaar
2	25 tot 55 jaar
3	55 tot 65 jaar
4	65 tot 75 jaar
9	onbekend

Afl_LftCat3

Leeftijd [3 klassen].

Definitie

De leeftijd van een persoon ingedeeld in een klasse.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	15 tot 25 jaar
2	25 tot 55 jaar
3	55 tot 75 jaar
9	onbekend

BurgSt

Burgerlijke staat.

Definitie

Formele positie van een persoon waarbij wordt verwezen naar het huwelijk en het geregistreerd partnerschap.

Codelijst

Waarde	Label
1	Gehuwd (ook gescheiden van tafel en bed) incl. geregistreerd partnerschap
2	Voor de wet gescheiden
3	Weduwe/weduwnaar
4	Nooit gehuwd geweest
9	Dont Know

EenMeerB

Hebben uw betaalde werkzaamheden als werknemer betrekking op één baan of op meer dan één baan?

Definitie

Deze variabele geeft weer of de betaalde werkzaamheden van de persoon betrekking hebben op één baan of op meer dan één baan.

Codelijst

Waarde	Label
1	Eén baan als werknemer
2	Meerdere banen als werknemer

Zelfst

Bent u naast uw werk als werknemer ook werkzaam als zelfstandige?

Definitie

Geeft weer of persoon werkzaam is als zelfstandige naast het werk als werknemer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

RedMeerB

Wat is de belangrijkste reden dat u meerdere banen heeft?

Definitie

Weergegeven wordt de reden van het hebben van meerdere betaalde banen.

Codelijst

Waarde	Label
1	De afwisseling in werkzaamheden of contacten
2	Meer uren kunnen maken om financieel rond te kunnen komen
3	Geld verdienen voor iets extra's
4	Mezelf kunnen ontwikkelen op meerdere gebieden
5	Op de lange termijn aan het werk kunnen blijven
6	Om de zekerheid van inkomen (uit loondienst) te behouden
7	Anders

Afl_PosWrkFlex

Positie in de werkkring, acht categorieën.

Definitie

Positie in de werkkring.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Toelichting bij het gebruik

Er komen geen categorieën voor zelfstandigen voor in de NEA, omdat het een enquête onder werknemers betreft.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vast dienstverband, vaste uren
2	Uitzicht op vast dienstverband, vaste uren
3	Tijdelijk dienstverband, vaste uren (≥ 1 jaar)
4	Overig tijdelijk dienstverband, vaste uren
5	Uitzendkracht
6	Oproepkracht of invalkracht
7	Vast dienstverband zonder vaste uren
8	Tijdelijk dienstverband zonder vaste uren

Afl_VastFlex

Positie in de werkkring, twee categorieën.

Definitie

De positie van een persoon in een werkkring.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. De variabele is ingedikt naar twee categorieën.

Codelijst

Waarde	Label
1	Vaste arbeidsrelatie
2	Flexibele arbeidsrelatie

BijzCatWrk

Bent u werkzaam als oproepkracht of invalkracht, als uitzendkracht, via de WSW of geen van deze?

Definitie

Aard van een dienstverband.

Codelijst

Waarde	Label
1	Oproepkracht of invalkracht
2	Uitzendkracht
3	WSW (Wet Sociale Werkvoorziening)
4	Geen van deze

Detacheer

Bent u door uw werkgever gedetacheerd naar één of meer andere bedrijven?

Definitie

Is een werknemer door een werkgever gedetacheerd?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

RedFlex

Wat is de belangrijkste reden waarom u op dit moment geen vast dienstverband heeft en of werkzaam bent als uitzend oproep invalkracht?

Definitie

De reden waarom de respondent een flexibel dienstverband heeft.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ik heb behoefte aan flexibiliteit
2	Ik heb geen behoefte aan zekerheid
3	Ik ben nieuw bij mijn huidige werkgever
4	Het lukt niet om een vaste baan te krijgen

Afl_Uren

Arbeidsduur in uren per week in huidige baan.

Definitie

Het aantal uren betaald werk van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Hlp_TeWerkenDagen

Aantal te werken dagen in kalenderjaar (deeltijd gecorrigeerd; fulltime = 215 dagen).

Definitie

Aantal dagen dat de respondent in een periode dient te werken.

HoevDagW

Op hoeveel dagen per week werkt u doorgaans?

Definitie

Aantal dagen per week waarop gewerkt wordt.

PloegenD

Werkt u in ploegendienst of wisseldienst?

Definitie

Werkt u in ploegendienst of wisseldienst?

Toelichting bij de definitie

Met ploegendienst wordt bedoeld dat er gewerkt wordt in 2 of meer verschillende ploegen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, gewoonlijk
2	Ja, soms
3	Nee

Oproep

Heeft u wel eens diensten waarbij u bereikbaar, beschikbaar of oproepbaar moet zijn?

Definitie

Werken in bereikbaarheids- beschikbaarheids- of oproepdienst.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Avond

Werkt u wel eens 's avonds, dat wil zeggen tussen 7 uur 's avonds en 12 uur 's nachts?

Definitie

Een persoon werkt wel eens op niet reguliere tijden of dagen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Nacht

Werkt u wel eens 's nachts, dat wil zeggen tussen 12 uur 's nachts en 6 uur 's morgens?

Definitie

Deze variabele geeft weer of de persoon wel eens werkt op niet reguliere tijden of dagen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Zaterdag

Werkt u wel eens op zaterdag?

Definitie

Een persoon werkt wel eens op niet reguliere tijden of dagen..

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Zondag

Werkt u wel eens op zondag?

Definitie

Een persoon werkt wel eens op niet reguliere tijden of dagen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Afl_OverurenCorr

Afleiding aantal overuren per week gecorrigeerd voor extreme waarden (Zowel betaald als onbetaald overwerk; Werkt nooit over = 0 uur).

Definitie

Het aantal uren dat extra gewerkt wordt bovenop het aantal gebruikelijke uren.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Toelichting bij het gebruik

Werkt nooit over = 0 uur.

Afl_Telewerk

Telewerker (werkt minstens een halve dag per week buiten de bedrijfsvestiging met toegang tot het ICT-systeem van het bedrijf).

Definitie

Indicator of de respondent telewerkt.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
8	Refusal

Afl_AantUurTW

Hoeveel uur werkt u gemiddeld per week thuis voor uw werkgever?

Definitie

Aantal uur dat per week thuis wordt gewerkt.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Overwerk

Werkt u regelmatig of soms over?

Definitie

Heeft een werknemer overwerk verricht.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Afl_Thuiswerk5cat

Indeling van een thuiswerker.

Definitie

Indicator of een persoon thuiswerkt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Werkt doorgaans op eigen woonadres
2	Werkt doorgaans op vast adres van werkgever en ook thuis
3	Werkt doorgaans op verschillende plaatsen en ook thuis
4	Werkt doorgaans op vast adres van werkgever en niet thuis
5	Werkt doorgaans op verschillende plaatsen en niet thuis

Afl_ThuiswerkDich

Werkt thuis?

Definitie

Indicator of een persoon thuiswerkt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, werkt ook of doorgaans thuis
2	Nee

WaarWrk

Waar werkt u doorgaans voor uw werkgever?

Definitie

Het vast werkadres van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Op mijn eigen woonadres
2	Op een vast adres van uw werkgever
3	Op verschillende plaatsen

ThuisWrk

Werkt u ook thuis voor uw werkgever?

Definitie

Indicatie of een persoon thuis werkt.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
3	Niet van toepassing, kan niet thuiswerken

Afl_AncienWG

Aantal jaren werkzaam bij huidige werkgever.

Definitie

Het aantal jaren dat een werknemer werkzaam is bij de huidige werkgever.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Afl_AncienF

Aantal jaren werkzaam in huidige functie.

Definitie

Het aantal jaren dat een werknemer werkzaam is in de huidige functie.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

PersBedr

Hoeveel personen werken er ongeveer in uw bedrijf of instelling?

Definitie

Een indeling van het aantal werkenden (werkzame personen al dan niet in loondienst) van een bedrijfseenheid in een klasse (grootteklasse).

Toelichting bij de definitie

Klasse van het aantal personen werkzaam in het bedrijf of de instelling. Bij bedrijven met meer dan één vestiging gaat het enkel om het aantal werknemers op de betreffende vestiging.

Codelijst

Waarde	Label
1	1 - 4
2	5 - 9
3	10 - 19
4	20 - 49
5	50 - 99
6	100 - 249
7	250 - 499
8	500 - 999
9	1.000 of meer

VerBedr_Reorg

Een grote reorganisatie.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort verandering. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vonden in de afgelopen 12 maanden een of meer van de volgende veranderingen plaats in uw bedrijf (vestiging/locatie)?'.

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

VerBedr_OvDoor

Overname door een andere organisatie.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort verandering. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vonden in de afgelopen 12 maanden een of meer van de volgende veranderingen plaats in uw bedrijf (vestiging/locatie)?'.

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

VerBedr_OvVan

Overname van een andere organisatie.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort verandering. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vonden in de afgelopen 12

maanden een of meer van de volgende veranderingen plaats in uw bedrijf (vestiging/locatie)?' .

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

VerBedr_KrimpZ

Inkrimping zonder gedwongen ontslagen.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort verandering. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vonden in de afgelopen 12 maanden een of meer van de volgende veranderingen plaats in uw bedrijf (vestiging/locatie)?' .

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

VerBedr_KrimpM

Inkrimping met gedwongen ontslagen.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort verandering. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vonden in de afgelopen 12 maanden een of meer van de volgende veranderingen plaats in uw bedrijf (vestiging/locatie)?' .

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

VerBedr_Fusie

Fusie met een ander bedrijf.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort verandering. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vonden in de afgelopen 12 maanden een of meer van de volgende veranderingen plaats in uw bedrijf (vestiging/locatie)?' .

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

VerBedr_Uitbest

Uitbesteding van ondersteunende diensten.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort verandering. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vonden in de afgelopen 12 maanden een of meer van de volgende veranderingen plaats in uw bedrijf (vestiging/locatie)?' .

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

VerBedr_Verplaats

Verplaatsing van bedrijfsactiviteiten naar het buitenland.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort verandering. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vonden in de afgelopen 12 maanden een of meer van de volgende veranderingen plaats in uw bedrijf (vestiging/locatie)?' .

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

VerBedr_Aut

Automatisering van bedrijfsactiviteiten.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort verandering. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vonden in de afgelopen 12 maanden een of meer van de volgende veranderingen plaats in uw bedrijf (vestiging/locatie)?' .

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

VerBedr_GeenDeze

Geen van deze reorganisaties.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort verandering. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vonden in de afgelopen 12

maanden een of meer van de volgende veranderingen plaats in uw bedrijf (vestiging/locatie)?' .

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Leiding

Geeft u in uw beroep of functie leiding aan medewerkers of personeel?

Definitie

Of een persoon in zijn of haar beroep of functie leiding geeft aan medewerkers of personeel.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

N_LeidW

Aan hoeveel personen geeft u leiding?

Definitie

Klasse aantal medewerkers waaraan leiding gegeven wordt/werd.

Codelijst

Waarde	Label
1	1 - 4
2	5 - 9
3	10 - 19
4	20 - 49
5	50 - 99
6	100 of meer

GevWerk

Moet u gevaarlijk werk doen?

Definitie

Doet een persoon gevaarlijk werk?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

BelGev_Vallen

Vallen van hoogte.

Definitie

Loopt een persoon een specifiek soort gevaar tijdens het werk?

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort gevaar. De vraagstelling hierbij luidt: 'Zo ja, wat is het belangrijkste gevaar dat u loopt tijdens uw werk?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

BelGev_Struikel

Struikelen, uitglijden.

Definitie

Loopt een persoon een specifiek soort gevaar tijdens het werk?

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort gevaar. De vraagstelling hierbij luidt: 'Zo ja, wat is het belangrijkste gevaar dat u loopt tijdens uw werk?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

BelGev_Bekneld

Bekneld raken.

Definitie

Loopt een persoon een specifiek soort gevaar tijdens het werk?

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort gevaar. De vraagstelling hierbij luidt: 'Zo ja, wat is het belangrijkste gevaar dat u loopt tijdens uw werk?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

BelGev_Snijden

Snijden, steken.

Definitie

Loopt een persoon een specifiek soort gevaar tijdens het werk?

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort gevaar. De vraagstelling hierbij luidt: 'Zo ja, wat is het belangrijkste gevaar dat u loopt tijdens uw werk?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

BelGev_Botsen

Botsen, aanrijdingen.

Definitie

Loopt een persoon een specifiek soort gevaar tijdens het werk?

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort gevaar. De vraagstelling hierbij luidt: 'Zo ja, wat is het belangrijkste gevaar dat u loopt tijdens uw werk?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

BelGev_GevStof

Ongeluk met gevaarlijke stoffen.

Definitie

Loopt een persoon een specifiek soort gevaar tijdens het werk?

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort gevaar. De vraagstelling hierbij luidt: 'Zo ja, wat is het belangrijkste gevaar dat u loopt tijdens uw werk?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

BelGev_Geweld

Confrontatie met geweld.

Definitie

Loopt een persoon een specifiek soort gevaar tijdens het werk?

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort gevaar. De vraagstelling hierbij luidt: 'Zo ja, wat is het belangrijkste gevaar dat u loopt tijdens uw werk?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

BelGev_Verbrand

Verbranden.

Definitie

Loopt een persoon een specifiek soort gevaar tijdens het werk?

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort gevaar. De vraagstelling hierbij luidt: 'Zo ja, wat is het belangrijkste gevaar dat u loopt tijdens uw werk?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

BelGev_Verstik

Verstikking.

Definitie

Loopt een persoon een specifiek soort gevaar tijdens het werk?

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort gevaar. De vraagstelling hierbij luidt: 'Zo ja, wat is het belangrijkste gevaar dat u loopt tijdens uw werk?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

BelGev_Anders

Anders.

Definitie

Loopt een persoon een specifiek soort gevaar tijdens het werk?

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort gevaar. De vraagstelling hierbij luidt: 'Zo ja, wat is het belangrijkste gevaar dat u loopt tijdens uw werk?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Zwaar_a

Doet u werk waarbij u veel kracht moet zetten.

Definitie

Weergegeven wordt een specifieke werkomstandigheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Zwaar_b

Maakt u bij uw werk gebruik van een gereedschap, apparaat of voertuig dat trillingen of schudden veroorzaakt?

Definitie

Weergegeven wordt een specifieke werkomstandigheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Zwaar_c

Doet u werk in een ongemakkelijke werkhouding?

Definitie

Weergegeven wordt een specifieke werkomstandigheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Zwaar_d

Doet u werk waarbij u herhalende bewegingen moet maken?

Definitie

Weergegeven wordt een specifieke werkomstandigheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Zwaar_e

Is er op uw werkplek zoveel lawaai, dat u hard moet praten om u verstaanbaar te maken?

Definitie

Weergegeven wordt een specifieke werkomstandigheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Stoffen_a

Werkt u met water of waterige oplossingen?

Definitie

Weergegeven wordt een specifieke werkomstandigheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Stoffen_b

Krijgt u tijdens uw werk stoffen op uw huid?

Definitie

Weergegeven wordt een specifieke werkomstandigheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Stoffen_c

Ademt u tijdens het werk stoffen in?

Definitie

Weergegeven wordt een specifieke werkomstandigheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Stoffen_d

Komt u in contact met mogelijk besmettelijke personen, dieren of materiaal?

Definitie

Weergegeven wordt een specifieke werkomstandigheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Afl_Autonomi

Zelfstandigheid autonomie (schaal: 1=nee - 3=ja, regelmatig; 5 items)

Definitie

Schaalscore van zelfstandigheid of autonomie in het werk van de werknemer.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: auto_a, auto_b, auto_c, auto_d, auto_e.

Toelichting bij het gebruik

Gemiddelde van 5 items op 3-puntsschaal: ja, regelmatig; ja, soms; nee. De schaal is gespiegeld ten opzichte van de onderliggende items, waardoor een hogere schaalscore meer autonomie betekent. Er is een schaal gebaseerd op 6 items en een schaal gebaseerd.

Afl_Autonomi6

Zelfstandigheid autonomie (schaal: 1=nee - 3=ja, regelmatig; 6 items).

Definitie

Schaalscore van zelfstandigheid of autonomie in het werk van de werknemer.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: auto_a, auto_b, auto_c, auto_d, auto_e, auto_f.

Toelichting bij het gebruik

Gemiddelde van 6 items op 3-puntsschaal: ja, regelmatig; ja, soms; nee. De schaal is gespiegeld ten opzichte van de onderliggende items, waardoor een hogere schaalscore meer autonomie betekent. Er is een schaal gebaseerd op 6 items en een schaal gebaseerd.

Auto_a

Kunt u zelf beslissen hoe u uw werk uitvoert?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van zelfstandigheid of autonomie in het werk van de werknemer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Auto_b

Bepaalt u zelf de volgorde van uw werkzaamheden?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van zelfstandigheid of autonomie in het werk van de werknemer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Auto_c

Kunt u zelf uw werktempo regelen?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van zelfstandigheid of autonomie in het werk van de werknemer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Auto_d

Moet u in uw werk zelf oplossingen bedenken om bepaalde dingen te doen?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van zelfstandigheid of autonomie in het werk van de werknemer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Auto_e

Kunt u verlof opnemen wanneer u dat wilt?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van zelfstandigheid of autonomie in het werk van de werknemer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Auto_f

Kunt u zelf bepalen op welke tijden u werkt?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van zelfstandigheid of autonomie in het werk van de werknemer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, regelmatig
2	Ja, soms
3	Nee

Afl_Werkdruk

Werkdruk (schaal: 1=nooit - 4=altijd; 3 items).

Definitie

Schaalscore van werkdruk.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: hardw_a, hardw_b, hardw_c.

Toelichting bij het gebruik

Gemiddelde van 3 items op 4-puntsschaal: 1=nooit - 4=altijd.

HardW_a

Moet u erg snel werken?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van een taakeis van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

HardW_b

Moet u heel veel werk doen?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van een taakeis van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

HardW_c

Moet u extra hard werken?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van een taakeis van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Afl_Emotie

Emotioneel zwaar werk (schaal: 1=nooit - 4=altijd; 3 items).

Definitie

Schaalscore van emotioneel zwaar werk van de respondent.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: emotie_a, emotie_b, emotie_c.

Toelichting bij het gebruik

Gemiddelde van 3 items op 4-puntsschaal: 1=nooit - 4=altijd.

Emotie_a

Brengt uw werk u in emotioneel moeilijke situaties?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van emotioneel zwaar werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Emotie_b

Is uw werk emotioneel veeleisend?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van emotioneel zwaar werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Emotie_c

Raakt u emotioneel betrokken bij uw werk?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van emotioneel zwaar werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Afl_Moeilijkheidsgraad

Moeilijkheidsgraad (schaal: 1=nooit - 4=altijd; 3 items).

Definitie

Schaalscore van moeilijkheidsgraad van het werk van de werknemer.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: aandacht_a, aandacht_b, aandacht_c.

Toelichting bij het gebruik

Gemiddelde van 3 items op 4-puntsschaal: 1=nooit - 4=altijd.

Aandacht_a

Vereist uw werk intensief nadenken?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de moeilijkheidsgraad van het werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Aandacht_b

Vergt uw werk dat u er uw gedachten bij houdt?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de moeilijkheidsgraad van het werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Aandacht_c

Vergt uw werk veel aandacht van u?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de moeilijkheidsgraad van het werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Afl_Gevarieerdwerk

Gevarieerd werk (schaal: 1=nooit - 4=altijd; 3 items).

Definitie

Schaalscore van gevarieerd werk van de respondent.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: creati_a, creati_b, creati_c.

Toelichting bij het gebruik

Gemiddelde van 3 items op 4-puntsschaal: 1=nooit - 4=altijd.

Creati_a

Is uw werk gevarieerd?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de mate van gevarieerd werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Creati_b

Vereist uw baan dat u nieuwe dingen leert?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de mate van gevarieerd werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Creati_c

Vereist uw baan creativiteit?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de mate van gevarieerd werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Afl_Innovatie

Innovatief vermogen (schaal: 1=nooit - 4=altijd; 4 items).

Definitie

Schaalscore van innovatief werk van de respondent.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: innov_a, innov_b, innov_c, innov_d.

Toelichting bij het gebruik

Gemiddelde van 3 items op 4-puntsschaal: 1=nooit - 4=altijd.

Innov_a

Op mijn werk worden werknemers aangemoedigd om na te denken over manieren om het werk beter te doen

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de mate van innovatief vermogen van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Innov_b

In mijn werk krijg ik tijd om nieuwe ideeën te ontwikkelen.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de mate van innovatief vermogen van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Innov_c

In mijn werk lever ik een duidelijke bijdrage aan het bedenken van nieuwe producten diensten van mijn bedrijf.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de mate van innovatief vermogen van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Innov_d

In mijn werk lever ik een duidelijke bijdrage aan het verbeteren van producten diensten van mijn bedrijf.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de mate van innovatief vermogen van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Soms
3	Vaak
4	Altijd

Beeldsch

Hoeveel uur per dag werkt u gemiddeld aan een beeldscherm voor uw werk?

Definitie

Aantal uren computergebruik van de respondent.

Afl_SocSteunLeidW2

Sociale steun leidinggevende (schaal: 1=weinig - 4=veel steun; 2 items).

Definitie

Schaalscore van de sociale steun van leidinggevende welke de respondent ontvangt.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: leiding_a, leiding_b.

Toelichting bij het gebruik

Gemiddelde van 2 items op 4-puntsschaal: 1=weinig - 4= veel steun, Vanaf NEA 2014 is de schaal gebaseerd op twee items. In eerdere jaren waren dit vier items. De schaal is dus vanaf 2014 niet vergelijkbaar met eerdere jaren.

Leiding_a

Mijn leidinggevende heeft oog voor het welzijn van de medewerkers.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de sociale steun van leidinggevende aan de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Mee eens
4	Helemaal mee eens

Leiding_b

Mijn leidinggevende besteedt aandacht aan wat ik zeg.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de sociale steun van leidinggevende aan de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Mee eens
4	Helemaal mee eens

Afl_SocSteunCollW2

Sociale steun collega's (schaal: 1=weinig - 4=veel steun; 2 items).

Definitie

Schaalscore van de sociale steun van collega's aan de respondent.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: collega_a, collega_b.

Toelichting bij het gebruik

Gemiddelde van 2 items op 4-puntsschaal: 1=weinig - 4= veel steun, Vanaf NEA 2014 is de schaal gebaseerd op twee items. In eerdere jaren waren dit vier items. De schaal is dus vanaf 2014 niet vergelijkbaar met eerdere jaren.

Collega_a

Mijn collega's hebben persoonlijke belangstelling voor me.

Definitie

Een specifiek aspect van de sociale steun van collega's aan een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Mee eens
4	Helemaal mee eens

Collega_b

Mijn collega's zijn vriendelijk.

Definitie

Een specifiek aspect van de sociale steun van collega's aan een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee oneens
2	Mee oneens
3	Mee eens
4	Helemaal mee eens

Conflict_a

Conflict met één of meer directe collega's?

Definitie

Indeling of een persoon een conflict op het werk heeft of heeft gehad.

Toelichting bij de definitie

Of, en zo ja hoe lang, de werknemer een conflict heeft gehad met collega's, leidinggevende of werkgever.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Ja, kortdurend
3	Ja, langdurig

Conflict_b

Conflict met uw direct leidinggevende?

Definitie

Indeling of een persoon een conflict op het werk heeft of heeft gehad.

Toelichting bij de definitie

Of, en zo ja hoe lang, de werknemer een conflict heeft gehad met collega's, leidinggevende of werkgever.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Ja, kortdurend
3	Ja, langdurig

Conflict_c

Conflict met uw werkgever?

Definitie

Indeling of een persoon een conflict op het werk heeft of heeft gehad.

Toelichting bij de definitie

Of, en zo ja hoe lang, de werknemer een conflict heeft gehad met collega's, leidinggevende of werkgever.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Ja, kortdurend
3	Ja, langdurig

Afl_Ooint_2

Intern ongewenst gedrag (inclusief pesten).

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van ongewenst gedrag waarmee de respondent persoonlijk te maken heeft gehad.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Er wordt onderscheid gemaakt tussen intern en extern ongewenst gedrag. Intern ongewenst gedrag wordt uitgeoefend door leidinggevenden of collega's. Extern ongewenst gedrag door klanten (of patiënten, leerlingen of passagiers, e.d.). Deze variabele betreft intern ongewenst gedrag. Dit is een afgeleide variabele, waarbij een tweedeling is gemaakt op basis van de volgende items: ongwGedr_b, ongwGedr_d, ongwGedr_f, ongwGedr_h. Er is sprake van intern ongewenst gedrag als de persoon in de afgelopen 12 maanden een enkele keer of vaker te maken heeft gehad met minimaal één van de ongewenste gedragingen door leidinggevenden of collega's.

Codelijst

Waarde	Label
0	Nee, nooit
1	Enkele keer t/m zeer vaak

Afl_Ooext_2

Extern ongewenst gedrag (inclusief pesten).

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van ongewenst gedrag waarmee de respondent persoonlijk te maken heeft gehad.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Er wordt onderscheid gemaakt tussen intern en extern ongewenst gedrag. Intern ongewenst gedrag wordt uitgeoefend door leidinggevendenden of collega's. Extern ongewenst gedrag door klanten (of patiënten, leerlingen of passagiers, e.d.). Deze variabele betreft intern ongewenst gedrag. Dit is een afgeleide variabele, waarbij een tweedeling is gemaakt op basis van de volgende items: ongwGedr_b, ongwGedr_d, ongwGedr_f, ongwGedr_h. Er is sprake van intern ongewenst gedrag als de persoon in de afgelopen 12 maanden een enkele keer of vaker te maken heeft gehad met minimaal één van de ongewenste gedragingen door leidinggevendenden of collega's.

Codelijst

Waarde	Label
0	Nee, nooit
1	Enkele keer t/m zeer vaak

OngwGedr_a

Ongewenste seksuele aandacht van klanten (of patiënten, leerlingen of passagiers, en dergelijke)?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van ongewenst gedrag waarmee de respondent persoonlijk te maken heeft gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, een enkele keer
3	Ja, vaak
4	Ja, zeer vaak

OngwGedr_b

Ongewenste seksuele aandacht van leidinggevendenden of collega's?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van ongewenst gedrag waarmee de respondent persoonlijk te maken heeft gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, een enkele keer
3	Ja, vaak
4	Ja, zeer vaak

OngwGedr_c

Intimidatie door klanten (of patiënten, leerlingen of passagiers, en dergelijke)?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van ongewenst gedrag waarmee de respondent persoonlijk te maken heeft gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, een enkele keer
3	Ja, vaak
4	Ja, zeer vaak

OngwGedr_d

Intimidatie door leidinggevendenden of collega's?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van ongewenst gedrag waarmee de respondent persoonlijk te maken heeft gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, een enkele keer
3	Ja, vaak
4	Ja, zeer vaak

OngwGedr_e

Lichamelijk geweld door klanten (of patiënten, leerlingen of passagiers, en dergelijke)?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van ongewenst gedrag waarmee de respondent persoonlijk te maken heeft gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, een enkele keer
3	Ja, vaak
4	Ja, zeer vaak

OngwGedr_f

Lichamelijk geweld door leidinggevendenden of collega's?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van ongewenst gedrag waarmee de respondent persoonlijk te maken heeft gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, een enkele keer
3	Ja, vaak
4	Ja, zeer vaak

OngwGedr_g

Pesten door klanten (of patiënten, leerlingen of passagiers, en dergelijke)?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van ongewenst gedrag waarmee de respondent persoonlijk te maken heeft gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, een enkele keer
3	Ja, vaak
4	Ja, zeer vaak

OngwGedr_h

Pesten door leidinggevenden of collega's?

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van ongewenst gedrag waarmee de respondent persoonlijk te maken heeft gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, een enkele keer
3	Ja, vaak
4	Ja, zeer vaak

Hoeveel

Om hoeveel ongevallen ging het?

Definitie

Aantal arbeidsongevallen van de respondent.

Toelichting bij de definitie

Het betreft alle arbeidsongevallen, ongeacht of dit met of zonder verzuim was.

Afl_Ongeval

In de afgelopen 12 maanden slachtoffer geworden van een arbeidsongeval? [ongeacht de duur van het verzuim].

Definitie

Een specifiek aspect van een ongeval tijdens het werk (arbeidsongeval) van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Het betreft niet-dodelijke arbeidsongevallen, ongeacht of er sprake was van verzuim.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slachtoffer geworden van een arbeidsongeval
2	Geen slachtoffer geworden van een arbeidsongeval

Afl_OngRecVDuur9cat

Verzuimduur in negen categorieën van het meest recente arbeidsongeval in de afgelopen 12 maanden.

Definitie

De duur van het verzuim als gevolg van een arbeidsongeval uitgedrukt in klassen.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Verzuimduur in negen categorieën van het meest recente arbeidsongeval in de afgelopen 12 maanden.

Codelijst

Waarde	Label
1	0 dagen of minder dan 1 dag
2	1, 2 of 3 dagen
3	4, 5 of 6 dagen
4	7 t/m 13 dagen
5	14 t/m 20 dagen
6	21 dagen tot 1 maand
7	1 of 2 maanden
8	3, 4 of 5 maanden
9	6 maanden of langer

Afl_OngRecVDuur3cat

Verzuimduur in drie categorieën van het meest recente arbeidsongeval in de afgelopen 12 maanden.

Definitie

De duur van het verzuim als gevolg van een arbeidsongeval uitgedrukt in klassen.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Verzuimduur in drie categorieën van het meest recente arbeidsongeval in de afgelopen 12 maanden.

Codelijst

Waarde	Label
1	0 dagen verzuim
2	1, 2 of 3 dagen verzuim
3	4 of meer dagen verzuim

Afl_Ongeval0D

In de afgelopen 12 maanden slachtoffer geworden van een of meer arbeidsongevallen zonder verzuim?

Definitie

Een specifiek aspect van een ongeval tijdens het werk (arbeidsongeval) van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Het betreft niet-dodelijke arbeidsongevallen zonder verzuim.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slachtoffer geworden van één of meer arbeidsongevallen zonder verzuim
2	Geen arbeidsongeval gehad zonder verzuim

Afl_Ongeval1D

In de afgelopen 12 maanden slachtoffer geworden van één of meer arbeidsongevallen met één of meer dagen verzuim?

Definitie

Een specifiek aspect van een ongeval tijdens het werk (arbeidsongeval) van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Het betreft niet-dodelijke arbeidsongevallen met minimaal één dag verzuim.

Toelichting bij het gebruik

Dit is het kerncijfer dat Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) hanteert in hun jaarverslag en Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek (TNO) in hun (voormalige) publicatie monitor arbeidsongevallen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slachtoffer geworden van één of meer arbeidsongevallen met één of meer dagen verzuim
2	Geen arbeidsongeval gehad met één of meer dagen verzuim

Afl_Ongeval4D

In de afgelopen 12 maanden slachtoffer geworden van één of meer arbeidsongevallen met vier of meer dagen verzuim?

Definitie

Een specifiek aspect van een ongeval tijdens het werk (arbeidsongeval) van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Het betreft niet-dodelijke arbeidsongevallen met minimaal vier dagen verzuim.

Toelichting bij het gebruik

Dit is de afbakening die Eurostat hanteert voor niet-dodelijke arbeidsongevallen.

Codelijst

Waarde	Label
1	Slachtoffer geworden van één of meer arbeidsongevallen met vier of meer dagen verzuim
2	Geen arbeidsongeval gehad met vier of meer dagen verzuim

Afl_Ong_Rec_SrtLetsel

Het soort letsel dat het meest recente arbeidsongeval in de afgelopen 12 maanden tot gevolg heeft gehad [19 categorieën].

Definitie

Het soort letsel dat als gevolg van een arbeidsongeval is opgelopen.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Het soort letsel dat het meest recente arbeidsongeval in de afgelopen 12 maanden tot gevolg heeft gehad [19 categorieën].

Codelijst

Waarde	Label
1	Een open wond of oppervlakkige verwonding, zoals snij-, prik-, steek- of schaafwonden
2	Brandwonden of letsel door chemische verbranding
3	Botbreuk(en)
4	Het uit de kom schieten van gewrichten of lichaamsdelen
5	Verstuiking of verrekking van spieren, banden of lichaamsdelen
6	Verlies van één of meerdere lichaamsdelen, ogen of oren
7	Vergiftiging of infectie
8	Een inwendige verwonding of hersenschudding
9	Letsel door een tijdelijk tekort aan lucht, verstikking
10	Letsel door onderdompeling of ergens onder worden bedolven
11	Letsel door lawaai, trillingen of verschillen in druk
12	Letsel door te hoge of te lage temperaturen, bijvoorbeeld zonnesteek, bevriezing of onderkoeling
13	Letsel door een elektrische schok
14	Letsel door straling
15	In shock raken door een verwonding of letsel
16	In shock raken door een traumatische ervaring

Waarde	Label
17	Psychische schade
18	Meerdere even ernstige letsels
19	Anders

Afl_Ong_Rec_Oorzaak_2w

Belangrijkste oorzaak van het meest recente arbeidsongeval in de afgelopen 12 maanden.

Definitie

De oorzaak van een arbeidsongeval.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Belangrijkste oorzaak van het meest recente arbeidsongeval in de afgelopen 12 maanden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ergens aan gesneden, gestoten
2	Door een voorwerp geraakt
3	Een beknelling
4	Val van hoogte (trap, ladder, steiger, e.d.)
5	Uitglippen, struikelen of andere val
6	Door iemand bedreigd, gebeten, geschopt
7	Contact met stroom, hitte, kou, gevaarlijke stoffen, lawaai
8	Verkeersongeval op de openbare weg
9	Anders

Afl_Ong_Rec_LichGeest

Het soort letsel (lichamelijk of geestelijk) dat het meest recente arbeidsongeval in de afgelopen 12 maanden tot gevolg heeft gehad.

Definitie

Het soort letsel dat als gevolg van een arbeidsongeval is opgelopen.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Het soort letsel (lichamelijk of geestelijk) dat het meest recente arbeidsongeval in de afgelopen 12 maanden tot gevolg heeft gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Lichamelijk
2	Geestelijk
3	Ongeval gehad, maar onderscheid lichamelijk of geestelijk is niet te maken

Afl_Ong_Rec_WaarHulp_Werk

Ja, op het werk.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort behandelaar of behandelplek. De vraagstelling hierbij luidt: 'Waar of door wie bent u voor dit ongeval/voorval behandeld? '

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Afl_Ong_Rec_WaarHulp_SEH

Ja, op de (spoedeisende) eerstehulpafdeling van het ziekenhuis.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort behandelaar of behandelplek. De vraagstelling hierbij luidt: 'Waar of door wie bent u voor dit ongeval/voorval behandeld? '

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Afl_Ong_Rec_WaarHulp_Zkh

Ja, in een ziekenhuis of andere kliniek, maar hoefde niet een nacht te blijven.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort behandelaar of behandelplek. De vraagstelling hierbij luidt: 'Waar of door wie bent u voor dit ongeval/voorval behandeld? '

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Afl_Ong_Rec_WaarHulp_ZkhOpn

Ja, in een ziekenhuis of andere kliniek, waar ik minstens één nacht verbleef.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort behandelaar of behandelplek. De vraagstelling hierbij luidt: 'Waar of door wie bent u voor dit ongeval/voorval behandeld? '

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Afl_Ong_Rec_WaarHulp_Anders

Ja, ergens anders.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort behandelaar of behandelplek. De vraagstelling hierbij luidt: 'Waar of door wie bent u voor dit ongeval/voorval behandeld? '

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Afl_Ong_Rec_WaarHulp_GeenHulp

Nee, geen medische hulp gehad.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort behandelaar of behandelplek. De vraagstelling hierbij luidt: 'Waar of door wie bent u voor dit ongeval/voorval behandeld? '

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Arbo_a

Werkdruk, werkstress [arbo-maatregelen nodig?].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort maatregel. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vindt u het nodig dat uw bedrijf of instelling (aanvullende) maatregelen neemt ten aanzien van de volgende zaken: '

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet nodig, want het speelt hier niet
2	Niet nodig, er zijn al voldoende maatregelen
3	Wel nodig, genomen maatregelen zijn onvoldoende
4	Wel nodig, er zijn nog geen maatregelen genomen

Arbo_b

Emotioneel zwaar werk [arbo-maatregelen nodig?].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort maatregel. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vindt u het nodig dat uw bedrijf of instelling (aanvullende) maatregelen neemt ten aanzien van de volgende zaken: '

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet nodig, want het speelt hier niet
2	Niet nodig, er zijn al voldoende maatregelen
3	Wel nodig, genomen maatregelen zijn onvoldoende
4	Wel nodig, er zijn nog geen maatregelen genomen

Arbo_c

Langdurig beeldschermwerk [arbo-maatregelen nodig?]

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort maatregel. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vindt u het nodig dat uw bedrijf of instelling (aanvullende) maatregelen neemt ten aanzien van de volgende zaken: '

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet nodig, want het speelt hier niet
2	Niet nodig, er zijn al voldoende maatregelen
3	Wel nodig, genomen maatregelen zijn onvoldoende
4	Wel nodig, er zijn nog geen maatregelen genomen

Arbo_d

Lichamelijk zwaar werk [arbo-maatregelen nodig?].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort maatregel. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vindt u het nodig dat uw bedrijf of instelling (aanvullende) maatregelen neemt ten aanzien van de volgende zaken: '

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet nodig, want het speelt hier niet
2	Niet nodig, er zijn al voldoende maatregelen
3	Wel nodig, genomen maatregelen zijn onvoldoende
4	Wel nodig, er zijn nog geen maatregelen genomen

Arbo_e

Geluid [arbo-maatregelen nodig?].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort maatregel. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vindt u het nodig dat uw bedrijf of instelling (aanvullende) maatregelen neemt ten aanzien van de volgende zaken: '

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet nodig, want het speelt hier niet
2	Niet nodig, er zijn al voldoende maatregelen
3	Wel nodig, genomen maatregelen zijn onvoldoende
4	Wel nodig, er zijn nog geen maatregelen genomen

Arbo_g

Intimidatie, agressie of geweld door klanten (of patiënten, leerlingen of passagiers, e.d.) [arbo-maatregelen nodig?].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort maatregel. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vindt u het nodig dat uw bedrijf of instelling (aanvullende) maatregelen neemt ten aanzien van de volgende zaken: '

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet nodig, want het speelt hier niet
2	Niet nodig, er zijn al voldoende maatregelen
3	Wel nodig, genomen maatregelen zijn onvoldoende
4	Wel nodig, er zijn nog geen maatregelen genomen

Arbo_h

Intimidatie, agressie of geweld door leidinggevende(n) of collega's [arbo-maatregelen nodig?].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort maatregel. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vindt u het nodig dat uw bedrijf of instelling (aanvullende) maatregelen neemt ten aanzien van de volgende zaken: '

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet nodig, want het speelt hier niet
2	Niet nodig, er zijn al voldoende maatregelen
3	Wel nodig, genomen maatregelen zijn onvoldoende
4	Wel nodig, er zijn nog geen maatregelen genomen

Arbo_i

Gevaarlijke stoffen [arbo-maatregelen nodig?].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort maatregel. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vindt u het nodig dat uw bedrijf of instelling (aanvullende) maatregelen neemt ten aanzien van de volgende zaken: '

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet nodig, want het speelt hier niet
2	Niet nodig, er zijn al voldoende maatregelen
3	Wel nodig, genomen maatregelen zijn onvoldoende
4	Wel nodig, er zijn nog geen maatregelen genomen

Arbo_j

Veiligheid, bedrijfsongevallen [arbo-maatregelen nodig?].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort maatregel. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vindt u het nodig dat uw bedrijf of instelling (aanvullende) maatregelen neemt ten aanzien van de volgende zaken: '

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet nodig, want het speelt hier niet
2	Niet nodig, er zijn al voldoende maatregelen
3	Wel nodig, genomen maatregelen zijn onvoldoende
4	Wel nodig, er zijn nog geen maatregelen genomen

Arbo_k

Virussen, bacteriën, schimmels [arbo-maatregelen nodig?]

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort maatregel. De vraagstelling hierbij luidt: 'Vindt u het nodig dat uw bedrijf of instelling (aanvullende) maatregelen neemt ten aanzien van de volgende zaken: '

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet nodig, want het speelt hier niet
2	Niet nodig, er zijn al voldoende maatregelen
3	Wel nodig, genomen maatregelen zijn onvoldoende
4	Wel nodig, er zijn nog geen maatregelen genomen

Afl_AlgGezDich

Algemene gezondheidstoestand (twee categorieën).

Definitie

De ervaren gezondheid van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op de volgende vraag uit de vragenlijst: "Hoe is over het algemeen uw gezondheid? ". Dit is een afgeleide variabele.

Toelichting bij het gebruik

De antwoorden op de vraag luiden: zeer goed/goed/gaat wel/slecht/zeer slecht. Deze variabele is een dichotomisering met 'zeer goed/goed' enerzijds en de andere antwoorden anderzijds.

Codelijst

Waarde	Label
0	Gaat wel, slecht of zeer slecht
1	Goed of zeer goed

GezoNEA

Hoe is over het algemeen uw gezondheid?

Definitie

De ervaren gezondheid van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op de volgende vraag uit de vragenlijst: "Hoe is over het algemeen uw gezondheid? ".

Toelichting bij het gebruik

Er bestaat ook een dichotomisering. Deze is opgenomen in het bestand. Goed/Zeer goed worden dan afgezet tegen de overige categorieën.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer goed
2	Goed
3	Gaat wel
4	Slecht
5	Zeer slecht

Afl_Burnout

Burn-out (schaal: 1=nooit - 7=elke dag; 5 items).

Definitie

Schaalscore van de burn-outklachten van de respondent.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: burnout_a, burnout_b, burnout_c, burnou_d, burnout_e. Er bestaat ook een dichotomisering van de schaal.

Toelichting bij het gebruik

Er bestaat ook een dichotomisering van de schaal. Schaal: 1=nooit - 7=elke dag; 5 items.

Afl_Burnout320

Burn-out (twee categorieën).

Definitie

Schaalscore van de burn-outklachten van de respondent.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij op basis van de schaalscore van Burn-outklachten een tweedeling is gemaakt. Afkappunt is score 3.20. (Als iemand gemiddeld op de vijf uitspraken enkele keren per maand of vaker antwoordt, dan worden deze gevoelens van vermoeidheid en uitputting aangemerkt als burn-out klachten).

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee (score 3.20 of lager op schaal 1 t/m 7)
2	Ja (score bóven 3.20 op schaal 1 t/m 7)

BurnOut_a

Ik voel me emotioneel uitgeput door mijn werk.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de burn-outklachten van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Enkele keren per jaar
3	Maandelijks
4	Enkele keren per maand
5	Elke week
6	Enkele keren per week
7	Elke dag

BurnOut_b

Aan het einde van een werkdag voel ik me leeg.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de burn-outklachten van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Enkele keren per jaar
3	Maandelijks
4	Enkele keren per maand
5	Elke week
6	Enkele keren per week
7	Elke dag

BurnOut_c

Ik voel me moe als ik s morgens opsta en geconfronteerd word met mijn werk.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de burn-outklachten van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Enkele keren per jaar
3	Maandelijks
4	Enkele keren per maand
5	Elke week
6	Enkele keren per week
7	Elke dag

BurnOut_d

Het vergt heel veel van mij om de hele dag met mensen te werken.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de burn-outklachten van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Enkele keren per jaar
3	Maandelijks
4	Enkele keren per maand
5	Elke week
6	Enkele keren per week
7	Elke dag

BurnOut_e

Ik voel me compleet uitgeput door mijn werk.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van de burn-outklachten van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nooit
2	Enkele keren per jaar
3	Maandelijks
4	Enkele keren per maand
5	Elke week
6	Enkele keren per week
7	Elke dag

OndGez

Heeft uw werkgever u in de afgelopen 12 maanden in de gelegenheid gesteld mee te doen aan een preventief onderzoek naar uw gezondheid of uw vitaliteit?

Definitie

De respondent is in de gelegenheid gesteld mee te doen aan een preventief onderzoek naar zijn gezondheid of vitaliteit.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Ja, maar ik heb daaraan niet meegedaan
3	Ja, en ik heb daaraan meegedaan

BedrArts

Heeft u de mogelijkheid om een bedrijfsarts te raadplegen?

Definitie

De mogelijkheid om de bedrijfsarts te raadplegen door een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
3	Weet ik niet

ZelfAfsp

Kunt u zelf beslissen of u de bedrijfsarts raadpleegt.

Definitie

De mogelijkheid om de bedrijfsarts te raadplegen door een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	nee, dat beslist mijn leidinggevende of werkgever
8	Weigert
9	Weet niet

BAOoit

Heeft u ooit vanwege uw gezondheid contact gehad met een bedrijfsarts?

Definitie

De persoon heeft contact met de bedrijfsarts gehad.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, in de afgelopen 12 maanden
2	Ja, langer dan een jaar geleden
3	Nee

Afl_VerzuimPerc_DT

Individueel ziekteverzuimpercentage (deeltijd gecorrigeerd)

Definitie

Ziekteverzuimpercentage van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Het totaal aantal ziektedagen van een werknemer, in procenten van het totaal aantal beschikbare werkdagen van diezelfde werknemer in het afgelopen jaar. Normaal zwangerschapsverlof telt niet als ziekte.

Verzuim

Heeft u de afgelopen 12 maanden wel eens verzuimd?

Definitie

Deze variabele geeft weer of de respondent door ziekte verzuimd heeft.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

HoevaakV

Hoe vaak heeft u gedurende de afgelopen 12 maanden verzuimd?

Definitie

Deze variabele geeft het aantal keren ziekteverzuim van de respondent weer.

Toelichting bij het gebruik

Niet verzuimd is 0 keer.

HoevDagV

Hoeveel werkdagen heeft u, alles bij elkaar, de afgelopen 12 maanden naar schatting verzuimd?

Definitie

De duur van het verzuim door ziekte van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele geeft het aantal dagen verzuim duur ziekte van een persoon in de afgelopen 12 maanden weer.

KlachtV

Met wat voor soort klachten heeft u de laatste keer verzuimd, eventueel langer dan een jaar geleden?

Definitie

Het soort klachten waarmee is verzuimd.

Toelichting bij de definitie

Het betreft het soort klachten bij de laatste keer dat verzuimd is, eventueel langer dan een jaar geleden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Rugklachten
2	Klachten nek, schouders, armen, polsen, handen
3	Klachten heup, benen, knieën, voeten
4	Klachten hart- en vaatstelsel
5	Psychische klachten, overspannenheid, burn-out
6	Vermoeidheid of concentratieproblemen
7	Conflict op het werk
8	Klachten luchtwegen
9	Klachten buik, maag of darmen
10	Huidklachten

Waarde	Label
11	Klachten oren of ogen
12	Griep of verkoudheid
13	Hoofdpijn
14	Klachten in verband met zwangerschap
15	Overige klachten
16	N.v.t., nog nooit verzuimd

Afl_DagLaat

Aantal werkdagen waarop de laatste keer is verzuimd. [Alleen het aantal dagen waarop normaal gesproken gewerkt zou worden].

Definitie

Deze variabele geeft de duur van het verzuim door ziekte van een persoon weer.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele. Deze variabele geeft het aantal werkdagen weer van de laatste keer dat een persoon verzuimd heeft vanwege ziekte, ook als dit langer dan 12 maanden geleden was.

GevolgW

Heeft u de indruk dat deze klachten het gevolg waren van het werk dat u deed?

Definitie

Het aspect van de reden van verzuim.

Toelichting bij de definitie

Het betreft het laatste verzuimgeval, eventueel langer dan een jaar geleden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, hoofdzakelijk gevolg van mijn werk
2	Ja, voor een deel gevolg van mijn werk
3	Nee, geen gevolg van mijn werk
4	Weet niet

RedenW

Wat was naar uw mening de belangrijkste reden in het werk die (geheel of voor een deel) leidde tot het ontstaan van deze klachten?

Definitie

Het aspect van de reden van verzuim.

Codelijst

Waarde	Label
1	Werkdruk, werkstress
2	Emotioneel te zwaar
3	Lichamelijk te zwaar

Waarde	Label
4	Langdurig dezelfde handelingen verrichten, langdurig achter computer werken
5	Te moeilijk werk
6	Problemen met leiding, werkgever
7	Problemen met collega's of ondergeschikten
8	Problemen met klanten (of patiënten, leerlingen of passagiers, e.d.)
9	Gevaarlijk werk/bedrijfsongeval
10	Gevaarlijke stoffen
11	Iets anders

Controle

Heeft er, de laatste keer dat u verzuimde, verzuimcontrole plaatsgevonden door uw werkgever, arbodienst of andere organisatie?

Definitie

Deze variabele geeft aan of er verzuimcontrole heeft plaatsgevonden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

HASpec

Heeft u, tijdens uw laatste verzuim, contact gehad met uw huisarts of een specialist?

Definitie

Deze variabele geeft weer of er contact is geweest met de huisarts of een specialist tijdens verzuim.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

VerbWerk

Vroeg de huisarts of specialist of uw verzuim misschien te maken had met uw werk?

Definitie

Weergegeven wordt een aspect van de reden voor verzuim.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

Afl_Beroepsziekte_Incidentie

Ten minste één beroepsziekte; incidentie (afgelopen jaar begonnen).

Definitie

Een persoon heeft een of meer beroepsziekten en de klachten zijn in de afgelopen 12 maanden begonnen.

Codelijst

Waarde	Label
0	Nee
1	Ja

Afl_Beroepsziekte_Prevalentie

Ten minste één beroepsziekte; prevalentie (langer dan jaar en of afgelopen jaar begonnen).

Definitie

Een persoon heeft een of meer beroepsziekten en de klachten zijn langer dan 12 maanden geleden begonnen.

Codelijst

Waarde	Label
0	Nee
1	Ja

BerZiek_Gehoor

Gehoorproblemen [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_Burnout

Overspannenheid/burn-out [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_Depress

Depressie [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_PTSS

Posttraumatische stress stoornis (PTSS) [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_RSI

RSI (nek, schouder, arm, pols, hand) [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_LageRug

Lage rug aandoening [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_HeupArt

Heup artrose [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_KnieArt

Knie artrose [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_Eczeem

Contacteczeem [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_Astma

Astma [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_COPD

COPD [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_Infect

Beroepsgebonden infectieziekte [beroepsziekte]

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

BerZiek_Anders

Anders [beroepsziekte].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar type beroepsziekte. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u één of meer van de volgende beroepsziekten? Onder een beroepsziekte verstaan we een ziekte die volgens u is ontstaan door uw werk.'

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Langer dan jaar
3	Afgelopen jaar

Arts

Is (er één of meer van) deze beroepsziekte(n) vastgesteld door een arts?

Definitie

Een beroepsziekte is vastgesteld door een arts.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Ja
3	Ja, één beroepsziekte
4	Ja, meer dan één beroepsziekte

Afl_Employability

Employability (schaal: 1=minimaal - 4=optimaal; 4 items)

Definitie

Schaalscore van zelf ingeschatte inzetbaarheid van de respondent.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele, waarbij een schaal is samengesteld op basis van de volgende items: compet_a, compet_b, compet_c, compet_d.

Toelichting bij het gebruik

Schaal: 1=minimaal - 4=optimaal; 4 items.

Compet_a

Ik kan gemakkelijk voldoen aan de fysieke eisen die mijn werk aan mij stelt.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van zelf ingeschatte inzetbaarheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal niet mee eens
2	Niet mee eens
3	Mee eens
4	Helemaal mee eens

Compet_b

Ik kan gemakkelijk voldoen aan de psychische eisen die mijn werk aan mij stelt.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van zelf ingeschatte inzetbaarheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal niet mee eens
2	Niet mee eens
3	Mee eens
4	Helemaal mee eens

Compet_c

Ik zou gemakkelijk een nieuwe baan functie kunnen krijgen bij mijn huidige werkgever.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van zelf ingeschatte inzetbaarheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal niet mee eens
2	Niet mee eens
3	Mee eens
4	Helemaal mee eens

Compet_d

Ik zou gemakkelijk een nieuwe baan functie kunnen krijgen bij een andere werkgever.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van zelf ingeschatte inzetbaarheid van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal niet mee eens
2	Niet mee eens
3	Mee eens
4	Helemaal mee eens

Compet_e

Ik zou bij mijn huidige werkgever blijven werken, ook als ik ergens anders hetzelfde werk voor hetzelfde salaris zou kunnen gaan doen.

Definitie

De genegenheid van de persoon om te blijven bij de huidige werkgever.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal niet mee eens
2	Niet mee eens
3	Mee eens
4	Helemaal mee eens

Afl_InRolePerformance

In-role performance functioneren (schaal: 1= minimaal - 5=optimaal; 3 items).

Definitie

Schaalscore van de In- role performance in het werk van de respondent.

Toelichting bij het gebruik

Schaal: 1= minimaal - 5=optimaal; 3 items

Presteer_a

Ik behaal alle doelen (werkopdrachten) die bij mijn werk horen.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van In- role performance in het werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee eens
2	Mee eens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Niet mee eens
5	Helemaal niet mee eens

Presteer_b

De taken die bij mijn werk horen, gaan me goed.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van In- role performance in het werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee eens
2	Mee eens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Niet mee eens
5	Helemaal niet mee eens

Presteer_c

Ik presteer goed in mijn werk.

Definitie

Weergegeven wordt een specifiek aspect van In- role performance in het werk van de respondent.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee eens
2	Mee eens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Niet mee eens
5	Helemaal niet mee eens

Tech_Techn

Veranderingen in de technologie, zoals machines of ICT, die u gebruikt.

Definitie

Een persoon heeft te maken gehad met een specifieke verandering in het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over veranderingen. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u de afgelopen 12 maanden te maken gehad met één of meer van de volgende veranderingen?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Tech_Werk

Veranderingen in de manier waarop u uw werk uitvoert of hoe u leiding krijgt.

Definitie

Een persoon heeft te maken gehad met een specifieke verandering in het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over veranderingen. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u de afgelopen 12 maanden te maken gehad met één of meer van de volgende veranderingen?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Tech_ProdD

Veranderingen in de producten/diensten die u helpt te maken of te leveren.

Definitie

Een persoon heeft te maken gehad met een specifieke verandering in het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over veranderingen. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u de afgelopen 12 maanden te maken gehad met één of meer van de volgende veranderingen?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Tech_Contact

Veranderingen in de hoeveelheid contact met klanten.

Definitie

Een persoon heeft te maken gehad met een specifieke verandering in het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over veranderingen. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u de afgelopen 12 maanden te maken gehad met één of meer van de volgende veranderingen?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Tech_GeenDeze

Geen van deze veranderingen.

Definitie

Een persoon heeft te maken gehad met een specifieke verandering in het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over veranderingen. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u de afgelopen 12 maanden te maken gehad met één of meer van de volgende veranderingen?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Nodig_OplCursus

Wat nodig om aan veranderingen aan te kunnen passen: Opleiding of cursus.

Definitie

Een persoon heeft specifieke behoeften nodig om zich aan te kunnen passen aan een verandering op het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over behoeften om aan te kunnen passen aan veranderingen op het werk. De vraagstelling hierbij luidt: 'Wat heeft u nodig om u aan deze veranderingen aan te kunnen passen?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Nodig_Begeleid

Wat nodig om aan veranderingen aan te kunnen passen: Begeleiding of coaching.

Definitie

Een persoon heeft specifieke behoeften nodig om zich aan te kunnen passen aan een verandering op het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over behoeften om aan te kunnen passen aan veranderingen op het werk. De vraagstelling hierbij luidt: 'Wat heeft u nodig om u aan deze veranderingen aan te kunnen passen?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Nodig_AanpasWP

Wat nodig om aan veranderingen aan te kunnen passen: Aanpassing van mijn werkplek.

Definitie

Een persoon heeft specifieke behoeftes nodig om zich aan te kunnen passen aan een verandering op het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over behoeftes om aan te kunnen passen aan veranderingen op het werk. De vraagstelling hierbij luidt: Wat heeft u nodig om u aan deze veranderingen aan te kunnen passen?"

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Nodig_AanpasWI

Wat nodig om aan veranderingen aan te kunnen passen: Aanpassing van mijn werkinhoud.

Definitie

Een persoon heeft specifieke behoeftes nodig om zich aan te kunnen passen aan een verandering op het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over behoeftes om aan te kunnen passen aan veranderingen op het werk. De vraagstelling hierbij luidt: Wat heeft u nodig om u aan deze veranderingen aan te kunnen passen?"

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Nodig_Tyd

Wat nodig om aan veranderingen aan te kunnen passen: Tijd om me aan te passen.

Definitie

Een persoon heeft specifieke behoeftes nodig om zich aan te kunnen passen aan een verandering op het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over behoeftes om aan te kunnen passen aan veranderingen op het werk. De vraagstelling hierbij luidt: Wat heeft u nodig om u aan deze veranderingen aan te kunnen passen?"

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Nodig_Anders

Wat nodig om aan veranderingen aan te kunnen passen: Iets anders, namelijk.

Definitie

Een persoon heeft specifieke benodigdheden nodig om zich aan te kunnen passen aan een verandering op het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over benodigdheden om aan te kunnen passen aan veranderingen op het werk. De vraagstelling hierbij luidt: Wat heeft u nodig om u aan deze veranderingen aan te kunnen passen?"

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Nodig_GeenDeze

Wat nodig om aan veranderingen aan te kunnen passen: Geen maatregelen nodig.

Definitie

Een persoon heeft specifieke benodigdheden nodig om zich aan te kunnen passen aan een verandering op het werk.

Toelichting bij de definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen over benodigdheden om aan te kunnen passen aan veranderingen op het werk. De vraagstelling hierbij luidt: Wat heeft u nodig om u aan deze veranderingen aan te kunnen passen?"

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

AVBelang_a

Interessant werk [belangrijkheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_b

Mogelijkheid om te leren [belangrijkheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_d

Goede leidinggevendens [belangrijkheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_e

Goed salaris [belangrijkheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_f

Goede werkzekerheid [belangrijkheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_g

Mogelijkheid om in deeltijd te werken [belangrijkheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_h

Mogelijkheid om zelf uw werktijden te bepalen [belangrijkheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_i

Mogelijkheid om thuis te werken [belangrijkheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_j

Reistijd afstand naar het werk [belangrijkheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_l

Een vast contract.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_m

Het bestaan van vakbonden.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_n

Het bestaan van cao's (collectieve arbeidsovereenkomsten).

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_o

Het bestaan van personeelsvertegenwoordigingen (zoals ondernemingsraad (OR) of medezeggenschapsraad (MR)).

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVBelang_p

Het bestaan van pensioenregeling.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar soort arbeidsvoorwaarden. De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe belangrijk vindt u de volgende aspecten van een baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet belangrijk
2	Belangrijk
3	Heel belangrijk

AVTevr_a

Interessant werk [tevredenheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_b

Mogelijkheid om te leren [tevredenheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_d

Goede leidinggevenden [tevredenheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_e

Goed salaris [tevredenheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_f

Goede werkzekerheid [tevredenheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_g

Mogelijkheid om in deeltijd te werken [tevredenheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_h

Mogelijkheid om zelf uw werktijden te bepalen [tevredenheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_i

Mogelijkheid om thuis te werken [tevredenheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_j

Reistijd afstand naar het werk [tevredenheid].

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_l

Uw dienstverband contractvorm (vast, tijdelijk, uitzendkracht, e.d.).

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_m

Vertegenwoordiging van uw belangen door vakbonden.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_n

De cao (collectieve arbeidsovereenkomst) voor uw bedrijf.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_o

Vertegenwoordiging van uw belangen door personeelsvertegenwoordiging (zoals ondernemingsraad (OR) of medezeggenschapsraad (MR)).

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

AVTevr_p

Uw pensioenregeling.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst uitgesplitst naar tevredenheid in soort arbeidsvoorwaarde . De vraagstelling hierbij luidt: 'Hoe tevreden bent u over deze aspecten in uw huidige baan?'

Codelijst

Waarde	Label
1	Niet tevreden
2	Tevreden
3	Heel tevreden

ORMRPV

Heeft uw bedrijf een OR, MR of andere personeelsvertegenwoordiging?

Definitie

Geeft aan of het bedrijf waar de persoon werkt een ondernemingsraad (OR), medezeggenschapsraad (MR) of andere personeelsvertegenwoordiging heeft.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee
3	Weet ik niet

ProDem_a

Bent u in uw bedrijf de laatste 2 jaar van functie veranderd?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van opleiding en ontwikkeling van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

ProDem_b

Is uw functie de laatste 2 jaar uitgebreid?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van opleiding en ontwikkeling van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

ProDem_c

Heeft u in uw bedrijf de laatste 2 jaar promotie gemaakt?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van opleiding en ontwikkeling van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

ProDem_d

Bent u in de laatste twee jaar teruggegaan van een hogere functie naar een lagere?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van opleiding en ontwikkeling van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

Aansluit

Hoe sluiten uw kennis en vaardigheden aan bij uw huidige werk?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van opleiding en ontwikkeling van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ik heb minder kennis en vaardigheden dan ik nodig heb voor mijn werk
2	Het sluit goed aan
3	Ik heb meer kennis en vaardigheden dan ik nodig heb voor mijn werk

Stimul

Stimuleert uw leidinggevende de ontwikkeling van uw kennis en vaardigheden?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van opleiding en ontwikkeling van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Ja, in beperkte mate
3	Ja, in grote mate

OplCursus

Heeft u in de afgelopen 2 jaar een opleiding of cursus gevolgd voor uw werk?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van opleiding en ontwikkeling van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee
2	Ja

DoelOpl

Wat was het belangrijkste doel van deze opleiding of cursus?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van opleiding en ontwikkeling van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Mijn huidige werk beter kunnen doen
2	Om kunnen gaan met toekomstige veranderingen in mijn huidige baan
3	Mijn kansen op werk in de toekomst vergroten

Behoefte_Nee

Nee, ik heb geen behoefte om een opleiding te volgen.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u op dit moment behoefte aan een opleiding of cursus?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Behoefte_WerkBeter

Ja, om mijn huidige werk beter te kunnen doen.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u op dit moment behoefte aan een opleiding of cursus?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Behoefte_Verander

Ja, om toekomstige veranderingen in mijn huidige baan aan te kunnen.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u op dit moment behoefte aan een opleiding of cursus?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

Behoeft_e_Kansen

Ja, om mijn kansen op werk in de toekomst te vergroten.

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt antwoorden op een set van vragen in een vragenlijst. De vraagstelling hierbij luidt: 'Heeft u op dit moment behoefte aan een opleiding of cursus?'

Codelijst

Waarde	Label
0	niet aangekruist
1	wel aangekruist

KwaVer_a

Ik gebruik bepaalde kennis of vaardigheden niet vaak genoeg waardoor ik ze vergeet of verlies

Definitie

Deze variabele geeft een aspect van functie-inhoudelijke kwalificatieveroudering weer. Dit treedt op wanneer competentievereisten voor bepaalde functies veranderen. Daardoor kan zich de situatie voor gaan doen dat mensen die in betreffende functies werkzaam zijn op den duur niet meer kunnen voldoen aan deze veranderende eisen.

Toelichting bij het gebruik

Schaal: 1= Helemaal mee eens - 5=Helemaal niet mee eens; 5 items

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee eens
2	Mee eens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Niet mee eens
5	Helemaal niet mee eens

KwaVer_b

Ik mis nieuwe kennis of vaardigheden die belangrijk zijn geworden door veranderingen in mijn werk

Definitie

Deze variabele geeft een aspect van functie-inhoudelijke kwalificatieveroudering weer. Dit treedt op wanneer competentievereisten voor bepaalde functies veranderen. Daardoor kan zich de situatie voor gaan doen dat mensen die in betreffende functies werkzaam zijn op den duur niet meer kunnen voldoen aan deze veranderende eisen.

Toelichting bij het gebruik

Schaal: 1= Helemaal mee eens - 5=Helemaal niet mee eens; 5 items.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee eens
2	Mee eens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Niet mee eens
5	Helemaal niet mee eens

KwaVer_c

Ik beschik over kennis of vaardigheden die ik door verandering van werkgever bedrijf niet meer nodig heb.

Definitie

Deze variabele geeft een aspect van functie-inhoudelijke kwalificatieveroudering weer. Dit treedt op wanneer competentievereisten voor bepaalde functies veranderen. Daardoor kan zich de situatie voor gaan doen dat mensen die in betreffende functies werkzaam zijn op den duur niet meer kunnen voldoen aan deze veranderende eisen.

Toelichting bij het gebruik

Schaal: 1= Helemaal mee eens - 5=Helemaal niet mee eens; 5 items.

Codelijst

Waarde	Label
1	Helemaal mee eens
2	Mee eens
3	Niet mee eens, niet mee oneens
4	Niet mee eens
5	Helemaal niet mee eens

HHZTaak

Hoeveel uur per dag besteedt u gemiddeld aan huishoudelijke taken en zorgtaken?

Definitie

Deze variabele vertegenwoordigt een antwoord op een vraag in een vragenlijst. De vraagstelling hierbij luidt: Hoeveel uur per dag besteedt u gemiddeld aan huishoudelijke taken en zorgtaken?

MisVerw_a

Mist u of verwaarloost u familie- of gezinsactiviteiten door uw werk?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de balans tussen werk en thuis weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, een enkele keer
3	Ja, vaak
4	Ja, zeer vaak

MisVerw_b

Mist u of verwaarloost u uw werkzaamheden door familie- en gezinsverantwoordelijkheden?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de balans tussen werk en thuis weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Nee, nooit
2	Ja, een enkele keer
3	Ja, vaak
4	Ja, zeer vaak

AndWerk_a

Loopt u het risico om uw baan te verliezen?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de verdere loopbaan van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

AndWerk_b

Maakt u zich zorgen over het behoud van uw baan?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de verdere loopbaan van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

AndWerk_c

Heeft u er in het afgelopen jaar over nagedacht om ander werk te zoeken dan het werk bij uw huidige werkgever?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de verdere loopbaan van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

AndWerk_d

Heeft u in het afgelopen jaar ook daadwerkelijk iets ondernomen om ander werk te vinden?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de verdere loopbaan van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

AndWerk_e

Zou u, als het aan u lag, over 5 jaar nog bij dit bedrijf werken?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de verdere loopbaan van de respondent weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja
2	Nee

Afl_LftWilWrk

Leeftijd in jaren tot waarop ik door wil gaan met werken (gecorrigeerd 15 t m 99 jaar)

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de verdere loopbaan van de respondent weer.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Afl_LftWilWrk_wn

Weet niet tot op welke leeftijd ik door wil gaan met werken.

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de verdere loopbaan van de respondent weer.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet aangekruist
1	Wel aangekruist
9	Dont Know

Afl_LftStaatWrk

Leeftijd in jaren tot waarop ik - lichamelijk en geestelijk - in staat denk te zijn het huidige werk voort te zetten (gecorrigeerd 15 t m 99 jaar).

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de verdere loopbaan van de respondent weer.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Afl_LftStaatWrk_wn

Weet niet tot op welke leeftijd ik in staat denk te zijn het huidige werk voort te zetten

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van de verdere loopbaan van de respondent weer.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
0	Niet aangekruist
1	Wel aangekruist
9	Dont Know

TevrAO

In hoeverre bent u, alles bij elkaar genomen, tevreden met uw arbeidsomstandigheden?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van tevredenheid met werk en arbeidsomstandigheden weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden/niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

TevrWrk

In hoeverre bent u, alles bij elkaar genomen, tevreden met uw werk?

Definitie

Deze variabele geeft een specifiek aspect van tevredenheid met werk en arbeidsomstandigheden weer.

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer ontevreden
2	Ontevreden
3	Niet ontevreden/niet tevreden
4	Tevreden
5	Zeer tevreden

Afl_SBI_2008

Voornaamste economische activiteit van de lokale eenheid van de onderneming waar de werknemer werkt.

Definitie

Economische activiteit volgens de Standaard Bedrijfsindeling 2008.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

NACE

Voornaamste economische activiteit van de lokale eenheid van de onderneming waar de werknemer werkt.

Definitie

Economische activiteit volgens de Nomenclature statistique des Activités économiques dans la Communauté Européenne (NACE) Rev. 2

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Afl_SBI_2008_cat41

Indikking Standaard Bedrijfsindeling 2008 in 41 klassen van de lokale eenheid van de onderneming waar de persoon werkt.

Definitie

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	Landbouw, bosbouw en visserij
2	Winning van delfstoffen
3	Vervaardiging van voedingsmiddelen
4	Vervaardiging van textiel, kleding en leer
5	Primaire houtbewerking en vervaardiging van artikelen van hout en papier; drukkerijen
6	Vervaardiging van cokesovenproducten en aardolieverwerking
7	Vervaardiging van chemische producten
8	Vervaardiging van farmaceutische grondstoffen en producten
9	Vervaardiging van producten van rubber, kunststof en overige
10	Vervaardiging van metalen in primaire vorm en producten van metaal (geen machines en apparaten)
11	Vervaardiging van computers en elektronische en optische apparatuur
12	Vervaardiging van elektrische apparatuur
13	Vervaardiging van overige machines en apparaten

Waarde	Label
14	Vervaardiging van auto's, aanhangwagens, opleggers en overige transportmiddelen
15	Vervaardiging van meubels en overige goederen; reparatie en installatie van machines en apparaten
16	Productie en distributie van en handel in elektriciteit, aardgas, stoom en gekoelde lucht
17	Winning en distributie van water; afval- en afvalwaterbeheer en sanering
18	Bouwnijverheid
19	Handel in en reparatie van auto's, motorfietsen en aanhangers
20	Groothandel en handelsbemiddeling
21	Detailhandel (niet in auto's)
22	Vervoer en opslag
23	Logiesverstrekking en eet- en drinkgelegenheden
24	Uitgeverijen; productie, distributie, verzorgen en uitzenden van films en radio- en televisieprogramma's
25	Telecommunicatie
26	Dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie en informatietechnologie
27	Financiële instellingen
28	Verhuur van en handel in onroerend goed
29	Rechtskundige dienstverlening en accountancy; holdings (geen financiële); architecten en ingenieurs
30	Speur- en ontwikkelingswerk
31	Reclame en marktonderzoek; industrieel ontwerp en vormgeving; veterinaire dienstverlening
32	Verhuur van roerende goederen en overige zakelijke dienstverlening
33	Openbaar bestuur, overheidsdiensten en verplichte sociale verzekeringen; extraterritoriale organisaties
34	Onderwijs
35	Gezondheidszorg
36	Verpleging, verzorging en begeleiding met overnachting
37	Maatschappelijke dienstverlening zonder overnachting
38	Cultuur, sport en recreatie
39	Overige dienstverlening
40	Huishoudens als werkgever
41	Overig

Afl_SBI_2008_cat13_CBS

Bedrijfsclassificatie 2008 bedrijfssector in 13 klassen CBS-indeling van de onderneming waar de persoon werkt.

Definitie

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	A Landbouw & visserij
2	B-E Nijverheid en energie
3	F Bouwnijverheid
4	G Handel
5	H Vervoer en opslag
6	I Horeca
7	J Informatie en Communicatie
8	KL Financiële dienstverlening; onroerend goed
9	MN Zakelijke dienstverlening
10	O Openbaar bestuur
11	P Onderwijs
12	Q Gezondheids-welzijnszorg
13	R-U Cultuur-overige diensten

Afl_SBI_2008_cat13_TNO

Bedrijfsclassificatie 2008 bedrijfssector in 13 klassen TNO-indeling van de onderneming waar de persoon werkt.

Definitie

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	A (01-03). Landbouw, bosbouw en visserij
2	B-E (06-39). Industrie (incl. delfstoffen/nuts/afval)
3	F (41-43). Bouwnijverheid
4	G (45-47). Groot- en detailhandel
5	H (49-53). Vervoer en opslag
6	I (55-56). Horeca
7	J (58-63). Informatie en Communicatie
8	K (64-66). Financiële instellingen
9	L-N (68-82). Zakelijke dienstverlening/onroerend goed
10	O (84) . Openbaar bestuur
11	P (85) . Onderwijs
12	Q (86-88). Gezondheids-welzijnszorg
13	R-U (90-99). Cultuur, sport en recreatie/overige dienstverlening

Afl_SBI_2008_Aggr4

Publicatie indeling bedrijfsclassificatie 2008 eerste werkkring (4-deling) van de onderneming waar de persoon werkt.

Definitie

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	landbouw (A)
2	nijverheid (B,C,D,E,F)
3	commercieel (G,H,I,J,K,L,M,N)
4	niet commercieel (O,P,Q,R,S,T,U)
7	niet van toepassing
9	weet niet

Afl_SBI_2008_Aggr10

Publicatie indeling bedrijfsclassificatie 2008 eerste werkkring (10-deling) van de onderneming waar de persoon werkt.

Definitie

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	A Landbouw, bosbouw en visserij
2	B-E Nijverheid (geen bouw) en energie
3	F Bouwnijverheid
4	G-I Handel, vervoer en horeca
5	J Informatie en communicatie
6	K Financiële dienstverlening
7	L Verhuur en handel van onroerend goed
8	M-N Zakelijke dienstverlening
9	O-Q Overheid en zorg
10	R-U Cultuur, recreatie, overige diensten
97	niet van toepassing
99	weet niet

Afl_SBI_2008_Aggr21

Publicatie indeling bedrijfsclassificatie 2008 eerste werkkring (21-deling) van de onderneming waar de persoon werkt.

Definitie

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	A: landbouw, bosbouw en visserij
2	B: winning van delfstoffen
3	C: industrie
4	D: productie en distributie van en handel in elektriciteit, aardgas, stoom en gekoelde lucht
5	E: winning en distributie van water; afval- en afvalwaterbeheer en sanering
6	F: bouwnijverheid
7	G: groot- en detailhandel; reparatie van auto's
8	H: vervoer en opslag
9	I: logies, maaltijd- en drankverstrekking
10	J: informatie en communicatie
11	K: financiële instellingen
12	L: verhuur van en handel in onroerend goed
13	M: advisering, onderzoek en overige specialistische zakelijke dienstverlening
14	N: verhuur van roerende goederen en overige zakelijke dienstverlening
15	O: openbaar bestuur, overheidsdiensten en verplichte sociale verzekeringen
16	P: onderwijs
17	Q: gezondheids- en welzijnszorg
18	R: cultuur, sport en recreatie
19	S: overige dienstverlening
20	T: huishoudens als werkgever, niet gedifferentieerde productie van goederen en diensten voor huishoudens voor eigen gebr
21	U: extraterritoriale organisaties en lichamen
97	niet van toepassing
99	weet niet

Afl_SBI_2008_Aggr38

Publicatie indeling bedrijfsclassificatie 2008 eerste werkkring (38-deling) van de onderneming waar de persoon werkt.

Definitie

Economische activiteit gebaseerd op de Standaard Bedrijfsindeling 2008.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	A - landbouw, bosbouw en visserij
2	B - winning van delfstoffen
3	CA - vervaardiging van voedingsmiddelen, dranken en tabaksproducten (10,11,12)
4	CB - vervaardiging van textiel, kleding, leer, lederwaren en schoenen (13,14,15)
5	CC - primaire houtbewerking, vervaardiging van papier en drukkerijen (16,17,18)
6	CD - vervaardiging van cokesovenproducten en aardolieverwerking (19)
7	CE - vervaardiging van chemische producten (20)
8	CF - vervaardiging van farmaceutische grondstoffen en producten (21)
9	CG - vervaardiging van producten van rubber en kunststof en overige niet-metaalhoudende minerale producten (22,23)
10	CH - vervaardiging van metalen in primaire vorm en producten van metaal (geen machines en apparaten) (24,25)
11	CI - vervaardiging van computers en van elektronische en optische apparatuur (26)
12	CJ - vervaardiging van elektrische apparatuur (27)
13	CK - vervaardiging van overige machines en apparaten (28)
14	CL - vervaardiging van auto's, aanhangwagens en opleggers en overige transportmiddelen (29,30)
15	CM - vervaardiging van meubels, overige goederen en reparatie en installatie van machines en apparaten (31,32,33)
16	D - productie en distributie van en handel in elektriciteit, aardgas, stoom en gekoelde lucht
17	E - winning en distributie van water; afval- en afvalwaterbeheer en sanering
18	F - bouwnijverheid
19	G - groot- en detailhandel; reparatie van auto's
20	H - vervoer en opslag

Waarde	Label
21	I - logies, maaltijd- en drankverstrekking
22	JA - uitgeverijen; Productie en distributie van films en televisieprogramma's; Verzorgen en uitzenden van radio- en tele
23	JB - telecommunicatie (61)
24	JC - dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatietechnologie en informatie (62, 63)
25	K - financiële instellingen
26	L - verhuur van en handel in onroerend goed
27	MA - rechtskundige dienstverlening; Holdings; Architecten (69, 70, 71)
28	MB - speur- en ontwikkelingswerk (72)
29	MC - reclame en marktonderzoek; Industrieel ontwerp en vormgeving; Veterinaire dienstverlening (73, 74, 75)
30	N - verhuur van roerende goederen en overige zakelijke dienstverlening
31	O - openbaar bestuur, overheidsdiensten en verplichte sociale verzekeringen
32	P - onderwijs
33	QA - gezondheidszorg (86)
34	QB - verpleging, verzorging en begeleiding; Maatschappelijke dienstverlening (87, 88)
35	R - cultuur, sport en recreatie
36	S - overige dienstverlening
37	T - huishoudens als werkgever, niet gedifferentieerde productie van goederen en diensten door huishoudens voor eigen geb
38	U - extraterritoriale organisaties en lichamen
97	- niet van toepassing
99	- weet niet

ISCO08_unitgroup

omschrijving ISCO-08 unitgroup (unit group 4dig standaard International Labour Organization (ILO)).

Definitie

Indeling van een beroep, volgens de International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Codelijst

Waarde	Label
110	Officieren
210	Onderofficieren
310	Andere militaire rangen
1000	Managers z.n.d.

Waarde	Label
1100	Topbestuurders, leden wetgevende instanties, beleidvoerende functies z.n.d.
1110	Leden wetgevende instanties, beleidvoerende functies z.n.d.
1111	Leden wetgevende instanties
1112	Ambtenaren in beleidvoerende functies
1113	Traditionele dorpschouwen
1114	Bestuurders van belangenorganisaties
1120	Topbestuurders en algemeen directeuren van grote ondernemingen
1200	Managers op administratief en commercieel gebied z.n.d.
1210	Managers zakelijke en administratieve dienstverlening z.n.d.
1211	Financieel managers
1212	Managers personeel en organisatie
1213	Managers beleid en planning
1219	Managers zakelijke en administratieve dienstverlening n.e.g.
1220	Managers verkoop, marketing en ontwikkeling z.n.d.
1221	Managers verkoop en marketing
1222	Managers reclame en public relations
1223	Managers onderzoek en ontwikkeling (R&D)
1300	Managers productie en gespecialiseerde dienstverlening z.n.d.
1310	Managers landbouw, bosbouw en visserij z.n.d.
1311	Managers landbouw en bosbouw
1312	Managers aquacultuur en visserij
1320	Managers industrie, mijnbouw, bouwnijverheid en logistiek z.n.d.
1321	Managers industrie
1322	Managers mijnbouw
1323	Managers bouwnijverheid
1324	Managers logistiek, distributie en aanverwante gebieden
1330	Managers informatie- en communicatietechnologie
1340	Managers gespecialiseerde dienstverlening z.n.d.
1341	Managers kinderopvang
1342	Managers gezondheidszorg
1343	Managers ouderenzorg
1344	Managers sociale dienstverlening
1345	Managers onderwijs
1346	Managers financiële dienstverlening en verzekeringen
1349	Managers gespecialiseerde dienstverlening n.e.g.
1400	Managers horeca, detailhandel en overige diensten z.n.d.
1410	Managers horeca z.n.d.
1411	Hotelmanagers
1412	Restaurantmanagers
1420	Managers detail- en groothandel

Waarde	Label
1430	Managers overige diensten z.n.d.
1431	Managers recreatie en amusement
1439	Managers commerciële en persoonlijke dienstverlening n.e.g.
2000	Onderzoekers, ingenieurs, docenten en specialisten z.n.d.
2100	Ingenieurs en onderzoekers wis-, natuur- en technische wetenschappen z.n.d.
2110	Natuur- en aardwetenschappers z.n.d.
2111	Natuurkundigen en sterrenkundigen
2112	Meteorologen
2113	Chemici
2114	Geologen en geofysici
2120	Wiskundigen, actuarissen en statistici
2130	Biologen, agrarisch en milieudeskundigen z.n.d.
2131	Biologen, botanici, zoölogen
2132	Adviseurs op het gebied van landbouw, bosbouw en visserij
2133	Milieudeskundigen
2140	Ingenieurs (m.u.v. elektrotechnisch ingenieurs) z.n.d.
2141	Industrieel ingenieurs en productie-ingenieurs
2142	Weg- en waterbouwkundigen
2143	Milieutechnologen
2144	Werktuigbouwkundigen
2145	Chemisch ingenieurs
2146	Mijnbouwkundigen en metaalkundigen
2149	Ingenieurs n.e.g.
2150	Ingenieurs elektrotechniek, elektronica en telecommunicatie z.n.d.
2151	Elektrotechnisch ingenieurs
2152	Elektronica- en hardware ingenieurs
2153	Telecommunicatie-ingenieurs
2160	Architecten, planologen, landmeetkundigen en vormgevers z.n.d.
2161	Bouwkundig- en interieurarchitecten
2162	Landschapsarchitecten
2163	Product- en kledingontwerpers
2164	Stedenbouwkundigen en verkeersplanologen
2165	Cartografen en landmeetkundigen
2166	Grafisch vormgevers en multimedia vormgevers
2200	Specialisten gezondheidszorg z.n.d.
2210	Artsen z.n.d.
2211	Huisartsen en basisartsen (niet in opleiding tot specialist)
2212	Medisch specialisten
2220	Gespecialiseerd verpleegkundigen en verloskundigen z.n.d.
2221	Gespecialiseerd verpleegkundigen en verpleegkundig coördinatoren

Waarde	Label
2222	Verloskundigen
2230	Alternatief genezers
2240	Physician assistants
2250	Dierenartsen
2260	Overige specialisten in de gezondheidszorg z.n.d.
2261	Tandartsen
2262	Apothekers
2263	Specialisten op het gebied van de milieu- en arbeidshygiëne
2264	Fysiotherapeuten
2265	Diëtisten en voedingsdeskundigen
2266	Audiologen en logopedisten
2267	Optometristen en orthoptisten
2269	Specialisten op het gebied van de gezondheidszorg n.e.g.
2300	Docenten z.n.d.
2310	Hoogleraren en andere docenten hoger onderwijs
2320	Docenten beroepsgerichte vakken secundair onderwijs
2330	Docenten algemene vakken secundair onderwijs
2340	Docenten basisonderwijs en voorschoolse onderwijs z.n.d.
2341	Docenten basisonderwijs
2342	Docenten voorschools onderwijs
2350	Overige docenten en onderwijskundigen z.n.d.
2351	Specialisten op het gebied van onderwijsmethoden
2352	Docenten speciaal onderwijs
2353	Docenten inburgering en docenten Nederlands als tweede taal
2354	Muziekleraren (particulier)
2355	Kunstleraren (particulier)
2356	Opleiders en trainers op het gebied van informatica
2359	Onderwijsbegeleiders en -adviseurs n.e.g.
2400	Specialisten bedrijfsbeheer en administratie z.n.d.
2410	Financieel specialisten z.n.d.
2411	Accountants
2412	Financieel en beleggingsadviseurs
2413	Financieel analisten
2420	Specialisten personeel, organisatie en beleidsadvies z.n.d.
2421	Bedrijfskundigen en organisatieadviseurs
2422	Beleidsadviseurs
2423	Specialisten personeels- en loopbaanontwikkeling
2424	Specialisten bedrijfsopleidingen
2430	Specialisten marketing, sales en public relations z.n.d.
2431	Specialisten reclame en marketing
2432	Specialisten public relations

Waarde	Label
2433	Vertegenwoordigers en accountmanagers industrie
2434	Vertegenwoordigers informatie- en communicatietechnologie
2500	Specialisten informatie- en communicatietechnologie z.n.d.
2510	Software- en applicatieontwikkelaars en -analisten z.n.d.
2511	Systeemanalisten en ICT-adviseurs
2512	Softwareontwikkelaars
2513	Web- en multimediaontwikkelaars
2514	Applicatieprogrammeurs
2519	Software- en applicatieontwikkelaars en -analisten n.e.g.
2520	Databank- en netwerkspecialisten z.n.d.
2521	Ontwerpers en beheerders van databases
2522	Systeembeheerders
2523	Netwerkspecialisten
2529	Databank- en netwerkspecialisten n.e.g.
2600	Juristen, sociaal wetenschappers en kunstenaars z.n.d.
2610	Juristen z.n.d.
2611	Advocaten
2612	Rechters
2619	Juristen n.e.g.
2620	Bibliothecarissen, archivariissen en conservators z.n.d.
2621	Archivarissen en conservators
2622	Bibliothecarissen
2630	Sociaal wetenschappers, specialisten sociale hulpverlening z.n.d.
2631	Economen
2632	Sociologen, antropologen
2633	Filosofen, historici en politicologen
2634	Psychologen
2635	Maatschappelijk werkers en specialistische sociale hulpverleners
2636	Theologen en voorgangers van de eredienst
2640	Auteurs, journalisten en taalkundigen z.n.d.
2641	Auteurs, technisch schrijvers
2642	Journalisten
2643	Vertalers, tolken en andere taalkundigen
2650	Scheppende en uitvoerende kunstenaars z.n.d.
2651	Beeldend kunstenaars
2652	Musici, zangers en componisten
2653	Dansers en choreografen
2654	Regisseurs en producenten televisie, film en theater
2655	Acteurs
2656	Omroepers voor radio, televisie en andere media
2659	Entertainment artiesten

Waarde	Label
3000	Vakspecialisten z.n.d.
3100	Vakspecialisten natuur- en technische wetenschappen sub-major group z.n.d.
3110	Vakspecialisten natuur- en technische wetenschappen minor group z.n.d.
3111	Scheikundige en natuurkundige onderzoekstechnici
3112	Technici weg- en waterbouw, bouwinspecteurs en landmeters
3113	Elektrotechnici
3114	Technici elektronica
3115	Technici werktuigbouwkunde
3116	Procestechnici (petro)chemische industrie
3117	Technici delfstofwinning en metallurgie
3118	Technisch tekenaars
3119	Vakspecialisten op het gebied van natuur- en technische wetenschappen n.e.g.
3120	Toeziethoudend personeel in de mijnbouw, de industrie en de bouwnijverheid z.n.d.
3121	Toeziethoudend personeel in de mijnbouw
3122	Toeziethoudend personeel in de industrie
3123	Toeziethoudend personeel in de bouwnijverheid
3130	Procesoperators z.n.d.
3131	Procesoperators elektriciteitscentrales
3132	Procesoperators verbrandingsovens en waterzuiveringsinstallaties
3133	Procesoperators chemische installaties
3134	Procesoperators aardolie- en aardgasraffinaderijen
3135	Procesoperators hoogovens
3139	Procesoperators n.e.g.
3140	Vakspecialisten levenswetenschappen, landbouw en natuurbeheer z.n.d.
3141	Analisten en laboranten levenswetenschappen (m.u.v. medisch)
3142	Vakspecialisten landbouw
3143	Boswachters, bos- en natuurbeheerders
3150	Bestuurders en vakspecialisten schepen en vliegtuigen z.n.d.
3151	Scheepswerktuigkundigen
3152	Dekofficieren en loodsen
3153	Piloten, vlieg instructeurs
3154	Luchtverkeersleiders
3155	Elektrotechnicus luchtvaartveiligheid
3200	Vakspecialisten gezondheidszorg z.n.d.
3210	Medisch en farmaceutisch vakspecialisten z.n.d.
3211	Laboranten medische diagnostiek en therapie

Waarde	Label
3212	Medisch en pathologisch laboranten
3213	Farmaceutisch medewerkers en apothekersassistenten
3214	Prothese- en tandtechnici
3220	Verpleegkundigen en kraamverpleegkundigen z.n.d.
3221	Verpleegkundigen (geen coördinerende of specialistische taken)
3222	Assistent-verloskundigen en kraamverpleegkundigen
3230	Vakspecialisten alternatieve geneeskunde
3240	Veterinaire assistenten en dierenartsassistenten
3250	Overige vakspecialisten in de gezondheidszorg z.n.d.
3251	Tandartsassistenten en mondhygiënist
3252	Medewerkers medische registratie en medisch archief
3253	Medewerkers gezondheidsvoorlichting en -opvoeding
3254	Opticiens
3255	Masseurs en assistenten fysio- en bewegingstherapie
3256	Medische praktijkassistenten
3257	Inspecteurs veiligheid, gezondheid en voeding
3258	Ambulancepersoneel
3259	Vakspecialisten gezondheidszorg n.e.g.
3300	Vakspecialisten bedrijfsbeheer en administratie z.n.d.
3310	Financieel en wiskundig vakspecialisten z.n.d.
3311	Effecten- en valutahandelaren en -makelaars
3312	Medewerkers kredieten en leningen
3313	Boekhouders, financieel administrateurs en assistent accountants
3314	Actuarieel, wiskundig en statistisch analisten
3315	Taxateurs en schade-experts
3320	In- en verkopers en commissionairs z.n.d.
3321	Verzekeringsagenten
3322	Vertegenwoordigers, accountmanagers retail en exportmanagers
3323	Inkopers
3324	Commissionairs
3330	Zakelijke dienstverleners z.n.d.
3331	Inklaringsagenten en expeditie
3332	Organisatoren van conferenties en evenementen
3333	Arbeidsbemiddelaars en uitzendbureau medewerkers
3334	Makelaars onroerend goed en vastgoedbeheerders
3339	Zakelijke dienstverleners n.e.g.
3340	Office managers en gespecialiseerde secretaressen z.n.d.
3341	Office managers
3342	Juridisch secretaressen
3343	Directie-, project- en internationaal secretaressen
3344	Medisch secretaressen

Waarde	Label
3350	Vakspecialisten overheid z.n.d.
3351	Douane-inspecteurs en grensbewakers
3352	Ambtenaren belastingen en accijnzen
3353	Ambtenaren sociale verzekeringen
3354	Ambtenaren vergunningen
3355	Politie-inspecteurs en rechercheurs
3359	Overheidsambtenaren n.e.g.
3400	Vakspecialisten op juridisch, maatschappelijk en cultureel gebied z.n.d.
3410	Juridisch medewerkers, sociaal en pastoraal werkers z.n.d.
3411	Notarieel en juridisch assistenten en deurwaarders
3412	Sociaal werkers, groeps- en woonbegeleiders
3413	Pastoraal werkers
3420	Sportbeoefenaren, -trainers en fitnessinstructeurs z.n.d.
3421	Atleten en andere sportbeoefenaren
3422	Sporttrainers en zweminstructeurs
3423	Fitnessinstructeurs en leiders van recreatieprogramma's
3430	Vakspecialisten op artistiek, cultureel en culinair gebied z.n.d.
3431	Fotografen
3432	Interieurontwerpers en decorateurs
3433	Vakspecialisten galerieën, musea en bibliotheken
3434	Chef-koks
3435	Vakspecialisten televisie- en theaterproductie
3500	Vakspecialisten informatie en communicatie z.n.d.
3510	Vakspecialisten informatie- en communicatietechnologie en gebruikersondersteuning z.n.d.
3511	Vakspecialisten informatie- en communicatietechnologie (hardware)
3512	Gebruikersondersteuners ICT en ICT-helpdeskmedewerkers
3513	Netwerk- en systeemtechnici
3514	Vakspecialisten website-ontwikkeling en -beheer
3520	Telecommunicatie-, radio- en televisietechnici z.n.d.
3521	Beeld- en geluidstechnici radio en televisie
3522	Telecommunicatievakspecialisten
4000	Administratief personeel z.n.d.
4100	Administratief medewerkers z.n.d.
4110	Administratief medewerkers, algemeen
4120	Secretarieel medewerkers, algemeen
4130	Typisten en medewerkers data-invoer z.n.d.
4131	Typisten en tekstverwerkers
4132	Medewerkers data-invoer
4200	Klantvoorlichters, kassiers, incassomedewerkers z.n.d.

Waarde	Label
4210	Kassiers, incassomedewerkers z.n.d.
4211	Kassiers en baliemedewerkers bank
4212	Bookmakers, croupiers
4213	Lommerdhouders en geldschietters
4214	Incassomedewerkers
4220	Klantvoorlichters z.n.d.
4221	Reisconsulenten en reisbureau medewerkers
4222	Callcenter medewerkers inbound
4223	Telefonisten
4224	Hotelreceptionisten
4225	Informatieverstrekkers
4226	Receptionisten, algemeen
4227	Interviewers voor enquêtes en marktonderzoek
4229	Klantenvoorlichters n.e.g.
4300	Boekhoudkundig medewerkers en voorraadbeheerders z.n.d.
4310	Boekhoudkundig medewerkers z.n.d.
4311	Boekhoudkundig medewerkers
4312	Administratief medewerkers statistiek, financiën en verzekeringen
4313	Loonadministrateurs
4320	Magazijnbeheerders en administratief productie- en transportpersoneel
4321	Logistiek medewerkers, medewerkers materiaal-, voorraadplanning en -beheer
4322	Werkvoorbereiders, productieplanners en orderbegeleiders
4323	Transportplanners
4400	Overig administratief personeel sub-major group z.n.d.
4410	Overig administratief personeel minor group z.n.d.
4411	Bibliotheekmedewerkers
4412	Postboden en postsorteerders
4413	Codeurs, correctoren
4414	Openbare schrijvers
4415	Archiverings- en kopieermedewerkers
4416	Medewerkers personeelsadministratie
4419	Administratief assistenten n.e.g.
5000	Dienstverlenend personeel en verkopers z.n.d.
5100	Medewerkers persoonlijke dienstverlening z.n.d.
5110	Reisbegeleiders, conducteurs, reisleiders en gidsen z.n.d.
5111	Reisbegeleiders en stewards
5112	Conducteurs
5113	Reisleiders en gidsen
5120	Koks
5130	Kelners en barpersoneel z.n.d.

Waarde	Label
5131	Medewerkers bediening horeca
5132	Barpersoneel
5140	Kappers, schoonheidsspecialisten z.n.d.
5141	Kappers
5142	Schoonheidsspecialisten
5150	Teamleiders huishoudelijke diensten, conciërges z.n.d.
5151	Teamleiders huishoudelijke diensten en schoonmaak
5152	Butlers en pensionhouders
5153	Conciërges
5160	Overige verleners van persoonlijke diensten z.n.d.
5161	Astrologen, waarzeggers
5162	Gezelschapspersonen, buddies en persoonlijk assistenten
5163	Uitvaartmedewerkers en balsemers
5164	Diervverzorgers
5165	Rij-instructeurs
5169	Verleners van persoonlijke diensten n.e.g.
5200	Verkopers z.n.d.
5210	Straat- en marktverkopers z.n.d.
5211	Markt- en kioskverkopers
5212	Straatverkopers voedsel
5220	Verkopers in winkels z.n.d.
5221	Winkeliers
5222	Teamleiders detailhandel
5223	Verkoopmedewerkers detailhandel
5230	Kassamedewerkers en kaartverkopers
5240	Overige verkopers z.n.d.
5241	Mannequins en modellen
5242	Demonstrateurs
5243	Colporteurs
5244	Callcentermedewerkers outbound
5245	Pompbedienden
5246	Verkopers in fastfoodrestaurants en snackbars
5249	Verhuurmedewerkers en verkopers n.e.g.
5300	Verzorgend personeel z.n.d.
5310	Kinderverzorgers en onderwijsassistenten z.n.d.
5311	Kinderverzorgers
5312	Onderwijsassistenten
5320	Verzorgend personeel in de gezondheidszorg z.n.d.
5321	Verzorgenden intramuraal
5322	Verzorgenden thuiszorg
5329	Assistenten gezondheidszorg n.e.g.

Waarde	Label
5400	Beveiligingswerkers sub-major group z.n.d.
5410	Beveiligingswerkers minor group z.n.d.
5411	Brandweerlieden
5412	Politiepersoneel
5413	Gevangebewaarders
5414	Beveiligingspersoneel
5419	Parkeerwachters, strandwachten en beveiligingswerkers n.e.g.
6000	Landbouwers, bosbouwers en vissers z.n.d.
6100	Tuinders, akkerbouwers en veetelers z.n.d.
6110	Tuinders en akkerbouwers z.n.d.
6111	Akkerbouwers en groentetelers volle grond
6112	Telers van fruit en andere boom- en struikvruchten
6113	Hoveniers, tuinders en kwekers
6114	Telers van diverse gewassen
6120	Veetelers z.n.d.
6121	Veehouders m.u.v. pluimvee
6122	Pluimveehouders
6123	Bijenhouders en telers van andere insecten en wormen
6129	Pelsdierenfokkers en veetelers n.e.g.
6130	Agrariërs gemengd bedrijf
6200	Bosbouwers, vissers en jagers z.n.d.
6210	Bosbouwers
6220	Vissers en jagers z.n.d.
6221	Viskwekers en kwekers van schaaldieren
6222	Vissers in binnen- en kustwateren
6223	Vissers, op volle zee
6224	Jagers en vallenzetters
6300	Landbouwers, veetelers, vissers, jagers en verzamelaars, voor
6310	Landbouwers, voor zelfvoorziening
6320	Veetelers, voor zelfvoorziening
6330	Agrariërs gemengd bedrijf, voor zelfvoorziening
6340	Vissers, jagers, vallenzetters en verzamelaars, voor zelfvoorziening
7000	Ambachtslieden z.n.d.
7100	Bouwarbeiders, m.u.v. elektriciens z.n.d.
7110	Bouwarbeiders ruwbouw z.n.d.
7111	Allround bouwvakkers, kleine bouwaannemers
7112	Stratenmakers, metselaars
7113	Steenhouwers, -bewerkers en -snijders
7114	Betonwerkers, betonafwerkers
7115	Timmerlieden
7119	Steigerbouwers, bouwarbeiders ruwbouw n.e.g.

Waarde	Label
7120	Bouwarbeiders afbouw z.n.d.
7121	Dakdekkers
7122	Vloerleggers en tegelzetters
7123	Stukadoors
7124	Isoleerders
7125	Glaszetters
7126	Loodgieters en pijpfitters
7127	Installateurs luchtbehandeling en koeltechniek
7130	Schilders, schoonmakers bouwwerken z.n.d.
7131	Schilders en behangers
7132	Verf- en lakspuiters
7133	Schoorsteenvegers en gevelreinigers
7200	Metaalarbeiders, machinemonteurs z.n.d.
7210	Plaat- en constructiewerkers, metaalgieters en lassers z.n.d.
7211	Metaalgieters en kernmakers
7212	Lassers en snijders
7213	Plaatwerkers
7214	Constructiewerkers
7215	Takelaars en kabelspliters
7220	Metaalbewerkers, gereedschapsmakers z.n.d.
7221	Smeden, voorslagers en smeedperswerkers
7222	Gereedschapsmakers
7223	Machinestellers en -bedieners metaalproductvervaardiging
7224	Metaalpolijsters, -slijpers en gereedschapsslijpers
7230	Machinemonteurs, montage en reparatie z.n.d.
7231	Automonteurs
7232	Vliegtuigmonteurs
7233	Monteurs industriële en landbouwmachines
7234	Rijwielmonteurs
7300	Medewerkers drukkerij en kunstnijverheid z.n.d.
7310	Medewerkers kunstnijverheid z.n.d.
7311	Fijninstrumentmakers en -reparateurs
7312	Vervaardigers en stemmers van muziekinstrumenten
7313	Juweliers en bewerkers van edele metalen
7314	Pottenbakkers
7315	Glasblazers, -snijders, -slijpers en -polijsters
7316	Letterschilders, decoratieschilders, graveurs en etsers
7317	Ambachtslieden werkend met hout, vlechtwerk
7318	Ambachtslieden werkend met textiel, leder
7319	Ambachtslieden traditionele ambachten n.e.g.
7320	Drukkerijmedewerkers z.n.d.

Waarde	Label
7321	Drukwerkvoorbereiders
7322	Drukkers
7323	Grafisch nabewerkers en boekbinders
7400	Elektriciens en elektronicamonteurs z.n.d.
7410	Installateurs en reparateurs van elektrische apparatuur z.n.d.
7411	Elektriciens gebouwaansluitingen
7412	Elektromonteurs voertuigen, machines, motoren
7413	Monteur elektriciteitsnetten
7420	Installateurs en reparateurs van elektronische en telecommunicatieapparatuur z.n.d.
7421	Elektronicamonteurs
7422	Monteurs ICT en telecommunicatie
7500	Voedselverwerkende beroepen, houtwerkers, kleermakers en andere ambachtslieden z.n.d.
7510	Slagers, bakkers en overige voedselverwerkende beroepen z.n.d.
7511	Slagers, vishandelaren
7512	Bakkers en banketbakkers
7513	Zuivelbereiders
7514	Bereiders van groente- en fruitconserven
7515	Productcontroleurs voedingsmiddelen en dranken
7516	Tabaksbereiders en vervaardigers van tabaksproducten
7520	Houtbehandelaars, meubelmakers z.n.d.
7521	Houtbehandelaars
7522	Meubelmakers
7523	Machinestellers en bedieners van houtbewerkingsmachines
7530	Kleermakers, stoffeerders, schoenmakers z.n.d.
7531	Kleermakers, bontwerkers en hoedenmakers
7532	Patroonmakers en snijders voor kleding
7533	Naaisters, borduursters
7534	Stoffeerders
7535	Pelsbereiders en leerlooiers
7536	Schoenmakers
7540	Overige ambachtslieden z.n.d.
7541	Duikers
7542	Springmeesters
7543	Productcontroleurs non-food
7544	Ongedierte- en onkruidbestrijders
7549	Ambachtslieden n.e.g.
8000	Bedieners machines en installaties, assemblagemedewerkers z.n.d.
8100	Bedieners vaste machines en installaties z.n.d.
8110	Bedieners mijninstallaties en installaties voor de verwerking van mineralen z.n.d.



Waarde	Label
8111	Delfstoffenwinnaars
8112	Bedieners installaties verwerking mineralen en gesteente
8113	Boorwerkers en boormeesters
8114	Machinebedieners vervaardiging cement, stenen en andere minerale producten
8120	Machinebedieners metaalbewerking, -verwerking en -oppervlaktebehandeling z.n.d.
8121	Bedieners installaties metaalbewerkings- en verwerking
8122	Machinebedieners oppervlaktebehandelingen van metalen
8130	Machinebedieners vervaardiging van chemische en fotografische producten z.n.d.
8131	Bedieners machines en installaties vervaardiging chemische producten
8132	Machinebedieners fotolaboratorium
8140	Machinebedieners vervaardiging rubber-, kunststof- of papierproducten z.n.d.
8141	Machinebedieners vervaardiging rubberprodukten
8142	Machinebedieners vervaardiging kunststofprodukten
8143	Machinebedieners vervaardiging papierprodukten
8150	Machinebedieners vervaardiging textiel-, bont- en leerproducten z.n.d.
8151	Machinebedieners vervaardiging textiele garens
8152	Weefgetouw- en breimachinebedieners
8153	Naaimachinebedieners
8154	Machinebedieners bleken, verven en reinigen van weefsels
8155	Machinebedieners bont- en leerbereiding
8156	Machinebedieners vervaardigen van schoeisel
8157	Wasmachinebedieners
8159	Machinebedieners vervaardiging textiel-, bont- en leerproducten n.e.g.
8160	Machinebedieners vervaardiging voedingsmiddelen
8170	Machinebedieners houtbewerking en papiervervaardiging z.n.d.
8171	Machinebedieners vervaardiging papierpulp en papier
8172	Bedieners installaties houtbewerking
8180	Bedieners overige vaste machines en installaties z.n.d.
8181	Bedieners installaties vervaardiging glas en aardewerk
8182	Stoommachine en -ketelbedieners
8183	Verpakkings-, bottel- en etiketteringsmachinebedieners
8189	Bedieners stationaire machines en installaties n.e.g.
8200	Assemblagemedewerkers sub-major group z.n.d.
8210	Assemblagemedewerkers minor group z.n.d.
8211	Assemblagemedewerkers mechanische werktuigen
8212	Assemblagemedewerkers elektrische en elektronische apparatuur
8219	Assemblagemedewerkers n.e.g.



Waarde	Label
8300	Bestuurders voertuigen en bedieners mobiele installaties z.n.d.
8310	Treinmachinisten z.n.d.
8311	Treinmachinisten
8312	Remmers, sein en wisselwachters
8320	Auto-, bestelwagenchauffeurs en bestuurders van motorrijwielen z.n.d.
8321	Bestuurders motorrijwielen
8322	Chauffeurs auto s, taxi s en bestelwagens
8330	Vrachtwagen- en buschauffeurs z.n.d.
8331	Buschauffeurs en trambestuurders
8332	Vrachtwagenchauffeurs
8340	Bedieners mobiele installaties z.n.d.
8341	Bedieners mobiele land- en bosbouwmachines
8342	Bedieners grondverzetmachines
8343	Kraandrijvers en bedieningspersoneel mobiele kranen
8344	Heftruckchauffeurs
8350	Dekpersoneel op schepen
9000	Elementaire beroepen z.n.d.
9100	Huishoudelijke hulpen en schoonmakers z.n.d.
9110	Schoonmakers in huishoudens, hotels en kantoren z.n.d.
9111	Schoonmakers in huishoudens
9112	Schoonmakers in hotels, kantoren
9120	Autowassers, glazenwassers en overige schoonmakers z.n.d.
9121	Personeel voor het wassen en strijken met de hand
9122	Autowassers
9123	Glazenwassers
9129	Industrieel schoonmakers, stralers, rioolreinigers en schoonmakers n.e.g.
9200	Hulparbeiders land- en bosbouw, visserij sub-major group z.n.d.
9210	Hulparbeiders in de land- en bosbouw en de visserij minor group z.n.d.
9211	Hulparbeiders akkerbouw
9212	Hulparbeiders veeteelt
9213	Hulparbeiders op gemengde bedrijven
9214	Hulparbeiders tuinbouw
9215	Hulparbeiders bosbouw
9216	Hulparbeiders visserij en visteelt
9300	Hulparbeiders mijnbouw, bouwnijverheid, industrie en vervoer z.n.d.
9310	Hulparbeiders in de mijnbouw en de bouwnijverheid z.n.d.
9311	Hulparbeiders mijnbouw
9312	Hulparbeiders weg- en waterbouw
9313	Bouwvakhulpen

Waarde	Label
9320	Inpakkers en overige hulparbeiders in de industrie z.n.d.
9321	Inpakkers
9329	Hulparbeiders industrie n.e.g.
9330	Laders en lossers, vakkenvullers, fietskoeriers en koetsiers z.n.d.
9331	Fietskoeriers en fietstaxichauffeurs
9332	Koetsiers en palfreniers
9333	Laders en lossers
9334	Vakkenvullers
9400	Keukenhulpen en fastfoodbereiders sub-major group z.n.d.
9410	Keukenhulpen en fastfoodbereiders minor group z.n.d.
9411	Fastfoodbereiders
9412	Keukenhulpen
9500	Straatverkopers en op straat uitgeoefende dienstverlenende beroepen
9510	Kranten-, flyeruitdelers en andere op straat uitgeoefende
9520	Straatverkopers (m.u.v. voedsel)
9600	Vuilnisophalers en overige elementaire beroepen z.n.d.
9610	Vuilnisophalers en -verwerkers z.n.d.
9611	Vuilnisophalers en ophalers van afval voor recycling
9612	Vuilsorteerders
9613	Straatvegers
9620	Andere elementaire beroepen z.n.d.
9621	Boden, kruiers en bestellers
9622	Losse arbeiders
9623	Meteropnemers en geldophalers verkoopautomaten
9624	Waterdragers en brandhoutverzamelaars
9629	Elementaire beroepen n.e.g.
9999	Onbekend

ISCO08_minor_group

Omschrijving ISCO-08 minor group (minor group 3dig standaard International Labour Organization (ILO)).

Definitie

Indeling van een beroep, volgens de International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Codelijst

Waarde	Label
10	Officieren
11	Officieren
20	Onderofficieren
21	Onderofficieren

Waarde	Label
30	Andere rangen
31	Andere rangen
100	Leidinggevende functies
110	Directeuren van grote ondernemingen, beleidvoerende functies, leden van wetgevende lichamen
111	Leden van wetgevende lichamen, beleidvoerende functies
112	Directeuren van grote ondernemingen
120	Leidinggevende functies op administratief en commercieel gebied
121	Leidinggevende functies op het gebied van zakelijke diensten en op administratief gebied
122	Leidinggevende functies op het gebied van verkoop, marketing en ontwikkeling
130	Leidinggevende functies op het gebied van productie en gespecialiseerde diensten
131	Leidinggevende functies op het gebied van de landbouw-, bosbouw- en visserijproductie
132	Leidinggevende functies in de industrie, de mijnbouw, de bouwnijverheid en de handel
133	Leidinggevende functies op het gebied van informatie- en communicatietechnologie
134	Leidinggevende functies op het gebied van professionele diensten
140	Leidinggevende functies in het hotel en restaurantwezen, in de detail- en groothandel en op het gebied van andere dienst
141	Hotel- en restaurantmanagers
142	Leidinggevende functies in de detail- en groothandel
143	Leidinggevende functies op het gebied van andere diensten
200	Intellectuele, wetenschappelijke en artistieke beroepen
210	Wetenschappers en ingenieurs
211	Natuur- en aardwetenschappers
212	Wiskundigen, actuarissen en statistici
213	Biowetenschappers
214	Ingenieurs (m.u.v. elektrotechnisch ingenieurs)
215	Ingenieurs op het gebied van de elektrotechniek, elektronica en telecommunicatie
216	Architecten, planologen, landmeetkundigen en ontwerpers
220	Specialisten op het gebied van de gezondheidszorg
221	Artsen
222	Verpleegkundigen met hogere opleiding en verloskundigen
223	Specialisten op het gebied van de traditionele en de alternatieve geneeskunde

Waarde	Label
224	Paramedici
225	Dierenartsen
226	Andere specialisten op het gebied van de gezondheidszorg
230	Onderwijsgeevenden
231	Professoren en andere onderwijsgeevenden in het hoger onderwijs
232	Onderwijsgeevenden in het beroepsonderwijs
233	Onderwijsgeevenden in het secundair onderwijs
234	Onderwijsgeevenden in het basisonderwijs en het voorschoolse onderwijs
235	Andere onderwijsgeevenden
240	Specialisten op het gebied van bedrijfsbeheer en administratie
241	Specialisten op financieel gebied
242	Specialisten op administratief gebied
243	Specialisten op het gebied van de verkoop, marketing en public relations
250	Specialisten op het gebied van informatie- en communicatietechnologie
251	Software- en applicatieontwikkelaars en –analisten
252	Databank- en netwerkspecialisten
260	Juristen, sociaal-wetenschappers en scheppende en uitvoerende kunstenaars
261	Juristen
262	Bibliothecarissen, archivariissen en conservatoren
263	Sociaal-wetenschappers, theologen en bedienaars van de eredienst
264	Auteurs, journalisten en taalkundigen
265	Scheppende en uitvoerende kunstenaars
300	Technici en vakspecialisten
310	Vakspecialisten op het gebied van wetenschap en techniek
311	Technici op het gebied van de natuurkunde en ingenieurswetenschappen
312	Toeziethoudend personeel in de mijnbouw, de industrie en de bouwnijverheid
313	Technici op het gebied van procesbeheer
314	Technici en vakspecialisten op het gebied van de biowetenschappen
315	Bestuurders en technici voor schepen en luchtvaartuigen
320	Vakspecialisten op het gebied van de gezondheidszorg
321	Technici op medisch en farmaceutisch gebied
322	Verpleegkundigen en assistent-verloskundigen

Waarde	Label
323	Vakspecialisten op het gebied van de traditionele en de alternatieve geneeskunde
324	Veterinair technici en dierenartsassistenten
325	Andere vakspecialisten op het gebied van de gezondheidszorg
330	Vakspecialisten op het gebied van bedrijfsbeheer en administratie
331	Vakspecialisten op financieel en wiskundig gebied
332	In- en verkopers en makelaars
333	Zakelijke dienstverleners
334	Administratief secretaressen en gespecialiseerde secretaressen
335	Vakspecialisten bij de overheid
340	Vakspecialisten op juridisch, maatschappelijk en cultureel gebied
341	Vakspecialisten op juridisch, maatschappelijk en religieus gebied
342	Vakspecialisten op het gebied van sport en fitness
343	Vakspecialisten op artistiek, cultureel en culinair gebied
350	Technici op het gebied van informatie en communicatie
351	Technici voor de werking van informatie- en communicatietechnologie en voor gebruikersondersteuning
352	Telecommunicatie-, radio- en televisietechnici
400	Administratief personeel
410	Administratieve medewerkers
411	Administratieve medewerkers, algemeen
412	Secretariaatsmedewerkers, algemeen
413	Toetsenbordwerkers
420	Klanten bedienend personeel
421	Kasbedienden, incasseerders e.d.
422	Klantenvoorlichters
430	Boekhoudkundige medewerkers en voorraadbeheerders
431	Boekhoudkundige medewerkers e.d.
432	Voorraadbeheerders en medewerkers logistiek
440	Ander administratief personeel
441	Ander administratief personeel
500	Dienstverlenend personeel en verkopers
510	Verleners persoonlijke diensten
511	Reisbegeleiders, conducteurs, reisleiders en gidsen
512	Koks
513	Kelners en barpersoneel
514	Kappers, schoonheidsspecialisten e.d.
515	Toezichthouders huishoudelijk personeel, conciërges
516	Andere verleners van persoonlijke diensten
520	Verkopers

Waarde	Label
521	Straat- en markthandelaars
522	Verkopers in winkels
523	Kassabedienden en kaartverkopers
524	Andere verkopers
530	Verzorgend personeel
531	Kinderverzorgers en onderwijsassistenten
532	Verzorgend personeel in de gezondheidszorg
540	Veiligheidswerkers
541	Veiligheidswerkers
600	Geschoolde landbouwers, bosbouwers en vissers
610	Voor de markt producerende geschoolde landbouwers
611	Tuinders en akkerbouwers
612	Veetelers
613	Producenten met een gemengd bedrijf
620	Voor de markt producerende geschoolde bosbouwers, vissers en jagers
621	Bosbouwers e.d.
622	Vissers, jagers en vallenzetters
630	Landbouwers, veetelers, vissers, jagers en verzamelaars, voor zelfvoorziening
631	Landbouwers, voor zelfvoorziening
632	Veetelers, voor zelfvoorziening
633	Producenten met een gemengd bedrijf, voor zelfvoorziening
634	Vissers, jagers, vallenzetters en verzamelaars, voor zelfvoorziening
700	Ambachtslieden
710	Bouwarbeiders, m.u.v. elektriciens
711	Bouwarbeiders ruwbouw
712	Bouwarbeiders afbouw
713	Schilders, schoonmakers bouwwerken e.d.
720	Metaalarbeiders, machinemonteurs e.d.
721	Plaat- en constructiewerkers, metaalgieters en lassers e.d.
722	Smeden, gereedschapmakers e.d.
723	Machinemonteurs, montage en reparatie
730	Ambachtslieden en drukkerijmedewerkers
731	Ambachtslieden
732	Drukkerijmedewerkers
740	Elektriciens en elektronicamonteurs
741	Installateurs en reparateurs van elektrische apparatuur
742	Installateurs en reparateurs van elektronische en telecommunicatieapparatuur

Waarde	Label
750	Voedselverwerkende beroepen, houtwerkers, kleermakers en andere ambachtslieden
751	Voedselverwerkende beroepen e.d.
752	Houtbehandelaars, meubelmakers e.d.
753	Kleermakers, stoffeerdere, schoenmakers e.d.
754	Andere ambachtslieden e.d.
800	Bedieningspersoneel van machines en installaties, assembleurs
810	Bedieningspersoneel van stationaire machines en installaties
811	Bedieningspersoneel van mijninstallaties en installaties voor de verwerking van mineralen
812	Bedieningspersoneel van metaalbewerkings en metaalverwerkingsinstallaties en van installaties voor de oppervlaktebehandeling
813	Bedieningspersoneel van machines en installaties voor de vervaardiging van chemische en fotografische producten
814	Bedieningspersoneel van machines voor de vervaardiging van producten van rubber, kunststof of papier
815	Bedieningspersoneel van machines voor de vervaardiging van producten van textiel, bont en leer
816	Bedieningspersoneel van machines voor de vervaardiging van voedingsmiddelen e.d.
817	Bedieningspersoneel van installaties voor de houtbewerking en de vervaardiging van papier
818	Bedieningspersoneel van andere stationaire machines en installaties
820	Assembleurs
821	Assembleurs
830	Bestuurders van voertuigen en bedieningspersoneel van mobiele installaties
831	Treinmachinisten e.d.
832	Chauffeurs van auto's en bestelwagens en bestuurders van motorrijwielen
833	Vrachtwagen- en buschauffeurs
834	Bedieningspersoneel van mobiele installaties
835	Dekpersoneel op schepen e.d.
900	Elementaire beroepen
910	Huishoudelijke hulpen en schoonmakers
911	Huishoudelijke hulpen en schoonmakers in huishoudens, hotels en kantoren
912	Autowassers, glazenwassers, wasserijpersoneel en andere handwassers
920	Ongeschoolde arbeiders in de land- en bosbouw en de visserij

Waarde	Label
921	Ongeschoolde arbeiders in de land- en bosbouw en de visserij
930	Ongeschoolde arbeiders in de mijnbouw, de bouwnijverheid, de industrie en het vervoer
931	Ongeschoolde arbeiders in de mijnbouw en de bouwnijverheid
932	Ongeschoolde arbeiders in de industrie
933	Ongeschoolde arbeiders op het gebied van vervoer en opslag
940	Assistenten bij de bereiding van levensmiddelen
941	Assistenten bij de bereiding van levensmiddelen
950	Straatverkopers en op straat uitgeoefende dienstverlenende beroepen
951	Op straat uitgeoefende dienstverlenende beroepen
952	Straatverkopers (m.u.v. voedsel)
960	Vuilnisophalers en -verwerkers en andere elementaire beroepen
961	Vuilnisophalers en -verwerkers
962	Andere elementaire beroepen
997	Niet van toepassing
998	Weigert
999	Weet niet of onbekend

ISCO08_submajor_group

omschrijving sub-major group(submaj group 2dig standaard International Labour Organization (ILO))

Definitie

Indeling van een beroep, volgens de International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Codelijst

Waarde	Label
1	Officieren
2	Onderofficieren
3	Andere rangen
10	Leidinggevende functies
11	Directeuren van grote ondernemingen, beleidvoerende functies, leden van wetgevende lichamen
12	Leidinggevende functies op administratief en commercieel gebied
13	Leidinggevende functies op het gebied van productie en gespecialiseerde diensten
14	Leidinggevende functies in het hotel en restaurantwezen, in de detail- en groothandel en op het gebied van andere dienst
20	Intellectuele, wetenschappelijke en artistieke beroepen
21	Wetenschappers en ingenieurs

Waarde	Label
22	Specialisten op het gebied van de gezondheidszorg
23	Onderwijsgevend
24	Specialisten op het gebied van bedrijfsbeheer en administratie
25	Specialisten op het gebied van informatie- en
26	Juristen, sociaal-wetenschappers en scheppende en uitvoerende
30	Technici en vakspecialisten
31	Vakspecialisten op het gebied van wetenschap en techniek
32	Vakspecialisten op het gebied van de gezondheidszorg
33	Vakspecialisten op het gebied van bedrijfsbeheer en
34	Vakspecialisten op juridisch, maatschappelijk en cultureel gebied
35	Technici op het gebied van informatie en communicatie
40	Administratief personeel
41	Administratieve medewerkers
42	Klanten bedienend personeel
43	Boekhoudkundige medewerkers en voorraadbeheerders
44	Ander administratief personeel
50	Dienstverlenend personeel en verkopers
51	Verleners persoonlijke diensten
52	Verkopers
53	Verzorgend personeel
54	Veiligheidswerkers
60	Geschoolde landbouwers, bosbouwers en vissers
61	Voor de markt producerende geschoolde landbouwers
62	Voor de markt producerende geschoolde bosbouwers, vissers en jagers
63	Landbouwers, veetelers, vissers, jagers en verzamelaars, voor zelfvoorziening
70	Ambachtslieden
71	Bouwarbeiders, m.u.v. elektriciens
72	Metaalarbeiders, machinemonteurs e.d.
73	Ambachtslieden en drukkerijmedewerkers
74	Elektriciens en elektronicamonteurs
75	Voedselverwerkende beroepen, houtwerkers, kleermakers en andere ambachtslieden
80	Bedieningspersoneel van machines en installaties, assembleurs
81	Bedieningspersoneel van stationaire machines en installaties
82	Assembleurs
83	Bestuurders van voertuigen en bedieningspersoneel van mobiele installaties
90	Elementaire beroepen
91	Huishoudelijke hulpen en schoonmakers
92	Ongeschoolde arbeiders in de land- en bosbouw en de visserij

Waarde	Label
93	Ongeschoolde arbeiders in de mijnbouw, de bouwnijverheid, de industrie en het vervoer
94	Assistenten bij de bereiding van levensmiddelen
95	Straatverkopers en op straat uitgeoefende dienstverlenende beroepen
96	Vuilnisophalers en -verwerkers en andere elementaire beroepen
97	Niet van toepassing
98	Weigert
99	Weet niet of onbekend

ISCO08_major_group

Beroep [ISCO-08 major groups]

Definitie

Indeling van een beroep, volgens de International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Codelijst

Waarde	Label
1	Leidinggevende functies
2	Intellectuele, wetenschappelijke en artistieke beroepen
3	Technici en vakspecialisten
4	Administratief personeel
5	Dienstverlenend personeel en verkopers
6	Geschoolde landbouwers, bosbouwers en vissers
7	Ambachtsslieden
8	Bedieningspersoneel van machines en installaties, assembleurs
9	Elementaire beroepen
97	Niet van toepassing
98	Weigert
99	Weet niet of onbekend

ISCO08_beroepsniveau

Beroepsniveau [geeft de complexiteit en omvang van taken weer die bij een beroep horen].

Definitie

Indeling van een beroep, volgens de International Standard Classification of Occupations (ISCO).

Codelijst

Waarde	Label
1	Beroepsniveau 1: beroepen met eenvoudig en routinematig lichamelijk en handmatig werk met gebruik van handgereedschap
2	Beroepsniveau 2: beroepen met taken als het bedienen van machines en elektronische apparaten
3	Beroepsniveau 3: beroepen met taken als het uitvoeren van complexe technische en praktische taken
4	Beroepsniveau 4: beroepen met taken als het oplossen van ingewikkelde problemen en nemen van beslissingen
7	Niet van toepassing
8	Weigert
9	Weet niet of onbekend

BRC2014_beroepsgroep

Beroepenindeling ROA-CBS 2014, 4 digits: beroepsgroep.

Definitie

Beroepenindeling volgens ROA-CBS 2014 (BRC 2014).

Codelijst

Waarde	Label
111	Docenten hoger onderwijs en hoogleraren
112	Docenten beroepsgerichte vakken secundair onderwijs
113	Docenten algemene vakken secundair onderwijs
114	Leerkrachten basisonderwijs
115	Onderwijskundigen en overige docenten
121	Sportinstructeurs
131	Leidsters kinderopvang en onderwijsassistenten
211	Bibliothecarissen en conservatoren
212	Auteurs en taalkundigen
213	Journalisten
214	Beeldend kunstenaars
215	Uitvoerend kunstenaars
221	Grafisch vormgevers en productontwerpers
222	Fotografen en interieurontwerpers
311	Adviseurs marketing, public relations en sales
321	Vertegenwoordigers en inkopers
331	Winkeliers en teamleiders detailhandel
332	Verkoopmedewerkers detailhandel
333	Kassamedewerkers
334	Callcentermedewerkers outbound en overige verkopers
411	Accountants
412	Financieel specialisten en economen

Waarde	Label
413	Bedrijfskundigen en organisatieadviseurs
414	Beleidsadviseurs
415	Specialisten personeels- en loopbaanontwikkeling
421	Boekhouders
422	Zakelijke dienstverleners
423	Directiesecretaresses
431	Administratief medewerkers
432	Secretaresses
433	Receptionisten en telefonisten
434	Boekhoudkundig medewerkers
435	Transportplanners en logistiek medewerkers
511	Algemeen directeurs
521	Managers zakelijke en administratieve dienstverlening
522	Managers verkoop en marketing
531	Managers productie
532	Managers logistiek
533	Managers ICT
534	Managers zorginstellingen
535	Managers onderwijs
536	Managers gespecialiseerde dienstverlening
541	Managers horeca
542	Managers detail- en groothandel
543	Managers commerciële en persoonlijke dienstverlening
551	Managers z.n.d.
611	Overheidsbestuurders
612	Overheidsambtenaren
621	Juristen
631	Politie-inspecteurs
632	Politie en brandweer
633	Beveiligingspersoneel
634	Militaire beroepen
711	Biologen en natuurwetenschappers
712	Ingenieurs (geen elektrotechniek)
713	Elektrotechnisch ingenieurs
714	Architecten
721	Technici bouwkunde en natuur
722	Productieleiders industrie en bouw
723	Procesoperators
731	Bouwarbeiders ruwbouw
732	Timmerlieden
733	Bouwarbeiders afbouw

Waarde	Label
734	Loodgieters en pijpfitters
735	Schilders en metaalspuiters
741	Metaalbewerkers en constructiewerkers
742	Lassers en plaatwerkers
743	Automonteurs
744	Machinemonteurs
751	Slagers
752	Bakkers
753	Productcontroleurs
754	Meubelmakers, kleermakers en stoffeerders
755	Medewerkers drukkerij en kunstnijverheid
761	Elektriciens en elektronicamonteurs
771	Productiemachinebedieners
772	Assemblagemedewerkers
781	Hulpkrachten bouw en industrie
811	Software- en applicatieontwikkelaars
812	Databank- en netwerkspecialisten
821	Gebruikersondersteuning ICT
822	Radio- en televisietechnici
911	Land- en bosbouwers
912	Hoveniers, tuinders en kwekers
913	Veetelers
921	Hulpkrachten landbouw
1011	Artsen
1012	Gespecialiseerd verpleegkundigen
1013	Fysiotherapeuten
1021	Maatschappelijk werkers
1022	Psychologen en sociologen
1031	Laboranten
1032	Apothekersassistenten
1033	Verpleegkundigen (mbo)
1034	Medisch praktijkassistenten
1035	Medisch vakspecialisten
1041	Sociaal werkers, groeps- en woonbegeleiders
1051	Verzorgenden
1111	Reisbegeleiders
1112	Koks
1113	Kelners en barpersoneel
1114	Kappers en schoonheidsspecialisten
1115	Conciërges en teamleiders schoonmaak
1116	Verleners van overige persoonlijke diensten

Waarde	Label
1121	Schoonmakers
1122	Keukenhulpen
1211	Dekofficieren en piloten
1212	Chaufeurs auto s, taxi s en bestelwagens
1213	Buschauffeurs en trambestuurders
1214	Vrachtwagenchauffeurs
1215	Bedieners mobiele machines
1221	Laders, lossers en vakkenvullers
1222	Vuilnisophalers en dagbladenbezorgers
1311	Overig

BRC2014_beroepssegment

Beroepenindeling ROA-CBS 2014, 3 digits: beroepssegment.

Definitie

Beroepenindeling volgens ROA-CBS 2014 (BRC 2014).

Codelijst

Waarde	Label
11	Docenten
12	Sportinstructeurs
13	Leidsters kinderopvang en onderwijsassistenten
21	Auteurs en kunstenaars
22	Vakspecialisten op artistiek en cultureel gebied
31	Adviseurs marketing, public relations en sales
32	Vertegenwoordigers en inkopers
33	Verkopers
41	Specialisten bedrijfsbeheer en administratie
42	Vakspecialisten bedrijfsbeheer en administratie
43	Administratief personeel
51	Algemeen directeurs
52	Managers op administratief en commercieel gebied
53	Managers productie en gespecialiseerde dienstverlening
54	Managers horeca, detailhandel en overige diensten
55	Managers z.n.d.
61	Overheidsambtenaren en -bestuurders
62	Juristen
63	Beveiligingswerkers
71	Ingenieurs en onderzoekers wis-, natuur- en technische wetenschappen
72	Vakspecialisten natuur en techniek
73	Bouwarbeiders

Waarde	Label
74	Metaalarbeiders, machinemonteurs
75	Voedselverwerkende beroepen en overige ambachten
76	Elektriciens en elektronicamonteurs
77	Productiemachinebedieners en assemblagemedewerkers
78	Hulpkrachten bouw en industrie
81	Specialisten ICT
82	Vakspecialisten ICT
91	Tuinders, akkerbouwers en veetelers
92	Hulpkrachten landbouw
101	Artsen, therapeuten en gespecialiseerd verpleegkundigen
102	Specialisten op maatschappelijk gebied
103	Vakspecialisten gezondheidszorg
104	Sociaal werkers, groeps- en woonbegeleiders
105	Verzorgenden
111	Medewerkers persoonlijke dienstverlening
112	Schoonmakers en keukenhulpen
121	Bestuurders voertuigen en bedieners mobiele machines
122	Hulpkrachten transport en logistiek
131	Overig

BRC2014_beroepsklasse

Beroepenindeling [ROA-CBS 2014, 2 digits: beroepsklasse].

Definitie

Beroepenindeling volgens ROA-CBS 2014 (BRC 2014).

Codelijst

Waarde	Label
1	Pedagogische beroepen
2	Creatieve en taalkundige beroepen
3	Commerciële beroepen
4	Bedrijfseconomische en administratieve beroepen
5	Managers
6	Openbaar bestuur, veiligheid en juridische beroepen
7	Technische beroepen
8	ICT beroepen
9	Agrarische beroepen
10	Zorg en welzijn beroepen
11	Dienstverlenende beroepen
12	Transport en logistiek beroepen
13	Overig

Afl_ActOpt

Volgt een opleiding?

Definitie

Volgt een persoon een opleiding?

Codelijst

Waarde	Label
1	Ja, volgt actueel een opleiding van 6 maanden of langer
2	Nee, volgt actueel geen opleiding van 6 maanden of langer

Afl_SOI3_HB

Hoogst behaalde opleidingsniveau [Standaard Onderwijsindeling (SOI) aggregatie 1].

Definitie

Het niveau van een opleiding van een persoon.

Codelijst

Waarde	Label
1	Laag opleidingsniveau
2	Middelbaar opleidingsniveau
3	Hoog opleidingsniveau
9	Onbekend

PB_SOI5_HB

Hoogst behaalde opleidingsniveau [Standaard Onderwijsindeling (SOI) aggregatie 2]

Definitie

Het niveau van een opleiding van een persoon.

Toelichting bij de definitie

Dit is een afgeleide variabele.

Codelijst

Waarde	Label
1	Basisonderwijs
2	VMBO, MBO 1, AVO onderbouw
3	HAVO, VWO, MBO
4	HBO-, WO-bachelor
5	HBO-, WO-master, doctor
9	Onbekend

Stk_Herkomst_CBS

Afleiding herkomst CBS.

Definitie

Land waarmee een persoon verbonden is op basis van het geboorteland van de ouders of van zichzelf.

Codelijst

Waarde	Label
0	autochtoon
1	Marokko
2	Turkije
3	Suriname
4	Ned. Antillen en Aruba
5	overige niet-westerse landen
6	overige westerse landen
7	onbekend
8	Refusal

Stk_Etniciteit

Herkomst en generatie.

Definitie

Land waarmee een persoon verbonden is op basis van het geboorteland van de ouders of van zichzelf.

Toelichting bij de definitie

Een eerstegeneratieallochtoon heeft als herkomstgroepering het land waar hij of zij is geboren. Een tweedegeneratieallochtoon heeft als herkomstgroepering het geboorteland van de moeder, tenzij dat ook Nederland is. In dat geval is de herkomstgroepering bepaald door het geboorteland van de vader.

Codelijst

Waarde	Label
1	Autochtoon
2	Westers allochtoon, 1e generatie
3	Westers allochtoon, 2e generatie
4	Niet Westers allochtoon, 1e generatie
5	Niet Westers allochtoon, 2e generatie
6	Afkomst of generatie onbekend

PosHH

Positie in het huishouden Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA).

Definitie

Deze variabele beschrijft de positie van een persoon in het huishouden ten opzichte van de hoofdkostwinner van het huishouden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Kind
2	Alleenstaande
3	Partner in ongehuwd stel zonder kind(eren)
4	Partner in gehuwd stel zonder kind(eren)

Waarde	Label
5	Partner in ongehuwd stel met kind(eren)
6	Partner in gehuwd stel met kind(eren)
7	Ouder in éénouder huishouden
8	Referentie persoon overig huishouden
9	Overig lid huishouden
10	Institutioneel huishouden

SamHH

Samenstelling huishouden Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA).

Definitie

Typering van een huishouden op basis van de onderlinge relaties van de personen binnen een huishouden.

Codelijst

Waarde	Label
1	Eenpersoonshuishouden
2	Ongehuwd stel zonder kind(eren)
3	Gehuwd stel zonder kind(eren)
4	Ongehuwd stel met kind(eren)
5	Gehuwd stel met kind(eren)
6	Eénouder huishouden
7	Overig of onbekend huishouden
8	Institutioneel huishouden
9	Huishouden onbekend

Reg_LeeftijdJongsteKind

GBA leeftijd jongste kind.

Definitie

Leeftijd van een persoon.

GemCode

Gemeentecode (bron: CBS-registratie).

Definitie

Een gemeente identificerend nummer.

Toelichting bij de definitie

Gemeenten vormen de kleinste lokale bestuurseenheid in Nederland. Gemeenten (en hun namen en codes) zijn formeel vastgesteld door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Alle gemeenten zijn voorzien van een uniek viercijferig nummer.

Toelichting bij het gebruik

Vermeld in de toelichting bij de definitie of het om het regionale of juridische begrip Gemeente gaat. Heeft de variabele de waarde 97 dan betekent dit "Weet niet", 98 "Weigert" en 99 "Onbekend".

Prov

Provincie (officiële CBS codering: 20 tot en met 31).

Definitie

Dit nummer identificeert een provincie. Het nummer is dimensie- en betekenisloos.

Codelijst

Waarde	Label
20	Groningen
21	Friesland
22	Drenthe
23	Overijssel
24	Flevoland
25	Gelderland
26	Utrecht
27	Noord-Holland
28	Zuid-Holland
29	Zeeland
30	Noord-Brabant
31	Limburg

Corop

COROP-code op 2-digit-niveau (bron: CBS-registratie).

Definitie

Een COROP-gebied volgens de Europese Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques (NUTS3).

Toelichting bij het gebruik

Heeft de variabele de waarde 97 dan betekent dit "Weet niet", 98 "Weigert" en 99 "Onbekend".

Codelijst

Waarde	Label
1	Oost-Groningen
2	Delfzijl en omgeving
3	Overig Groningen
4	Noord-Friesland
5	Zuidwest-Friesland
6	Zuidoost-Friesland
7	Noord-Drenthe
8	Zuidoost-Drenthe
9	Zuidwest-Drenthe
10	Noord-Overijssel
11	Zuidwest-Overijssel
12	Twente

Waarde	Label
13	Veluwe
14	Achterhoek
15	Arnhem/Nijmegen
16	Zuidwest-Gelderland
17	Utrecht
18	Kop van Noord-Holland
19	Alkmaar en omgeving
20	IJmond
21	Agglomeratie Haarlem
22	Zaanstreek
23	Groot-Amsterdam
24	Het Gooi en Vechtstreek
25	Agglomeratie Leiden en Bollenstreek
26	Agglomeratie 's-Gravenhage
27	Delft en Westland
28	Oost-Zuid-Holland
29	Groot-Rijnmond
30	Zuidoost-Zuid-Holland
31	Zeeuwsch-Vlaanderen
32	Overig Zeeland
33	West-Noord-Brabant
34	Midden-Noord-Brabant
35	Noordoost-Noord-Brabant
36	Zuidoost-Noord-Brabant
37	Noord-Limburg
38	Midden-Limburg
39	Zuid-Limburg
40	Flevoland

StedGem

Stedelijkheid van het gebied.

Definitie

Een maatstaf voor de concentratie van menselijke activiteiten gebaseerd op de gemiddelde omgevingsadressendichtheid (oad).

Codelijst

Waarde	Label
1	Zeer sterk stedelijk
2	Sterk stedelijk
3	Matig stedelijk
4	Weinig stedelijk
5	Niet stedelijk

Weeg

Differentiële weging met behoud van steekproef-N (bron: CBS).

Definitie

Weegfactor.

Weegpop

Wegingsfactor van respondenten naar populatie (bron: CBS).

Definitie

Weegfactor.

Versiegeschiedenis

<i>Bestandsnaam</i>	<i>Reden</i>
NEA2016V1	Eerste plaatsing
NEA2016V2	Nieuwe versie vanwege verbeterde afleiding NACE.